

A záróvizsga szakdolgozatra vonatkozó követelmények

1. A hallgatóknak záróvizsgára bocsátásukhoz záróvizsga szakdolgozatot (diplomamunkát) kell készíteniük, és azt meg kell védeniük.
2. A szakdolgozat oktatók által javasolt témái és a témák konzulensei az intézetek, klinikák, tanszékek honlapján évente meghirdetésre kerülnek. A konzulensnek elméleti intézet esetén PhD fokozattal, klinika, gyakorlókórház esetén a szakdolgozat témája szempontjából releváns orvosi területből szakorvosi vizsgával kell rendelkeznie.
3. A 9. szemeszterre történő bejelentkezés egyik feltétele a konzulens írásos nyilatkozata arról, hogy a hallgató elkezdte szakdolgozatának megírását. Ezt követően szakdolgozat témát váltani csak az esetben lehet, ha a konzulens elhagyja a Kart, és a téma további vezetését az illetékes intézetigazgató nyilatkozata alapján más alkalmas oktató nem tudja átvenni.
4. A záróvizsga szakdolgozat **tartalmi** követelményei:
 - a. A dolgozat az orvosdoktori fokozat elnyeréséhez elvárható önálló szellemi teljesítményt tanúsítson.
 - b. Témája az orvosi gyakorlattal vagy orvos-biológiai alapismeretekkel kapcsolatos.
 - c. A téma kidolgozása során a tudományos munka és publikálás alapelveit és formai követelményeit alkalmazza.
 - d. Kívánatos, hogy a dolgozat önálló kutatási munkán (TDK) vagy adatok önálló, tudományos igényű, újszerű következtetéseket tartalmazó feldolgozásán alapuljon.
5. A záróvizsga szakdolgozat **formai** követelményei:
 - a. A dolgozat 30-50 gépelt oldal (12-es betűméret, másfeles sorköz, normál betűköz, jobb margó 2,5 cm, bal margó 2,5 cm + kötésmargó, alsó és felső margó 4-4 cm, 80-100 000 leütés + ábrák, + irodalomjegyzék) terjedelmű legyen, nyelve a hallgató tannyelve vagy a konzulens hozzájárulásával angol, német vagy magyar. A konzulensi hozzájárulását a 3. pontban említett konzulensi nyilatkozatban rögzíti.
 - b. A felépítése feleljen meg tudományos közleménynek. Fontosabb részei:
 - Összefoglaló – a téma és eredmények rövid áttekintése.
 - Bevezetés – a téma felvázolása, a témában közölt eddigi ismeretek összefoglalása irodalmi hivatkozásokkal.
 - Anyagok, módszerek, vizsgált populáció, statisztikai, értékelési eljárások, etikai megfontolások.
 - A kapott saját eredmények bemutatása és magyarázata ábrákkal illusztrálva.
 - Az eredmények megbeszélése, az eddig ismert adatokkal való összevetés, az eltérések magyarázata (diskusszió)
 - Következtetések. Ezen belül az új megfigyelések, következtetések pontokba szedve
 - Saját hallgatói munka pontokba szedett leírása
 - Irodalomjegyzék. A hivatkozások formája feleljen meg a szakirodalomban használtaknak.

6. A szakdolgozatot kötve, vagy fűzve (átlátszó előlap, fehér hátlap) két példányban kell benyújtani a konzulensnek, valamint elektronikusan (PDF formátumban) szükséges feltölteni a Neptunban a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig. A dolgozat külső borítóján fel kell tüntetni a „Záróvizsga szakdolgozat” kifejezést, a hallgató nevét, szakját és a benyújtás évét. Az első oldalon fel kell tüntetni az egyetem és a kar nevét („Pécsi Tudományegyetem, Általános Orvostudományi Kar”), a dolgozat címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító (EHA v. Neptun kód), kódját, szakját, a konzulens nevét és beosztását, a benyújtás évét és azon intézet, klinika vagy tanszék nevét, ahol a hallgató a dolgozatot megvédi (továbbiakban „intézet”).
7. A benyújtás és védelem határidejét minden tanévben a Kari Tanács hagyja jóvá. Általában:
Szakdolgozat leadási határidő: a tavaszi szemeszter második oktatási hetének utolsó napja.
Szakdolgozat védési határidő: a tavaszi szemeszter 12. oktatási hetének utolsó napja.
A hallgatónak lehetősége van szakdolgozatát korábbi félévben leadni és megvédeni a konzulens és a szervezeti egység igazgatója által támogatott kérelem benyújtásával. A kérelmet az oktatási dékánhelyettesnek címezve a Tanulmányi Hivatalban kell leadni.
8. Az intézet igazgatója a védelem tervezett időpontja előtt legalább egy hónappal kijelöl két, a szakdolgozat témájában jártas bírálót. A kijelölt bírálók közül az egyik a szakdolgozat konzulense lehet. A bírálók a szakdolgozatról egy-egy rövid (maximum egy A4-es gépelt oldal) írásbeli véleményt készítenek, amit legkésőbb a védelem előtt egy héttel a hallgatónak átadnak.
9. A bírálat elkészítése után az intézet igazgatója megszervezi a védelemet.
10. A védelem 4 tagú bizottság előtt történik. A bizottság tagjai az intézet igazgatója, vagy helyettese, a felkért bírálók és a konzulens. A védelem során az egyetem bármely oktatója és hallgatója aktívan részt vehet.
11. Az ülésről a védelem helyét, időpontját, a hallgató nevét, azonosító kódját, a dolgozat címét, a konzulens nevét, a bírálóbizottság tagjainak nevét valamint az érdemjegyet tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
12. A védelem során a hallgató legfeljebb 15 percen belül, szabad, illusztrált előadásban ismerteti eredményeit, válaszol a bírálók véleményére valamint a védelem során feltehető kérdésekre. Valamennyi, a védelem során részt vevő személy, kérdéseket tehet fel.
13. Ezután a bizottság zárt tanácskozáson kialakítja a záróvizsga szakdolgozat érdemjegyet. A szakdolgozat és a védelem együttes értékelése 5 fokozatú osztályzattal történik. Az érdemjegyet közlik a hallgatónak közvetlenül kialakítása után.
14. A jegyzőkönyvet, a bírálatokat, valamint az ülés valamennyi résztvevője által aláírt jelenléti ívet legkésőbb a 7. pontban említett védési határidőt követő munkanapon be kell küldeni a Tanulmányi Hivatalba. Ha az iratok a megadott napig hiánytalanul nem érkeznek be, a hallgató legkorábban csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható záróvizsgára.
15. A szakdolgozat érdemjegyet és kredit értékét a Tanulmányi Hivatal jegyzi be a hallgató leckekönyvébe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe (TR).
16. A záróvizsga szakdolgozat egy példányát az intézet könyvtárában legalább öt évig meg kell őrizni.
17. Amennyiben a szakdolgozat formai vagy tartalmi okokból védelemre nem bocsátható, erről az intézet igazgatója a hallgatót az indokok megjelölésével, a dolgozat leadási határidejét követő 3 héten belül írásban tájékoztatja, az ismételt benyújtás legközelebbi határidejének megjelölésével, ami legkorábban az értesítéstől számított 2 hónap lehet. Hasonló az eljárás, ha a védelem során nem kapott érdemjegyet elégtelen.
18. Ha a hallgató dékáni pályamunkájára díjazást kapott, az záróvizsga szakdolgozatként elfogadható. Ez esetben nem szükséges újabb bírálói vélemény, azt a dékáni pályamunka véleményezése pótolja. A hallgató vitakészségének bizonyításául ugyanakkor a díjnyertes pályamunkát a fenti feltételekkel szóban meg kell védenie.
19. Ha a hallgató tudományos diákköri (TDK) konferencián az adott témából díjnyertes előadást tartott (fődíjas, első, második vagy harmadik helyezett), társszerzők esetén csak a tényleges előadó, a záróvizsga szakdolgozatot szóban nem kell megvédeni, az érdemjegyet a bizottság a dolgozat bírálatára alapján, a hallgató személyes jelenlétét igénylő szóbeli védelem nélkül alakítja ki.

20. Amennyiben a hallgató díjazott dékáni pályamunkát készített, és Tudományos diákköri (TDK) konferencián a dékáni pályamunka témájából díjnyertes előadást is tartott (fődíjas, első, második vagy harmadik helyezett), ezeket jeles osztályzatú záróvizsga szakdolgozatként kell elfogadni. Ez esetben sem, bírálat, sem szóbeli védés nem szükséges.
21. A díjazott pályamunka tényét valamint a TDK konferencián való részvételt a hallgató a díjazásról szóló oklevél másolatával igazolja, melyet a szakdolgozat védési jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Társszerzős dékáni pályamunka csak az egy szerző számára fogadható el záróvizsga szakdolgozatként; a többi szerző lemondó nyilatkozatának csatolása szükséges.
22. A 18-21. bekezdések szerint könnyített szakdolgozatok esetén is a 7. bekezdésben rögzített határidőket szigorúan be kell tartani.