

Allgemeine Informationen über das Praktische Jahr

Das Praktische Jahr (im weiteren PJ) ist ein ungeteiltes akademisches Jahr mit einer einzigartigen Zeiteinteilung. Die Studierenden des PJs nehmen an Praktika teil (wie im Kurrikulum vorgeschrieben), jedes Praktikum hat verschiedene Wochenzahlen. Nach jedem Praktikum (außer Familienmedizin und Oxyologie) müssen die Studierenden eine Prüfung ablegen. So können wir das PJ als eine kontinuierliche Prüfungszeit betrachten. Auch die Diplomarbeit wird während des PJs verteidigt.

Beginn des PJs: Anfang Juli des gegebenen akademischen Jahres

Einschreibung/Registration für das PJ: nicht später als der letzte Tag der Prüfungszeit des vorigen akademischen Jahres.

Voraussetzungen zum Starten des PJs:

- Erfolgreicher Abschluss aller obligatorischen Fächer des Kurrikulums
- Sammeln von 34 elektiven und 18 fakultativen Kreditpunkten
- Abschluss der 4 Sportkurse
- Erfüllen aller Kriterienanforderungen (Sommerpraktika, Erste Hilfe, Fachprüfung in Ungarisch usw...)

Neptun/Studien/Progress – Auswahl des Musterlehrplans

Praktika des PJs:

Länge: das Kurrikulum schreibt die Länge der Praktika vor. Es ist aber auch möglich, sie in einer kürzeren Zeit abzuleisten, aber dann soll die vorgeschriebene Stundenzahl pro Woche (30 Stunden) so erhöht werden, dass die tägliche Stundenzahl die 8 Stunden nicht überschreitet (also maximal 40 Stunden pro Woche).

Minimum erforderliche Dauer der Praktika:

Innere Medizin: min. 8 Wochen und min. 300 Stunden (Aus denen mindestens 2 Wochen, also 60 Stunden in Pécs)

Pädiatrie: min. 5 Wochen und min. 180 Stunden

Neurologie: min. 3 Wochen und min. 120 Stunden

Psychiatrie: min. 3 Wochen und min. 120 Stunden

Chirurgie: min. 5 Wochen und min. 180 Stunden

Gynäkologie: min. 5 Wochen und min. 180 Stunden

Oxologie.: min. 2 Wochen und min. 60 Stunden

Familienmedizin: min. 2 Wochen und min. 60 Stunden

Ort: Wie auch bei den einzelnen Sommerpraktika müssen die Famulaturen in akkreditierten Krankenhäusern, akademischen Lehrkrankenhäusern, oder Universitätskliniken (in Ungarn oder im Ausland) absolviert werden. Auch bei ERASMUS!!!!

Anforderungen: die Kursbeschreibungen sowie die Praktikumsbestätigungen enthalten Informationen über die nötigen Anforderungen zur Leistung der einzelnen Praktika.

Prüfungen im PJ:

Die Prüfungen müssen in den Kliniken der UPMF abgelegt werden. Um eine Prüfung antreten zu können, muss die Ableistung des Praktikums durch die Praktikumsbestätigung in der Klinik bewiesen werden. Nach Ableistung des Praktikums können Sie die Prüfung an den vorgegebenen Prüfungstagen antreten. Wichtig ist, dass Sie sich nur dann für die Prüfungen anmelden können, falls Sie für das PJ offiziell eingeschrieben sind. Die Anmeldung zur Prüfung kann ohne die Ableistung der Praktika erfolgen, das Antreten der Prüfung aber nicht.

Die allgemeine Regelungen über die Prüfungen gelten (anmelden EIN Arbeitstag vor der Prüfung, abmelden ZWEI Arbeitstage vor der Prüfung – 9:00 Uhr!; 3 Prüfungsmöglichkeiten; aber keine D Prüfung; Prüfungsgebühren) auch im PJ. Die Vorbereitung und die Prüfungen dürfen keineswegs Störungen im nächsten Praktikum verursachen. Sie können die Vorbereitung und die Prüfung nicht als Entschuldigung für verpasste Zeiten im Praktikum nehmen.

Die Prüfungstage des PJs im akademischen Jahr 2019-2020 werden auf unserer Webseite unter Abschlussjahre bekanntgegeben.

Diplomarbeit:

Eine detaillierte Beschreibung über die Diplomarbeit gibt es auf unserer Webseite.

Abgabefrist der Erklärung über Diplomarbeit: **10 Mai 2019**. Danach darf das Thema nicht mehr geändert werden und der Konsulenten nur in dem Fall, wenn er nicht mehr an der Fakultät arbeitet oder für eine lange Weile nicht tätig sein kann (Krankheit, Auslandsaufenthalt usw...). Die Verteidigung geschieht im fachlich zuständigen Institut, wo der Konsulent tätig ist und wird auch vom Institut organisiert (nicht vom Studienreferat!). Falls die Diplomarbeit nicht bis zur vom Fakultätsrat festgelegten Frist verteidigt wird, kann der Studierende am Staatsexamen nicht teilnehmen.

Studienbuch der Klinischen Kompetenzen:

100% des Büchleins muss vollständig ausgefüllt werden (Unterschriften, Stempeln, Datum in jeder Zeile). Wenn die selbe Person innerhalb einer Seite mehrere Zeilen unterschreibt, dann reicht es, einmal die Seite zu stempeln. Das Datum zu jeder Zeile kann auch von der/dem Studierenden eingetragen werden. Weitere Informationen über das Studienbuch finden Sie auf der ersten und letzten Seite des Büchleins.

Studiengebühren:

Über die Studiengebühren können Sie weiteres in der Anordnung des Dekans Nr. 1./2012 (Januar 2) abgeändert durch die Anordnung des Dekans Nr. 2/2018 (Jan 8.) erfahren.

Die Basisgebühr beträgt 46% der jährlichen Studiengebühren (kann ermäßigt werden) und ist im Wintersemester zu entrichten.

Wenn die Dauer der an der Universität von Pécs absolvierten Praktika des Praktischen Jahres 120 Stunden nicht übersteigt, muss der/die Studierende nur diese 46% seiner/ihrer im vorausgehenden Studienjahr fälligen Jahresgrundstudiengebühr entrichten;

Wenn die Dauer der an der Universität absolvierten Praktika des Praktischen Jahres 120 Stunden übersteigt, steigt die Summe der zu entrichtenden Studiengebühr des/der Studierenden pro 30 Stunden um 1,5% seiner/ihrer im vorausgehenden Studienjahr fälligen Jahresgrundstudiengebühr.

Die Studierenden, die mehr als 120 Praktikumsstunden in Pécs verbringen, müssen die Extrazahlung Mitte Mai entrichten (vor der schriftlichen Endprüfung der Staatsexamen). **Bei der Kalkulierung werden die Wochen mit 30 Arbeitsstunden gerechnet.**

Elektronische Praktikumsregistrierung durch NEPTUN

Detaillierte Informationen und Handbuchauszug gibt es auf der Homepage.

Die wichtigsten Phasen der Registrierung:

1. Einreichen der Registrierung

- Ausfüllen der Registrierung: zuerst „planen“
- Sie müssen die Empfangsbestätigung hochladen (von unserer Webseite runterladen) – bei Chirurgie beide Abteilungen!
- Wenn Registrierung fertig: „Anmeldung abschließen“ (Vervollständigung) – danach können Sie die Anmeldung nicht mehr ändern – somit ist der Platz in Pécs erst gesichert
- Status: „Registrierung abgeschlossen“

2. Kontrolle der Registrierung (vom Studienreferat)

- SR kontrolliert die beigefügten Dokumente und auch das ausgefüllte Formular. Wenn alles in Ordnung ist – Status: „Registrierung akzeptiert“
- Bei Familienmedizin ist auch die Zustimmung des Instituts nötig

- Wenn bei der Registrierung etwas fehlt – Status: „Ergänzung nötig“ (daneben auf (i) klicken und dann erfahren Sie den Grund)
- 3. *Hochladen der Praktikumsbestätigung*
- Wenn die Registrierung den Status „Registration akzeptiert“ hat, können Sie die Praktikumsbestätigung hochladen – Status: „Praktikumsbestätigung hochgeladen“
- Sobald der Kursleiter das Praktikum akzeptiert / nicht akzeptiert hat – Status: „geleistet / Nicht geleistet“

Allgemeine Informationen

1. Die Blöcke sind eine Woche lang. (Einteilung befindet sich bereits auf unserer Webseite).
WICHTIG: bei PTE Kliniken gibt es wegen der mangelnden Kapazitäten Einschränkungen der Studentenzahl. Auch sehr wichtig: Beim tatsächlichen Praktikum müssen Sie bei dem angegebenen Datum der registrierten Blöcken bleiben.
2. Es gibt keine einheitliche Frist für alle Registrierungen. Jedes Praktikum hat seine eigene Frist zur Anmeldung. Bei Familienärzten spätestens 14 Tage vor dem Praktikum, bei a PTE Kliniken und ausländischen Praktika spätestens eine Woche vor dem Beginn des Praktikums. Es gibt verschiedene Arten von Praktikumsplätzen, manche benötigen Akkreditierungsbestätigung, manche nicht, und sie können über verschiedene Registrierungsfristen verfügen.
3. Staatsexamen: immer zeitlich per Email informiert.

Empfehlung:

1. Bei unklaren Fachbereichen/Abteilungen/Einrichtungen bzgl. des Praktikumsortes, bitte immer mit Studienreferat und mit dem/der Lehrbeauftragten vereinbaren.
2. Die Kursbeschreibungen und die weiteren wichtigsten Dokumente sind immer unter dem Menüpunkt Abschlussjahre auf der Homepage zu erreichen:
<http://aok.pt.e.hu/de/egyseg/almenu/570/230>
3. Das Buch der klinischen Kompetenzen lassen Sie immer wieder vom/von der Studienberater/in kopieren (bereits vor dem PJ) und bitte nie per Post hin-und herschicken lassen.
4. Bei Fragen und Unklarheiten immer **rechtzeitig** im Studienreferat melden.
5. Die Anordnung des Dekans Nr. 1/2018 (Jan 8.) über das Praktische Jahr:
http://www.aok.pt.e.hu/docs/th/file/2017-2018/Anordnung_des_Dekans_Nr_1-2018_ueber_das_PJ.pdf