



Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon

Kérelem célja
<input type="checkbox"/> Költségtérítési mérséklés szociális alapon
<input type="checkbox"/> Egyéb, éspedig:

A. Személyes adatok	
Vezetéknév:	Utónév:
Neptun kód:	
Értesítési cím:	

B. Képzési és finanszírozási adatok (jelölje X-szel a megfelelő sorokat)	
Szak: <input type="checkbox"/> ÁOSZ / <input type="checkbox"/> FOSZ / <input type="checkbox"/> GYOSZ	Felvétel éve:
<input type="checkbox"/> tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő hallgató	
<input type="checkbox"/> másoddiplomás hallgató – első diplomámat szakon szereztem a intézményben.	
<input type="checkbox"/> költségtérítéses képzésre átsorolt hallgató – átsorolás időpontja és oka: <input type="checkbox"/> tanulmányi (teljesített kreditek száma) <input type="checkbox"/> támogatott félévek számának túllépése a PTE ÁOK-n <input type="checkbox"/> támogatott félévek számának túllépése korábbi tanulmányok miatt	

C. A hallgató családi és szociális körülményei (jelölje X-szel a megfelelő sorokat)	
<input type="checkbox"/> szüleivel él	<input type="checkbox"/> rokonokkal (pl. nagyszülőkkel) él
<input type="checkbox"/> szülei elváltak	<input type="checkbox"/> árva / félárva
<input type="checkbox"/> házas / bejegyzett élettársi kapcsolatban él	<input type="checkbox"/> önfenntartó
<input type="checkbox"/> a hallgató vagy házas/élettársa gyermeket vár	<input type="checkbox"/> a hallgató gyermekeinek száma:
<input type="checkbox"/> a hallgató fogyatékkal élő / súlyos beteg	<input type="checkbox"/> családtagja fogyatékkal élő / súlyos beteg
<input type="checkbox"/> nagycsaládos	<input type="checkbox"/> egyéb, éspedig:

D. A hallgató anyagi körülményei			
1) A hallgató eltartói			
Név	Rokoni fok	Foglalkozás	Jövedelem
2) A hallgatóval együtt élő eltartottak			
Név	Rokoni fok	Foglalkozás	



3) Egyéb bevételek (pl. ösztöndíj, tartásdíj, diákhitel)	
Bevétel típusa	Bevétel összege

E.	További méltányolható szociális körülmények és / vagy az előbbieket kifejtése

F.	Az elmúlt évben bekövetkezett változások a hallgató életkörülményeiben ¹

¹ Ha az elmúlt évben történtek, azokat a körülményeket is sorolja fel, amelyeket az űrlap előző pontjaiban már feltüntetett (pl. szülők válása, munkahely elvesztése, gyermek születése). Itt sorolhatók fel a hallgató anyagi körülményeit az elmúlt évben befolyásoló, nagy összegű, váratlan kiadások (pl. hiteltörlesztés) is.



G. Csatolt dokumentumok (jelölje X-szel és/vagy fejtse ki)	
<input type="checkbox"/> igazolás az egy lakcímen élőről (... db)	<input type="checkbox"/> válási okirat (... db)
<input type="checkbox"/> halotti anyakönyvi kivonat (... db)	<input type="checkbox"/> házassági anyakönyvi kivonat (... db)
<input type="checkbox"/> születési anyakönyvi kivonat (... db)	<input type="checkbox"/> jövedelemigazolás (... db)
<input type="checkbox"/> Munkaügyi Központ igazolása (... db)	<input type="checkbox"/> nyugdíjigazolás (... db)
<input type="checkbox"/> szülői nyilatkozat (... db)	<input type="checkbox"/> iskolalátogatási igazolás (... db)
<input type="checkbox"/> igazolás egyéb bevételekről (... db)	<input type="checkbox"/> igazolás kiadásokról (... db)
<input type="checkbox"/> orvosi igazolás (... db)	<input type="checkbox"/> egyéb: (... db)
<input type="checkbox"/> egyéb: (... db)	<input type="checkbox"/> egyéb: (... db)

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok és a csatolt igazolások a valóságnak megfelelnek. A valótlan adatszolgáltatással járó jogi következményeket vállalom.

Pécs, 20____. _____.

.....
hallgató aláírása



H.	A Tanulmányi Hivatal tölti ki!	Iktatószám: PTE/_____/201_
Kérelem beérkezése:		TH ügyintéző:
A hallgató féléves tandíjának összege:		
A hallgató korábban kapott szociális alapú kedvezményt (tájékoztató jellegű adat): <input type="checkbox"/> igen / <input type="checkbox"/> nem		
...../..... tanév félév:	/..... tanév félév:
...../..... tanév félév:	/..... tanév félév:
A hallgató tanulmányi eredménye az előző 2 aktív félévben (tájékoztató jellegű adatok):		
1)/..... tanév félév:		2)/..... tanév félév:
súlyozott átlag:		súlyozott átlag:
korrigált kreditindex:		korrigált kreditindex:
A hallgató az aktuális félévben szemeszteres tárgyakat vett fel (ld. kurzusfelvételi lap).		
Végzés várható időpontja (tájékoztató jellegű adatok):		
Megjegyzés:		
A Tanulmányi Bizottság által javasolt kedvezmény mértéke: %		
A kedvezmény mértékének indoklása:		
.....		
.....		
.....		
Fizetési határidő (fizetési halasztás esetén kitöltendő):		
Aláírás Tanulmányi Bizottság elnöke		PH
Döntés dátuma		
A hallgató értesítve:		



Kitöltési útmutató és csatolandó dokumentumok

A 2/2018. (01.08.) számú ÁOK dékáni utasítással módosított 1/2012. (01.02.) sz. ÁOK dékáni utasítás szociális alapú költségtérítési kedvezményre vonatkozó rendelkezései:

7. § Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon

(1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.

(2) Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben **az adott félév megkezdését megelőző évben** álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. **Dokumentumok csatolása** nélkül a kérvény érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

(3) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság [...] javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. **A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.**

3. § (1) Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem és a 2. § (6) bekezdés szerinti bizonylat a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában meghatározott időpontig a Kar Tanulmányi Hivatalában (a továbbiakban: kari TH) [...] leadásra került. A **határidő elmulasztása jogvesztő**, azaz a határidő után benyújtott kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

Az űrlap C-F. pontjaiban jelölje meg, illetve fejtse ki szociális körülményeit, különös tekintettel az elmúlt évben bekövetkezett változásokra. Minden indokot támasszon alá csatolt igazolásokkal!

Az űrlap G. pontjában jelölje meg az összes csatolt dokumentumot, darabszámmal.

Az űrlaphoz az alábbi esetekben az alábbiakban felsorolt dokumentumok csatolása szükséges.

C., E. és F. ponthoz:

Minden esetben csatolandó: Járási Hivatal által kiállított igazolás az egy lakcímen élőkéről

Elvált szülők esetén: válási okirat másolata

Szülő(k) elhalálása esetén: halotti anyakönyvi kivonat másolata

Házasság / élettársi kapcsolat esetén: házassági, ill. élettársi anyakönyvi kivonat másolata

Várandósság és gyermekek esetén: kismama könyv, ill. születési anyakönyvi kivonat másolata

Súlyos betegség / fogyatékoság esetén: megfelelő szakorvosi igazolás másolata

Kiadás esetén: bármilyen igazolás, amin a kiadás jogcíme és összege szerepel (pl. számla)

Egyéb indokok esetén: a hivatkozást alátámasztó hivatalos dokumentumok másolata

D. ponthoz:

Önfenntartó vagy más rokonokkal élő hallgatónál csatolni kell a szülők nyilatkozatát arról, hogy milyen összeggel támogatják a hallgatót. Gyermekeiket nem támogató szülőktől a Bizottság csak két **tanú által aláírt, indokolással ellátott** nyilatkozatot fogad el. A szülők jövedelemigazolását abban az esetben is csatolni kell, ha nem élnek egy háztartásban és nem támogatják a hallgatót!²

² A Családjogi törvény 60. § (2) bekezdése alapján „A törvény a tartásra jogosultnak tekinti a munkaképes leszármazót is, ha erre szükséges tanulmányainak folytatása érdekében rászorul. Ilyen esetben a gyermek nagykorúságának elérése után is jogosult a tartásra. A továbbtanuláshoz fűződő egyéni érdek összhangban áll a társadalom érdekével, s e kettős érdek érvényesülésének előmozdítását zavartalan családi kapcsolat esetén a szülők maguk is alapvető erkölcsi kötelességüknek tartják. A családi kapcsolat meglazulása vagy felbomlása azonban nem lehet indok arra, hogy az említett érdekek háttérbe kerüljenek, különösen nem abban a vonatkozásban, hogy a családi kapcsolat alapján tartásra kötelezett szülő a gyermeknek és a társadalomnak az érdekét figyelmen kívül hagyja.”



Dolgozó eltartó(k) esetén: munkáltatói vagy NAV jövedelemigazolás

Munkanélküli eltartó(k) esetén: Munkaügyi Központ igazolása

Nyugdíjas eltartó(k) esetén: utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat másolata

Tanuló eltartott(ak) esetén: iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolás másolata

Munkanélküli eltartott(ak) esetén: Munkaügyi Központ igazolása

Egyéb bevételekről: bármilyen igazolás, amin a bevétel jogcíme és összege szerepel (pl. igazolás ösztöndíjról, bankszámlakivonat, diákhitel-szerződés)