



Pécs, 2018. január 8.

Tisztelt Tantárgyfelelős Asszony, tisztelt Tantárgyfelelős Úr!

Tájékoztatom a 2017/2018. tanév tavaszi félévében oktatás-adminisztráció szempontjából fontos határidőkről és tudnivalókról.

Kiemelt határidők a félévkezdéssel kapcsolatban:

A tanév időbeosztása

A hallgatók FELVESZIK és LEADJÁK a KÖTELEZŐ KURZUSOKAT (beleértve a vizsgakurzusokat is)	2018. január 15. 9:00 – 2018. január 27. (szombat!) 24:00
a hallgató kérheti a tantárgyfelelős engedélyét kötelező kurzus más nyelven / más szakról történő felvételéhez	2018. január 8. 12:00-ig
a hallgató kérheti a tantárgyfelelős engedélyét kötelező kurzus utólagos felvételéhez	2018. január 29. – 2018. február 16.
A fogorvos szak 10. szemeszteres bejelentkezés és a kötelező tárgyak felvétele és leadása	2018. január 15. 8:00 és 9:00 – 2018. január 27. (szombat!) 24:00
A tantárgyfelelős a T0-s kurzusokon maradt hallgatókat a valós kurzusukra helyezi át	2018. február 26. – 2018. március 02.

Választható kurzushoz szervezett időpont-egyeztető megbeszélések lehetséges dátumai	2018. január 31., február 01., február 02.
A hallgatók FELVESZIK a választható tárgyakat, vizsgakurzusokat és kritériumkövetelményeket Neptunban	2018. január 22. 9:00 - - 2018. február 02. 24:00
A hallgatók LEADJÁK a választható kurzusokat, vizsgakurzusokat és kritériumkövetelményeket Neptunban	2018. január 31. 24:00 - - 2018. január 31. 24:00
Igényelt tantermek kiosztása és az eredmény feltöltése a Neptunba	2018. január 28.
Minimális létszám módosítására vonatkozó e-mail megküldése a kata.nagy@aok.pte.hu címre	2018. január 31-ig
Minimális létszámot el nem érő kurzusok törlése	2018. február 01.

Kiadványok, órarendek

A **tantárgyleírások** idén is kizárólag elektronikus formában kerültek kiadásra [magyar](#), [angol](#) és [német](#) nyelven. A tantárgyleírásban foglaltaktól a félév során minimális mértékben eltérni (pl. számonkérés tartalma) csak a kurzus hallgatóinak félév elején történő írásbeli értesítése esetén szabályos.

A tavaszi szemeszterre vonatkozó **órarendek** várhatóan január második felére készülnek el és kerülnek fel a Tanulmányi Hivatal weboldalára a [magyar](#), az [angol](#) és a [német](#) képzési nyelvű programokhoz.



Óralátogatás, kurzusnévsorok

A foglalkozásokat kizárólag azon hallgatók **látogathatják**, akik a kurzust a **Neptunban** felvették.

A **kurzusok foglalkozásainak látogatása kötelező**, ennek ellenőrzése a részt vevő oktatók felelőssége és kötelezettsége. A foglalkozások látogatása alól felmentést adni nem lehet. A hallgató azon kurzus foglalkozásait látogathatja, amelynek érvényesen és aktuálisan a kurzusnévsor alapján tagja.

Vizsgakurzust felvett hallgató a tárgyból egyéb típusal (előadás/gyakorlat/szeminárium) hirdetett kurzusok foglalkozásait nem látogathatja.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ 2. számú mellékletének 2. § (2) pontja értelmében azon hallgató teljesítményét, aki a tantárgyat (tantermi előadás) nem vette fel, vagy jogosulatlanul vette fel, az oktató nem értékelheti a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban (pl.: zárthelyi dolgozat, szóbeli vagy gyakorlati beszámoló illetve gyakorlati jegy, kollokvium formájában).

Kérjük, hogy **kizárólag a Neptunban megtalálható kurzusnévsorok** aktuális állapotát tekintse hivatalos forrásnak a kurzuson résztvevők tekintetében. A névsorban nem szereplő hallgatókat a helyzet tisztázása érdekében, kérjük, haladéktalanul irányítsa a Tanulmányi Hivatalba.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a kurzusok Neptunos névsora az első oktatási hetekben még változhat (pl. utólagos kurzusfelvétel, átvétel/kreditelismertetés miatti késedelmes kurzusfelvétel esetén).

A félévkezdéshez ill. csoportbeosztáshoz javasolt

- kötelező tárgykursus esetén január 28-án (vasárnap) vagy január 29-én (hétfőn) reggel
- választható kurzusoknál a kurzus első napjának reggelén

letölteni a kurzusnévsort, és utána az első hetekben rendszeresen ellenőrizni és regisztrálni a változásokat.

Az elektronikus leckekönyvről

A 2012/2013-as tanévtől kezdődően csak a Neptunba történő bejegyzések formájában (**e-index**) történik a hallgatók kurzusfelvételeinek és teljesítéseinek adminisztrációja, papír formátumú leckekönyvek nincsenek forgalomban. Irattározási kötelezettség miatt a Tanulmányi Hivatal továbbra is kér a vizsga- és teljesítéslapokból egy-egy kinyomtatott, aláírt példányt.

Az érdemjegyeket a vizsgáztatók és a tantárgyfelelősök a **vizsgalapon**, valamint a hallgató kérésére azt a Neptunból a hallgató által nyomtatott *kurzusfelvételi értesítő és eredménylapon* rögzítik.

Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a keletkező Neptun bejegyzéseket fokozott figyelemmel kövessék nyomon, és panaszaiikkal időben forduljanak kurzusfelvétel esetén a TH, vizsgabejegyzésekkel kapcsolatban a tantárgyfelelős felé.

Felhívom továbbá szíves figyelmét az alábbi információ-forrásokra:

- A [Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat](#) 2017. szeptember 28-tól érvényes változata, különösen az ÁOK-ra vonatkozó kari kiegészítés (82-95. oldal)
- Összefoglaló a [tantárgyfelelősök jogai és kötelezettségeiről](#)
- Tájékoztató a [tantárgyi elemek kezeléséről](#) kötelező tantárgyak tantárgyfelelősei számára
- [az e-indexről](#)

Zavartalan és sikeres félévkezdést kíván:

Potos Bernadett
tanulmányi hivatalvezető