



**A PTE Általános Orvostudományi Kar  
Fogorvos Szak  
eljárásrendje a szakdolgozatok elkészítéséről, követelményeiről,  
megvédéséről és értékeléséről**

**1. § Általános elvárások**

(1) A szakdolgozat/diplomamunka (továbbiakban: szakdolgozat) elkészítése és sikeres megvédése az orvosdoktori oklevél kiadásának feltétele. A szakdolgozat a tanterv által meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a tanulmányok lezárásakor önállóan készített dolgozat.

(2) A szakdolgozat követelményeit a TVSZ és jelen eljárásrend szabályozza.

(3) A szakdolgozat általános követelményei:

- a) A szakdolgozat beszámolhat a szerző saját vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, szakirodalmi összefoglaló.
- b) Lehetőleg tartalmazzon új tudományos eredményt, azonban ez nem feltétlen követelmény.
- c) Legyen a szerző önálló munkájának eredménye.
- d) A dolgozat a hallgatótól elvárható önálló szellemi teljesítményt tanúsítson.
- e) Témája az orvosi, fogorvosi alapismeretekhez vagy gyakorlathoz kapcsolódjon.
- f) A téma kidolgozása során a tudományos munka és publikálás elveit alkalmazza.
- g) Elvárás, hogy a hallgató elsajátítsa a könyvtárhasználat és szakirodalom kutatás módszereit, és képes legyen a vizsgálatok eredményeit, vagy a szakirodalomban gyűjtött és rendszerezett anyagot értékelni, összefüggően leírni, majd nyilvános védésen bemutatni és megvédeni.
- h) A jelöltnek a dolgozattal és a védéssel bizonyítani kell, hogy a választott témát jól ismeri, képes a tanultakat és a témához tartozó szakirodalmat alkalmazni.
- i) A szakdolgozat eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik.

(4) Amennyiben betegek adatai kerülnek felhasználásra vagy betegek vizsgálata történik, a konzulens felelőssége a Pécsi Tudományegyetem egészségügyi adatvédelmi szabályzatának Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés 37. § rendelkezésének figyelembe vétele, a Klinikai Központ hozzájárulása valamint a Regionális és Intézményi Kutatás-etikai Bizottsági engedélyek beszerzése.



- (5) A szakdolgozat készítése során nem megengedett:
- Ha a dolgozat szerzője bármilyen már forrásból vett szöveget, szövegrészt a sajátjaként tüntet fel (plágium).
  - Ha a dolgozatot, vagy annak egy részét nem a szerzőként feltüntetett személy írja
  - Ha a más forrásból nyert adatok, ábrák, szövegrészek felhasználása és a dolgozatban való megjelenítése esetén a forrás megjelölése, a hivatkozás elmarad, vagy ha a hivatkozás alapján nem azonosítható egyértelműen a forrás
  - Fenti szabályok alkalmazandók akkor is, ha más gondolata, eredménye vagy következtetése összefoglalva, átfogalmazva, tömörítve vagy idegen nyelvről lefordítva jelenik meg a dolgozatban.

A fenti előírások megsértésekor a konzulens megtiltja a szakdolgozat beadását a vétség súlyossága alapján a dolgozat elégtelen minősítéséhez vagy annak értékelése során figyelembe vehető. Ha az opponens észleli a fenti problémákat, és elégtelenre értékeli a dolgozatot, az nem kerülhet védésre.

- (6) A szakdolgozat beadásakor csatolni kell:
- megfelelően kitöltött Konzultációs adatlap a szakdolgozat beadásához (**2. számú melléklet**)
  - kitöltött nyilatkozatot, mely szerint a szakdolgozat a hallgató saját, önálló munkája (**4. számú melléklet**)

(7) A diplomamunkát kötve, 2 példányban kell a konzulensnek benyújtani. Ezek közül egy példány a Szakon marad, egy példány a védés után visszakerül a hallgatóhoz. A hallgatónak ezeken felül egy példányt a konzulensnek kell átadni. A szakdolgozat anyagát elektronikus formában is le kell adni a konzulensnek és a Tanulmányi Hivatalnak.

(8) A szakdolgozat és a védés nyelve a hallgató tanulmányainak nyelvével megegyező, tehát magyar, angol vagy német, de a hallgató a témavezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújthatja a szakdolgozatot angol vagy német nyelven.

## 2. § A szakdolgozat elkészítésének lépései

(1) A szakdolgozat oktatók által javasolt témái és a témák konzulensei általában az intézetek/klinikák internetes honlapján évente meghirdetésre kerülnek. A konzulenseknek a témákat a tavaszi szemeszterben le kell adniuk a Szak vezetőjének. Ezek lesznek választhatóak a következő tanév őszi félévében. A Tanulmányi Hivatal (TH) nyilvántartja évfolyamonként a szakdolgozat címjegyzéket (a készítő és a konzulens/ek adataival).

Amennyiben egy adott klinika/intézet nem tett közzé ilyen listát, úgy a hallgatók a TVSZ 2. sz. melléklete 5. § (2) rendelkezései alapján választanak maguknak konzulenszt.

Szakdolgozat témát bármely kiírt témából választhat a hallgató. A témaválasztás a kiírt témáktól eltérő is lehet, ha a témavezető utólagosan ad meg témát, vagy a hallgató jelentkezik valamilyen megfelelő témával.



(2) A hallgató a 7. szemeszterben köteles témát választani és ezt dokumentálni a megfelelő formanyomtatványon (Konzulensi nyilatkozat, **(1. számú melléklet)**), ezzel bejelentve a Tanulmányi Hivatalon. A 8. szemeszterre történő bejelentkezés egyik feltétele a témaválasztás és annak dokumentálása. Ezt követően szakdolgozat témát váltani csak alapos indokkal lehet. Az anyaggyűjtést és a vizsgálatokat még ebben és a 8. szemeszterben el kell kezdeni. A kiválasztott témát módosítani csak indokolt esetben az 5. évre való bejelentkezésig lehet, ezt a **3. számú melléklet** kitöltésével kell dokumentálni és benyújtani a TH-ba.

(3) A konzulensnek szakvizsgával kell rendelkeznie. Elméleti intézetben a konzulens legalább két éves oktatói, kutatói munka után irányíthat szakdolgozat készítést. Egy oktató maximum négy szakdolgozat készítését irányíthatja.

(4) A hallgató a konzulens által meghatározott módon készíti el a dolgozatot.

(5) Az elkészült diplomamunkát a tanév időbeosztásában meghatározott időpontig kell a védés helyszínén a konzulensnek benyújtani 2 példányban, csatolva a konzulensi hozzájárulást tartalmazó formanyomtatványt.

A szakdolgozat tanév időbeosztásában előírt beadási határidejének a hallgató önhibájából történő elmulasztása a záróvizsga felfüggesztésével jár. A beadási határidőt indokolt esetben a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett – a szakfelelős legfeljebb egy héttel meghosszabbíthatja.

(6) Az oktatási-szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval bíraltatja el (továbbiakban opponens), aki a diplomamunkát 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli, amelyhez legfeljebb egy oldalas szöveges bírálatot is csatol.

(7) Elégtelen osztályzatú diplomamunkával a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Az elégtelen osztályzatról a konzulens értesíti a hallgatót. A tanév időbeosztása alapján határozza meg az Intézet, hogy mikor nyújthat be újabb vagy javított diplomamunkát.

(8) A benyújtott dolgozatot előzetes írásbeli véleményezés után szóban meg kell védeni. A kijelölt bírálók közül az egyik a szakdolgozat konzulense lehet. A bírálók a szakdolgozatról egy-egy rövid (maximum egy A4-es gépelt oldal) írásbeli véleményt készítenek, amit legkésőbb a védés előtt egy héttel a konzulens eljuttat a hallgatónak. A bírálat elkészítésére a bírálóknak legalább két hét időt kell biztosítani.

(9) A bírálat elkészítése után az oktatási-szervezeti egység vezetője kijelöli a szóbeli védés időpontját, és megszervezi a védést legkorábban a bírálat elkészülte után egy héttel.



### 3. § A konzulensek feladatai, konzultációk

A hallgató konzulens irányításával összegyűjti a szakirodalmat, erről rendszeresen beszámol. A vizsgálatokat, anyaggyűjtést a témavezető irányításával, felügyeletével végzi. A konzultációkon a hallgató beszámol az addig elvégzett munkáról, eredményekről, problémákról. A konzulens tanácsokat ad az anyaggyűjtésre, vizsgálatokra, kísérletekre, stb. és a dolgozat összeállítására vonatkozóan. Az eredmények rendszerezésekor, az írásba foglaláskor is a konzulens utasításai szerint kell a hallgatónak eljárni.

(1) A hallgató a szakdolgozat készítés során szemeszterenként legalább két alkalommal és összesen legalább hat alkalommal köteles a konzulenssel egyeztetni a szakdolgozatáról.

(2) A konzulens a konzultációk során:

- a) segítséget nyújt a hallgatónak a témához kapcsolódó szakirodalom (nemzetközi és hazai releváns tudományos kutatások) összegyűjtéséhez, megismeréséhez;
- b) segíti az összegyűjtött forrásmunkákból kiválasztani a témához kapcsolódó legjobb anyagokat;
- c) irányítja és segít megszervezni a vizsgálatokat, kísérleteket. Segít az eredmények értékelésében, feldolgozásában.
- d) tanácsokat ad a dolgozat szerkezetének kialakításához;
- e) a kidolgozás során gyakorlati tapasztalatainak átadásával ösztönzi a hallgatót a problémafelvető és megoldó, valamint az elemző munkára;
- f) a hallgató által bemutatott nyers szakdolgozat alapján útbaigazítást ad a szükséges átdolgozáshoz, a hibák kijavításához.

(3) A konzultációkra témavezetővel előzetesen egyeztetett időpontokban kerül sor. A hallgató kötelessége, hogy a konzultáció céljából a témavezetőjét olyan időpontban keresse fel, amikor még lehetősége nyílik az oktatói észrevételek dolgozatban történő átvezetésére.

(4) A konzulens írásban rögzíti - a szakdolgozati konzultációs lapon (2. számú melléklet) - a konzultációk során végzett munka lépéseit és eredményeit, a következő feladatokat, valamint azt is, ha a hallgató nem teljesíti a témavezető által adott feladatokat. A hallgató a szakdolgozat végleges szövegét a dolgozat bekötése előtt köteles egyeztetni valamennyi konzulensével, a benyújtáshoz valamennyi konzulens/ek írásbeli engedélye szükséges (2. számú melléklet). A konzulens a rendelkezésre álló eszközökkel köteles ellenőrizni, hogy a szakdolgozat valóban önálló kutatási eredményeket és gondolatokat tartalmaz-e. Abban az esetben, ha a dolgozat felépítése, megállapításai, fogalmazásmódja jelentős mértékben (legalább egynegyed részben) megegyezik más szakdolgozattal vagy más személy munkájával, a dolgozat szakdolgozatként nem fogadható el, és elégtelen osztályzattal minősítendő. (5. számú melléklet)



Ha a hallgató nem követi az utasításokat a munkára vagy időpontokra vonatkozóan, nem jelenik meg a megadott konzultációs időpontokon, nem végzi el a feladatokat, akkor a konzulens megtagadhatja a témavezetés folytatását legkésőbb az 5. évre való bejelentkezésig. A megtagadást dokumentálni kell és be kell jelenteni a TH-nak. (5. számú melléklet)

A konzulens, ha arra nincs különös oka, köteles a szakdolgozat készítés teljes folyamatában irányítani és vezetni a hallgatót, ettől nem állhat el.

#### 4. § Formai követelmények

A szakdolgozatot kötve (fekete műbőr, arany betűkkel) kell beadni. A borítón fel kell tüntetni a dolgozat címét, a hallgató nevét, a beadás évét, a konzulens nevét és munkahelyét.

- A dolgozat 30-50 gépelt oldal
- A/4-es formátum
- Times New Roman betűtípus (normál),
- 12-es betűméret, másfeles sorköz, normál betűköz, sorkizárás
- Oldalszámozás a lap alján jobb oldalon
- Bal margó 3,5 cm, jobb margó 2,5 cm, alsó és felső margó 2,5 cm,
- 70-80 000 leütés, ezen felül ábrák, képek, grafikonok, táblázatok
- Irodalomjegyzék
- Nyomtatás a lap egyik oldalára

#### Külső borítón középre rendezve: (9. számú melléklet)

a borító tetején	SZAKDOLGOZAT
a borító alján, középen	a hallgató neve
	Pécs, a szakdolgozat készítésének éve

#### Belső címoldal középre rendezve: (9. számú melléklet)

a lap tetején:	PTE ÁOK Fogorvostudományi Szak, Tanszék neve
a lap közepén:	SZAKDOLGOZAT (a dolgozat típusának megjelölése)
alatta középen:	a szakdolgozat címe
	a témavezető neve, tudományos fokozata
	készítette: hallgató neve, V. éves fogorvostan hallgató
	Pécs, a szakdolgozat készítésének éve



Tartalomjegyzék: a fejezetek, alfejezetek címe az oldalszámok feltüntetésével együtt

Felépítése: feleljen meg a tudományos közlemények szerkezetének

Bevezetés: A téma felvázolása, a dolgozat témakörének a címnél részletesebb meghatározása, a témaválasztás indoklása, aktualitása, problémafelvetés, a témában közölt eddigi ismeretek összefoglalása, irodalmi hivatkozásokkal. A bevezetés végén a kérdések, hipotézisek, célkitűzés pontos megfogalmazása.

Anyag és módszer: A feldolgozott témától függően betegek kiválasztása, anyaggyűjtési módszer, vizsgálati anyagok leírása, vizsgálat helye, ideje, a tanulmány felépítése, részletes protokoll, kísérletek protokollja, betegség lefolyások leírása, módszer leírása, statisztikai analízis módszerei.

Olyan részletesen kell bemutatni, hogy a vizsgálat megismétléséhez szükséges információkat tartalmazza a leírás.

Meg kell adni a statisztikai elemzés módjait:

- a. Konkrét statisztikai módszer/próba megnevezése
- b. Az alkalmazott statisztikai szoftver megnevezése

Eredmények: A kapott saját eredmények rendszerezett bemutatása, ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel is illusztrálva. Ide **nem** kell diszkusszió vagy irodalmi hivatkozás.

Az ábráknak, képeknek és a táblázatoknak címet kell adni, és sorszámmal kell ellátni (ábrákat, táblázatokat külön-külön, arab számok), a rövidítéseket meg kell magyarázni, valamint a forrást megadni, amennyiben nem saját adatokról van szó. Az ábrákra és táblázatokra a szövegben hivatkozni kell. A táblázatok érthetőek és áttekinthetőek legyenek

Megbeszélés: A kapott eredmények értékelése, jelentőségének bemutatása. Minden egyes tárgyalt kérdésnek megfelelően felosztani a kérdésfelvetés, metodika, eredmény és irodalom tekintetében, összehasonlítva az eddig ismert adatokkal, más szakirodalomban fellelhető eredményekkel. Külön ki kell emelni, ha a hallgató saját, új eredményeket tud bemutatni. Le kell írni a vizsgálat korlátait és a kutatás folytatásának lehetséges irányát.

Összefoglalás: Az **egész** munka összefoglalása, tehát: az eredmények, a megbeszélésből levont következtetések és a végső következtetés.

Köszönetnyilvánítás: a konzulens és más munkatárs, intézet, cég támogatása, ösztöndíj

Melléletek: pl. kérdőív, statisztikai számítások, rövidítések listája

Irodalomjegyzék: az irodalmi hivatkozásokat betűrendben (abc), sorszámozva kell megadni. A hivatkozások száma minimum 30, ebből maximum 5 könyvidézet. Bármilyen téma szisztémás feldolgozásához minimum 60 irodalmi hivatkozás feldolgozása és megjelölése szükséges.

Közlemény: szerzők, cím, *a folyóirat PubMed szerinti rövidítése* + évszám, évfolyam, oldalszámok pl.: Oilo G. Luting cements: a review and comparison. *Int Dent J* 1991; 41:81-88 Lee YL, Liu J, Clarkson BH, Lin CP, Godovikova V, Ritchie HH. Dentin-pulp complex responses to carious lesions. *Caries Res.* 2006;40:256-264



Könyv, pl.: Nagy G, Fejérdy P (szerk.): *Oralis diagnosztika*. Medicina, Bp., 2005. p. 249.

Könyvfejezet, pl.: Nagy G.: Klinikai laboratóriumi módszerek. In: Nagy G, Fejérdy P (szerk.): *Oralis diagnosztika*. Medicina, Bp., 2005. pp. 38-46.

Internetes oldal hivatkozás esetében a találat időpontját is meg kell adni

A nem saját eredmények, képek, szövegek forrását pontosan meg kell jelölni.

Hivatkozás a szövegben: zárójelben a szerző vezetékneve, évszám (Müller, 2005), több szerző esetén az első szerző vezetékneve, évszám (Müller és mtsai, 2007)

## 5. § A szakdolgozat értékelése

(1) A bírálatot a konzulens és az opponens a bírálati lap **(6. és 7. számú melléklet)** kitöltésével készíti el. Ha ezen a két értékelő bármelyike a szakdolgozatot elégtelenre minősítette, akkor a szakdolgozat érdemjegye is elégtelen és a hallgató nem bocsátható záróvizsgára.

(2) A szakdolgozat bírálója a bírálati lapon az alábbi szempontok alapján értékeli a szakdolgozatot:

- a) témaválasztás megfelelősége, időszerűsége;
- b) a dolgozat szerkezete, belső arányai, logikája, az egyes részek tartalmi súlyuknak megfelelő mértékben kaptak-e helyet benne;
- c) alkalmazott vizsgálati anyagok és módszerek megfelelősége;
- d) megfelel-e a tartalmi és formai követelményeknek;
- e) a szakirodalom-feldolgozás mennyisége és minősége;

(3) Az opponensek közül a hallgató konzulenseként a dolgozat elkészítésében részt nem vevő opponens írásban megfogalmazza a szakdolgozattal kapcsolatban feltenni kívánt kérdéseket.

(4) A szóbeli védés 3 tagú bizottság előtt történik. A bizottság tagjai a Szak vezetője által kijelölt és felkért, a témában jártas oktatók, közöttük a felkért bíráló és a konzulens.

(5) A védésen a hallgató legfeljebb 10 percben ismerteti eredményeit, válaszol a bírálók véleményére, valamint a védésen feltett kérdésekre. A hallgató 5-6 diát tartalmazó ppt összeállítást készíthet a védésre. Ennek tartalmazni kell a dolgozat címét, szerzőjét, konzulensét, célkitűzést, anyag és módszert, eredményeket, megbeszélést, köszönetnyilvánítást.



(6) A bizottság bármely tagja kérdéseket tehet fel. A szakdolgozat védeés szerepe, hogy a bizottság meggyőződjön a munka eredetiségéről, tisztázza a dolgozat esetleges hiányosságait, ellentmondásait. A hallgató a dolgozatban leírtakat korrigálhatja, kiegészítheti, amit a dolgozat minősítésénél figyelembe kell venni.

(7) Ezután a bizottság zárt tanácskozáson kialakítja a záróvizsga szakdolgozat érdemjegyét. A szakdolgozat és a védeés együttes értékelése 5 fokozatú osztályzattal történik. Az érdemjegyet a hallgatóval a közvetlenül kialakítása után közlik.

(8) Az védeésről a védeés helyét, időpontját, a hallgató nevét, EHA/Neptun kódját, a dolgozat címét, a konzulens nevét, a bírálóbizottság tagjainak nevét valamint az érdemjegyet tartalmazó jegyzőkönyv **(8. számú melléklet)** készül. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a hallgató írják alá.

(9) A jegyzőkönyvet, a bírálatokat, valamint az ülés valamennyi résztvevője által aláírt jelenléti ívet legkésőbb a védeést követő első munkanapig be kell küldeni a Tanulmányi Hivatalba. Ha az iratok a megadott napig hiánytalanul nem érkeznek be, a hallgató csak a következő záróvizsgára bocsátható.

(10) A szakdolgozat érdemjegyét és kredit értékét a Tanulmányi Hivatal jegyzi be az tanulmányi rendszerbe.

(11) A záróvizsga szakdolgozat egy példányát az intézet/klinika könyvtárában legalább öt évig meg kell őrizni.

(12) Amennyiben a szakdolgozat formai vagy tartalmi okokból védeésre nem bocsátható, erről az intézet igazgatója a hallgatót az indokok megjelölésével, legkésőbb a dolgozat leadási határidejét követő 3 héten belül írásban tájékoztatja az ismételt benyújtás legközelebbi határidejének megjelölésével, ami legkorábban az értesítéstől számított 2 hónap lehet. Hasonló az eljárás, ha a védeésen kapott érdemjegy elégtelen.

## 6. § Mentesség a szakdolgozat elkészítése vagy védeése alól

(1) Ha a hallgató díjazott dékáni pályamunkát készít, az záróvizsga szakdolgozatként elfogadható. Ez esetben a bizottságnak nem kell írásbeli véleményt alkotni – ezt a díjazás alapjául szolgáló bizottsági vélemény pótolja. A hallgató vitakészségének bizonyításául kell azt szóban megvédenie.





(2) Ha a hallgató helyi tudományos diákköri (TDK) konferencián az adott témából díjnyertes (1-3. díj) előadást tartott, akkor a záróvizsga szakdolgozatot szóban nem kell megvédeni, az érdemjegyet a dolgozat bírálata alapján alakítják ki.

(3) Amennyiben a hallgató díjazott dékáni pályamunkát készített és országos TDK konferencián díjnyertes előadást is tartott, ezeket automatikusan jeles osztályzatú záróvizsga szakdolgozatként fogadják el.

(4) Társszerzős dékáni pályamunka csak az első szerző számára fogadható el záróvizsga szakdolgozatként, a többi szerző lemondó nyilatkozatának csatolása szükséges.

## 7. § Záró rendelkezések

(1) Az eljárásrend a 2018/2019-es tanévtől lép hatályba.

(2) Az eljárásrend kiegészíti, de nem helyettesíti a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásait, a Fogorvos Szakon tanuló hallgatókra vonatkozik.

Pécs, 2017. november 21.

Potos Bernadett  
tanulmányi hivatalvezető

### Mellékletek

1. Konzulensi nyilatkozat szakdolgozatról
2. Konzultációs adatlap
3. Módosítási kérelem
4. Nyilatkozat, mely szerint a szakdolgozat a hallgató saját, önálló munkája
5. Témavezetői nyilatkozat
6. Konzulensi bírálati lap
7. Opponensi bírálati lap
8. Védési jegyzőkönyv
9. Minta a külső/belső formához



1. számú melléklet

Fogorvos Szak

NYILATKOZAT SZAKDOLGOZATRÓL

Hallgató adatai		
Vezetéknév:	Keresztnév:	
Születési hely, idő:	EHA kód:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .PTE
Szakdolgozat címe		
a hallgató aláírása		

Konzulensi lap	
Konzulens(ek) neve: _____;	_____
Beosztás: _____;	_____
Intézet/Klinika/Tanszék neve: _____;	_____
Nyilatkozat	
<b>Aláírással igazolom, hogy a hallgató a fenti szakdolgozat témát választotta.</b>	
Dátum: _____	a konzulens aláírása
<b>PH.</b>	

A Tanulmányi- és vizsgaszabályzat rendelkezése szerint a fogorvostan hallgatóknak a 8. szemeszterre (IV. év 2. félév) való beiratkozásának egyik feltétele, hogy igazolni kell, miszerint a záróvizsga szakdolgozat címét kiválasztotta és a munkát a konzulensével megkezdte vagy TDK pályadíjat nyert.

**Leadási határidő: a 8. félévi beiratkozás határideje előtt**

**A 8. SZEMESZTERRE CSAK E NYILATKOZAT BEADÁSÁVAL EGYIDŐBEN LEHET BEIRATKOZNI.**



**2. számú melléklet**

**Fogorvos Szak**

**KONZULTÁCIÓS ADATLAP**

A hallgató neve: ..... Neptun kód: .....

A szakdolgozat címe: .....

.....  
.....  
.....

A konzulens neve, beosztása: .....

**1.Konzultáció**

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,..... Hallgató aláírása.....

pecsét:.....

**2.Konzultáció**

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,..... Hallgató aláírása.....

pecsét:.....



### 3.Konzultáció

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,..... Hallgató aláírása.....

pecsét:.....

### 4.Konzultáció

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,..... Hallgató aláírása.....

pecsét:.....

### 5.Konzultáció

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,..... Hallgató aláírása.....

pecsét:.....



### 6. Konzultáció

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,.....

Hallgató aláírása.....

pecsét:.....

### 7. Konzultáció

A konzultáció témája:

.....  
.....

Dátum: .....

Konzulens aláírása,.....

Hallgató aláírása.....

pecsét:.....

### Témavezetői nyilatkozat

Aláírásommal igazolom, hogy a szakdolgozat tartalmát ismerem, azt beadásra alkalmasnak találom.

Dátum: .....

.....  
A konzulens aláírása  
pecsétje



3. számú melléklet

Fogorvos Szak

MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Alulírott .....(Neptun kód: .....), a Pécsi Tudományegyetem  
Általános Orvostudományi Kar Fogorvos Szak hallgatója kérem, hogy a szakdolgozattal  
kapcsolatos módosításhoz (téma, konzulens) hozzájárulni szíveskedjék.

A régi szakdolgozat

Címe: .....  
.....  
.....

A témavezető neve és beosztása:.....

Az új szakdolgozat

Címe: .....  
.....  
.....

A témavezető neve és beosztása:.....

Dátum:.....  
.....  
hallgató neve/aláírása

Fenti hallgató témavezetői felkérését elfogadom a megadott új témában.

Dátum:.....  
.....  
témavezető aláírása, pecsét



**4. számú melléklet**

**Fogorvos Szak**

**NYILATKOZAT**

Alulírott .....(Neptun kód: .....), a Pécsi  
Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Fogorvos Szak hallgatója kijelentem, hogy a  
.....  
.....című  
szakdolgozat saját munkám, minden felhasznált forrásmunkát az irodalomjegyzékben és a  
szövegben megneveztem.

Pécs, 20.....

.....

aláírás



5. számú melléklet

Fogorvos Szak

TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....(konzulens).....(Intézet/Klinika) kijelentem, hogy miután a hallgató nem jelent meg a konzultációkon, nem végezte el a dolgozat készítéséhez szükséges feladatokat a megadott időben és minőségben, a konzulensi feladatokat továbbiakban nem látom el.

A konzulens aláírása.....

Dátum: .....

pecsét

Tekintettel arra, hogy megítélésem szerint a dolgozat egy része plágium, annak beadásához nem járulok hozzá.

A konzulens aláírása.....

Dátum: .....

pecsét:.....





6. számú melléklet

Fogorvos Szak

SZAKDOLGOZAT/ THESIS

KONZULENSI BÍRÁLATI LAP/CONSULTANT'S DEFENCE FORM

A Hallgató adatai / Student's details	
Vezetéknév/Surname:	Keresztnév /First name:
Születési hely, idő /Place and Date of birth:	Anyja neve /Mother's maiden name:
EHA kód/ EHA code és Neptun kód / Neptun code:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .PTE

A Szakdolgozat címe / Thesis Title

Konzulensi lap/Consultant's sheet	
Konzulens neve/Consultant's name:	Beosztása/Consultant's title:
Intézet/Klinika/Tanszék neve/Department:	
A dolgozat leadásának időpontja/Date of submission of the thesis:	
A konzulens előzetes véleménye/Evaluation of the consultant	
<b>Formai szempontok</b>	
Témaválasztás	
Anyag és módszer	
Eredmények feldolgozása	
Korlátok	
Következtetés helyessége	
Szakirodalom	




**A szakdolgozat javasolt érdemjegye/Suggested thesis grade:**

**1-elégtelen    2-elégséges    3-közepes    4-jó    5-jeles**

Dátum: ..... A konzulens aláírása

PH.



7. számú melléklet

Fogorvos Szak  
**SZAKDOLGOZAT/ THESIS**  
OPPONENSI BÍRÁLATI LAP/ OPPONENT'S DEFENCE SHEET

A Hallgató adatai / Student's details	
Vezetéknév/Surname:	Keresztnév /First name:
Születési hely, idő /Place and Date of birth:	Anyja neve /Mother's maiden name:
EHA kód/ EHA code és Neptun kód/ code:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .PTE / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A Szakdolgozat címe / Thesis Title

Az Opponens adatai / Opponent's details	
Opponens neve/Opponent's name:	Beosztása/ Opponent's title:
Intézet/Klinika/Tanszék neve / Department:	

Az opponens előzetes véleménye/Evaluation by the opponent	
Formai szempontok	
Témaválasztás	
Anyag és módszer	
Eredmények feldolgozása	
Korlátok	
Következtetés helyessége	
Szakirodalom	
Formai szempontok	
Opponens által javasolt érdemjegy/ Suggested thesis grade:	
1-elégtelen    2-elégéses    3-közepes    4-jó    5-jeles	
Dátum:	..... az opponens aláírása
PH.	



8. számú melléklet

Fogorvos Szak  
SZAKDOLGOZAT/ THESIS  
VÉDÉSI JEGYZŐKÖNYV/DEFENCE FORM

A Hallgató adatai / Student's details		
Vezetéknév/Surname:	Keresztnév /First name:	
Születési hely, idő /Place and Date of birth:	Anyja neve /Mother's maiden name:	
EHA kód/ EHA code	és Neptun kód/ code:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .PTE / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
A Szakdolgozat címe / Thesis Title		
Védés / Defence		
A konzulens által javasolt érdemjegy:		
Az opponens által javasolt érdemjegy:		
A védésen elhangzott kérdések:		
A Bizottság véleménye/Committee's opinion:		
A szakdolgozat érdemjegye/Thesis grade:	A szakdolgozat kreditértéke*/Thesis credit:	
Védés helyszíne: (Intézet/Klinika)		
Dátum:		
a bizottság tagja	a bizottság elnöke	a bizottság tagja
<b>PH.</b>		

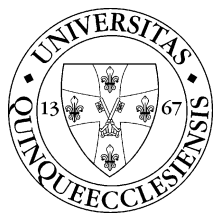


9. számú melléklet

Külső borító:

# SZAKDOLGOZAT

A hallgató neve  
Pécs, 20..



Belső címloldal:

PTE ÁOK Fogorvos Szak,  
Tanszék neve

**SZAKDOLGOZAT**  
(16 pt, félkövér, dőlt, nagybetűs, középre zárt)  
**a szakdolgozat címe**  
(26 pt, félkövér, dőlt, nagybetűs, középre zárt)

Témavezető:

**név**  
tudományos fokozata  
(12 pt, félkövér, dőlt, középre zárt)

**hallgató neve,**  
V. éves fogorvostan hallgató  
(16 pt, félkövér, dőlt, nagybetűs, középre zárt)

**Pécs, 20..**  
(16 pt, félkövér, dőlt, nagybetűs, középre zárt)