



Sehr geehrte/r Studierende,

Pécs, den 08. Januar 2018

ich möchte Sie zu Beginn des Sommersemesters 2017/2018 mit den wichtigsten Fristen und Informationen bekannt machen.

Die Zeiteinteilung des Studienjahres 2017/2018 erreichen Sie [HIER](#).

Rückmeldung	15. Januar 2018 08:00 – 27. Januar 2018 (Samstag!) 24:00
Nachträgliche Aktivierung des passiven Semesters (Abgabe des an die Studienkommission adressierten <a href="#">Antrags</a> im Studienreferat)	29. Januar 2018 – 16. Februar 2018
Nachträgliche Passivierung des aktiven Semesters (Abgabe des an die Referatsleiterin adressierten <a href="#">Antrags</a> im Studienreferat)	29. Januar 2018 – 23. Februar 2018
Belegen und Abwählen von Pflichtfächern (auch von Prüfungskursen)	15. Januar 2018 09:00 – 27. Januar 2018 (Samstag!) 24:00
Nachträgliche Belegung von Pflichtfächern (Frist für die Abgabe des <a href="#">Antrags</a> im Studienreferat)	29. Januar 2018 - 16. Februar 2018
Belegen von Pflichtfächern in einer anderen Sprache bzw. in einem anderen Studienfach (Frist für die Abgabe des <a href="#">Antrags</a> im Studienreferat)	08. Januar 2018 bis 12:00
BELEGEN von Wahlfächern, Prüfungskursen und Kriterienanforderungen	22. Januar 2018 09:00 – 02. Februar 2018 24:00
ABWÄHLEN von Wahlfächern, Prüfungskursen und Kriterienanforderungen	22. Januar 2018 09:00 – 31. Januar 2018 24:00
Die Angaben der Räume, die Wahlfächern zugeordnet sind, erscheinen im Neptun unter den Kursdaten am	28. Januar 2018
Wahlfächer, bei denen die Teilnehmerzahl das Minimum nicht erreicht hat, werden gelöscht am	01. Februar 2018
Rückmeldung im Fach Zahnmedizin für das 10. Semester bzw. Belegen und Abwählen von Pflichtfächern	15. Januar 2018 08:00 und 09:00 – 27.01.2018 (Samstag!) 24:00

#### ACHTUNG!

- Wenn Sie Beschwerden oder Bemerkungen haben, wenden Sie sich bitte **fristgerecht per E-Mail** (oder **persönlich**) an die Mitarbeiter/innen des Studienreferates. In vielen Fällen ist es nützlich, wenn Sie auch einen Screenshot erstellen und mit versenden.
- Bevor Sie sich im Neptun anmelden, kontrollieren Sie bitte auf Ihrem PC die **Pop-Up-Fenster**, sie dürfen nämlich nicht blockiert sein.
- Achten Sie bitte auf die **Systemnachrichten im Neptun**, damit Sie keine wichtigen Informationen verpassen!
- Kurse, die **parallel belegt** werden müssen, können im Neptun nicht gleichzeitig belegt werden. Belegen Sie diese Kurse gleich nacheinander. Nach Fristablauf werden Kurse, bei denen eine gültige Parallelbelegung nicht vorhanden ist, vom Studienreferat gelöscht.



## INFORMATIONEN ÜBER DIE KURSBELEGUNG

### Allgemeine Regelungen

Studierende sind verpflichtet, die **Rückmeldung im Neptun** jedes Semester vorzunehmen, d.h. den Status des Semesters entweder auf aktiv oder auf passiv zu stellen.

Kurse können nur Studierende belegen, die den Status des jeweiligen Semesters auf **aktiv** gestellt haben.

Eine Kursbelegung ist nur dann gültig, wenn sie **über NEPTUN** erfolgt (egal ob sie über die studentische Benutzeroberfläche oder bei einem genehmigten Antrag durch das Studienreferat geschieht).

An den Lehrveranstaltungen der Semesterkurse dürfen nur die Studierenden teilnehmen, deren Name auf der **Neptun-Liste** des jeweiligen Kurses ersichtlich ist (also die Kursbelegung im Neptun gültig ist). Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist obligatorisch, eine Befreiung von dieser Verpflichtung ist nicht möglich. Über die Anzahl der möglichen Fehlstunden und die Möglichkeiten zur Nachholung finden Sie in der Kursbeschreibung nähere Informationen.

Für die Prüfung des jeweiligen Kurses dürfen sich nur Studierende anmelden, deren Name auf der Neptun-Liste des Kurses erscheint.

### Achten Sie bei der **Überprüfung der studentischen Kurslisten** auf Folgendes:

- Wurden alle benötigten Kurse belegt?
- Wurden alle nicht benötigten Kurse abgewählt?
- Sind die Voraussetzungen für die Parallelbelegung erfüllt?
- Wurden die Kurse, belegt in der technischen Gruppe (T0), bis zum 25. Februar einer realen Gruppe zugeordnet (egal ob von dem/der Studierenden oder von dem/der Lehrbeauftragten)?

Die Überprüfung der studentischen Kurslisten ist die Pflicht der Studierenden und ist an Fristen gebunden. Der Fristablauf hat Rechtsverlust als Folge. Aus diesem Grund empfehlen wir Ihnen, die Liste Ihrer belegten Kurse innerhalb der Fristen öfters zu überprüfen.

### Pflichtfächer – Fachkurse

Pflichtfächer können vor Beginn der ersten Vorlesungswoche **bis Samstag (27. Januar) Mitternacht** belegt und abgewählt werden. Danach kann man nur noch die angebotenen Kurse des belegten Faches wechseln, sofern der/die Lehrbeauftragte diese Möglichkeit gewährt.

#### **Nachträgliche Belegung von Pflichtfächern und Kursen** (§ 2/A, Abs. (2) der Anlage 2 der StPO):

- kann spätestens **bis zum Ende der 3. Vorlesungswoche** (16. Februar) beantragt werden. Danach wird sie nur noch in besonders begründeten Fällen genehmigt.
- Das entsprechende Formular ist ausgefüllt im Studienreferat abzugeben. Der/die Lehrbeauftragte des betroffenen Faches unterschreibt den Antrag ab der 1. Vorlesungswoche. Über die Genehmigung der nachträglichen Kursbelegung entscheidet die Studienkommission.
- Der Beleg über die entrichteten Bearbeitungsgebühren ist im Studienreferat zusammen mit dem Antrag abzugeben.
- Wird dem Antrag stattgegeben, belegt das Studienreferat den Kurs im Neptun.

#### **Pflichtfächer – Prüfungskurse** (§ 2/A, Abs. (2) der Anlage 2 der StPO):

- Die Teilnehmerzahl der Prüfungskurse wird frühestens in der Registrierungsperiode ausschließlich im Neptun veröffentlicht.
- Prüfungskurse können nur in der Unterrichtssprache belegt werden, in welcher der Semesterkurs früher belegt



wurde bzw. in welcher die Anforderungen des Kurses bereits erfüllt wurden.

- Im Sommersemester werden keine Vorprüfungen angeboten.

#### Elektive und fakultative Fächer

- Die elektiven und fakultativen Fächer, die für das Sommersemester **geplant** sind, finden Sie im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis unter [www.medizin.hu](http://www.medizin.hu) → Studienreferat → Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis und Curricula. Es beinhaltet auch die Kursbeschreibung.
- Informationen über die **tatsächlich angebotenen** elektiven und fakultativen Kurse (Gruppen, Teilnehmerzahlen, Raum und Zeitpunkt) werden über Neptun veröffentlicht. Es ist möglich, dass Lehrbeauftragte den endgültigen Zeitpunkt der Kurse nach Absprache mit den Studierenden festlegen. Diese Besprechungen finden meistens am 1-3. Tag der Vorlesungszeit statt. Ort und Termin der Besprechungen finden Sie im Neptun, wenn Sie auf **Kurse, Stammdaten, Beschreibung** klicken.
- Achten Sie darauf, dass elektive und fakultative Kurse nur bis zum **3. Tag der Vorlesungszeit** (31. Januar 24:00 Uhr) abgewählt werden können. Danach ist nur noch die Belegung dieser Kurse möglich (bis zum 02. Februar 24:00 Uhr).
- Sofern die **Teilnehmerzahl das festgelegte Minimum nicht erreicht**, werden die betroffenen Kurse in der ersten Vorlesungswoche am Donnerstag (01. Februar) gelöscht. Das Studienreferat informiert darüber die betroffenen Studierenden per E-Mail.
- Über die Raumangaben der Kurse, die vom Institut für Medizinische Fachsprachen und Kommunikation angeboten werden, informiert Sie das Institut in den ersten Tagen der Vorlesungszeit. Die Kursteilnehmer treffen sich vor dem Institut und suchen die Räume gemeinsam auf.

#### Regelungen über die Kursbelegung und die Prüfungskurse (§ 2/A, Abs. (16) der Anlage 2 der StOP)

- Studenten, die ihr Studium nach den Angaben des empfohlenen Curriculums gestalten, können ihre Kurse **ab dem ersten Tag der Kursbelegungsperiode bis zum 4. Tag der zweiten Woche (15-25. Januar)** in ihren eigenen – im Neptun hinterlegten – Gruppen belegen. Sollten Sie die Kursbelegung nach dieser Periode vornehmen, können Sie die Vorteile, die sich daraus ergeben, dass Sie in der Regelstudienzeit sind, nicht mehr nutzen.
- **Ab dem 4. Tag der zweiten Woche der Kursbelegungsperiode (Donnerstag der 25. Januar)** können **ab 08:00 Uhr** alle Studenten Kurse in ihren eigenen – im Neptun hinterlegten – Gruppen belegen.
- **Ab dem 5. Tag der zweiten Woche der Kursbelegungsperiode (Freitag der 26. Januar)** ist **ab 08:00 Uhr** jede Gruppe, die im Neptun hinterlegt ist, jedem/jeder Studierenden zugänglich. Die Kursbelegung erfolgt nun im **Rahmen der freien Plätze**.
- Bei Übungen und Seminaren verschafft sich der/die Lehrbeauftragte anhand der studentischen Anmeldung eine Übersicht. Wie sich die Gruppen letztendlich gestalten, hängt von ihm/ihr ab.

#### Kursbelegung in einer anderen Sprache oder in einem anderen Fach (§ 2/A, Absätze (4) und (15) der Anlage 2 der StPO)

- Die Frist für das Einreichen der Anträge ist der **08.01.2018 12:00 Uhr**. Das entsprechende Formular ist im Studienreferat ausgefüllt abzugeben.
- Im Fall einer Kursbelegung in einer anderen Sprache muss das Formular erst – natürlich im Anschluss an den erfolgreich bestandenen Sprachtests – von dem Leiter des Instituts für Medizinische Fachsprachen und Kommunikation unterschrieben werden, dann von dem/er Lehrbeauftragten des Kurses.
- Das Studienreferat prüft, ob der/die Studierende die Voraussetzungen des beantragten Kurses absolviert hat.
- Der/die Studierende hat die Prüfung in der Unterrichtssprache abzulegen.
- Der/die Studierende darf im Laufe seines/ihrer Studiums Pflichtfächer in einer anderen Sprache/Fach in Wert von



max. 30 Kreditpunkten belegen.

- Fächer belegt in einer anderen Sprache sind hinsichtlich der Festlegung der Studiengebühren mit den Fächern des eigenen Programms gleichwertig.

---

*Die angegebenen Absätze der Studien- und Prüfungsordnung beinhalten die detaillierten Regelungen der obigen Fälle.  
Bitte, lesen Sie auch die detaillierten Regelungen durch, informieren Sie sich nicht nur anhand des vorliegenden Schreibens!*

---

### Stundenplan

Der Stundenplan, der die Pflichtfächer beinhaltet, ist ab der zweiten Hälfte Januar auf der Internetseite des Studienreferates unter dem Menüpunkt „[Vorlesungspläne](#)“ erreichbar. Es ist möglich, dass sich die Stundenpläne in den ersten 2 Wochen der Vorlesungszeit ändern, daher bitten wir Sie, die Seite des Studienreferates öfters aufzusuchen.

### Teilnahme an den Lehrveranstaltungen

Während des Semesters ist die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen – abgesehen von den Prüfungskursen – obligatorisch. Die Lehrveranstaltungen dürfen nur diejenigen besuchen, die sie im Neptun belegt haben. Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist eine Verpflichtung, von der man nicht befreit werden kann.

Studierende, die ein Fach als Prüfungskurs belegt haben, sind nicht berechtigt an den Lehrveranstaltungen (Vorlesung/Übung/Seminar) teilzunehmen.

### Kontrollpflicht der Studierenden

Da Sie außer **Neptun** keinen Zugriff auf weitere Datenbanken der Fakultät haben, prüfen Sie in der Registrierungsperiode Ihre belegten Kurse und in der Prüfungszeit Ihre Prüfungsergebnisse **regelmäßig auf Ihrer Benutzeroberfläche**. Sollten bei der Kursbelegung Probleme auftreten, wenden Sie sich umgehend an das Studienreferat. Wenn Sie zu Ihren Prüfungsergebnissen Bemerkungen haben, kontaktieren Sie bitte den/die zuständige/n Lehrbeauftragte/n.

**Benötigen Sie weitere Informationen, lesen Sie sich bitte Anlage 2 der StPO, die die „SONDERREGELUNGEN DER MEDIZINISCHE FAKULTÄT“ enthält durch.**

### Sprechstunden des Studienreferats

In der Prüfungszeit erwarten wir Sie bis zum 26. Januar 2018 wie folgt: Mo-Mi-Fr 08:00-12:00 Uhr, Di-Do 10:00-12:00 Uhr.

In der Vorlesungszeit (29. Januar 2018 – 11. Mai 2018) stehen wir Ihnen in den gewöhnlichen Öffnungszeiten zur Verfügung:

Montag	8:00 – 12:00
Dienstag	12:00 – 16:00
Mittwoch	8:00 – 12:00
Donnerstag	12:00 – 16:00
Freitag	8:00 – 12:00

Die Mitarbeiter/innen des Studienreferates sind telefonisch und per E-Mail montags bis donnerstags von 8:00 bis 16:00



Uhr und freitags von 8:00 bis 13:30 zu erreichen.

**Ich wünsche Ihnen im Namen der Mitarbeiter/innen des Studienreferates einen reibungslosen Semesterbeginn und ein erfolgreiches Semester.**

Mit freundlichen Grüßen,

Bernadett Potos

Leiterin des Studienreferates