

Február (1-3. hét)

kiinduló állapot: „nem véglegesített” = még nem végeztem az áttekintéssel

Régi téma karbantartása

Szabaddon módosítható elemek

témaadatok közül: tematika, félév elfogadás, távolmaradás pótlása, félévközi ellenőrzések, segédanyagok, vizsgakérdések, foglalkozás címek, oktatók és vizsgáztatók köre, minimum-maximum-campus létszámok (és campus karok), eü. alkalmassághoz kötöttség

szakhoz kötődő adatok közül (tárgyadat):
vizsgakurzus és előrehozott vizsga

MENTÉS

KUB kérvénnyel módosítható elemek

tantárgyfelelős személye *, gazdatanszék, cím, fakultatív/elektív besorolás, ajánlott szemeszter, ritmus, jegykialakítás, előfeltételek

* tantárgyfelelős: kötelező tárgynál min. docens, választható tárgynál min. PHD

Téma elfogadtatása új szakhoz **

** Gyógyszerész szakon kizárólag a gyógyszerész szakvezetés előzetes engedélyével rögzíthető a kérelem!

Nem módosítható elemek: új témát kell felvinni

összóraszám, óraszám-arányok, jelentős tematikai változás

Új téma benyújtása

Teljes kidolgozás

1. témaadatok megadása:

- cím - címfordítások - oktatás nyelve
- foglalkozások száma: ea, gyak, szem
- minimum (1-5) - maximum (1-250) létszám
- tematika: miről szól, miért érdemes felvenni - rövid ajánló
- félévi elfogadás: TVSZ szerint (max 15% hiányzás vagy max. 25% hiányzás) vagy egyéb (pl. jegyzőkönyv beadás)
- félévközi ellenőrzések (pl. zárhelyi, beszámoló, beadandó)
 - távolmaradás pótlása
 - vizsgakérdések

segédanyagok: kötelező / ajánlott / saját kiadású / jegyzet [szerző: cím, kiadó, kiadás, esetleg ISBN]

- campus kurzusként: befogadható hallgatók száma, mely kar számára kijáánlva
 - csak érvényes eü alkalmassággal felvehető kurzus
 - foglalkozások: órára (nem alkalomra) lebontva cím, előadásoknál tervezett előadó
 - gyakorlatok/szemináriumok oktatói: csak ha van, tervezett, csoportokkal felszorzott óraszám leosztva
 - vizsgáztatók: csak kollokvium vagy szigorlat esetén

MENTÉS



2. Téma elfogadtatása szakokhoz

„Meghirdetés” Általános orvos / Fogorvos / Gyógyszerész
** / Biotechnológia szakra:

- modul: csak fakultatív írható be, ha más a cél, mellé KUB kérvényt kell beállítani
- gyógyszerész elektív esetén: mely modulhoz köthető
- szemeszter: mely szemesztertől ajánlott felvenni (1-12, csak a legalsót kell megadni): CSAK AJÁNLÁS!!!
- ritmus: őszi / tavaszi / mindkettő (mindkettőt csak rendkívül indokolt esetben engedélyez a KUB)
 - jegykialakítás: kötelező - tanterv szerint, elektív/fakultatív: félévközi jegy
- kollokvium vagy szigorlat esetén: vizsgakurzus lesz-e (ősszel/tavasszal/mindkettő), őszi félévben lesz-e előrehozott vizsga
- max. 3 előfeltétel tárgy: teljesített vagy párhuzamos felvétel (utóbbi nehezen ellenőrizhető, kevésbé javasolt)

Iránymelvek:

- a téma magyarul mindenképpen induljon, idegen nyelven nem kötelező meghirdetni
- a nyelvi változatok megegyező feltételekkel induljanak

VÉGLEGESÍTÉS

= átnéztem, a következő tanévben ezzel a leírással kérem kurzus(ok) indítását



SZÜNETELÉS

= átnéztem, a későbbiekben még szükség lesz rá, de a következő tanévben nem kívánok belőle kurzust indítani



TÖRLÉS

= átnéztem, a későbbiekben nem kívánok belőle kurzust hirdetni



Március - május (június - augusztus)

TH: technikai áttekintés, hiánypótlások, döntés-igénylő témák kigyűjtése
 KUB, szakvezetés: **módosítási kérelmek és új tárgyra irányuló kérelmek elbírálása, a tantervek aktualizálása**
 TH: **tantervek aktualizálása Neptunban, tanrendi kiadvány összeállítása, kurzusmeghirdetés**

Órarend – félévkezdés előtt 3-4 hónappal

a TH és az Oktatástechnika egyeztet a Tantárgyfelelősökkel

ÁOSZ tanterv

FOSZ tanterv

GYSZ tanterv

a tanév TANRENDJE: meghirdetendő KURZUSOK

véglegesített, kötelező, menetrend szerinti + kifutó TÁRGYAK

Téma (mintaegység): MEM-AXXX

ÁOSZ tárgy OOA-XXX: 28 ea + 28 gyak

FOSZ tárgy OFA-XXX: 28 ea + 28 gyak

Előadás kurzus
MEM-AXXX-E

ÁOSZ + FOSZ
28 óra

Gyakorlat kurzus O1
MEM-AXXX-G-01
OOA-XXX - 28 óra - 24 fő

Gyakorlat kurzus F1
MEM-AXXX-G-F1
OFA-XXX - 28 óra - 24 fő

Gyakorlat kurzus O1
MEM-AXXX-G-01
OOA-XXX - 28 óra - 24 fő

Gyakorlat kurzus F1
MEM-AXXX-G-F1
OFA-XXX - 28 óra - 24 fő

Gyakorlat kurzus O1
MEM-AXXX-G-01
OOA-XXX - 28 óra - 24 fő

Gyakorlat kurzus T0
MEM-AXXX-G-T0
OOA-XXX - 28 óra

Gyakorlat kurzus T0
MEM-AXXX-G-T0
OFA-XXX - 28 óra

| 2016/2017. tanév-ŐSZ FÉLÉV | | ÓRAREND | | | | | | | | | | ÁLTALÁNOS ORVOS ÉS I. SZEMÉSZETI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| HELY | | KISZP | | | | | NEKSA | | | | | CÉVŐRŐZŐ | | | | | PENTK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNKÁS LÉNY-HELYTRENDELÉS L. SZÁMA | | MUNKÁS LÉNY-HELYTRENDELÉS L. SZÁMA | | | | | MUNKÁS LÉNY-HELYTRENDELÉS L. SZÁMA | | | | | MUNKÁS LÉNY-HELYTRENDELÉS L. SZÁMA | | | | | MUNKÁS LÉNY-HELYTRENDELÉS L. SZÁMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

Az Excelben elkészített, heti bontású órarend kerül ki .pdf formátumban a webre a hallgatóknak, és ez alapján készül a Neptunban a „FIZIKAI ÓRAREND”: konkrét dátumok. Mindkét verzióknak meg kell felelnie a tantervben rögzített óraszámoknak.

A Neptunban nyilvántartott órarendi alkalmak karbantartása (áthelyezése) a tanszék feladata.

Választható kurzusok időpontjai és kurzusszáma – félévkezdés előtt 1 hónappal

Választható kurzusoknál is a TH egyeztet a tantárgyfelelőssel.

MIVEL ITT MÉG SZÜLEHET DÖNTÉS A KURZUS SZÜNETELTETÉSÉRŐL, A TANTÁRGYFELELŐS VÁLASZÁIG NEM INDUL MEG A JELENTKEZÉS A KURZUSOKRA!

A kurzuslétszámot a tantárgyfelelős határozza meg.

Alapesetben a mintaegységből óratispusonként 1-1 kurzust hozunk létre.

Megadható a) konkrét időpont saját teremmel

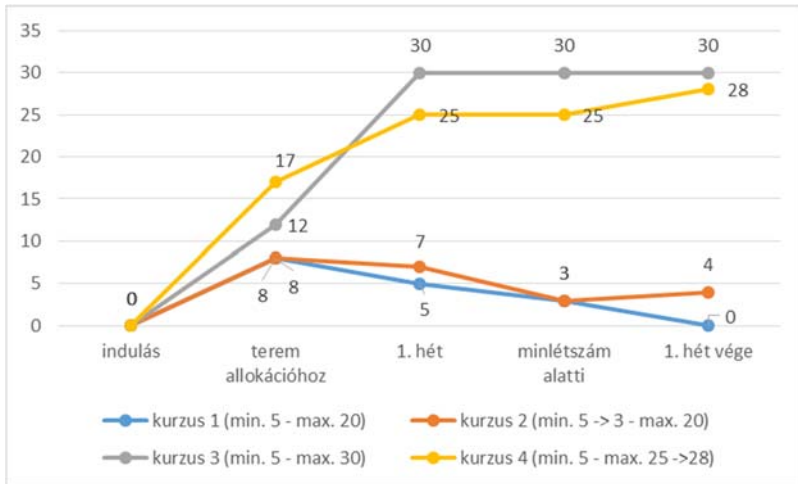
b) konkrét időpont – teremigénnyel (teremallokáció félévkezdés előtti hétfőig)

c) megbeszélés – a szorgalmi időszak 1-3. napjára, melynek eredményét az 1. héten

Félévindulás: létszámok, névsorok

– félévkezdéstől számított 4 héten belül

Választható kurzusoknál



Létszámok kurzusindításkor: a tárgybejelentéskor megadott létszámok módosíthatók **e-mailben**:

- minimum létszám: a szorgalmi időszak 1. hetének szerdájáig
- maximum létszám: felfelé bármikor, lefelé a jelentkezettek létszámaig bármikor

Létszámok teremallokációhoz: azoknál a kurzusoknál, ahol a tantárgyfelelős termet kért, a **szorgalmi időszak előtti pénteken** aktuális létszám alapján kerül kiosztásra a terem (15 fő alatt nem biztosítunk, előnyt élveznek a reguláris órarend szerint tartott kurzusok). A terem-információ a hétvégén bekerül a Neptunba.

Minimum létszám alatti kurzusok: a **szorgalmi időszak első csütörtökjén** a minimum létszám alatti kurzusokat a TH törli, a megmaradt hallgatói jelentkezéseket törli és a hallgatókat értesíti.

Hallgatói névsorok alakulása

| szorg. időszak -1 hét | R2 | szorg. időszak 1. hete | S1 | szorg. időszak 2. hete | S2 | szorg. időszak 3-4. hete | S3-S4 |
|-----------------------|----|------------------------|----|------------------------|----|--------------------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Kötelező (kékkel):

R2 hétfő 08 – csütörtök 08: mintatanterv szerint haladók saját csoportba és T0

R2 csütörtök 08 – péntek 08: mindenki saját csoportba és T0

R2 péntek 08 – szombat 12: bármelyik csoportba

T0-s kurzusokról a tanszéki admin mindenkit áthelyez a valódi kurzusába:

R2 szombat 12 – 4. hétig: tantárgyfelelős hozzájárulásával, TB engedéllyel a TH jelentkeztet fel kérvényezőket

Választható (sárgával):

H08 – 1. hét szerda éjjél: minden megnyílt kurzusra lehet fel- és lejelentkezni

1. hét csütörtök: minimum létszám alatti kurzusok törölődnek

1. hét csütörtök – péntek éjjél: már csak feljelentkezni lehet.

2. héttől – 4. hétig: tantárgyfelelős hozzájárulásával, TB engedéllyel a TH jelentkeztet fel kérvényezőket

Campus jelentkezés: központilag meghatározott időszakban, általában ÁOK/GYTK-tól függetlenül

Oktatói névsorok alakulása:

A TH a Tárgybejelentőben megadott (választhatónál a kurzusindításkor frissített) oktatói kört rendeli a kurzusokhoz. Ahol egyértelműen azonosítható, ott a fizikai órarendhez is hozzárendeli a tervezett oktatót.

A tanszék feladata az éppen aktuálisan érvényben lévő szabályozás mértékéig a kurzus oktatói névsorát frissíteni a félév során.

Névsorok ellenőrzése, karbantartása Neptunban

Hallgatói névsor kinyerése:

Neptun web, oktatói [tanszéki admin] szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>
Oktatás [Adminisztráció] / Kurzusok: kurzusok kilistázása, kiválasztott kurzusnál Lehetőségek gomb -> **Kurzus hallgatói** (kinyomtatható vagy exportálható Excelbe, illetve üzenetet is lehet küldeni nekik)

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (kurzus kiválasztása rákattintással) / **Kurzus hallgatói** -> jobb egér: Lista nyomtatása (export Excelbe vagy .txt fájlba), Üzenetküldés, alsó panelen hallgató elérhetőségeinek megtekintése, korábbi vizsgák megtekintése,

Hallgató áthelyezése más kurzusra (pl. T0-s csoportok kiürítése):

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (a kiinduló kurzus [T0] kiválasztása rákattintással) / **Kurzusváltoztatás**: alsó panelen áthelyezendő hallgató kijelölése, felső panelen cél-kurzus kijelölése, Kurzusváltoztatás gomb

Oktatói névsor módosítása kurzuson:

Neptun web, tanszéki admin szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>

Adminisztráció / Kurzusok: kurzusok kilistázása, kiválasztott kurzusnál Lehetőségek gomb -> **Alapadatok** fül

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (a kurzus kiválasztása rákattintással) ->

Jegyzetek és Oktatók fül az alsó panelen

vagy

Szervezeti egységek / Kurzusok (a kurzus kiválasztása rákattintással) -> **Jegyzetek és Oktatók** fül az alsó panelen

Óralátogatás nyilvántartása a Neptunban, aláírás-letiltás

Óranyilvántartás Neptunban (nem kötelező):

Neptun web, oktatói [tanszéki admin] szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>

Oktatás [Adminisztráció] / Kurzusok: kurzusok kilistázása, kiválasztott kurzusnál Lehetőségek gomb -> **Óranyilvántartás**

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (kurzus kiválasztása rákattintással) / **Hallgatói megjelenések az órákon**

Aláírás letiltása félév el nem ismerése miatt (LEGKÉSŐBB A 14. HÉT SZOMBAT ÉJFÉLIG!!!!): *

Neptun web, oktatói [tanszéki admin] szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>

Oktatás [Adminisztráció] / Kurzusok: kurzusok kilistázása, kiválasztott kurzusnál Lehetőségek gomb -> **Jegybeírás**: bejegyzés típusa = Aláírás, hallgató sorában a bejegyzés mezőben: **Letiltva** -> Mentés

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (kurzus kiválasztása rákattintással) / **Kurzusjegy beírás** -> bejegyzés típusa = Aláírás, hallgató sorában a bejegyzés mezőben: **Letiltva** -> jegybeírás gomb

* A jegy majd a tantárgyhoz kerül bejegyzésre, de a kurzus felől kell rögzíteni: ha több kurzustípus is meg van hirdetve (van előadás és/vagy gyakorlat és/vagy szeminárium), a jegyet/vizsgát célszerű az előadáshoz tenni.

Félévközi jegyek, „aláírás” eredmények rögzítése

Jegy rögzítés félévközi jeggyel záruló tárgyakhoz (minden elektív és fakultatív, és némely kötelező tárgy)

Jegy rögzítés határideje: 2. vizsgahét vége kinyomtatott „teljesítéslap” leadása THba: a vizsgaidőszak végéig

Neptun web, oktatói [tanszéki admin] szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>

Oktatás [Adminisztráció] / Kurzusok: kurzusok kilistázása, kiválasztott kurzusnál Lehetőségek gomb -> **Jegybeírás**: bejegyzés típusa = évközi jegy, hallgató sorában a bejegyzés mezőben: **érdemjegy** -> Mentés

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (kurzus kiválasztása rákattintással) / Kurzusjegy beírás -> bejegyzés típusa = évközi jegy, hallgató sorában a bejegyzés mezőben: **érdemjegy** -> jegybeírás gomb

Vizsgák kezelése

Vizsgaidőpontok meghatározása, meghirdetése

10-11. oktatási hét: a tantárgyfelelős egyeztet a hallgatói képvisellel a meghirdetendő napok/helyek számáraól

11. oktatási hét vége: időpontok rögzítése Neptunban

Neptun web, oktatói [tanszéki admin] szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>

[Adminisztráció] / **Vizsgák, jegybeírás**: **Új vizsga** kiírása:

vizsga típusa: írásbeli / szóbeli, vizsga kezdete, (vizsga vége: automatikusan 2 órával később vagy megadható), maximális létszám (minimálist nem szabad), vizsgáztató látható-e a hallgatóknak, helyszín: a Leírás mezőbe! + mely kurzusokról jelentkezhetnek erre az időpontra/létszámkeretre (vizsga az előadás-kurzusokhoz szokott kapcsolódni) + vizsgáztatók kiválasztása-> MENTÉS

A már felvitt vizsgák másolhatóak. ☺

A berögzített vizsgák módosíthatóak:

időpont, létszám csökkentés, kurzus elvétele – amíg nincs rá jelentkező

létszám növelés, kurzus bővítés, vizsgáztató személye - bármikor

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (kurzus kiválasztása rákattintással) / **Kurzus vizsgái**

Vizsgázók névsorának nyomtatása

Neptun web, oktatói [tanszéki admin] szerepkörben: <https://h.neptun.pte.hu/oktato/login.aspx>

[Adminisztráció] / **Vizsgák, jegybeírás**: vizsgák listázása (szűrés: vizsgaalkalmak kurzusokkal), kérdéses vizsga sorában sor végén a Lehetőségek gombbal -> **Vizsgalap**

vagy csak képernyőre:

[Adminisztráció] / **Vizsgák, jegybeírás**: vizsgák listázása (szűrés: vizsgaalkalmak kurzusokkal), kérdéses vizsga sorában sor végén a Lehetőségek gombbal -> **Bővebb** -> Kurzusok, jelentkezett hallgatók fül

Vizsgajegy rögzítése

[Adminisztráció] / **Vizsgák, jegybeírás**: vizsgák listázása (szűrés: vizsgaalkalmak kurzusokkal), kérdéses vizsga sorában sor végén a Lehetőségek gombbal -> **Jegybeírás** (egyéni vagy csoportos)

jelölhető értékek: N.J.M. = nem jelent meg (a beírandó eredmény mező üresen marad)

az igazolt hiányzást a Tanulmányi Hivatal jelöli be a tantárgyfelelős által elfogadott igazolás alapján

Neptun kliens, tanszéki admin szerepkörben:

Szervezeti egységek / Tárgyak (tárgy szűrése) / Tárgy kurzusai (kurzus kiválasztása rákattintással) / Kurzus vizsgái / **Vizsgajegy beírás**

Vizsgajegy rögzítés határideje: szóbeli: vizsga utáni munkanap dél, írásbeli: vizsga utáni 2. munkanap dél

Vizsgalap megküldése Tanulmányi Hivatalba: vizsgalap végéig

A hallgató a vizsgaidőszak lezárása utáni 14. nap végéig tehet panaszt tévesen vagy hiányosan rögzített érdemjegyekkel kapcsolatban. Ezt követően módosításra/pótlásra nincs mód.