



Ajánlás a vizsgáztatás méltóságának és színvonalának biztosítására valamint a csalás hatékony kiküszöbölésére írásbeli vizsgák esetén a PTE ÁOK-on

1. A kérdések összeállítása

- a. A kérdések összeállítása lehetőleg offline gépen vagy hasonló, biztonságos körülmények között történjen.
- b. A vizsgán feltett kérdéseket minél kevesebb dolgozó (oktató ill. kisegítő személyzethez tartozó személy) lássa, kizárólag olyan személyek, akiknek közreműködése a dolgozat előkészítésében feltétlenül szükséges.
- c. A vizsgakérdések során keletkező piszkozati példányok és az esetleges fölös példányok is a vizsga végéig legyenek elzárva, ne kerüljenek szemétkosárba sem. (Az iratmegsemmisítő természetesen megfelelő).
- d. A vizsgakérdések összeállításában részt vevő oktatók, kisegítő személyzet között a kérdések mozgása ne csoportos e-mailben, hanem vagy külső adathordozón, vagy kifejezetten a címzetthez irányítva történjen.
- e. Multiple-choice jellegű tesztek esetén kérdésenként másfél perc válaszadási idő biztosítása javasolt, azaz a kérdések száma és a dolgozatírás ideje ezen az alapon számítandó. Más típusú (pl. kifejtős) dolgozatok esetén is úgy kell meghatározni a dolgozatírásra adott időt, hogy lehetőleg kommunikációra ne legyen a hallgatónak ideje.
- f. Amennyiben a dolgozatok kérdései tesztbankból származnak, javasoljuk a tesztbankokat évente új kérdésekkel kiegészíteni.
- g. Mérlegelhető, hogy többszörös választású tesztek esetén a válaszok betűkódjai a súgást nehezítő betűkombinációk legyenek (pl. magyarban A-H-B-P-D-T, angolban A-K-U-Q-Y-I, németül A-H-K-D-T).

2. A teszt nyomtatása

- a. Amennyiben a teszt intézeti gépen kerül nyomtatásra, figyelni kell arra, hogy a nyomtatáskor illetéktelen személy (olyan kolléga, aki nem felelős a kérdések összeállításáért vagy hallgató) ne legyen jelen.
- b. Amennyiben a kari nyomdában történik a kérdések sokszorosítása, javasolt az intézetből egy személy folyamatos jelenléte a nyomtatási folyamat során, aki ellenőrzi, hogy a kérdések illetéktelen kézbe ne kerüljenek, és a nyomdai számítógépről véglegesen törlésre kerüljenek (a lomtár ürítésével).



3. A vizsga helyéül szolgáló teremmel kapcsolatos ajánlások

- a. Javasolt a terem átnézése a dolgozatírás előtt.
- b. A hallgatók név szerinti ültetése.
- c. Javasoljuk, hogy előadóterekben minden második sorban üljenek hallgatók, és a hallgatók között minimum egy, de inkább két szék maradjon üresen.
- d. Amennyiben a hallgatók között csak egy szék marad üresen, mindenképpen szükséges, hogy az egymás mellett ülő hallgatók eltérő kérdéssort kapjanak (A és B csoport).
- e. Javasoljuk, hogy az egymás mögött ülő hallgatók is (abban az esetben is, ha egy sor kimarad) eltérő kérdéssort kapjanak.
- f. A Központi Épület előadótermeibe ilyen módon (hallgatók minden második sorban ülnek, és köztük két szék marad ki), 42 hallgató ültethető le. (Maximum 21 fős csoportok esetén valósítható meg maradék nélkül ez a típusú ültetés a Központi Épület négy tantermében, 8 hallgatói csoport esetén.)
- g. Ha lehetséges, a hallgatókat úgy kell ültetni, hogy egymás mellett eltérő nyelven vizsgázó hallgatók üljenek.
- h. A hallgatók kabátot, táskát, könyvet, jegyzetet, tolltartót, és semmilyen kommunikációs eszközt nem tarthatnak maguk mellett a dolgozat írása során. A fentieket vagy a termen kívül, vagy a teremben egy arra a célra kijelölt helyre kötelesek letenni. A hallgató 3 db tollat/ceruzát vihet magával.
- i. Nyomatékosan fel kell hívni a hallgatók figyelmét, hogy semmilyen segédeszközt, semmilyen kommunikációs és okos eszközt nem használhatnak.
- j. Javasolt, hogy minden nagyobb teremben, ahol dolgozatírás történik, legyen egy szükséges esetben elővehető poszter vagy kivetíthető ábra, amin rajzos formában (könyv áthúzva, mobiltelefon áthúzva stb.) a tilalmak szerepelnek, és ami a dolgozatírás idejére kifüggesztendő vagy kivetítendő. Ez kiegészítendő a terem ajtóira függesztett hasonló jelzéssel, és szóbeli közléssel.

4. A felügyelet biztosítása

és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos ajánlások

- a. Javasolt, hogy az írásbeli vizsgán szemináriumi termekben min. két fő, a Központi Épület előadótermeiben, ha eltérő nyelven vizsgázó hallgatók ülnek min. két fő, ha azonos nyelven vizsgázó hallgatók ülnek, min. három fő felügyelő oktató vagy asszisztencia legyen jelen. A Központi Épület előadótermeinél bonyolultabb felépítésű termekben (Szülészeti Klinika, Gyermekgyógyászati Klinika, SZKK Kavics előadó) eltérő nyelven vizsgázó hallgatók esetén min. három fő, azonos nyelven vizsgázó hallgatók esetén legalább négy főből álló felügyelő bizottság legyen jelen.
- b. A vizsga alatt a hallgatók kötelesek a terem felügyelőinek a vizsga szabályossága érdekében tett utasításait végrehajtani.



- i. Oda ülni, ahova a felügyelő mutatja (vizsga közben történő átültetésre is vonatkozik).
 - ii. A meg nem engedett segédeszközt a vizsga megkezdése előtt a felügyelő munkatárs által jelzett helyre tenni.
 - iii. Meg nem engedett segédeszköz használatának gyanúja esetén a felügyelő munkatárssal együttműködni (pl. padfiókot, zsebeket, órát stb. megmutatni).
 - iv. Amennyiben a hallgató nem működik együtt a felügyelő kollégával, vizsgája felfüggesztendő és elégtelen érdemjegyet kap.
- c. A hallgatók a termet nem hagyhatják el a vizsga végéig. Amennyiben elhagyják, előtte kötelesek a dolgozatot (annak minden tartozékával együtt) leadni a felügyelő oktatónak. Miután a hallgató vizsgateremből kiment, köteles csendben tartózkodni a folyosón, vagy a terem folyosóját elhagyni.
 - d. A fenti kitétel arra az esetre is vonatkozik, ha a hallgató egészségügyi okra hivatkozva kívánja a termet elhagyni. A teszt írását ebben az esetben sem folytathatja.
 - e. Abban az esetben, ha a hallgatónál meg nem engedett segédeszközt találnak, függetlenül attól, hogy a hallgató használta vagy sem (vagy elismeri a használatát vagy sem), ugyanolyan vétségnek számít, mintha használta volna.
 - f. Amennyiben a vizsgafelügyelőben vizsgáltság gyanúja merül fel, előnyös, ha értesíti gyanújáról felügyelőtársát, aki ellenőrzi megfigyelését, és a későbbiekben tanúként is szerepelhet.
 - g. Mérlegelendő, hogy a vizsga vége előtti öt percben a hallgatók már ne hagyassák el a nekik kiszabott ülőhelyet addig, amíg a vizsgafelügyelők meg nem győződtek arról, hogy minden vizsgázó beadta a dolgozatát.
 - h. A vizsgát felügyelő oktatóval vagy személyzettel a vizsgakérdésekkel kapcsolatos kommunikáció nem megengedett. A vizsgakérdéseket a hallgatónak önállóan kell értelmeznie, amennyiben hibát talál, írásban jelezheti.
 - i. Az írásbeli vizsga tesztlapja, és annak mellékletei nem vihetők ki a teremből, azokat a vizsgát követően a felügyelőszemélyzetnek le kell adni.
 - j. A dolgozat utólagos megtekintésére a nem jeles eredményű hallgatók számára lehetőséget kell biztosítani, javasolt ennek időtartamát 10 percre korlátozni, a betekintés helyiségébe elektronikus eszköz nem vihető be, egyszerre csak egy hallgató lehet jelen, és folyamatos oktatói jelenlétet kell biztosítani.

5. Nyilatkozat (becsületkód, Honor Code) aláírása, annak szerepeltetése a teszt első oldalán

- a. A Karra történő beiratkozáskor a hallgató aláír egy nyilatkozatot (becsületkódot), ami tartalmazza többek között, hogy meg nem engedett segédeszközt nem használ a vizsgákon, nem nyújt, és nem fogad el külső segítséget. Ez a nyilatkozat emlékeztetésképpen feltüntethető a dolgozat első lapján, vagy szerepeltethető például a következő szöveg: „A feladatlap kitöltéséhez nem használható sem írott, sem elektronikus segédanyag. Kérjük,



hogy a vizsga megkezdése után se a többi vizsgázóval, se a felügyelővel ne beszéljen, elektronikus eszközt ne használjon, és ne is tartson magánál. A fenti rendelkezések megszegése a vizsga azonnali felfüggesztését, annak elégtelen értékelését eredményezi, és fegyelmi eljárást von maga után.”

- b. A nyilatkozatban foglaltak megszegése karspecifikus szankciókhoz vezet, súlyos megszegése (esetleg visszaesés) esetén a hallgató nem folytathatja tanulmányait a karon/egyetemen.