



Hallgatói tájékoztató a vizsgaidőszakokról

A vizsgaidőszak ideje az adott szemeszterre vonatkozó hirdetményben található.

1. FÉLÉVZÁRÓ ALÁÍRÁSOK

TVSZ szerint az óralátogatás alapján (TVSZ 2. sz. melléklet 1/A § (6) pont)

- ha a hiányzás az összóraszám 0-15%-a: a hallgató a hiányzás miatt nem elmarasztható (hacsak a tantárgyi programban vagy a félév elején írásban ennél szigorúbb elvárásokról nem tájékoztatta a tantárgyfelelős a hallgatókat),
- ha a hiányzás az összóraszám 15-25%-a: a tantárgyfelelősnek jogában áll megtagadni a félév elfogadását, vagy az egyedi eset kivizsgálásával elfogadni,
- ha a hiányzás az összóraszám >25%-a: a hallgató vizsgára nem bocsátható.

A tantárgyfelelős egyéb, a félévkezdetkor kihirdetett indokkal (pl. félévközi feladat vagy számonkérés elmulasztása) miatt is megtagadhatja a félévvégi elektronikus aláírást. Pótlásra a vizsgaidőszak 2. hetének végéig adhat lehetőséget. A hiányzások fenti számításánál a félév során a hallgató által felvett tantárgyak tanóráiról való hiányzást eredményező klinikai szakmai blokkgyakorlatot pótolta hiányzásként kell tekintetbe venni a tantárgy tanóraszámának maximum 14,3%-áig.

A hiányzásokra vonatkozó rendelkezések a tantárgyfelelős döntése alapján külön is alkalmazhatóak a kiscsoportos foglalkozásokra (gyakorlatokra, szemináriumokra).

Az **aláírás megtagadását** a tantárgyfelelős a **14. oktatási hét szombat éjfélig** közölheti az érintett hallgatókkal a **Neptunban**. Csak a Neptunban rögzített aláírás megtagadás érvényes!

Az aláírás megtagadása a Neptunban kizárólag az „Aláírás” bejegyzés típus kiválasztásával, majd a „Letiltva” bejegyzés - a fenti határidőig történő - rögzítésével válik érvényessé adott hallgató, adott tárgy vonatkozásában. Ekkor a hallgató üzenetet kap, hogy a félévvégi aláírást megtagadták, a már esetleg meglévő vizsgajelentkezése törlődik az adott tárgyból, és a tárgyból ettől kezdve vizsgára nem jelentkezhet. A hallgató a tantárgyfelelősnél tehet panaszt az aláírás megtagadása miatt.

A határidő lejártá után félévvégi aláírás nem tagadható meg (**jogvesztő hatályú határidő**), így a hallgató vizsgára bocsátható lesz még akkor is, ha a vizsgára bocsátás feltételeit nem teljesítette.

2. FÉLÉVKÖZI JEGGYEL ZÁRÓDÓ TÁRGYAK

A félévközi jeggyel végződő tárgyak esetében a jegy a félév során nyújtott teljesítés alapján kerül kialakításra, Ezen esetekben, az adott kurzus vonatkozásában, a „Jegybeírás” funkció választásával kell a hallgatók jegyeit (bejegyzéseit) rögzíteni.

A félévközi jegy eredményeket a tantárgyfelelősnek a 11. oktatási hét elejétől a vizsgaidőszak 2. hetének végéig kell rögzíteniük.

3. VIZSGÁRA VAGY SZIGORLATRA VÉGZŐDŐ TÁRGYAK:

CSAK ŐSZI FÉLÉVBEN: VIZSGAKURZUSOK ELŐREHOZOTT VIZSGÁI

- Kizárólag vizsgakurzusok esetében van lehetőség **előrehozott vizsgát** tenni, amennyiben azt a tantárgyfelelős lehetővé tette.



- Az előrehozott vizsgák időszaka az **őszi szorgalmi időszak előtti hét első három munkanapja**. E három nap bármelyikére lehet meghirdetni előrehozott vizsgát, így adott kurzusból az előrehozott vizsgaidőszakban több vizsgaidőpont is megadható.
- Az előrehozott vizsgák **létszámkorlátjáról** a tantárgyfelelős maga dönt, hallgatókkal történő egyeztetésre nincs szükség.
- Az előrehozott vizsgákat kínáló vizsgakurzusok listáját a Tanulmányi Hivatal augusztus közepén a weblapján, hirdetőmunkában teszi közzé. Ez a lista tájékoztató jellegű, a végleges kínálat és a létszámkorlátok a vizsgára jelentkezéskor, az Neptunban elérhetőek.
- Az előrehozott vizsga alkalmával a hallgató **csak az 1., vagyis „A” vizsgalehetőségét használhatja el**, javító-, és ismétlő javítóvizsga lehetőségeivel pedig a vizsgaidőszaki vizsgaalkalmakkor élhet.
- A vizsgakurzusokra, majd az azokhoz meghirdetett előrehozott vizsgákra a hallgatók a szorgalmi időszakot megelőző 2. hét hétfőjétől iratkozhatnak fel a Neptunban. Az előrehozott vizsgákra a fel- és lejelentkezés határideje egyaránt a szorgalmi időszakot megelőző 2. hét péntekje, déli 12:00 óra, a vizsgaidőponttól függetlenül.
- Az eredményeket a vizsgát követő munkanap (írásbeli vizsga esetén a második munkanap) déli 12:00 óráig kell felvinnie az intézetnek a Neptunba.

Az előrehozott vizsgaidőszakkal és vizsgákkal kapcsolatban további részletes információ áll rendelkezésre a Tanulmányi Hivatal kari weblapján, a Szabályzatok és útmutatók menüpontban, Vizsgakurzus GYIK címmel.

VIZSGAIDŐSZAKI VIZSGÁK ESETÉRE:

A vizsgákat érintő kérdésekben a tárgykurzushoz és a vizsgakurzushoz tartozó vizsgák minden tekintetben azonos elbírálás alá esnek!

A vizsgaidőpontok meghatározása:

A tantárgyfelelős a tárgyat felvevő hallgatók képviselőivel állapodik meg a tárgyhoz rendelt vizsgaidőpontokról. A szempontokat a TVSZ 2. sz. melléklete 2.§. (17) pontja tartalmazza.

Minden hallgatónak 3 vizsgalehetősége van minden, vizsgára végződő tárgyból, azonban **a saját vizsgaidőszak-beosztása minden hallgató saját felelőssége**: az egyes jelentkezések meghatározásánál figyelembe kell vennie, hogy meddig tud jelentkezni egy-egy időpontra, hogy hagyjon magának elegendő időt az esetleges vizsgaismétlésekre, stb. A korábbi évek tapasztalatai alapján a vizsgaidőszak vége igen zsúfolt szokott lenni, előfordulhat, hogy már nem lesz elérhető vizsgahely az adott tárgyból – igyekezzenek kihasználni a vizsgaidőszak elejére megadott vizsgahelyeket is. A tantárgyfelelős nem kötelezhető további vizsgaidőpontok és helyek megadására, ha a tárgyból megadott vizsgahelyek száma legalább kétszerese volt a tárgyat felvevő hallgatók számának. **A hallgató kizárólag a kurzusához meghirdetett vizsgaidőpontok közül választhat. Más szak és más nyelv vizsgaidőpontjaira nem jelentkezhet.**

A felvitt vizsgaidőpontok a Neptunban **a 11. oktatási hét elejétől** tekinthetők meg, ekkor még jelentkezésre nincs mód.

Egy hallgató egy tantárgyból egy időpontban egy érvényes vizsgajelentkezéssel rendelkezhet.

A hallgató minden vizsgára vagy szigorlatra végződő tantárgyból 3 vizsgalehetőséggel élhet: **A, B és C** vizsga (vizsga, javítóvizsga, ismételt javítóvizsga), illetve tanulmányai során egyszer igényelhet **dékáni vizsga lehetőséget (D)**. Dékáni vizsga is kizárólag a vizsgaidőszakban tehető!

Aki már legalább elégséges érdemjegyet szerzett, az adott vizsgaidőszakon belül egy alkalommal megkísérelheti a jegy javítását (B vagy C vagy esetleg D vizsgalehetőségét elhasználva) - ezt hívják **értékelő vizsgának**. Az értékelő vizsga során az előzőhöz képest rosszabb értékelés (akár elégtelen) is születethet!

Dékáni vizsgalehetőségre engedélyt kérni nyomtatvány kitöltésével lehet (aok.pte.hu – Adminisztráció – Tanulmányi Hivatal – űrlapok menüpontból letölthető). A kitöltött űrlapot a Tanulmányi Hivatalban kell leadni



legkésőbb a kiválasztott vizsgaidőpontot megelőző 2. munkanap déli 12:00 óráig.

A dékáni vizsga lehetősége a dékáni méltányosság egy esete (TVSZ 14.§.), a dékáni méltányosság a hallgató tanulmányai során egyszer vehető csak igénybe. Dékáni vizsgára csak a megadott vizsgahelyek egyikére lehet jelentkezni, létszámkorláton felül vagy egyéb időpontra nem.

Vizsgajelentkezés

Vizsgára a hallgatók a **13. oktatási héten csütörtök reggel 6 órától** (kivéve fogorvos szak 10. szemeszteres tárgyait: a 10. oktatási héten szerda reggel 8 órától*) **jelentkezhetnek kizárólag a Neptunban**, amennyiben adott tárgyból a kurzusfelvételi státuszukat a tantárgyfelelős nem állította „letiltva”-ra (vagyis a félévvégi aláírása nincs megtagadva).

*** Azon hallgatók számára akik a kötelező tárgyak feedback kérdőíveit maradéktalanul kitöltötték a vizsgafelvétel 13. oktatási héten szerda reggel 6:00-kor indul.**

Vizsgalpra **FEL**jelentkezni a vizsga napját megelőző munkanap reggel 9 óráig,

a vizsgalapról **LE**jelentkezni a vizsga napját megelőző **MÁSODIK** munkanap reggel 9 óráig lehet.

A pünkösdhétfő nem munkanap!!!

B vagy C vizsgalehetőségre (kivéve értékelő vizsga) akkor tud a hallgató feljelentkezni Neptunban, ha az előző vizsgalehetőségre a vizsgáztató tanszék az érdemjegyet vagy a meg nem jelenés tényét a Neptunban rögzítette.

Dékáni vizsgalehetőségre a Tanulmányi Hivatalban lehet jelentkezni, arra a Neptunban nem lesz lehetőség.

Figyelem!

Amennyiben a hallgató önhibáján kívül (pl. **technikai probléma**) nem tudja tartani e határidőket, küldjön a tanulmányi ügyintézőjének **e-mailt a határidőn belül** (a telefon az ügyfélforgalomtól függően lehet foglalt, az e-mailből viszont kiderül pontosan, ha időben jelezte a problémát). A Tanulmányi Hivatal csak abban az esetben tud segíteni (akár határidőn túl is), ha írásos nyoma van annak, hogy a bejelentés időben történt és a beavatkozás oka a hallgatónak fel nem róható hiba.

C és D vizsga esetén a hallgató 2500 Ft **vizsgadíjat, vizsgán történő igazolatlan nem megjelenésért 2000 Ft pótdíjat** köteles fizetni.

Idegen nyelvű képzési programos hallgató igazolatlan nem megjelenésért, C illetve D vizsga esetén egységesen 4900 Ft **pótdíjat** köteles fizetni.

A tényleges kivetés a vizsgaidőszak utolsó napját követő 20 napon belül történik meg. A vizsgaidőszak utolsó napja alatt azt a naptári napot kell érteni, amely napon az Egyetem valamennyi Karán véget ér a vizsgaidőszak. További információt olvashat a vizsgadíjakkal kapcsolatban a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete A Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzatában.



A vizsgáztatásról:

- csak olyan hallgató vizsgáztatható, aki a Neptunos vizsgalapon szerepel,
- a vizsgázó hallgató köteles a személyazonosságát igazolni a vizsgáztatónak (pl. személyi igazolvánnyal, útlevelemmel),
- a hallgató csak a felvett tantárgy oktatási nyelvén vizsgázhat.

Az érdemjegy megállapítása legalább 70%-ban a vizsga és legfeljebb 30%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet a tantárgymeghirdetéskor leírt módon.

A vizsgaeredményeket

- szóbeli vizsga esetén a vizsga napját követő munkanap déli 12:00-ig,
 - írásbeli vizsga esetén a vizsga napját követő 2. munkanap déli 12:00 óráig
- köteles kitölteni (érdemjegyet vagy vizsgastátuszt rögzíteni) a tantárgyfelelős a Neptunban.

4. NYITVA TARTÁS

A vizsgaidőszakban a **Tanulmányi Hivatal** a délelőtti órákban tart **ügyfélszolgálatot**, délután csak telefonos és e-mailos kapcsolattartásra van lehetőség. Ügyfélszolgálati időn kívül az irodában személyes megjelenésre előzetes megbeszélés után biztosítunk lehetőséget.

Sikeres vizsgaidőszakot kíván:

Dr. Czopf László
oktatási dékánhelyettes