



Tisztelt Hallgató!

Pécs, 2016. január 11.

Tájékoztatom a 2015/2016. tanév tavaszi szemeszterével kapcsolatos határidőkről és fontos információkról.

[A tanév időbeosztása](#)

Bejelentkezés:	2016. január 18. 08:00 – 2016. január 30. (szombat!) 24:00
Passzív státusz utólagos aktiválása (kérvény leadása a TH-ban a Tanulmányi Bizottságnak címezve)	2016. február 01. – 2016. február 19.
Aktív státusz utólagos passzíválása (kérvény leadása a TH-ban a Tanulmányi Hivatalvezetőnek címezve)	2016. február 01. – 2016. február 26.
Kötelező kurzus felvétele és leadása	2016. január 25. 8:00 – 2016. január 30. (szombat!) 24:00
Kötelező kurzusok utólagos felvétele (kérvény beérkezése TH-ra)	2016. február 01. – 2016. február 26.
Kötelező tárgy felvétele más nyelven (kérvény beérkezése TH-ra)	2016. január 18. 12:00-ig
Választható és kritériumkövetelmény kurzusok FELVÉTELE	2016. január 25. 8:00 – 2016. február 05. 24:00
Választható és kritériumkövetelmény kurzusok LEADÁSA	2016. január 25. 8:00 – 2016. február 03. 24:00
A fogorvos szak 10. szemeszteres bejelentkezés és a kötelező tárgyak felvétele és leadása	2016. január 18. 8:00 – 2016. január 23. (szombat!) 24:00

FIGYELEM!

- A **határidők** lejártá után nem áll módunkban segíteni! Panaszait, észrevételeiket **e-mailben** vagy **személyesen** a határidő lejártá ELŐTT szíveskedjenek tanulmányi ügyintézőik felé jelezni.
- Mielőtt belép a Neptunba, kérjük, engedélyezze számítógépén a **felugró (pop up) ablakok** megjelenését.
- Kérjük, hogy a Neptunból érkező üzenetekre fokozottan figyeljen, nehogy fontos információkról maradjon le!
- A párhuzamos felvételhez kötött kurzusok esetében közvetlenül egymás után vegye fel a Neptunban a kurzusokat. Az ellenőrzés érdekében mindenképpen futtassa le a **teljességellenőrzést**.

KURZUSFELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

Általános szabályok

A hallgató minden félévben köteles **bejelentkezni**: félévét aktív vagy passzív státuszra állítani a Neptunban.

Kurzust az a hallgató vehet fel, aki a félévét „**aktív**”-ra állította.

Bármely kurzusra **csak a Neptunban** lehet érvényesen jelentkezni (akár határidőn belül a Neptun hallgatói webfelületéről, akár jóváhagyott kérvény esetén a TH által tett Neptun bejegyzése révén).

Tárgykurzus foglalkozásain csak az a hallgató vehet részt, akinek a neve a kurzus **Neptunos névsorán** szerepel (a kurzust érvényesen felvette a Neptunban).

Kurzus vizsgájára csak az a hallgató iratkozhat fel, aki a kurzus névsorában szerepel.



A **hallgató kurzuslistájának ellenőrzése** (minden szükséges kurzusra feliratkozott-e, minden nem szükséges kurzusról törölte-e magát) a hallgató kötelessége, határidőkhöz van kötve, jogvesztő hatályú, ezért javasoljuk, hogy a kurzusfelvételi határidőkön belül akár többször, gondosan ellenőrizze a Neptunos kurzuslistáját.

Kötelező tárgyak - tárgykurzusok

Kötelező tárgyak kurzusainak felvétele és leadása az első oktatási hetet megelőző **szombat** (január 30.) **éjfélig** történhet.

Kötelező tárgy utólagos felvétele ([TVSZ](#) 2. sz. melléklet 2/A § (2)):

- maximum a szorgalmi időszak 4. hetéig (február 26.) lehet kérvényezni, utána csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető.
- Az ehhez tartozó [nyomtatványt](#) ki kell tölteni, (a 2. oktatási héttől kezdve alá kell írni a felvenni kívánt kurzus tantárgyfelelősével), majd a TH-ra leadni. A kérvényről a Tanulmányi Bizottság dönt.
- Az eljárási díj befizetéséről szóló bizonylatot mellékelni kell a TH-ra történő benyújtáskor.
- Pozitív döntés esetén a kurzust a TH rögzíti a hallgató Neptunos listájába.

Kötelező tárgyak – vizsgakurzusok ([TVSZ](#) 2. sz. melléklet 2/A § (2) + [Vizsgakurzus GYIK](#))

- A vizsgakurzusok létszámkorlátai legkorábban a kurzusfelvételi időszakban, kizárólag a Neptunban lesznek megjelenítve.
- Vizsgakurzust csak ugyanazon tannyelven lehet felvenni, amely nyelven a hallgató a kurzust korábban felvette, illetve amely nyelven a tantárgy félévközi követelményeinek eleget tett.
- A tavaszi szemeszterben nincsen előrehozott vizsgára lehetőség!

Az elektív és fakultatív tantárgyakról

- A **várható kurzusokról** a Tanrendi kiadvány tantárgyleírásokat tartalmazó füzeteiből tájékozódhat (amelyeket a TH honlap Tanrend és tanterv menüpontjában tölthet le).
- A **ténylegesen induló kurzusokról** információt (csoportok, létszámkorlátok, helyszín és időpont adatok) a Neptunban teszünk közzé. A tantárgyfelelős dönthet úgy, hogy az időpont meghatározására a hallgatókkal egyeztetést tart, ezek a szorgalmi időszak 1-3. napján várhatóak, ezek dátumát és helyét az Órarendi adatok menüpontjában közöljük.
- Külön felhívom figyelmét, hogy a választható kurzusokról leiratkozni csak a szorgalmi időszak 3. nap (február 03.) éjfélig lehet, utána csak felvétel lehetséges (február 05-én éjfélig).
- A **meghatározott minimumnál alacsonyabb jelentkezőszám** miatt a szorgalmi időszak 4-5. napján egyes kurzusok törlésre kerülnek, erről az érintett hallgatókat a TH e-mailben értesíti, a törölt kurzusok helyett a hallgató február 05-én éjfélig vehet fel más kurzust.

Más nyelven vagy más szakon felvenni kívánt kurzus ([TVSZ](#) 2. sz. mell. 2/A. § (4) és (15))

- A kérvény TH-ba beérkezésének határideje: 2016. január 18. 12:00.
- Az ehhez tartozó [nyomtatványt](#) ki kell tölteni, alá kell írni a felvenni kívánt kurzus tantárgyfelelősével, majd a TH-ra leadni.
- A TH ellenőrzi, hogy a felvenni kívánt kurzus előfeltételeit a hallgató teljesítette-e.
- A hallgató a kurzushoz tartozó vizsgát a kurzus munkanyelvén köteles tenni.
- A hallgató tanulmányai során legfeljebb 30 kredit értékben vehet fel kötelező tárgyat más nyelven/szakon.
- Más nyelven felvett tantárgy költségtérítés megállapítása szempontjából az eredeti nyelven felvett tantárgynak számít.



A megjelölt TVSZ bekezdések tartalmazzák a fenti esetek részletes szabályozását. A részletes szabályozást feltétlenül olvassa el, ne hagyatkozzon kizárólag az itt kiemelt részletekre!

Az órarendről

A kötelező tárgyak órarendje január második felétől érhető el a TH honlapján, az [Órarend](#) menüpont alatt.

Az óralátogatásról

A félév során a tárgykurzusokon az óralátogatás kötelező. A foglalkozásokat csak azok látogathatják, akik a Neptunban felvették az adott tárgykurzust.

A vizsgakurzusra feliratkozott hallgató a tárgykurzus foglalkozásait nem látogathatja.

Az elektronikus leckekönyvről

A 2012/2013-as tanévtől kezdődően a hallgatók nem kapnak a hagyományos, papír alapú leckekönyvet, kurzusfelvételeik és vizsgajelentkezéseik és -teljesítéseik kizárólag elektronikus úton, az ú.n. **e-indexben (Neptunba történő bejegyzések formájában)** követhetők nyomon, vannak nyilvántartva. További információt olvashat az e-indexről a [TVSZ](#) erre vonatkozó szakaszaiban.

A hallgató ellenőrzési kötelezettségéről

Mivel más nyilvántartás nem áll rendelkezésre, kérjük, a regisztrációs időszakban kurzusfelvételét, a vizsgaidőszakban vizsgaeredményei helyességét **folyamatosan ellenőrizze a Neptunban**. A kurzusfelvétellel kapcsolatos problémákat haladéktalanul jelezze a Tanulmányi Hivatalban, vizsgajegyekkel kapcsolatos problémák esetén forduljon az érintett tantárgy felelős oktatójához.

A további információkért kérjük, tanulmányozza a TVSZ 2. sz. mellékletét, mely „AZ ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK”-et tartalmazza.

A Tanulmányi Hivatal ügyfélfogadási rendje:

A vizsgaidőszakban 2016. január 22-ig: hétfőtől péntekig 8:00-12:00 között.

2016. január 25. – 2016. január 28: 8:00 – 16:00 óráig (ebédszünet: 12:00-13:30), január 29-én 8:00-12:00-ig.

A szorgalmi időszakban (2016. február 01-jétől 2016. május 13-ig) a megszokott ügyfélfogadási időkben várjuk Önöket:

Hétfő	8:00 – 12:00
Kedd	12:00 – 16:00
Szerda	8:00 – 12:00
Csütörtök	12:00 – 16:00
Péntek	8:00 – 12:00

Telefonon és e-mailben hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 és pénteken 8:00-13:30 óráig érhetők el munkatársaink.

Akadálymentes félévkezdést és sikeres félévet kívánok munkatársaim nevében is!

Üdvözlettel:

Csidei Livia
tanulmányi hivatalvezető