



Sehr geehrte/r Studierende/r,

Pécs, den 11. Januar 2015

In diesem Schreiben finden Sie die wichtigsten Fristen und Informationen bezüglich des Frühlingsemesters 2015/2016. Für die Zeiteinteilung des Studienjahres 2015/2016 klicken Sie [HIER](#).

Rückmeldung	18. Januar 08:00 – 30. Januar 2016 (Samstag!) 24:00
Nachträgliche Aktivierung des passiven Semesters (Abgabe des Antrags an die Studienkommission im Studienreferat adressiert an die Studienkommission)	01 – 19. Februar 2016
Nachträgliche Passivierung des aktiven Semesters (Abgabe des Antrags an die Studienkommission im Studienreferat, adressiert an die Studienkommission)	01 – 26. Februar 2016
Belegen und Abwählen von Pflichtfächern	25. Januar 08:00 – 30. Januar 2016 (Samstag!) 24:00
Nachträgliche Belegung von Pflichtfächern (Frist für die Abgabe des Antrags im Studienreferat)	01 – 26. Februar 2016
Belegen von Pflichtfächern in einer anderen Sprache bzw. in einem anderen Studienfach (Frist für die Abgabe des Antrags im Studienreferat)	18. Januar 2016 bis 12:00
BELEGEN von Wahlfächern und Kriterienanforderungen	25. Januar 08:00 – 05 Februar 2016 24:00
ABWÄHLEN von Wahlfächern und Kriterienanforderungen	25. Januar 08:00 – 03 Februar 2016 24:00
Anmeldung für Zahnmedizin 10. Semester Belegen und Abwählen von Pflichtfächern	18. Januar 08:00 – 23. Januar 2016 (Samstag!) 24:00

ACHTUNG!

- Nach der Frist besteht leider keine Möglichkeit mehr, Ihnen helfen zu können! Falls Probleme oder Fehler auftauchen, wenden Sie sich bitte **persönlich** oder **per E-Mail** noch **VOR ABLAUFEN DER FRIST** an die Mitarbeiter/innen des Studienreferats.
- Bevor Sie sich im NEPTUN einloggen, kontrollieren Sie bitte, ob an Ihrem Computer die **Pop-Up-Fenster** zugelassen sind und ob Sie Kursmails bzw. vom Studienreferat gesandten E-Mails erhalten, um alle Informationen und Fehlermeldungen zu bekommen.
- Kurse, die parallel belegt werden müssen, können im NEPTUN nicht gleichzeitig, sondern nur in zwei Runden belegt werden. Um die Vollständigkeit der belegten Fächer zu kontrollieren, klicken Sie bitte unbedingt auf **“CHECK COMPLETENESS”**.

INFORMATIONEN ÜBER DIE KURSBELEGUNG

Allgemeine Regeln

Der/die Studierende ist verpflichtet sich für jedes Semester **zurückzumelden**, seinen/ihren Status im NEPTUN auf aktiv oder auf passiv zu schalten.

Kurse können nur von dem/der Studierenden belegt werden, der/die seinen/ihren Status für das jeweilige Semester auf **aktiv** geschaltet hat.



Die Belegung der Kurse ist **ausschließlich** in dem Fall gültig, wenn diese **über NEPTUN** erfolgt ist. (Sei es innerhalb der Frist über die studentische Benutzeroberfläche des NEPTUN oder im Falle eines Antrags mit Registrierung der Kurse durch das Studienreferat.)

An den Lehrveranstaltungen eines Semesterkurses kann nur der/die Studierende teilnehmen, dessen/deren Name in der NEPTUN-Liste des jeweiligen Kurses steht (er/sie hat eine gültige Kursbelegung im NEPTUN).

Für eine Prüfung des jeweiligen Kurses kann sich nur der/die Studierende anmelden, dessen/deren Name in der NEPTUN-Liste des jeweiligen Kurses steht.

Die **Überprüfung der eigenen studentischen Kurslisten** (wurden alle benötigten Kurse belegt, wurden alle nicht benötigten Kurse abgewählt) ist die Pflicht der Studierenden. Diese Pflicht ist an Fristen gebunden, deren Ablauf Rechtsverlust nach sich zieht. Aus diesem Grund wird empfohlen, die Liste der belegten Kurse im NEPTUN noch innerhalb der Fristen öfters zu überprüfen.

Pflichtkurse – Semesterkurse

Pflichtfächer können bis **Samstag** (30. Januar 2016) **24:00 Uhr** vor der ersten Vorlesungswoche belegt und abgewählt werden.

Nachträgliche Belegung von Pflichtkursen (Anlage 2, § 2/A, Absatz (2) StPO):

- kann spätestens bis Ende der 4. Vorlesungswoche (26. Februar 2016) beantragt werden. Danach ist die Genehmigung der nachträglichen Kursbelegung nur in besonders begründeten Fällen möglich.
- Das erforderliche Formular finden Sie [HIER](#), welches Sie ausgefüllt im Studienreferat abgeben müssen. (Ab der 2. Vorlesungswoche ist auf dem Formular auch die Unterschrift des/der zuständigen Lehrbeauftragten einzuholen.) Über den Antrag entscheidet die Studienkommission.
- Den Beleg über die entrichtete Bearbeitungsgebühr der nachträglichen Kursbelegung ist zusammen mit dem Antrag im Studienreferat abzugeben.
- Im Falle einer positiven Entscheidung wird die Kursbelegung im NEPTUN vom Studienreferat registriert.

Pflichtkurse – Prüfungskurse (Anlage 2, § 2/A, Absatz (2) StPO):

- Die Teilnehmerzahlen der Prüfungskurse werden erst in der Registrierungszeit ausschließlich im NEPTUN veröffentlicht.
- Die Anmeldung für Prüfungskurse, sowie anschließend für Vorprüfungstermine der jeweiligen Prüfungskurse ist **ausschließlich über NEPTUN möglich**. Studierende, deren Namen nicht in der Prüfungsliste stehen, sind nicht berechtigt, an der Prüfung teilzunehmen.
- Prüfungskurse können nur in der Unterrichtssprache belegt werden, in der der/die Studierenden den Semesterkurs in einem früheren Semester belegt und die Anforderungen während des Semesters erfüllt hat.
- Im Frühlingsemester gibt es keinen Vorprüfungszeiten.

Elektive und fakultative Fächer

- Die **für das Studienjahr 2015/2016 ausgeschrieben** elektiven und fakultativen Fächer finden Sie im diesbezüglichen Abschnitt des Kommentierten Vorlesungsverzeichnisses auf www.medizin.hu → Studienreferat → Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis und Curricula.
- Informationen über die **tatsächlich stattfindenden** elektiven und fakultativen Kurse (Gruppen, Teilnehmerzahlen, Ort und Zeitpunkt) werden über NEPTUN veröffentlicht. Lehrbeauftragten können den endgültigen Zeitpunkt ihrer elektiven/fakultativen Kurse nach eigener Entscheidung auch nach Absprache mit den Studierenden festlegen. Diese Besprechungen finden im Allgemeinen am 1-3. Tag der Vorlesungszeit statt. Ort und Termin der Besprechungen finden Sie, indem Sie im NEPTUN auf den jeweiligen Kurs-Code klicken im Menüpunkt „Stundenplan“.



- Bitte, beachten Sie, dass elektive und fakultative Kurse nur bis zum 3. Tag der Vorlesungszeit (03. Februar 2016 24:00 Uhr) abgewählt werden können. Danach ist nur noch die Belegung der elektiven und fakultativen Kurse möglich (bis zum 05. Februar 2016 24:00 Uhr).
- Sofern die **Teilnehmerzahlen das festgelegte Minimum nicht erreichen**, können einige Kurse am 4-5. Tag der Vorlesungszeit gelöscht werden. Die betroffenen Studierenden werden darüber vom Studienreferat per E-Mail informiert. Anschließend haben sie bis zum 05. Februar 2016 24:00 Uhr die Möglichkeit, einen anderen Kurs zu belegen.

Kursbelegung in einer anderen Sprache oder in einem anderen Fach (Anlage 2, § 2/A, Absätze (4) und (15) StPO)

- Frist für die Abgabe der Anträge im Studienreferat: 18. Januar 2016 12:00
- Das erforderliche Formular finden Sie [HIER](#), welches Sie ausgefüllt, mit der Unterschrift des/der zuständigen Lehrbeauftragten versehen, im Studienreferat abgeben müssen.
- Das Studienreferat überprüft, ob der/die Studierende die Voraussetzungen des beantragten Kurses erfüllt hat.
- Die Prüfung ist in der Unterrichtssprache des Kurses abzulegen.
- Der/die Studierende kann im Verlauf seines/ihrer Studiums Pflichtfächer in einer anderen Unterrichtssprache/Fach im Wert von insgesamt maximal 30 Kreditpunkten belegen.
- Hinsichtlich der Festlegung der Studiengebühr gilt das in einer anderen Sprache belegte Lehrfach als in der ursprünglichen Ausbildungssprache belegtes Lehrfach.

*Die angegebenen Absätze der Studien- und Prüfungsordnung beinhalten die detaillierten Regelungen der obigen Fälle.
Bitte, lesen Sie auch die detaillierten Regelungen durch, informieren Sie sich nicht nur an Hand des vorliegenden Schreibens!*

Über den Stundenplan

Der Stundenplan der Pflichtfächer ist ab der zweiten Hälfte des Monats Januar auf der Internetseite des Studienreferats, unter dem Menüpunkt „[Vorlesungspläne](#)“ erreichbar.

Über die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen

Während des Semesters ist die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen obligatorisch. Seminare und Praktika können ausschließlich von Studierenden besucht werden, die den betreffenden Semesterkurs im NEPTUN belegt haben.

Studierende, die das betreffende Fach als Prüfungskurs belegt haben, sind nicht berechtigt an den Lehrveranstaltungen teilzunehmen.

Über das elektronische Studienbuch

An der Medizinischen Fakultät der Universität Pécs erfolgt die Administration der Kursbelegungen, Prüfunganmeldungen und Noten seit dem Wintersemester 2012/2013 ausschließlich auf elektronischem Wege, im sog. **E-Studienbuch** (in Form von NEPTUN-Einträgen). Weitere Informationen über das E-Studienbuch können Sie in den diesbezüglichen Absätzen der Studien- und Prüfungsordnung (im Weiteren StPO) finden.

Kontrollverpflichtung der Studierenden

Bitte, überprüfen Sie in der Registrierungszeit Ihre belegten Kurse, Ihre Prüfungsergebnisse in der Prüfungszeit **regelmäßig im NEPTUN**. Mit Problemen in Bezug auf die Kursbelegung wenden Sie sich bitte unverzüglich an das Studienreferat. Im Falle von Problemen in Bezug auf Prüfungsnoten kontaktieren Sie bitte den/die zuständige/n Lehrbeauftragte/n.



Sprechstunden des Studienreferats

Persönlich:

Während der Prüfungszeit bis	22. Januar 2016: Ab Montag bis Freitag	8:00-12:00
	25. Januar 2016 – 28. Januar 2016	8:00-16:00 (Mittagspause: 12:00-13:30)
	29. Januar 2016	8:00-12:00

In der Vorlesungszeit ab 01. Februar 2016 – 13. Mai 2016 gewöhnlich:

Montag:	08.00-12.00
Dienstag:	12.00-16.00
Mittwoch:	08.00-12.00
Donnerstag:	12.00-16.00
Freitag:	08.00-12.00

Am Telefon und E-Mail:

- Montag-Donnerstag: 08.00-16.00
- Freitag: 08:00-12:00

Ich wünsche Ihnen im Namen der Mitarbeiter des Studienreferats einen reibungslosen Semesterbeginn und ein erfolgreiches Semester.

Mit freundlichen Grüßen

Livia CSIDEI

Leiterin des Studienreferats