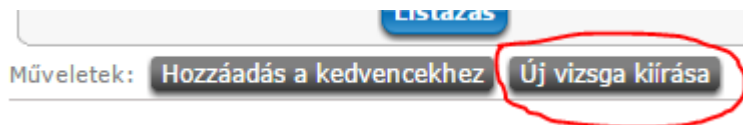


Új vizsgaidőpont felvitele – oktatói szerepkörben

1. Oktatói szerepkör -> Vizsgák, jegybeírás -> Félév: 2015/16/2



2. Vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli
3. Vizsga kezdete
4. Vizsga vége: automatikusan a kezdete + 120 perc
5. Minimális létszám: nem használjuk
6. Max. létszám: a hallgatókkal történt megegyezés alapján
7. Várólista: nem használjuk
8. Vizsgáztató látható a hallgatók számára: alapértelmezés szerint igen, de módosítható
9. Jelentkezettek száma: automatikusan töltődik
10. E-vizsga jelszó: nem használjuk
11. Leírás: mivel a terem hozzárendelése nem működik még jól, ide ajánlott beírni az instrukciókat, pl. hol lesz a vizsga, vagy pl. hogy csak bizonyos csoportok jöjjenek erre a keretre vizsgázni

12. Kurzus hozzárendelése:

minden olyan kurzus meg fog jelenni, ahol a felrögzítő oktatóként szerepel a megadott félévben.

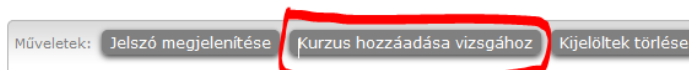
Az előadást és gyakorlatot/szemináriumot felölelő tárgyak kurzusainál az előadások fognak kijönni (ezeknél az előadást kell kiválasztani), ha nincs előadás, akkor a gyakorlatos/szemináriumos kurzusok: ilyenkor az összes gyakorlatos kurzust meg kell jelölni. Szükség lehet az oldalon megjelenített sorok számának növelésére: alapértelmezés 20 sor, érdemes inkább 200-ra állítani, hogy ne kelljen lapozgatni (vagy csak ritkábban).

Van lehetőség keresésre is: ctrl-f billentyűparanccsal vagy a kereső ikonra kattintva.

Tipp: a fejlécben kattintva rendezhető az adatsor, ha pedig a ctrl billentyű lenyomása mellett egy második (harmadik...) fejlécelemre kattintunk, azt másodlagos (harmadik...) rendezési szempontnak fogja venni (és így tovább).

Azokat a kurzusokat (és azon belül tárgyakat), amely felől a hallgató feljelentkezhet erre a vizsgára, be kell ikszelni, és a végén a Kiválasztott kurzusok hozzáadása gombra kattintani.

Kurzusok



Kurzus hozzáadása vizsgához

Szűrések Félév: 2015/16/2, Tárgy: Oktatott

Félév: 2015/16/2
Tárgy: Oktatott

Listázás

Kurzusok

Műveletek: Kiválasztott kurzusok hozzáadása Mégsem Oldalméret: 200

Tárgy kód	Tárgy neve	Kurzus kód	Kurzus típusa	Típus	Kurzus létszám	Kiválaszt
OAA-BEB-T	Introduction to Biochemistry	MEA-ABEB-E	Előadás	Oktatott	224	<input type="checkbox"/>
OSA-BEB-T	Introduction to Biochemistry	MEA-ABEB-E	Előadás	Oktatott	224	<input checked="" type="checkbox"/>
OAA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Oktatott	209	<input checked="" type="checkbox"/>
OPO-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Oktatott	209	<input type="checkbox"/>
OSA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Oktatott	209	<input type="checkbox"/>
OFA-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	MEM-AMB2-E	Előadás	Oktatott	242	<input checked="" type="checkbox"/>
OGA-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	MEM-AMB2-E	Előadás	Oktatott	242	<input type="checkbox"/>
OGO-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	MEM-AMB2-E	Előadás	Oktatott	242	<input type="checkbox"/>
OOA-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	MEM-AMB2-E	Előadás	Oktatott	242	<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 1-9/9 (125 ms) Műveletek: Kiválasztott kurzusok hozzáadása Mégsem

13. A kiválasztott kurzusok az első hozzájuk rendelt tantárggyal listára kerül.

Kurzus szinten megadható, hogy az összlétszámból hányan jöhetnek melyik kurzusról (tantárgy szintre sajnos nem). Ez a mező üresen is hagyható.

Kurzusok

Műveletek: Jelszó megjelenítése Kurzus hozzáadása vizsgához Kijelöltek törlése

Tárgy kód	Tárgy	Félév	Kurzus kód	Kurzus típusa	Max.létszám	Kurzus vizsgatípusa	Előzetes vizsgafeltétel	E-vizsga jelszó	E-vizsga IP figyelés	Kijelölés
OAA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	2015/16/2	MEA-AMB2-E	Előadás	10	Szóbeli			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OOA-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	2015/16/2	MEM-AMB2-E	Előadás	5	Szóbeli			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 0-0/0 (0 ms) Műveletek: Jelszó megjelenítése Kurzus hozzáadása vizsgához Kijelöltek törlése

14. Vizsgáztatók hozzárendelése: alapértelmezés szerint a hozzárendelt személy vizsgáztató szerepkörben kerül, ez esetleg megváltoztatható, egyelőre nincs jelentősége. A vizsgaidőpontot rögzítő oktató automatikusan hozzárendelődik a vizsgához. Maximum 20 oktató adható meg vizsgáztatóként.

Vizsgáztatók

Műveletek: Vizsgáztató hozzáadása vizsgához Kijelöltek törlése

Neptun kód	Előtag	Vezetéknév	Keresztnév	Típus	Kijelölés
OMJMRN		Nagy	Katalin	Vizsgáztató	<input type="checkbox"/>

Találatok száma: 0-0/0 (0 ms) Műveletek: Vizsgáztató hozzáadása vizsgához Kijelöltek törlése

Vizsgaidőpont másolása – oktatói szerepkörben

1. Válassza ki a másolni kívánt időpontot és a sor végi + ikonra kattintva válassza a Vizsga másolása opciót

Vizsgák

Műveletek: **Kijelölt vizsgák törlése**

Vizsga időpontja	Vizsga típusa	Min./Max. létszám	Jelentkezettek száma	Termék	Leírás
2016.04.22. 10:55:00 - 2016.04.22. 12:55:00	Szóbeli	/ 15	0		Helyszín: a tanszék Akác utcai oktatóhelyiségében

Tárgy kódja	Tárgy	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Vizsga típusa	Jelentkezettek száma	Maximális létszám
OAA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Szóbeli	0	10
OAA-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	MEM-AMB2-E	Előadás	Szóbeli	0	5

2. A másolat(ok) időpontjának megadása történhet direkt dátum megadásával vagy pl. adott időszakon belül minden hét hétfőjére (vagy akár minden napra)
Az így létrejövő időpontok a másolt vizsga adatait fogják kapni (hozzárendelt kurzusok/tárgyak, létszámok, leírás, vizsgáztatók).
Az új időpontok az Új időpont felvitele, majd az Időpontok mentése gomb megnyomásával kerülnek tárolásra.

Vizsga másolása

Egy, már kiírt vizsgát az összes adatával együtt átmásolhat új időpontra/időpontokra. Egy időpontra másolás esetén az időszak kezdő és időszak vége mezőbe ugyanazon dátumot kell megadni.

Időszak: 2016.04.04 - 2016.04.22

Új időpont: 10:55 - 12:55

Napok: Hétfő Péntek
 Kedd Szombat
 Szerda Vasárnap
 Csütörtök

Heti elosztás: Minden hét Páratlan hét
 Páros hét

Új időpontok felvétele **Időpontok mentése** **Mégsem**

Műveletek: **Kiválasztottak törlése**

Vizsga kezdete	Vizsga vége	Kiválaszt
Nincs találat		

Találatok száma: 0-0/0 (0 ms) Műveletek: **Kiválasztottak törlése**

Vizsgaidőpont módosítása – oktatói szerepkörben

1. A vizsga főadatai – amíg nincs rá jelentkező – a kurzus sorának végén található + ikonra kattintva, a Módosítás opció kiválasztásával módosíthatók

Saját vizsgák Vizsga statisztikák

Vizsgák

Műveletek: **Kijelölt vizsgák törlése**

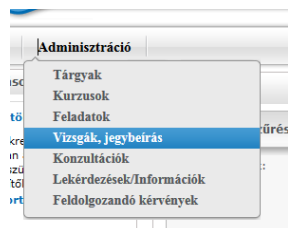
Vizsga időpontja	Vizsga típusa	Min./Max. létszám	Jelentkezett
2016.04.20. 14:08:00 - 2016.04.20. 16:08:00	Szóbeli	/ 20	0

Tárgy kódja	Tárgy	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Vizsga típusa	Jelentkezettek száma	Maximális létszám
OAA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Szóbeli	0	

2. A vizsgáztatók személye és a leírás (elvileg...) később is módosítható.

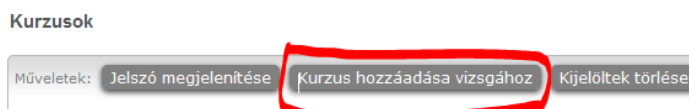
Új vizsgaidőpont felvitele – tanszéki admin szerepkörben

1. Tanszéki admin szerepkör (szervezeti egység megfelelően beállítva) -> Adminisztráció -> Vizsgák, jegybeírás -> Félév: 2015/16/2



2. vizsga típusa: szóbeli vagy írásbeli
3. Vizsga kezdete
4. Vizsga vége: automatikusan a kezdete + 120 perc
5. Minimális létszám: nem használjuk
6. Max. létszám: a hallgatókkal történt megegyezés alapján
7. Várólista: nem használjuk
8. Vizsgáztató látható a hallgatók számára: alapértelmezés szerint igen, de módosítható
9. Jelentkezettek száma: automatikusan töltődik
10. E-vizsga jelszó: nem használjuk
11. Leírás: mivel a teremhozzárendelés nem működik még jól, ide ajánlott beírni az instrukciókat, pl. hol lesz a vizsga, vagy pl. hogy csak bizonyos csoportok jöjjenek erre a keretre vizsgázni

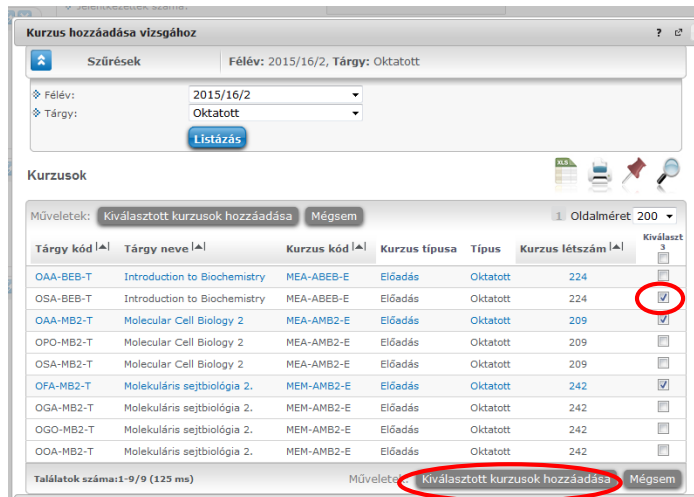
12. Kurzus hozzárendelése:
minden olyan kurzus meg fog jelenni, ami a tanszéken adott félévben szerepel.



Az előadást és gyakorlatot/szemináriumot felölelő tárgyak kurzusainál az előadások fognak kijönni (ezeknél az előadást kell kiválasztani), ha nincs előadás, akkor a gyakorlatos/szemináriumos kurzusok: ilyenkor az összes gyakorlatos kurzust meg kell jelölni. Szükség lehet az oldalon megjelenített sorok számának növelésére: alapértelmezés 20 sor, érdemes inkább 200-ra állítani, hogy ne kelljen lapozgatni (vagy csak ritkábban). Van lehetőség keresésre is: ctrl-f billentyűparanccsal vagy a kereső ikonra kattintva.

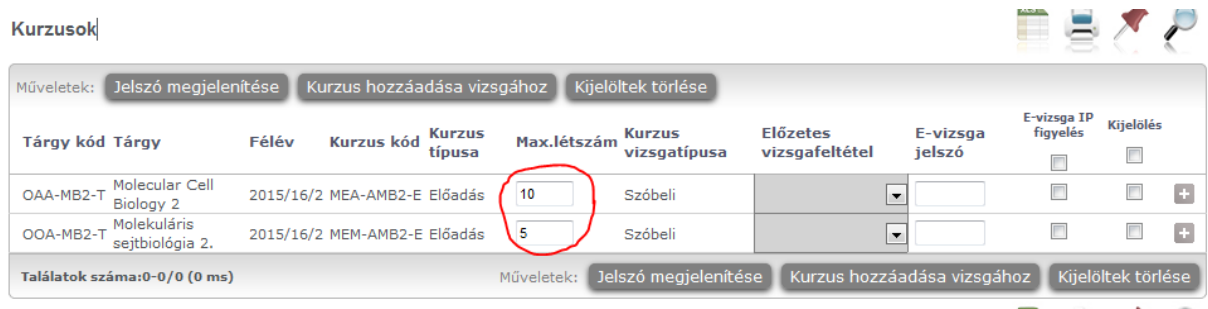
Tipp: a fejlécben kattintva rendezhető az adatsor, ha pedig a ctrl billentyű lenyomása mellett egy második (harmadik...) fejlécelemre kattintunk, azt másodlagos (harmadik...) rendezési szempontnak fogja venni (és így tovább).

Azokat a kurzusokat (és azon belül tárgyakat), amely felől a hallgató feljelentkezhet erre a vizsgára, be kell ikszelni, és a végén a Kiválasztott kurzusok hozzáadása gombra kattintani.



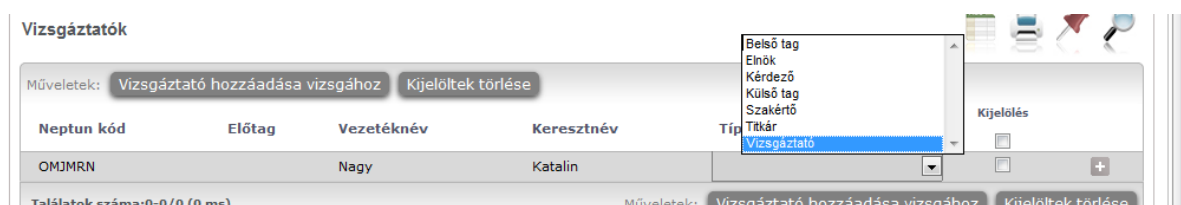
13. A kiválasztott kurzusok az első hozzájuk rendelt tantárggyal listára kerül.

Kurszus szinten megadható, hogy az összlétszámból hányan jöhetnek melyik kurzusról



(tantárgy szintre sajnos nem). Ez a mező üresen is hagyható.

14. Vizsgáztatók hozzárendelése: alapértelmezés szerint a hozzárendelt személy vizsgáztató szerepkörben kerül, ez esetleg megváltoztatható, egyelőre nincs jelentősége. Maximum 20 oktató adható meg vizsgáztatóként.



Vizsgaidőpont másolása – tanszéki admin szerepkörben

1. Válassza ki a másolni kívánt időpontot és a sor végi + ikonra kattintva válassza a Vizsga másolása opciót

Vizsgák

Műveletek: Kijelölt vizsgák törlése

Vizsga időpontja	Vizsga típusa	Min./Max. létszám	Jelentkezettek száma	Termék	Leírás	
2016.04.22. 10:55:00 - 2016.04.22. 12:55:00	Szóbeli	/ 15	0		Helyszín: a tanszék Akác utcai oktatóhelyiségében	
Tárgy kódja	Tárgy	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Vizsga típusa	Jelentkezettek száma	Maximális létszám
OAA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Szóbeli	0	10
OAA-MB2-T	Molekuláris sejtbiológia 2.	MEM-AMB2-E	Előadás	Szóbeli	0	5

Context menu options: Jegybeírás, Módosítás, **Vizsga másolása**, Vizsga törlése, Csoportos üzenetküldés, Vizsgafeladatsorok

2. A másolat(ok) időpontjának megadása történhet direkt dátum megadásával vagy pl. adott időszakon belül minden hét hétfőjére (vagy akár minden napra)
Az így létrejövő időpontok a másolt vizsga adatait fogják kapni (hozzárendelt kurzusok/tárgyak, létszámok, leírás, vizsgáztatók).
Az új időpontok az Új időpont felvitelle, majd az Időpontok mentése gomb megnyomásával kerülnek tárolásra.

Vizsga másolása

Egy, már kiírt vizsgát az összes adatával együtt átmásolhat új időpontra/időpontokra. Egy időpontra másolás esetén az időszak kezdő és időszak vége mezőbe ugyanazon dátumot kell megadni.

Időszak: 2016.04.04 - 2016.04.22

Új időpont: 10:55 - 12:55

Napok: Hétfő Péntek Kedd Szombat Szerda Vasárnap Csütörtök

Heti elosztás: Minden hét Páratlan hét Páros hét

Új időpontok felvétele | Időpontok mentése | Mégsem

Műveletek: Kiválasztottak törlése

Vizsga kezdete: Vizsga vége: Kiválaszt

Nincs találat

Találatok száma: 0-0/0 (0 ms) Műveletek: Kiválasztottak törlése

Vizsgaidőpont módosítása – tanszéki admin szerepkörben

1. A vizsga főadatai – amíg nincs rá jelentkező – a kurzus sorának végén található + ikonra kattintva, a Módosítás opció kiválasztásával módosíthatók

Saját vizsgák | Vizsga statisztikák

Vizsgák

Műveletek: Kijelölt vizsgák törlése

Vizsga időpontja	Vizsga típusa	Min./Max. létszám	Jelentkezett			
2016.04.20. 14:08:00 - 2016.04.20. 16:08:00	Szóbeli	/ 20	0			
Tárgy kódja	Tárgy	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Vizsga típusa	Jelentkezettek száma	Maximális létszám
OAA-MB2-T	Molecular Cell Biology 2	MEA-AMB2-E	Előadás	Szóbeli	0	

Context menu options: Vizsgalap nyomtatása, Vizsgabizonylat nyomtatása, Jegybeírás, **Módosítás**, Vizsga másolása, Vizsga törlése, Csoportos üzenetküldés, Vizsgafeladatsorok

2. A vizsgáztatók személye és a leírás (elvileg...) később is módosítható.

Aláírás megtagadás

Amennyiben a hallgató a kurzuson előírt feltételeket nem teljesíti (ez megadható a Tárgybejelentő felől: ezek a feltételek megjelennek a kari Tanrendi kiadványokban [tantárgyleírások] vagy a félév elején írásban lehet közölni őket a hallgatókkal)

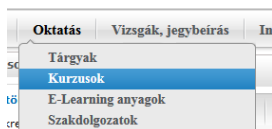
- pl. hiányzások, beadandók elmulasztása, jegyzőkönyvi hiányosságok, stb.
- a félévzáró aláírás (nem egyenlő a kritérium-követelményeknél előírt aláírással!) megtagadható.

A hallgató ezáltal jegyet adott kurzuson nem szerezhetsz és vizsgára nem jelentkezhet, a már meglévő vizsgajelentkezései törlődnek.

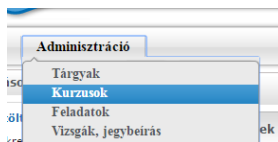
Az aláírás kizárólag az alábbi módon, kizárólag az utolsó oktatási hét szombat éjfélig tagadható meg.

Aláírás megtagadása weben

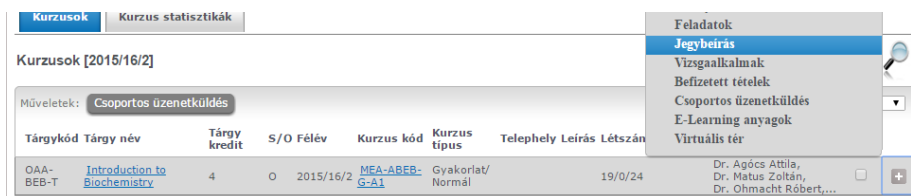
oktatóként:



tanszéki adminisztrátorként:



A Kurzusok menüpontban válassza ki a szóban forgó kurzust, a sor végén a + ikonra kattintva válassza a Jegybeírás funkciót.



Ezt a fajta bejegyzést érdemes hallgatónként elvégezni.

Bejegyzés módja:

- Bejegyzés hallgatónként
- Bejegyzés csoportosan
- Módosítás, törlés hallgatónként
- Módosítás, törlés csoportosan

A bejegyzés típusánál az Aláírás típust kell választani, a bejegyzés dátuma alapértelmezetten az adott nap.

Bejegyzés típusa: Aláírás

Oktató: [Oktató neve]

Bejegyzés dátuma: 2016.04.04

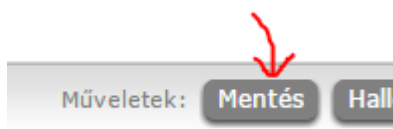
A letiltani kívánt hallgató sorában a Bejegyzés oszlopban le kell nyitni a legördülő menüt és a LETILTVA értéket kell kiválasztani (igen, megtagadás, de itt a mögöttes eljárások miatt a Letiltva kell).

Kurzus hallgatóinak eredményei

Műveletek: **Mentés** **Hallgatók eredményeinek nyomtatása** **További funkciók -** 1 Oldal

Neptun kód	Név	Tanrend típus	Bejegyzések(Akt.félév)	Bejegyzés	Megajánl
J0TN88	Abdoirezadeh Atena				
GKMD2N	Abusal Abdelaziz Maali Abdelaziz			Letiltva	
X8QTQF	Akune Mari			Aláírva	
O4KSM6	Alhaddad Ayham Ra'ed Noor			Megtagadva	
MXLHHS	Almahasneh Osama Monawer Mazlouh				

A végén a Mentés gombbal le kell tárolni a módosításokat.



Aláírás megtagadása natív felületen

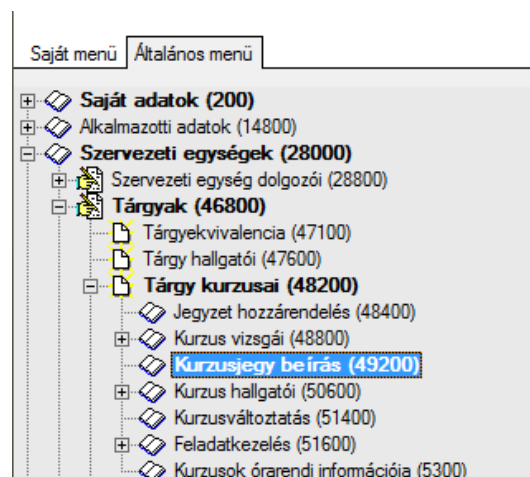
(tanszéki admin szerepkörben)

Szervezeti egységek (28000)

Tárgyak (46800)

Tárgy kurzusai (48200)

Kurzusjegy beírás (49200)



Érintett hallgatókat jelölőnégyzettel kijelölni és az alsó panelen az alábbiakat beállítani, és a Jegybeírás gombra kattintani. (Igen, megtagadás, de itt a mögöttes eljárások miatt a Letiltva kell)

Új bejegyzés adatai **Korábbi bejegyzések**

Érdemjegy: **Letiltva**

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2016.04.04. 19:15:10:42 Bejegyzés típusa: **Aláírás** Megajánlott

Oktató: Lukács András Szilárd Oktató

Megjegyzés:

Import **Jegybeírás**