

**3/2015. (08.15.) számú ÁOK dékáni utasítással módosított 1/2012. (01. 02.) számú
ÁOK dékáni utasítás**

**a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének
rendjéről, valamint a szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók
költségtérítési díjának megállapításáról**

A. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karával (a továbbiakban: Kar, vagy ÁOK) hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra.

2. § A költségtérítés megfizetésének rendje¹

(1)² A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács szakonként, a felvételi eljárást megelőző év október 15-ig határozza meg.

(2) Az adott képzési program tekintetében meghatározott kezdő költségtérítési összeg a hallgató költségtérítéssel tanulmányainak befejezéséig nem változik.

(3) Ahol jelen Utasításban „költségtérítéses” kifejezés szerepel, azon az „önköltséges” kifejezést is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban az „önköltséges” kifejezés külön szerepel.

(4) A hallgató köteles a költségtérítést abban a pénznemben fizetni, ami a költségtérítéses szerződése alapján számára elő van írva. A hallgató által megfizetendő költségtérítés összege nem tartalmazza a banki műveletek (átutalás, konverzió, stb.) költségeit, azokat – a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 58. § (3) bekezdése alapján – a költségtérítési díjon felül a hallgatónak kell viselnie.

(5)^{3 4} A költségtérítés befizetésével kapcsolatos határidőket a Kar – a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában teszi közzé. A befizetési határidőre a költségtérítési díj és egyéb díjak esetében is a Szabályzat 52. § (1) bekezdése irányadó. Az összeg beérkezése akár 2 hetet is igénybe vehet, mely időtartamot a hallgató köteles a költségtérítés kiegyenlítésekor figyelembe venni. Amennyiben az összeg nem jelenik meg kiegyenlítettként a Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: TR), azt továbbra is kiegyenlítendő tartozásként kell kezelni és a hallgató nem jogosult igénybe venni azokat a szolgáltatásokat (pl. bejelentkezés, vizsgázás), amelyek a költségtérítési díj befizetésével kapcsolatosak.

(6)⁵ A hallgatók az (5) bekezdés szerint közzétett határidőig kötelesek befizetési bizonylatot leadni a Kar Tanulmányi Hivatalában. Bizonylat alatt kell érteni minden olyan iratot, amely

¹ Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

² Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

³ Módosult a 3/2013 (07. 10.) dékáni utasításhoz képest. A módosítás hatályos: 2014/2015 tanév második szemeszterének első napjától.

⁴ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

⁵ A paragrafus az 1/2014. (09. 01.) számú ÁOK dékáni utasításba 2014. szeptember 1-jén került beépítésre, hatályos: 2014/2015 tanév második szemeszterének első napjától.

alapján a hallgató a költségtérítés megfizetését (swift copy) igazolja. A bizonylat hitelt érdemlően kell, hogy tartalmazza:

- kiállítás helyét, idejét,
- azt, hogy milyen bankszámláról, milyen bankszámlára (IBAN) érkezett az utalás,
- a pontos összeget számmal és betűvel kiírva,
- hallgató nevét és hallgatói azonosító kódját a megjegyzés rovatban,
- csak magyar, angol vagy német nyelvű bizonylat fogadható el,
- csak eredeti bizonylat, vagy annak hiteles másolata fogadható el.

Amennyiben a hallgató a költségtérítés megfizetését olyan bizonylattal igazolja, amely nem tartalmazza az összes tartalmi elemet, a bizonylat nem fogadható el, és a hallgató köteles 8 napon belül megfelelő bizonylatot benyújtani, ellenkező esetben a fizetési késedelem miatti jogkövetkezményeket alkalmazhatja az ÁOK.

(7)

(8)⁶ Az a költségtérítéses hallgató, aki a félévre bejelentkezett, tantárgyat vett fel, de a képzési időszak megkezdését követően hallgatói jogviszonya megszűnik vagy félévét utólag passziváltatja, a számára megállapított teljes költségtérítés 40 %-át, valamint a fennmaradó összegnek a bejelentés hónapjáig eltelt időszakra eső időarányos részét is megfizetni köteles. A félév minden megkezdett hónapja teljes hónapnak minősül.

(9) Annak a hallgatónak, aki az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott és a vizsgálat időpontjáig a költségtérítés teljes összegét vagy annak egy részét megfizette, számára az általa megfizetett költségtérítés teljes összegét a hallgató kérelmére a Kar visszautalja.

(10) Azon hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, de jogviszonyának megszűnte után újra felvételt nyer a Karra, továbbá azon hallgatónak, aki más felsőoktatási intézményből, vagy az ÁOK valamely más szakjáról vagy képzési programjáról kerül átvételre, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5. sz. mellékletének, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak az ÁOK-ra vonatkozó külön rendelkezések (TVSZ 2. számú melléklete) 1. § (5) bekezdése alapján, a számára – az újbóli felvételekor, illetve az átvételekor – megállapított ajánlott tanterv szerinti költségtérítést kell fizetnie.

(11) A költségtérítési díj késedelmes megfizetése esetén a fizetési késedelembe esett hallgató a Szabályzatban, illetve a hallgató és a Kar közötti költségtérítéses szerződésben foglaltak alapján késedelmi díj megfizetésére köteles.

3. § A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos alapelvek⁷

(1) A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar költségtérítéses képzésében résztvevő hallgatóit tanulmányi eredményük, szociális rászorultságuk alapján a költségtérítés megfizetése körében mérséklési kedvezményben részesítheti.

(2) Az Egészségtudományi szakfordító-tolmács (angol nyelvű) szakirányú továbbképzési szakon (a továbbiakban: szakfordító-tolmács szakon) tanulmányokat folytató hallgatók esetében az (1) bekezdésben említett kedvezmények kizárólag a hallgatók szociális rászorultsága alapján adhatók.

⁶ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

⁷ Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

(3)⁸ A Szabályzat 4. § (7) bekezdése alapján a költségtérítés mérséklése tárgyában benyújtott kérelmekről, valamint részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a döntést a dékán hozza meg. Jelen utasítás 7. § által meghatározott esetekben a döntést a dékán a Tanulmányi Bizottság, a szakfordító- tolmács szak esetében a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának javaslata alapján hozza meg.

(4) A költségtérítési kedvezmény megállapításának alapja a hallgató számára a jelen Utasítás 2. § (1) bekezdése szerint megállapított költségtérítés.

(5)⁹ Azon esetek kivételével, ahol jelen Utasítás másképpen rendelkezik, ha a hallgató több jogcímen is jogosult költségtérítési kedvezményre, a hallgató ugyanabban a félévben a számára kedvezőbb költségtérítési kedvezmény igénybevételeire jogosult, amelyet a jelen szakasz (3) bekezdése alapján hozott döntéseinek összehasonlítása után a dékán állapít meg.

(6) Amennyiben a jelen Utasítás 2. § (8) bekezdése szerinti hallgató költségtérítési kedvezményben részesült, abban az esetben a számára megállapított eredeti költségtérítési díj 40 %-a feletti kedvezményes összeg időarányos részét köteles megfizetni.

(7) A költségtérítési kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(8) A hallgató a költségtérítési kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

(9)¹⁰ Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem és a 2. § (6) bekezdés szerinti bizonylat az adott félév bejelentkezési időszakát megelőző utolsó munkanapon a Kar Tanulmányi Hivatalában (a továbbiakban: kari TH), a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központban leadásra került. A határidő elmulasztása jogvesztő, azaz a határidő után benyújtott kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

B. A költségtérítési kedvezmények formái

4. § Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi eredmények alapján

(1) A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató – kérelmére, tanulmányi eredménye alapján – költségtérítés csökkentésben részesülhet az alábbiak szerint:

a) az erre vonatkozó kérvény az őszi félévre vonatkozóan, a 2. § (5) bekezdés szerint meghatározott határidőig adható be;

b) a számítás alapja a beadást megelőző tanév két aktív félévében kizárólag az ÁOK-n teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga;

c) a költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló tanévet követő aktív félévben vehető igénybe;

d) csak az részesülhet a kedvezményben, aki az adott félévekben az ajánlott tanterve* szerinti összes kötelező tantárgyat (a számítás alapjául szolgáló tanévben, vagy korábban) teljesítette, mindkét félévben legalább 26 kreditet teljesített és kötelező tantárgy kreditátvitellel szerzett teljesítése az adott két félévben nem volt.

⁸ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

⁹ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

¹⁰ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

*Ajánlott tanterv és az ahhoz kapcsolódó szemeszterek száma eltérhet egymástól.

(2) A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

- a) 4,01 – 4,49: 25%
- b) 4,50 – 4,99: 45%
- c) 5,00 – 70%

5. § Költségtérítési kedvezmény igénylése a felvett tárgyak kreditértéke alapján¹¹

(1)¹² Kérelme alapján költségtérítés mérséklésben részesülhet az a hallgató,

- a) akinek a karon folytatott tanulmányai alatt ugyanazon hallgatói jogviszony mellett, legalább két lezárt aktív féléve van az ÁOK-n, és
- b) aki az adott félévben összesen 18 vagy annál kevesebb kreditértékű tantárgyat vesz fel.

Az adott félévben a hallgató által felvett kreditek végleges számát a kari TH ügyintézője a TR nyilvántartása alapján a tárgyfelvételi időszakot követő 3 munkanapon belül rögzíti a hallgató kérvényén.

(2)¹³ A költségtérítés kedvezmény mértéke arányos a felvett kreditek számával. Az egyes kreditszámokhoz tartozó kedvezmény mértékét és számításának módját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet költségtérítési kedvezményben a felvett tárgyak kreditértéke alapján.

(4) Ha a hallgató a költségtérítés mérséklés megállapítása után a félév során a TVSZ-ben rögzített határidőig vagy e határidő után a Tanulmányi Bizottság engedélyével újabb tárgyat vesz fel, és emiatt a korábbtól eltérő mértékű kedvezményre jogosult, számára új költségtérítés mérséklési értéket kell megállapítani.

(5) A Tanulmányi Bizottság által engedélyezett utólagos kurzusleadás a költségtérítési díj csökkentésére nem jogosít.

(6) A TH honlapján közzé kell tenni a kreditalapú kedvezmény számszerűsítését segítő, jelen Utasítás 1. sz. melléklete szerinti számítási segédletet.

(7)¹⁴ Az a hallgató, aki az adott félévre aktív státusszal rendelkezik, de kurzust nem vett fel, kérelemre az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint részesülhet költségtérítés mérséklésben.

6. § Speciális költségtérítési kedvezmények a német program hallgatói számára

(1)¹⁵ Az általános orvosképzés és fogorvos képzés német programjában résztvevő azon hallgató, aki tanulmányai során sikeresen teljesítette az ajánlott tanterv első 4 félévében szereplő valamennyi kötelező tárgyat, kérelmére 20 %-kal csökkentett költségtérítést fizet. Ezen kérelmét tanulmányai befejezéséig, de legfeljebb további 8 félévre vonatkozóan

¹¹ Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest.

¹² Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

¹³ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

¹⁴ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

¹⁵ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

terjesztheti elő. A kérelem elfogadásáról a dékán hoz döntést. A fenti kedvezmény egy másik kedvezménnyel is kombinálható. A fenti kedvezmény megítélésekor, további kedvezmény(ek)re való jogosultság esetén a további %-os kedvezmény(eke)t a 20%-kal mérsékelt költségtérítési díjből számítva kell figyelembe venni.

(2)

(3)

(4)¹⁶ A PTE-ÁOK EvKB (Evangelisches Krankenhaus Bielefeld) programjában résztvevő hallgatók által fizetendő költségtérítési díj összegének meghatározására irányadó szabály az alábbiak szerint kerül rögzítésre: az adott hallgató PTE-re történő felvételekor/átvételekor megállapított ajánlott tanterve szerint megállapított költségtérítési díj 40 %-a, amelyet a hallgató szemeszterenként, a Kari Tanács által jóváhagyott tanév időbeosztásában szereplő határidőig köteles megfizetni. A képzésben részt vevő szigorló éves hallgatók a költségtérítési alapdíjon felül minden, a PTE-n gyakorlati képzésben megkezdett 30 óra után a fent nevezett költségtérítési díj 1,5 %-ának megfelelő összeget kötelesek megfizetni a teljes szigorló év lezárását követően a PTE részére, amennyiben a szigorló évben az egyetemen teljesített gyakorlatok időtartama a 120 órát meghaladja.

(5) A fenti (4) bekezdésében említett kedvezmény más, a jelen utasításban meghatározott kedvezménnyel nem vonható össze.

7. § Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon

(1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.

(2)¹⁷ Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben, közvetlenül az adott félév megkezdését megelőző évben, újonnan felvett hallgatók esetében a felvételtől szóló döntés után álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. Dokumentumok csatolása nélkül, a hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte után, a kérvény érdemi elbírálás nélkül végzéssel elutasításra kerül. A hiányok pótlására a TH ügyintéző 3 napos – különösen indokolt esetben hosszabb, de legfeljebb 30 napos – határidőt tűz ki.

(3)

(4) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság, a szakfordító-tolmács szak esetében a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.

8. § Fizetési halasztás iránti kérelem¹⁸

(1) Amennyiben a külföldi hallgató közvetlenül a számára folyósított hitelből kívánja megfizetni az adott félévre esedékes költségtérítését, és a hitel a bejelentkezési időszakot megelőző utolsó munkanapig nem folyósítható, a hallgató fizetési halasztást kérhet az első

¹⁶ Módosult a 3/2013 (07. 10.) dékáni utasításhoz képest

¹⁷ Módosult az 1/2014 (09.01.) dékáni utasításhoz képest.

¹⁸ Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

befizetési részlet tekintetében. A kérelmet a kari TH ügyintézőjénél, a Kar formanyomtatványán kell benyújtani az adott félév bejelentkezési időszakát megelőző utolsó munkanap végéig. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar a hiteligenylés valóságát ellenőrizze.

(2) Amennyiben a külföldi hallgató nemzetközi gazdasági szankcióval érintett állam polgára, és a pénzügyi szolgáltatásokat érintő korlátozások következtében költségtérítési díja a bejelentkezési időszakot megelőző utolsó munkanapig várhatóan nem érkezik be az Egyetem számlájára, a hallgató fizetési halasztást kérhet. A kérelem benyújtására a (1) bekezdésében foglalt eljárási szabályok irányadóak. A kérelem alapján a hallgató az adott félév költségtérítési díja első részletének befizetésére őszi félévben október 15, a tavaszi félévben március 15. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar az adatok valóságát ellenőrizze.

C. A szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítési díjának megállapításáról¹⁹

9. § (1) A költségtérítést fizető szigorló éves hallgatóknak a szigorló év első félévében fizetendő költségtérítési díja (melynek fizetési határideje a Kari Tanács által elfogadott és a Tanulmányi Hivatal honlapján közzétett időbeosztásban található) az előző, nem szigorló tanévre vonatkozó teljes költségtérítési díj 46%-a, mely összeg az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

(2) Amennyiben a költségtérítést fizető hallgató szigorló évi gyakorlatainak egy részét nem a Pécsi Tudományegyetem klinikáin vagy hazai oktatókórházaiban (továbbiakban: az Egyetemen) tölti, költségtérítés mérséklésre tarthat igényt az alábbiak szerint:

a) ha a szigorló évben az Egyetemen eltöltött gyakorlat ideje nem haladja meg a 120 órát, úgy a hallgatóra vonatkozó előző tanév éves költségtérítési díjának 46%-át kell megfizetnie;

b) amennyiben az Egyetemen eltöltött gyakorlat ideje a 120 órát meghaladja, úgy a fizetendő költségtérítési díj összege minden további megkezdett 30 óránként a hallgatóra vonatkozó előző tanév éves költségtérítési díj 1,5%-ával emelkedik.

(3) A második félévben a kari TH összesíti a hallgató gyakorlati teljesítéseit és az igazolások alapján megállapítja, hogy hány óra gyakorlatot töltött az Egyetemen és az (2) bekezdés b) pontja alapján kiszámítja, hogy ezért mennyi költségtérítési díjat kell fizetnie.

(4) Csak az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki igazoltan valamennyi költségtérítési díj-fizetési kötelezettségének eleget tett.

(5) Azon költségtérítéses hallgatók, akik a szigorló évet valamely rendkívüli körülmény miatt egy tanév alatt nem tudják teljesíteni és a szigorló évet két tanév alatt szeretnék teljesíteni, és erre irányuló kérelmüket a Tanulmányi Bizottság elfogadta, a következő mértékű költségtérítési díjat kötelesek fizetni:

1. félév: az előző (nem szigorló év) teljes éves költségtérítési díj 46%-a;

2. félév: (2) bekezdés (b) alapján;

¹⁹ Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest.

3. félév: az előző (nem szigorló év) teljes éves költségtérítési díj 30%-a;

4. félév: (2) bekezdés (b) alapján.

D. A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend²⁰

10. § (1) Költségtérítési kedvezményért a hallgatónak írásban kell folyamodnia. A dékánnak címzett kérvényét a hallgató a kari TH, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézőjének adhatja le a TH honlapján közzétett, az adott ügynek megfelelő nyomtatványon. A szociális indokkal beadott kérelemhez – a 7. § (2) bekezdésben rögzítetteknek megfelelően – csatolni kell a leírt körülményeket igazoló valamennyi dokumentumot is.

(2) A szociális okból adható kedvezmény kérelmét a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók kivételével a kari TH vezetője továbbítja az ÁOK Tanulmányi Bizottság elnökének, aki a Tanulmányi Bizottság javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a kari TH vezetője értesíti a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a Központi Tanulmányi Irodát.

(3) A szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a szociális kedvezményre vonatkozó kérelmét a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézője továbbítja a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának, aki írásos javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója értesíti írásban a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a Központi Tanulmányi Irodát.

(4) A TH ügyintéző a kérvények leadási határidejét követően ellenőrzi a kérvényben szereplő adatokat és egyezteteti azokat a TR-ben szereplő adatokkal, szükség esetén megjegyzéssel ellátva korrigálja azokat.

(5) A dékán határozatban állapítja meg a hallgató költségtérítésének mértékét. A TH a határozatokat továbbítja a hallgatók részére.

(6) Amennyiben a hallgató költségtérítési kedvezményt igényelt és kapott a felvett tárgyak kreditértéke alapján, de a kurzusfelvételi időszakot követően utólagosan kurzust vett fel, és ennek következtében az 1. sz. mellékletben meghatározott kedvezménysáv megváltozik, a dékán a kedvezmény mértékéről ismét határozatot hoz. A határozattal kapcsolatos ügyintézés megegyezik a (5) bekezdésben foglaltakkal. Az újabb határozat kiadásakor figyelemmel kell lenni a 3. § (5) bekezdésben, valamint a 6. § (1) bekezdésben foglaltakra is.

(7) A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos döntés, határozat ellen csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez címezve a kari TH, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézőjéhez. A TH vezetője, illetve a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója késlekedés nélkül továbbítja a kérelmet az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez.

²⁰ Módosult a 3/2014 (12.22.) dékáni utasításhoz képest.

E. Hatályba léptető rendelkezés

11. § Jelen Utasítás 2015. augusztus 15. napján lép hatályba. Egyidejűleg az ÁOK hallgatóinak költségtérítés mérséklésével kapcsolatos korábbi, 3/2014. (12. 22.) számú ÁOK dékáni utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2015. augusztus 13.

Dr. Miseta Attila
dékán

1. számú melléklet – Kreditarányos költségtérítés kedvezmény táblázata

felvett kredit	a költségtérítés kedvezmény mértéke
0	50%
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	30%
8	
9	
10	
11	
12	
13	10%
14	
15	
16	
17	
18	
18 felett	0,00%