



Sehr geehrte/r Studierende/r,

Pécs, den 07. August 2014

In diesem Schreiben finden Sie die wichtigsten Fristen und Informationen bezüglich des Wintersemesters 2014/2015.

Rückmeldung	18. August 8:00 – 30. August 2014 (Samstag) 24:00
Vorprüfungszeit für Prüfungskurse	25. August, 26. August, 27. August 2014
Nachträgliche Aktivierung des passiven Semesters (Abgabe des Antrags an die Studienkommission im Studienreferat adressiert an die Studienkommission)	01. September – 19. September 2014
Nachträgliche Passivierung des aktiven Semesters (Abgabe des Antrags an die Studienkommission im Studienreferat, adressiert an die Studienkommission)	01. September – 26. September 2014

Belegen und Abwählen von Prüfungskursen (Prüfungskurse können nicht abgewählt werden, wenn der/die Studierende sich für einen Vorprüfungstermin angemeldet und sich davon bis zum 22. August 12:00 Uhr nicht abgemeldet hat!)	18. August 8:00 – 30. August 2014 24:00
Belegen und Abwählen von Vorprüfungsterminen – mit Rücksicht auf die Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung bezüglich des Belegens von Prüfungsterminen (das Belegen ist nur nach der Anmeldung für den entsprechenden Prüfungskurs möglich)	18. August 8:00 – 22. August 2014 12:00
Belegen und Abwählen von Pflichtkursen	22. August 8:00 – 28. August 2014 24:00
Belegen von Wahlfächern und Kriterienanforderungen	22. August 8:00 – 5. September 2014 24:00
Abwählen von Wahlfächern und Kriterienanforderungen	22. August 8:00 – 3. September 2014 24:00
Nachträgliche Belegung von Pflichtfächern im Studienreferat nach Abgabe eines Antrags mit der Bestätigung des/der Lehrbeauftragten, sowie nach Entrichtung der fälligen Bearbeitungsgebühren – siehe dazu Anlage 2, §2/A, Abs. (2) Studien- und Prüfungsordnung	ab 29. August 2014 bis zum Ende der 7. Woche der Vorlesungszeit

ACHTUNG!

- Kurse, die parallel belegt werden müssen, können im ETR nicht gleichzeitig, sondern nur in zwei Runden belegt werden. Um die Vollständigkeit der belegten Fächer zu kontrollieren, klicken Sie bitte unbedingt auf **“CHECK COMPLETENESS”**.
- Bevor Sie sich im ETR einloggen, kontrollieren Sie bitte, ob an Ihrem Computer die **Pop-Up-Fenster** zugelassen sind und ob Sie **Kursmails** bzw. vom Studienreferat gesandten E-Mails erhalten, um alle Informationen und Fehlermeldungen zu bekommen.
- **BIS ZUM 05. SEPTEMBER 2014 24:00 UHR MÜSSEN SIE DIE KURSBELEGUNG IM ETR ABSCHLIESSEN!** (Vergessen Sie nicht auf **“CLOSE”** zu klicken, auch bei Sport!)



Weitere Fristen:

Frist für die Abgabe der Bestätigungen über die Sommerpraktika im Studienreferat	01. September 2014
Belegen von Pflichtfächern in einer anderen Sprache (Frist für die Abgabe des Antrags im Studienreferat)	11. August 2014
Nach der Frist besteht leider keine Möglichkeit mehr, Ihnen helfen zu können! Falls Probleme oder Fehler auftauchen, wenden Sie sich bitte persönlich oder per E-Mail noch VOR ABLAUFEN DER FRIST an die Mitarbeiter/innen des Studienreferats.	

Über den Stundenplan

Der Stundenplan der Pflichtfächer ist ab der zweiten Hälfte des Monats August auf der Webseite des Studienreferats, unter dem Menüpunkt „Vorlesungspläne“ erreichbar (www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Vorlesungspläne).

Über die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen

Während des Semesters ist die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen obligatorisch. Seminare und Praktika können ausschließlich von Studierenden besucht werden, die das betreffende Fach im ETR belegt haben (Studierende, die das betreffende Fach als Prüfungskurs belegt haben, sind nicht zur Teilnahme an den Lehrveranstaltungen berechtigt!).

Über das elektronische Studienbuch

An der Medizinischen Fakultät der Universität Pécs erfolgt die Administration der Noten seit dem Wintersemester 2012/2013 im sog. **E-Studienbuch** (elektronisches Studienbuch).

Der Gebrauch des elektronischen Studienbuchs vereinfacht zwar die administrativen Aufgaben der Studierenden, jedoch verlangt von ihnen die regelmäßige Kontrolle der im ETR registrierten Daten mehr Aufmerksamkeit. **Kontrollieren Sie bitte die Liste Ihrer belegten Kurse in der Registrierungszeit und die Richtigkeit Ihrer Noten in der Prüfungszeit regelmäßig im ETR!** Bei Problemen in Bezug auf die Kursbelegung melden Sie sich umgehend im Studienreferat, bei Problemen bezüglich Ihrer Noten wenden Sie sich an den/die jeweilige/n Lehrbeauftragte/n!

Weitere Informationen über das E-Studienbuch können Sie in den diesbezüglichen Absätzen der Studien- und Prüfungsordnung (im Weiteren StPO) lesen, welche Sie auf der Webseite des Studienreferats, unter dem Menüpunkt „Regelungen und Wegweiser“ finden (www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Regelungen und Wegweiser).

INFORMATIONEN ÜBER DIE KURSBELEGUNG

Pflichtfächer

Pflichtfächer können bis **Donnerstag 24:00 Uhr** vor der ersten Vorlesungswoche belegt und abgewählt werden. Ich bitte Sie, das erfolgreiche Belegen (und Abwählen) Ihrer Fächer noch vor diesem Zeitpunkt **im ETR gründlich zu kontrollieren!** Die Konsequenzen der versäumten Kontrolle muss der/die Studierende tragen. Die Teilnahme an den Kursen ist nur für Studierende möglich, die das jeweilige Fach im ETR als regulären Kurs belegt haben.

Nach der Frist können Pflichtfächer nur in begründeten Fällen, nach Entrichtung der fälligen Bearbeitungsgebühren im Studienreferat belegt werden (für weitere Informationen siehe Anlage 2, § 2/A, Abs. (2) StPO). **Zur nachträglichen Kursbelegung** reichen Sie bitte den Einzahlungsbeleg über die entrichteten Bearbeitungsgebühren, sowie – ab der zweiten Vorlesungswoche – die Bestätigung des/der Lehrbeauftragten über Ihre regelmäßige Teilnahme am betreffenden Kurs (das erforderliche Formular ist auf der Webseite des Studienreferats unter www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Dokumente zum Herunterladen erreichbar) bei Ihrem/r Fachberater/in im Studienreferat ein.

Nachträgliches Belegen von Pflichtfächern

Gemäß Anlage 2, § 2/A, Abs. (2) StPO können Pflichtfächer nachträglich wie folgt belegt werden:

„Das nachträgliche Belegen von Pflichtfächern (einschließlich von Prüfungskursen) ist nur mit Entrichtung der in der Erstattungs- und Zuwendungsordnung festgelegten Bearbeitungsgebühr bis zum Ende der 7. Vorlesungswoche möglich.“



Der Antrag auf die nachträgliche Kursbelegung muss zusammen mit der Bestätigung über die entrichteten Bearbeitungsgebühren im Studienreferat eingereicht werden. Handelt es sich beim nachträglich zu belegenden Kurs um keinen Prüfungskurs, muss dem Antrag ab der zweiten Vorlesungswoche des Semesters auch die Bestätigung des/der Lehrbeauftragten beigefügt werden, dass der/die Antrag stellende Studierende im betreffenden Semester den Kurs regelmäßig besucht hat und die versäumten Lehrveranstaltungen 15% der Gesamtstundenzahl des Fachs nicht erreichen."

Pflichtfächer werden vom Studienreferat für Studierende erst dann im ETR nachträglich belegt, wenn der/die Studierende seinen/ihren Antrag zusammen mit der Bestätigung des/der Lehrbeauftragten (das erforderliche Formular ist auf der Webseite des Studienreferats unter www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Dokumente zum Herunterladen erreichbar) sowie den Einzahlungsbeleg über die entrichteten Bearbeitungsgebühren im Studienreferat abgegeben hat, und dem Antrag von der Studienkommission stattgegeben wurde.

Über die elektiven und fakultativen Fächer

Dozenten, die bis zum Anfang des Semesters nicht entschieden haben, zu welchem Zeitpunkt ihre elektiven und fakultativen Fächer stattfinden sollen, haben die Möglichkeit, spätestens bis Mittwoch der ersten Vorlesungswoche 24:00 Uhr die interessierten Studierenden zu einer Besprechung einzuladen. Den Besprechungstermin erfahren Sie, indem Sie im ETR auf den Kurscode klicken.

Gemäß Anlage 2, § 2/A, Abs. (5) StPO haben sich die Regelungen bezüglich der Wahl- bzw. Wahlpflichtfächer wie folgt geändert:

„Falls die minimale Teilnehmerzahl eines Wahlfachs nicht erreicht ist, hat der/die Lehrbeauftragte die Möglichkeit den Kurs nicht zu starten. Darüber müssen die Studierenden spätestens bis zum vierten Tag der Vorlesungszeit (6. September) informiert werden. Im Falle der Versäumung der Informierung muss der Kurs auch mit einem einzigen Teilnehmer stattfinden.“

Da der/die Lehrbeauftragte die Studierenden mit einer Kursmail informieren kann, lassen Sie bitte das Erscheinen der Kursmails im ETR unbedingt zu!

Über die Prüfungskurse

1. Die Kursbelegung ist ausschließlich nach Aktivierung des Semesters möglich.
2. Prüfungskurse können ausschließlich über ETR belegt werden (im Studienreferat nicht!).
3. Die Teilnehmerzahlen der Prüfungskurse werden ausschließlich in der Registrierungszeit im ETR veröffentlicht.
4. Die Anmeldung für die Vorprüfungstermine der Prüfungskurse ist ausschließlich über ETR möglich. Studierende, deren Namen die Prüfungsliste nicht enthält, sind nicht berechtigt, an der Prüfung teilzunehmen.

Für weitere Informationen über Prüfungskurse siehe Anlage 2, § 2/A, Abs. (2) StPO (www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Regelungen und Wegweiser).

Kursbelegung in einer anderen Sprache oder in einem anderen Fach

Die Frist für die Abgabe der entsprechenden Anträge ist der **11. August 2014**. Das erforderliche Formular kann von der Webseite der Medizinischen Fakultät, im Menüpunkt „Dokumente zum Herunterladen“ auf der Webseite des Studienreferats heruntergeladen werden (www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Dokumente zum Herunterladen).

In Anlage 2, § 2/A, Abs. (4) StPO wird diese Möglichkeit wie folgt bestimmt:

„Der/die Studierende hat die Möglichkeit an der Fakultät Lehrfächer in einer anderen Ausbildungssprache zu belegen. Die Voraussetzung dafür sind Sprachkenntnisse auf einem entsprechenden Niveau. Der/die Studierende wird in der Sprache des belegten Lehrfachs geprüft. Seinen/ihren diesbezüglichen, die Zustimmung des/der Lehrbeauftragten



enthaltenden Antrag muss der/die Studierende spätestens 5 Werktage vor Beginn der Registrierungszeit im Studienreferat einreichen, wo das gewünschte Lehrfach sowohl im ETR registriert als auch ins Studienbuch eingetragen wird. Die Zahl der Studierenden, die das Lehrfach in einer anderen Sprache belegen, kann der/die Lehrbeauftragte aus unterrichtsorganisatorischen Gründen beschränken. Studierende können im Verlauf ihrer Studien Pflichtfächer in einer anderen Sprache höchstens im Gesamtkreditwert von 30 Kreditpunkten belegen. Im Falle von Wahlfächern gibt es keine Beschränkung dieser Art. Hinsichtlich der Festlegung der Studiengebühr gilt das in einer anderen Sprache belegte Lehrfach als in der ursprünglichen Ausbildungssprache belegtes Lehrfach."

Für weitere Informationen lesen Sie bitte Anlage 2 der Studien- und Prüfungsordnung durch, der die „SONDERREGELUNGEN DER MEDIZINISCHE FAKULTÄT“ enthält.

Öffnungszeiten des Studienreferates:

18. August – 29. August 2014: Montag - Donnerstag 08.00 – 12.00 und 13.30 - 16.00,
Freitag 08.00 – 12.00.

Ab dem 01. September 2014 bis zur Prüfungszeit:

Montag	8:00 – 12:00
Dienstag	12:00 – 16:00
Mittwoch	8:00 – 12:00
Donnerstag	12:00 – 16:00
Freitag	8:00 – 12:00

Telefonisch und per E-Mail sind unsere Kollegen von Montag bis Donnerstag 8.00 – 16.00, am Freitag 08.00 – 13.30 erreichbar.

Auf Grund des erhöhten Kundenverkehrs im September bitten wir Sie sowohl auf einander als auch auf unsere Kollegen Rücksicht zu nehmen. Pro Fachberater/in sollte sich nur eine Person im Studienreferat aufhalten. Bitte, benutzen Sie den Wartescheinverteiler und warten Sie solange auf dem Flur, bis Ihre Nummer auf dem Bildschirm rot aufleuchtet. Unsere Kollegen können Sie nur mit Ihrer hilfsbereiten Mitwirkung aufmerksam und geduldig bedienen.

Zsuzsanna Varga
Leiterin des Studienreferats
UP MF Studienreferat