

**Anordnung des Dekans der Medizinischen Fakultät Nr. 1/2012. (01. 02.)
über die Studiengebührentrichtung, die Beantragung der Studiengebührermäßigung,
sowie über die Festsetzung der Studiengebühren für Studierende des Praktischen Jahres
abgeändert durch die Anordnung des Dekans Nr. 1/2014. (09.01.)**

A. Allgemeine Regelungen

§ 1 Die Gültigkeit der Anordnung

Die Gültigkeit der vorliegenden Anordnung erstreckt sich auf alle mit der Medizinischen Fakultät der Universität Pécs (im Weiterem: Fakultät oder MF) in studentischem Rechtsverhältnis stehende Studierende.

§ 2 Studiengebührentrichtung

(1) Die Grundstudiengebühr der Studierenden wird vom Fakultätsrat pro Studienfach bis zum 15. September jeden Berichtsjahres vor dem Zulassungsverfahren festgelegt.

(2) Studierende der gebührenpflichtigen Ausbildung müssen 30% der vollen Studiengebühr unter allen Umständen entrichten. Diese Regel ist auch in dem Fall maßgebend, wenn dem/der Studierenden auf Grund der vorliegenden Verordnung Studiengebührermäßigungen unter mehreren Rechtstiteln erteilt werden können und er/sie weniger als 30% seiner/ihrer Studiengebühr zu entrichten hätte.

(3) Für die Festlegung der Studiengebühren für das zweite und für die weiteren Studienjahre von Studierenden, deren studentisches Rechtsverhältnis nach dem 1. September 2006 zustande gekommen ist, überprüft der Fakultätsrat – im Einverständnis mit der studentischen Teilselbstverwaltung – gemäß den Verfügungen des § 47 Abs. (2) der Erstattungs- und Vergütungsordnung (des Weiteren: Ordnung), der Anlage 6 der Organisations- und Funktionssatzung der Universität Pécs, bis zum 31. Mai jeden Studienjahres die Studiengebühren des ersten sowie des letzten Studienjahres der Studierenden und veröffentlicht die Studiengebühren in Bezug auf das nächste Studienjahr bis zum 31. Mai des vorausgehenden Studienjahres auf der für die Fakultät üblichen Art und Weise.

(4) Der Betrag der von dem/der Studierenden zu entrichtenden Studiengebühr enthält die Kosten für die Banktransaktionen (Überweisung, Konversion, usw.) nicht, diese müssen – gemäß § 58 Abs. (3) der Ordnung – über die Studiengebühr hinaus von dem/der Studierenden getragen werden.

(5)¹ Die Fristen im Zusammenhang mit der Studiengebührentrichtung werden von der Fakultät – auf Grund der Entscheidung des Fakultätsrates – in der Zeiteinteilung des Studienjahres veröffentlicht. Unter Entrichtungsfrist ist im Falle sowohl der Studiengebühren, als auch anderer Gebühren das Datum des Erscheinens des entrichteten Betrags im Einheitlichen Studiensystem der Universität Pécs (ETR) zu verstehen. Der Eingang des Betrags kann auch 2 Wochen in Anspruch nehmen, welchen Zeitraum der/die Studierende bei der Entrichtung der Studiengebühren zu berücksichtigen hat. Sofern der Betrag im Einheitlichen Studiensystem (ETR) nicht als beglichen erscheint, wird dieser weiterhin als

¹ Abgeändert im Vergleich zur Anordnung des Dekans Nr. 3/2013. (07. 10.). Die Abänderung ist ab dem ersten Tag des Sommersemesters des Studienjahres 2014/2015 rechtskräftig.

unbeglichene Gebühr verwaltet und der/die Studierende ist nicht berechtigt diejenigen Dienstleistungen in Anspruch zu nehmen, die mit der Entrichtung der Studiengebühren im Zusammenhang stehen (z.B. Prüfungen).

(6)² Die Studierenden sind verpflichtet, bis zum veröffentlichten Frist einen Beleg über die Entrichtung der Studiengebühren im Studienreferat der Fakultät abzugeben. Unter Beleg sind alle Dokumente zu verstehen, mit denen die Entrichtung der Studiengebühren nachgewiesen werden kann (Swift Copy). Der Beleg muss folgende Informationen glaubwürdig bestätigen:

- Ort und Datum der Ausstellung des Belegs,
- von welcher Kontonummer (IBAN) auf welche Kontonummer (IBAN) die Überweisung getätigt wurde,
- den genauen Betrag in Buchstaben und Ziffern,
- als Verwendungszweck den Namen und das EHA-Code des/der Studierenden.
- Belege können nur im Original oder als Beglaubigte Kopie akzeptiert werden.

Sofern der/die Studierende die Entrichtung seiner/ihrer Studiengebühren mit einem Beleg nachweist, der nicht alle oben aufgeführten Informationen beinhaltet, kann dieser nicht akzeptiert werden und der/die Studierende ist verpflichtet innerhalb von 8 Tagen einen allen inhaltlichen Kriterien entsprechenden Beleg abzugeben. Andernfalls kann die Fakultät die Rechtsfolgen des Zahlungsverzugs geltend machen.

(7) Studierende, die im jeweiligen Semester über einen aktiven Status verfügen, die jedoch keine Kurse belegt haben, sind verpflichtet 30% der Studiengebühren unter allen Umständen – ohne die Stellung eines entsprechenden Antrags – zu entrichten.

(8) Studierende der gebührenpflichtigen Ausbildung, die sich für das Semester zurückgemeldet und Kurse belegt haben, deren studentisches Rechtsverhältnis jedoch nach Beginn des Ausbildungszeitraums beendet wurde oder die das Semester nachträglich passivieren lassen, sind verpflichtet, 30% der für sie festgelegten gesamten Studiengebühr, sowie den zeitlich proportionierten Teil des Restbetrags für den bis zum Monat der Ankündigung vergangenen Zeitraum zu entrichten. Jeder begonnene Monat des Semesters gilt als ganzer Monat.

(9) Dem/der Studierenden, der/die bei der allgemeinen ärztlichen Untersuchung der als „nicht geeignet“ bewertet wurde und bis zum Zeitpunkt der Untersuchung bereits den ganzen oder einen Teilbetrag der Studiengebühr entrichtet hat, wird auf Antrag des/der Studierenden der ganze Betrag der von ihm/ihr entrichteten Studiengebühr von der Fakultät rücktransferiert.

(10) Der/die Studierende, dessen/deren studentisches Rechtsverhältnis beendet wurde, er/sie jedoch nach Beendigung seines/ihrer Rechtsverhältnisses erneut zum Studium an der Fakultät zugelassen wurde, sowie der/die Studierende, der/die von einer anderen Hochschuleinrichtung oder von einem anderen Studienfach oder Ausbildungsprogramm der Medizinischen Fakultät übernommen wurde, muss die für ihn/sie – bei seiner/ihrer erneuten Zulassung bzw. Übernahme – gemäß § 1 Abs. (5) der Sonderregelungen für die Medizinische Fakultät der Studien- und Prüfungsordnung (Anlage 2 StPO), der Anlage 5 der Organisations- und Funktionssatzung der Universität Pécs festgelegtem empfohlenem Curriculum entsprechende Studiengebühr entrichten.

(11) Im Falle der verspäteten Entrichtung der Studiengebühr ist der/die die Studiengebühren verspätet entrichtende Studierende verpflichtet, gemäß den Verfügungen der Ordnung bzw. des zwischen dem/der Studierenden und der Fakultät zustande gekommenen Abkommens über die Studiengebühren Verspätungsgebühren zu bezahlen.

² Der Paragraph wurde am 01. September 2014 in die Anordnung des Dekans Nr. 1/2014. (09. 01.) eingebaut. Er ist ab dem ersten Tag des Sommersemesters des Studienjahres 2014/2015 rechtskräftig.

§ 3 Grundprinzipien in Bezug auf die Studiengebührermäßigung

(1) Auf Grund der in § 48 Abs. (1) der Ordnung erteilten Befugnis kann der/die Dekan/in der Fakultät den Studierenden der Fakultät, die an der gebührenpflichtigen Ausbildung teilnehmen, auf Grund ihrer Studienleistungen, auf sozialer Basis bzw. unter Umständen, die eine besondere Billigung bedürfen, in Bezug auf die Studiengebühren Zahlungserleichterung oder Zahlungsaufschub (im Weiteren: Studiengebührermäßigung) gewähren.

(2) Im Falle von Studierenden des fachgerichteten Fortbildungsfachs (englischsprachiger) medizinischer Fachübersetzer-Dolmetscher (im Weiteren: des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher) können die Ermäßigungen in Abs. (1) ausschließlich auf Grund der sozialen Bedürftigkeit der Studierenden bzw. jener Umstände, die eine besondere Billigung verdienen, erteilt werden.

(3) Laut § 4 Abs. (7) der Ordnung entscheidet über die Anträge auf Zahlungserleichterung auf Grund § 48 der Ordnung, sowie über die Genehmigung der Ratenzahlung bzw. des Zahlungsaufschubs laut § 52 Abs. (6) der Ordnung auf Empfehlung der Studienkommission, im Falle des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher auf Empfehlung des/der Direktors/in des Fach- und Weiterbildungszentrums der/die Dekan/in, während in den in § 3 Abs. (4), § 6 Abs. (2), § 8 Abs. (1) und in § 10 der vorliegenden Verordnung bestimmten Fällen der Beschluss von dem/der Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät gefasst wird.

(4) Die Grundlage zur Festlegung der Studiengebührermäßigung bildet die für den/die Studierende/n in § 2 Absätze (1)-(3) der vorliegenden Anordnung festgelegte Studiengebühr.

(5) Mit Ausnahme jener Fälle, in denen die vorliegende Anordnung anders verfügt, und in denen der/die Studierende unter mehreren Rechtstiteln zu einer Studiengebührermäßigung berechtigt ist, ist der/die Studierende berechtigt in einem Semester die für ihn/sie günstigere Studiengebührermäßigung in Anspruch zu nehmen, die nach Vergleich der in § 3 Abs. (3) gefassten Beschlüsse des Dekans und des/der Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät von dem/der Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät festgelegt wird.

(6) Sofern der/die in § 2 Abs. (8) der vorliegenden Anordnung beschriebene Studierende eine Studiengebührermäßigung erhalten hat, ist er/sie in diesem Fall verpflichtet, den zeitlich proportionierten Teil der über die 30% der für ihn/sie ursprünglich festgelegten Grundstudiengebühr hinaus fälligen ermäßigten Summe zu entrichten.

(7) Die Dauer der Studiengebührenermäßigung beträgt ein Semester.

(8) Ein Antrag auf Studiengebührermäßigung kann auch in mehreren Semestern gestellt werden.

(9) Eine Ermäßigung der Studiengebühren kann nur in dem Fall genehmigt werden, wenn ein Antrag bis zum ersten Werktag nach Ende der Kursbelegungszeit des betreffenden Semesters beim Studienreferat der Fakultät (im Weiteren: SR der Fakultät), im Falle von Studierenden des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher beim Fach- und Weiterbildungszentrum eingereicht wurde. Das Versäumen der Frist zieht Rechtsverlust nach sich, das heißt, nach der Frist eingereichte Anträge, werden ohne Sachentscheidung abgelehnt.

B. Arten der Studiengebührermäßigung

§ 4 Beantragung der Studiengebührermäßigung auf Grund der erbrachten Studienleistungen

(1) Auf Antrag des/der Studierenden, der/die an der gebührenpflichtigen Ausbildung teilnimmt, kann ihm/ihr auf Grund seiner/ihrer erbrachten Studienleistungen unter folgenden Voraussetzungen eine Studiengebührermäßigung genehmigt werden:

- a) der diesbezügliche Antrag ist im Wintersemester bis zur gemäß § 2 Abs. (5) festgelegten Frist einzureichen;
- b) die Grundlage für die Errechnung der Ermäßigung bildet der gewichtete Durchschnitt der in beiden Semestern des vorausgehenden Studienjahres ausschließlich an der MF absolvierten Kurse;
- c) die Studiengebührermäßigung kann im aktiven Semester nach dem als Errechnungsgrundlage dienenden Studienjahr in Anspruch genommen werden;
- d) nur der/die Studierende ist berechtigt die Ermäßigung zu erhalten, der/die in beiden betreffenden Semestern (im betreffenden Studienjahr oder früher) alle im empfohlenen Curriculum* vorgeschriebenen Pflichtfächer absolviert und in beiden Semestern jeweils mindestens 26 Kreditpunkte erhalten hat bzw. dem/der für keines der beiden Semester in einem Kreditanrechnungsverfahren Pflichtfächer anerkannt wurden.

(2) Die Höhe der Ermäßigung wird wie folgt festgestellt:

- | | |
|-----------------|-----|
| a) 4,01 – 4,49: | 25% |
| b) 4,50 – 4,99: | 45% |
| c) 5,00: | 70% |

§ 5 Beantragung der Studiengebührermäßigung auf Grund der belegten Kreditpunkte³

(1) Auf Antrag des/der Studierenden kann ihm/ihr eine Studiengebührermäßigung genehmigt werden, wenn

- a) er/sie während des Bestehens derselben studentischen Rechtsverhältnisses mindestens zwei abgeschlossene aktive Semester an der Medizinischen Fakultät der Universität Pécs hat und
- b) er/sie im betreffenden Semester Lehrfächer im Kreditwert von insgesamt 18 oder weniger Kreditpunkten belegt.

(2) Die Studiengebühr besteht aus zwei Teilen, aus der Grundgebühr in Höhe von 30% und aus dem auf Grund der Kreditpunkte ermäßigten Betrag. Die Höhe der Studiengebührermäßigung ist proportional zur belegten Kreditpunktzahl. Die Höhe der belegten Kreditpunkten entsprechenden Ermäßigung enthält Anlage 1.

* Das empfohlene Curriculum und die Zahl der an das Curriculum knüpfenden Semester können voneinander abweichen.

³ Abgeändert im Vergleich zur Anordnung des Dekans Nr. 1/2011. (01.03.).

(3) Der/die Studierende, der/die den Verfügungen von Abs. (1) entspricht, kann im Verlauf seiner/ihrer Studien höchstens zweimal eine Studiengebührermäßigung auf Grund des Kreditwertes seiner/ihrer belegten Lehrfächer erhalten.

(4) Falls der/die Studierende nach Festsetzung der Studiengebührermäßigung im Laufe des Semesters bis zu der in der Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Frist oder nach dieser Frist mit Genehmigung der Studienkommission ein weiteres Lehrfach belegt und er/sie aus diesem Grund berechtigt ist, eine Ermäßigung in einer von der zuvor bestimmten Ermäßigung abweichenden Höhe zu entrichten, muss die Höhe der Ermäßigung erneut festgesetzt werden.

(5) Das von der Studienkommission genehmigte nachträgliche Abwählen von Kursen berechtigt zu keiner Studiengebührermäßigung.

(6) Das Hilfsmittel zur Berechnung der Studiengebührermäßigung auf Grund der belegten Kreditpunkte ist auf der Webseite des Studienreferats zu veröffentlichen.

§ 6 Sonderregelungen über die Studiengebührermäßigung für Studierende des deutschsprachigen Studiengangs

(1) Studierende des Fachs Allgemeine Humanmedizin sowie des Fachs Zahnmedizin des deutschsprachigen Studiengangs, die im Laufe ihrer Studien alle im empfohlenen Curriculum vorgeschriebenen Pflichtfächer der ersten 4 Semester erfolgreich absolviert haben, entrichten auf Antrag die um 20% ermäßigte Summe ihrer Studiengebühren. Den Antrag können die Studierenden für die weiteren Semester bis zur Beendigung ihrer Studien, aber maximal für die Dauer von 8 Semestern stellen. Über die Annahme des Antrags fasst der/die Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät einen Beschluss. Diese Art der Ermäßigung kann auch mit einer anderen Ermäßigung kombiniert werden, die von der ermäßigten Summe der Studiengebühr abgezogen wird.

(2) Auf den zu dem/der Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät adressierten Antrag des/der Studierenden, der/die die in Abs. (1) festgehaltenen Voraussetzungen erfüllt, kann ihm/ihr im Laufe seines/ihrer weiteren Studiums für ein Semester die Möglichkeit der Ratenzahlung unter folgenden Bedingungen genehmigt werden:

a) 30% der (ermäßigten) Studiengebühren müssen bis zu der in der Zeiteinteilung des Studienjahres festgelegten Frist überwiesen werden,

b) die weiteren 70% sind im Falle des Wintersemesters bis zum 31. Oktober, im Falle des Sommersemesters bis zum 31. März zu entrichten.

(3) Insofern der/die Studierende, der/die die in Absatz 2 genannte Möglichkeit zur Ratenzahlung in Anspruch nimmt und bis zur in Abs. (2) Punkt b) festgelegten Frist die Beendigung seines/ihrer studentischen Rechtsverhältnisses im Studienreferat der Fakultät beantragt, so kann er/sie nicht zur Entrichtung der fälligen zweiten Rate der Studiengebühren verpflichtet werden.

(4)⁴ Der Betrag der Studiengebühr für Studierende, die an der Ausbildung am ausgelagerten Campus des EvKB (Evangelisches Krankenhaus Bielefeld) und der UP MF teilnehmen, wird wie folgt festgesetzt: die Gebühr beträgt 40% der Studiengebühr, die bei der Zulassung/Übernahme des/der betreffenden Studierenden an die Universität Pécs auf Grund seines/ihrer empfohlenen Curriculums für ihn/sie festgelegt wurde. Der/die Studierende ist verpflichtet, die Studiengebühr in jedem Semester bis zu der in der vom Fakultätsrat

⁴ Abgeändert im Vergleich zur Anordnung des Dekans Nr. 3/2013. (07. 10.).

bewilligten Semestereinteilung festgelegten Frist zu entrichten. Studierende des Praktischen Jahres, die an der Ausbildung am ausgelagerten Campus teilnehmen, sind verpflichtet, nach Abschluss des Praktischen Jahres über die Grundstudiengebühr hinaus pro 30 Stunden, die an der UP MF in der praktischen Ausbildung begonnen wurden, 1,5% der oben genannten Studiengebühr zu entrichten, sofern die Dauer der im Rahmen des Praktischen Jahres an der Universität Pécs absolvierten Praktika 120 Stunden überschreitet.

(5) Die Studiengebührenermäßigung in Absatz (4) kann mit keiner anderen, in der vorliegenden Anordnung festgelegten Ermäßigung kombiniert werden.

§ 7 Beantragung der Studiengebührenermäßigung auf sozialer Basis

(1) Auf Antrag des/der Studierenden, kann der/die Dekan/in der Fakultät auf Grund von sozialen Umständen, die eine besondere Billigung bedürfen, eine Studiengebührenermäßigung genehmigen.

(2) Auf sozialer Basis kann der/die Studierende eine Ermäßigung erhalten, der/die mit Dokumenten glaubwürdig bestätigt, dass die besonderen Lebensumstände, die die Studiengebührenermäßigung begründen, im Jahr vor Beginn des jeweiligen Semesters eingetreten sind. Ohne angehängte Dokumente wird der Antrag ohne Sachentscheidung abgelehnt.

(3)⁵ Sollte der/die Studierende seinen/ihren Antrag nicht fristgerecht stellen, kann das Studienreferat diesen mit einem Bescheid ablehnen.

(4) Der/die Dekan/in der Fakultät entscheidet über die Genehmigung der Studiengebührenermäßigung auf Grund der Empfehlung der Studienkommission, im Falle des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher auf Empfehlung des/der Direktors/in des Fach- und Weiterbildungszentrums. Die Höhe der Ermäßigung kann maximal 70% der Studiengebühren betragen.

§ 8 Beantragung von Zahlungsaufschub

(1) Sollte der/die Studierende seine/ihre im betreffenden Semester fälligen Studiengebühren von einem unmittelbar für ihn/sie ausgezahlten Kredit entrichten wollen, und das Kredit bis zum Zeitpunkt der Immatrikulation bzw. Zurückmeldung nicht ausgezahlt werden kann, kann der/die Studierende einen Zahlungsaufschub beantragen. Der Antrag muss dem/der Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät adressiert und bis zum Ende der Registrierungszeit des betreffenden Semesters auf dem jeweiligen Formular bei den Fachberatern/innen des Studienreferats, im Falle von Studierenden des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher bei den Fachberatern/innen des Fach- und Weiterbildungszentrums eingereicht werden. Auf Grund des Antrags kann dem/der Studierenden im Wintersemester ein Zahlungsaufschub bis zum 31. Oktober, im Sommersemester bis zum 31. März gewährt werden. Der Antrag kann nur dann akzeptiert werden, wenn der/die Studierende auf dem Formular seine/ihre Zustimmung dazu gibt, dass die Fakultät die Richtigkeit der Kreditanfrage überprüft.

(2) Zahlungsaufschub kann ausschließlich in dem in Abs. (1) dargelegten Fall beantragt werden, in weiteren Fällen – ausgenommen die in der vorliegenden Anordnung geregelten Fälle – kann weder Zahlungsaufschub, noch Ratenzahlung genehmigt werden.

⁵ Der Paragraph wurde am 01. September 2014 in die Anordnung des Dekans Nr. 1/2014. (09. 01.) eingebaut.

C. Festsetzung der Studiengebühren der Studierenden des Praktischen Jahres⁶

§ 9 (1) Die im ersten Semester des Praktischen Jahres zu entrichtende Studiengebühr von Studierenden des Praktischen Jahres, die an der gebührenpflichtigen Ausbildung teilnehmen, entspricht 46% des vollen Studiengebührebetrags des vorausgehenden, nicht praktischen Studienjahres (deren Entrichtungsfrist in der auf der Webseite des Studienreferats veröffentlichten Zeiteinteilung festgelegt wird). Der zu entrichtende Betrag wird folgendermaßen bestimmt.

(2) Sollte der/die Studierende der gebührenpflichtigen Ausbildung einen Teil seiner/ihrer Praktika des Praktischen Jahres nicht in den Kliniken oder ungarischen Lehrkrankenhäusern der Universität (im Weiteren: an der Universität) absolvieren, kann er/sie eine Studiengebührrmäßigung unter folgenden Voraussetzungen in Anspruch nehmen:

a) wenn die Dauer der an der Universität absolvierten Praktika des Praktischen Jahres 120 Stunden nicht überschreitet, muss der/die Studierende 46% seiner/ihrer im vorausgehenden Studienjahr fälligen Jahresgrundstudiengebühr entrichten;

b) wenn die Dauer der an der Universität absolvierten Praktika des Praktischen Jahres 120 Stunden überschreitet, steigt die Summe der zu entrichtenden Studiengebühr des/der Studierenden pro 30 Stunden um 1,5% seiner/ihrer im vorausgehenden Studienjahr fälligen Jahresgrundstudiengebühr.

(3) Im zweiten Semester addiert das Studienreferat der Fakultät die absolvierten Praktika des/der Studierenden und stellt anhand der Praktikumsbestätigungen fest, wie viele Praktikumsstunden der/die Studierende an der Universität abgeleistet hat und errechnet gemäß Abs. (2) Punkt b), wie viele Studiengebühren er/sie dafür zu entrichten hat.

(4) Nur der/die Studierende kann zur Abschlussprüfung zugelassen werden, der/die alle seine/ihre Studiengebührrzahlungspflichten nachweisbar erfüllt hat.

(5) Studierende der gebührenpflichtigen Ausbildung, die das Praktische Jahr wegen irgendeinem besonderen Umstand nicht innerhalb eines Studienjahres absolvieren können, das Praktische Jahr innerhalb von zwei Studienjahren absolvieren möchten und die Studienkommission ihrem diesbezüglichen Antrag stattgegeben hat, sind verpflichtet Studiengebühren in den folgenden Höhen zu entrichten:

1. Semester: 46% der gesamten Jahresstudiengebühr des vorausgehenden (nicht praktischen) Studienjahres;

2. Semester: gemäß Abs. (2) Punkt b);

3. Semester: 30% der gesamten Jahresstudiengebühr des vorausgehenden (nicht praktischen) Studienjahres;

4. Semester: gemäß Abs. (2) Punkt b).

⁶ Abgeändert im Vergleich zur Anordnung des Dekans Nr. 1/2011. (01.03.).

D. Verfahrensordnung in Bezug auf die Studiengebührermäßigung

§ 10 (1) Um eine Studiengebührermäßigung zu erhalten, muss der/die Studierende einen schriftlichen Antrag einreichen. Der Antrag auf Studiengebührermäßigung auf sozialer Basis und in Fällen, die eine besondere Billigung bedürfen, muss an den/die Dekan/in, in allen anderen Fällen an den/die Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät adressiert und bei den Fachberatern/innen des Studienreferats, im Falle von Studierenden des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher bei den Fachberatern/innen des Fach- und Weiterbildungszentrums auf einem der entsprechenden, im Anhang der vorliegenden Anordnung befindlichen Formulare abgegeben werden. Zusammen mit dem Antrag auf Studiengebührermäßigung auf sozialer Basis müssen – gemäß der Verfügungen in § 7 Abs. (2) – auch die die beschriebenen Umstände bestätigenden Dokumente eingereicht werden.

(2) Den Antrag auf Studiengebührermäßigung auf sozialer Basis leitet mit Ausnahme der Anträge der Studierenden des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher der/die Leiter/in des Studienreferats an den/die Vorsitzende/n der Studienkommission der Fakultät weiter, der/die die Empfehlung der Studienkommission dem/der Dekan/in mitteilt. Über die Entscheidung des/der Dekans/in wird der/die Studierende von dem/der Leiter/in des Studienreferats der Fakultät in Kenntnis gesetzt, der/die im Falle einer positiven Entscheidung auch den/die Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät, sowie das Zentrale Studienreferat informiert.

(3) Im Falle von Studierenden des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher leitet die Anträge auf Studiengebührermäßigung auf sozialer Basis der/die Fachberater/in des Fach- und Weiterbildungszentrums an den/die Direktor/in des Fach- und Weiterbildungszentrums weiter, der/die seine/ihre schriftliche Empfehlung dem/der Dekan/in zusendet. Über die Entscheidung des/der Dekans/in wird der/die Studierende von dem/der Direktor/in des Fach- und Weiterbildungszentrums schriftlich informiert, der/die im Falle einer positiven Entscheidung auch den/die Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät, sowie das Zentrale Studienreferat informiert.

(4) Im Falle von Anträgen auf Studiengebührermäßigung, die nicht auf sozialer Basis gewährt wird, kontrolliert der/die Fachberater/in des Studienreferats die Korrektheit der Angaben, vergleicht sie mit den Angaben im ETR und falls notwendig, korrigiert er/sie diese mit einem Vermerk. Der/die Fachberater/in leitet ausschließlich die auf eine Ermäßigung berechtigten Anträge zusammen mit einem Begleitverzeichnis an dem/der Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät weiter. Anträge, die den Kriterien nicht entsprechen, werden nicht bearbeitet.

(4) Gemäß Abs. (4) genehmigt der/die Leiter/in des Finanzreferats der Fakultät die Höhe der Studiengebührermäßigung des/der Studierenden in einem Beschluss. Das Finanzreferat der Fakultät übergibt die Beschlüsse dem Studienreferat der Fakultät mit einem Begleitverzeichnis, welches die Beschlüsse an die Studierenden weiterleitet.

(5) Sofern der/die Studierende eine Studiengebührermäßigung auf Grund der von ihm/ihr belegten Kreditpunkte beantragt oder erhalten hat, jedoch nach der Kursbelegungszeit nachträglich Kurse belegt hat, informieren darüber die Fachberater/innen des Studienreferats den/die Leiter/in des Finanzreferats, der/die auf Grund dessen einen erneuten Beschluss fasst. Die weitere Administration im Zusammenhang mit dem Beschluss entspricht den Verfügungen in Abs. (5).

(6) Gegen den Beschluss über die Studiengebührermäßigung kann nur im Falle einer Rechtsverletzung Berufung eingelegt werden. Die Berufung muss innerhalb von 15 Tagen nach Entgegennahme des Beschlusses dem/der Vorsitzenden der Studienkommission zweiter Instanz der Universität Pécs adressiert und bei den Fachberatern/innen des Studienreferats der Fakultät, im Falle von Studierenden des Fachs Fachübersetzer-Dolmetscher bei den Fachberatern/innen des Fach- und Weiterbildungszentrums zusammen mit den zur

Beurteilung notwendigen Dokumenten eingereicht werden. Der/die Leiter/in des Studienreferats bzw. der/die Direktor/in des Fach- und Weiterbildungszentrums leitet die Berufung dem/der Vorsitzenden der Studienkommission zweiter Instanz der Universität Pécs unverzüglich weiter.

E. Verfügung über die Inkraftsetzung

§ 11 Vorliegende Anordnung tritt mit dem 01. September 2014 in Kraft, mit Ausnahme von § 2 Absätze (5)-(6), die mit dem ersten Tag des Sommersemesters des Studienjahres 2014/2015 in Kraft treten. Zugleich wird die frühere Anordnung des Dekans der Medizinischen Fakultät Nr. 3/2013. (07. 01.) über die Studiengebührenermäßigung der Studierenden der Medizinischen Fakultät außer Kraft gesetzt.

Pécs, den 01. September 2014

Dr. Attila Miseta
Ordentlicher Professor
Dekan

Anlagen:

Anlage 1: Tabelle zur Berechnung der Ermäßigung auf Grund der belegten Kreditpunkte, Formulare für die Antragstellung.

Anlage 1 – Tabelle zur Berechnung der Ermäßigung auf Grund der belegten Kreditpunkte

Belegte Kreditpunkte	Grundgebühr	Höhe der belegten Kreditpunkten entsprechenden Gebühr	Zu entrichtende Studiengebühr	Höhe der Ermäßigung
1	30,00%	3,68%	33,68%	66,32%
2	30,00%	7,37%	37,37%	62,63%
3	30,00%	11,05%	41,05%	58,95%
4	30,00%	14,74%	44,74%	55,26%
5	30,00%	18,42%	48,42%	51,58%
6	30,00%	22,11%	52,11%	47,89%
7	30,00%	25,79%	55,79%	44,21%
8	30,00%	29,47%	59,47%	40,53%
9	30,00%	33,16%	63,16%	36,84%
10	30,00%	36,84%	66,84%	33,16%
11	30,00%	40,53%	70,53%	29,47%
12	30,00%	44,21%	74,21%	25,79%
13	30,00%	47,89%	77,89%	22,11%
14	30,00%	51,58%	81,58%	18,42%
15	30,00%	55,26%	85,26%	14,74%
16	30,00%	58,95%	88,95%	11,05%
17	30,00%	62,63%	92,63%	7,37%
18	30,00%	66,32%	96,32%	3,68%
über 18	30,00%	70,00%	100,00%	0,00%