



## Utólagos passzíválási kérelem

<b>A. Személyes adatok</b>	
Vezetéknév:	Utónév:
EHA kód (felhasználónév): _____ .PTE	
Szak: <input type="checkbox"/> ÁOSZ / <input type="checkbox"/> FOSZ / <input type="checkbox"/> GYOSZ	Felvétel éve:

<b>B. Kérelem célja</b>
Passzív félév kérése regisztrációs időszak után

<b>C. Indoklás (lehetőség szerint csatolt igazolásokkal)</b>	
Csatolt dokumentumok: <input type="checkbox"/> van / <input type="checkbox"/> nincs	
Dátum:	Aláírás:

<b>D. A Tanulmányi Hivatal tölti ki!</b>	<b>Iktatószám: PTE/_____ /201_</b>	
Kérelem beérkezése:	TH ügyintéző:	
A kérelem a TVSZ-ben meghatározott határidő előtt érkezett: <input type="checkbox"/> igen / <input type="checkbox"/> nem		
Megjegyzés:		
<input type="checkbox"/> Kérelem elfogadva	<input type="checkbox"/> Kérelem elutasítva	
A döntést hozta: <input type="checkbox"/> Tanulmányi Bizottság / <input type="checkbox"/> Tanulmányi Hivatalvezető		
Aláírás	PH	Döntés dátuma
A hallgató értesítve:	ETR-ben rögzítve:	

Leadandó a Tanulmányi Hivatalban!

Cím: 7624 Pécs, Szigeti út 12.