



Tisztelt Tantárgyfelelős Asszony, tisztelt Tantárgyfelelős Úr!

A 2012/2013-as tanév első szemeszterétől kezdve a Kari Tanács jóváhagyásával a PTE ÁOK-n bevezetésre került az **elektronikus leckekönyv**, az ú. n. e-index, mely a hagyományos papíralapú leckekönyvet hivatott leváltani.

Az alábbiakban néhány fontos tudnivalót olvashat az ezzel kapcsolatos változásokról.

1. HOGYAN VÁLTOZIK A TANULMÁNYI ELŐMENETEL DOKUMENTÁLÁSA?

- Az e-index bevezetése felmenő rendszerben történik, azaz tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben megkezdő hallgatók hagyományos leckekönyvet már nem kapnak. Ezen hallgatók leckekönyvét **kizárólag elektronikusan** vezeti a Tanulmányi Hivatal.
- A 2012/2013-as tanév előtt beiratkozott és hagyományos leckekönyvvel már rendelkező hallgatók jegyeinek adminisztrálása **párhuzamosan** – papír alapon (a hagyományos leckekönyvben) illetve elektronikusan (az ETR-ben) – történik. Ennek kezelésében azonban változás történik. A 2012/2013-as tanév előtt beiratkozott hallgatók leckekönyvének vezetésével kapcsolatos, korábban hallgatói feladatokat a 2012/2013-as tanévtől szintén a Tanulmányi Hivatal veszi át.

2. MIT JELENT EZ A GYAKORLATBAN?

A hallgatók a vizsgaidőszakban már nem kapják kézhez a leckekönyvüket, az érdemjegyeket a korábbi gyakorlattal ellentétben a vizsgáztatók és a tantárgyfelelősök a vizsgalapon, valamint a hallgató kérésére azt ETR-ből a hallgató által nyomtatott kurzusfelvételi értesítő és eredménylapon rögzítik. Az ETR-be bejegyzett teljesítéseket a Tanulmányi Hivatal munkatársai a vizsgaidőszak lezárása után a felvett tantárgyak listájához hasonló formátumban rögzítik a leckekönyvben.

A hallgatók leckekönyveiket csak az oklevélszerzés vagy hallgatói jogviszonyuk megszűnése után kapják meg.

3. MI A TEENDŐ, HA A HALLGATÓ ÍRÁSOS BIZONYÍTÉKOT SZERETNE A VIZSGÁN MEGSZERZETT JEGYÉRŐL?

A hallgatónak, amennyiben szeretné, hogy jegyei – vagy csak bizonyos érdemjegyek – írásos formában is rendelkezésére álljanak, lehetősége van a vizsgára az ETR-ből nyomtatott **kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot** vinni. A vizsgáztató, illetve a tantárgyfelelős a hallgató kérésére ezen dokumentumon tudja hivatalosan igazolni a vizsgán megszerzett érdemjegyet. A kurzusfelvételi értesítő és eredménylap használata nem kötelező, a hallgatók maguk dönthetik el, hogy kívánnak-e élni ezzel a lehetőséggel.

Kérem, szíveskedjék biztosítani, hogy minden szóbeli vizsga esetén a hallgató aláírhatta a vizsgáról készült jegyzőkönyvet, ezzel is megerősítve, hogy tudomásul vette a szerzett érdemjegyet.

4. MILYEN MÓDON IGAZOLHATÓ A HALLGATÓ SZEMÉLYAZONOSSÁGA A VIZSGA MEGKEZDÉSE ELŐTT?

Mivel a hallgatók a vizsgán leckekönyveik nélkül jelennek meg, személyazonosságukat személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy egyéb fényképes igazolvánnyal kötelesek igazolni. Ellenkező esetben a vizsgán nem vehetnek részt.

5. HOGYAN ÉLHET PANASSZAL A HALLGATÓ A VIZSGÁN MEGSZERZETT ÉRDEMJEGGYEL KAPCSOLATBAN?

Amennyiben **egy vagy több érdemjegy hibásan került rögzítésre** az ETR-ben, úgy a vizsgaidőszak lezárását követő 14 munkanapon belül kifogással élhet a hallgató a tantárgyfelelősnél vagy a tanszékvezetőnél (intézetigazgatónál).

A fenti eljárás ugyan leegyszerűsíti a hallgatók adminisztrációs feladatait, azonban az ETR-ben rögzített adatok folyamatos ellenőrzése nagyobb odafigyelést is kíván. Mivel a hallgatók teljesítéseiket az ETR-ben tudják nyomon követni, ezért kérem, hogy a teljesítések berögzítését az ETR-be a TVSZ által megadott határidőig maradéktalanul tegyék meg.

Az e-indexről további információt a TVSZ (amelyet a Tanulmányi Hivatal weboldalán a Szabályzatok és Útmutatók menüpont alatt érhet el) vonatkozó szakaszaiban olvashat.

Üdvözlettel:
Varga Zsuzsanna
tanulmányi hivatalvezető