



Tantárgymeghirdetési tudnivalók tantárgyfelelősöknek

Általános tudnivalók

1. Az alábbi szabályok, útmutatók betartandók a PTE ÁOK bármelyik szakán történő tantárgy-meghirdetésre és a tantárgyak oktatására.
2. Tantárgyat évente egyszer lehet meghirdetni a következő tanév mindkét félévére. Tantárgyat meghirdetni kizárólag a tárgymeghirdetési időszakban (február hónapban) lehet a Kar honlapján (<https://admin.aok.pte.hu/targybejelento>).
3. Minden tantárgy meghirdetése csak egy tanévre érvényes. A tárgyat a tárgymeghirdetési időszakban akkor is jóvá kell hagyni a Tárgybejelentő web-felületen, ha a következő tanévben változatlan formában akarja továbbra is megtartani. A jóváhagyással egyben elismeri a tárgy megszervezése és megtartása iránti kötelezettségét.
4. Új tantárgy meghirdetése valamint futó tantárgy bármilyen adatának megváltoztatási kérelme **KIZÁRÓLAG** a fenti tantárgy-meghirdetési mechanizmussal történik. Egy új tantárgy meghirdetéséhez, annak megváltoztatáshoz, illetve (választható tárgyak esetén) szüneteltetéséhez és törléséhez semmilyen más kérelmet nem kell és nincs értelme benyújtani. A változás a Kurrikulum Bizottság javaslata alapján a Kari Tanács döntését követően lép életbe.
5. A tantárgymeghirdetés tartalmáért a tantárgyfelelős felel akkor is, ha a munkát - jelszavát átadva - más személlyel végezteti el. Ezért kérjük, hogy a tantárgymeghirdetés véglegesítése előtt a tantárgyfelelős személyesen ellenőrizze a tárgy adatait.
6. Választható tantárgyat meghirdetni minden PTE ÁOK-on dolgozó minősített (PhD) októnak joga van. Más szakember számára tantárgymeghirdetését a Kurrikulum Bizottság engedélyezhet.

A tantárgymeghirdetés részletes tudnivalói

Tartalmukban azonos, de több szakon meghirdetett tantárgyak úgynevezett **mintaegységekben** jelennek meg. Ezekben a mintaegységekben a szakok különbözőségeiből adódó néhány adatot kell csak tantárgyanként megadni, de az egyéb, jellemzően szöveges részeket csak egyszer kell feltölteni.

A Tantárgybejelentő web-felületre felhasználói névvel és jelszóval lehet belépni. A lapon a tantárgyfelelősök csak a saját tantárgyaikat érik el. Aki jelenleg is tantárgyfelelősök, rendelkeznek tantárgyuk eléréséhez szükséges jelszóval. Ha esetleg jelszavát elfelejtette vagy kollégája akar új tantárgyat meghirdetni, keresse a Tanulmányi Hivatalban Mórítz Pétert (31060-as mellék) vagy Nagy Katát (31136-os mellék). Új tantárgy meghirdetési szándéka előtt ugyanitt kérhet jelszót.

A tantárgyfelelős előző évben is meghirdetett tantárgyainak részletei automatikusan megjelennek az oldalon. Fontos tudni, hogy a beírt adatok csak a **mentés** opció használatával kerülnek be a központi adatbázisba, azaz ha használata nélkül *oldalt váltunk* vagy a programból kilépünk, az oldalra írt **adataink menthetetlenül elvesznek**. Erre a program is figyelmeztet, kérem vegyék komolyan.

Rendszerszervezési és biztonsági okokból az oldal az utolsó „beavatkozástól” számított **60 percig áll rendelkezésre**. E szempontból beavatkozásnak csak az adatok (átmeneti vagy végleges) mentése számít. Adatoknak a számítógépbe történő begépeléséről a rendszernek nincs tudomása. A hátralévő idő az oldal jobb felső sarkában látható. Meghosszabbítani (60 percre „visszaállítani”) a „Mentés” gomb megnyomásával vagy oldalváltással lehet.

A kitöltést az **Alapadatok** fülrel kell kezdeni és célszerű sorban haladni. Az alapadatok oldal néhány adatának beírására a következő oldalak szerkezete módosul. Kérjük, hogy minden rovatot gondosan töltsenek ki. Bizonyos adatok hiánya esetén a program nem engedi a tantárgyat véglegesíteni.

Az alapadatok közül néhányat a Kurrikulum Bizottság (pl. kredit, óraszám, foglalkozások típusa, stb.), illetve a Tanulmányi Hivatal (tantárgykód) állapít meg, ezek nem változtathatók. Egy tantárgy kreditértéke általában a tárgy heti óraszámára. Választható tárgyak (elektív vagy fakultatív) *összes* óraszámára vagy 12-14 (1 kredit, kb. heti 1 tanóra), vagy 24-28 (2 kredit, kb. heti 2 tanóra) lehet.



A „zárolt” tantárgyadatok módosítását is lehet kérelmezni a Kurrikulum Bizottságtól a Tantárgybejelentő oldalon a „Megjegyzés, kérés a Kurrikulum Bizottság felé” mező kitöltésével. Ezek:

- kötelező tárgy esetén az óraszám és a foglalkozás típusa (előadás/gyakorlat/szeminárium)
- a tantárgy ritmusa (őszi vagy tavaszi szemeszter)
- a tantárgy tantervben elfoglalt helye (általános orvos szak esetében 1-12. szemeszter, egyéb szakok esetében 1-10. szemeszter adható meg)
- a tantárgy modulja (alapozó, pre-klinikai, klinikai, fakultatív, elektív, stb.)
- a jegykialakítás formája (vizsga/szigorlat/félévközi jegy)
- a tantárgy előfeltétele(i)

A tantárgy *évközi követelményeit* (pl. évközi tesztek vagy más számonkérések és azok beszámítása a vizsgaeredménybe) a tantárgyfelelős szabja meg. A tantárgy elfogadását csak az itt feltüntetett követelmények alapján lehet megítélni. A meghirdetettől az adott tanévben nem szabad eltérni.

A tantárgyak **előfeltételeit** (vagy azok módosítását) gondosan mérlegelve kérje. A valóban szükséges ismeretek és ne a hagyományos tantárgy-sorrend stabilizálása legyen a cél. Vegye figyelembe, hogy egyes tárgyak megjelölése azok előfeltételeit is automatikusan tartalmazza, így ezeket nem kell külön megadni (pl. Patológia kijelölése automatikusan feltételezi ezen tárgy feltételeként szereplő Élettant és Anatómiát, így ezeket értelmetlen külön megjelölni). Fontos tudni, hogy az előfeltételeket csak felmenő rendszerben lehet változtatni (a változtatás csak azokra a hallgatókra lesz érvényes, akiket a változtatás évében és ezt követően vesznek fel). Fontos, hogy az előfeltételek minden esetben valamennyi hallgatóra egyaránt érvényesek, **egyedi kivételeket semmilyen indoklással nem lehet adni.**

A tantárgyak adatainál kell jeleznie, hogy **kíván-e a vizsgakurzust meghirdetni**, és ha igen, melyik félévben/félévekben. A vizsgakurzust nem szükséges (csak) azon félévben tartani, amikor az alap-tantárgyat oktatják. Ugyanitt kell nyilatkozni, hogy az őszi szemeszterben meghirdetendő vizsgakurzusánál engedélyez-e előrehozott vizsgát. A „Campus-kredit létszám” a meghirdetett kurzusokra a PTE más karairól jelentkező hallgatók létszámkorlátját jelenti. Amennyiben más karok hallgatói számára is elérhetővé kívánja tenni kurzusát, a létszámkorlát megadásával és a megfelelő karok „bepipálásával” jelezheti azt.

Az **előadások, gyakorlatok, szemináriumok** oldalakon minden foglalkozásnak önálló, a foglalkozás témáját egyértelműen leíró **címet** kell adni. Valamennyi gyakorlatnak önálló tematikával kell rendelkeznie. Általános, semmitmondó „program” (pl. „betegágy melletti gyakorlat”) nem adható meg! Az előadásokon fel kell tüntetni az **előadó** nevét. Természetesen akadályoztatás esetén az előadót helyettesíteni lehet, de a tantárgymeghirdetéskor feltüntetett előadó felel az előadás megtartásáért és annak minőségéért. A gyakorlatok, szemináriumok vezetőinek nevét ne a foglalkozásoknál, hanem a **gyakorlatok, szemináriumok oktatói** oldalon kell listázni. Kérjük, hogy a listákat gondosan készítsék el, különös tekintettel az oktatók által tartott foglalkozások számára (45 perc/foglalkozás, egy csoportnak egy foglalkozáson egy felelős oktatója van). Az itt található adatokat felhasználjuk az oktatók, intézetek, klinikák és tanszékek oktatási terheinek értékeléséhez.

Az egyes adatok kitöltéséhez számos segítséget kap. A rovat mellett helyenként szöveges instrukciókat talál. A feltöltéssel, véglegesítéssel és jelszóval kapcsolatos esetleges kérdéseivel keresse Mórítz Pétert (31160-as mellék) vagy Nagy Katát (31136-os mellék).

A korábban elfogadott tantárgyak adatait ellenőrizze, és ha nem óhajt változtatni, csak véglegesítse. A tantárgy (akár változatlanul hagyott) **csak akkor minősül bejelentettnek**, akkor kerül a Kurrikulum Bizottság elé, ha azt a web-felületen **a megadott határidőig véglegesítették** (a „Véglegesítés” gomb megnyomásával). A véglegesítés az egyedi jelszó birtokában elektronikus aláírásnak minősül, azaz jogilag aláírt szerződést jelent, így a dokumentáció papíralapú beküldése nem szükséges. A véglegesítés megadott határidőn belüli elmulasztása fontos tantárgyfelelősi kötelezettségmulasztásnak minősül. A véglegesítést követően a tantárgy adatain az adott tanévre vonatkozóan a tantárgyfelelős nem változtathat.

dr. Czopf László
oktatási dékánhelyettes



FÜGGELÉK

A tantárgymeghirdetés mechanizmusa

Február – a tantárgyfelelősök meghirdetik vagy módosítják a tantárgyat a Tárgybejelentő interaktív web-felületen.

Március – a Tanulmányi Hivatal munkatársai ellenőrzik, hogy a meghirdetett tárgyak megfelelnek-e a formai követelményeknek, és kigyűjtik a változtatásokat.

Április – a Kurrikulum Bizottság tagjai az így előkészített anyagot áttanulmányozzák, és a Bizottság ülésén javaslatot fogalmaznak meg a Kari Tanács számára.

Május – a javaslatot a Kari Tanács tagjai áttanulmányozzák, majd a Kari Tanács ülésén megvitatják, és elfogadják a tantervet.

Június – a következő tanév tantervét nyilvánossá teszik a hallgatók és oktatók számára.

Augusztus – a tantervet átvezetik az ETR-be, és az őszi szemeszter tantárgyainak felvételét órarendi és tantermi egyeztetést követően lehetővé teszik a hallgatók számára.

Január – a tantárgyfelelősökkel történő órarendi valamint tantermi egyeztetést követően a tavaszi szemeszter tantárgyainak felvételét lehetővé teszik a hallgatók számára.

Az oktatással kapcsolatos egyéb információk, értelmezések:

A tantárgyfelelős a tárgy oktatásáért felelős oktató. A tantárgyfelelős egy személyben felel a tantárgy megtervezéséért, valamint oktatásának megszervezéséért és lebonyolításáért. Feladatai, különösen:

1. a Tárgybejelentő web-felület hiteles kitöltése (övé a felhasználónév és a jelszó),
2. egyezteti az órarendet a Tanulmányi Hivatal adminisztrátorával,
3. lefoglalja a tantermeket és igényli az oktatástechnikai eszközöket az Oktatástechnikai Csoport segítségével,
4. (az intézet-/klinikaigazgatóval együttműködve) lefoglalja a gyakorlatos termeket és gondoskodik annak felszereléséről,
5. (az intézet-/klinikaigazgatóval együttműködve) felkéri az előadókat és a gyakorlatvezetőket,
6. hozzáférhetővé teszi a tárgy oktatási anyagait,
7. elkészíti a hallgatói csoportbeosztást,
8. megszervezi az oktatók szükségessé váló helyettesítését,
9. ellenőrzi az oktatást, intézkedik a hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
10. gondoskodik az oktatás lejelentéséről az oktatói díjazás valamint az oktatói óraterhelés számítása céljából,
11. értékeli a hallgatói hiányzásokat,
12. elfogadja a tantárgy évközi követelményeinek teljesítését,
13. egyezteti a hallgatók képviselőivel, majd meghirdeti a vizsgaidőpontokat,
14. felkéri a vizsgáztatókat,
15. jegyzőkönyvben dokumentáltatja és archiválja a vizsgaeredményeket,
16. véleményezi a tantárgyat érintő kreditátviteli kérelmeket,
17. értékeli, és a tárgy oktatóival megosztja a tanulmányi eredményeket és a hallgatói feedback eredményeit,
18. kapcsolatot tart a hallgatók képviselőivel a tárgy oktatását érintő kérdésekben.

A tantárgyfelelős gondoskodik a magyar, angol és német tannyelvű tantárgyak fontos jellemzőinek megegyezéséről, követelményrendszerük azonosságáról. Amennyiben a különböző tannyelvű azonos tantárgyaknak különböző tantárgyfelelőse van, az intézet/klinika/tanszék igazgatója felel a tárgyak egymással megegyező tartalmáért, melyben vonatkoztatási alapként a magyar tannyelvű tárgy adatait kell tekintetbe venni. Egy tárgynak csak egy felelőse lehet. Kötelező tárgy esetén a tantárgyfelelős az ÁOK-on főállásban dolgozó vezető oktató (egyetemi tanár, egyetemi docens) lehet. Választható tárgyat legalább adjunktus, vagy PhD fokozattal rendelkező tanársegéd, illetve – a Kurrikulum Bizottság jóváhagyásával – nem az ÁOK-on dolgozó



PhD-val rendelkező szakember hirdethet meg. Klinikai tárgy tantárgyfelelősének az adott szakterületen szakorvosi képesítéssel is kell rendelkeznie. A testnevelési és a nyelvi órák tantárgyfelelőse testnevelés tanár, illetve nyelvtanár lehet, és nem kell doktori fokozattal rendelkeznie.

Kötelező tárgy oktatására a Kurrikulum Bizottság egy Intézetet / Klinikát jelöl ki, így a tantárgyfelelőst az intézetigazgató, klinikaigazgató vagy tanszékvezető bízta meg, illetve vonhatja vissza a megbízást. Új tantárgyfelelős kijelöléséről az intézetigazgató, klinikaigazgató vagy tanszékvezető értesítést küld az oktatási dékánhelyettesnek, aki erről értesíti a Kurrikulum Bizottság elnökét. Nyomós indok nélkül tantárgyfelelőst váltani csak a tantárgymeghirdetési időszakban szabad – a következő tanévre érvényes jelleggel.

Választható tárgy esetén a tantárgyfelelős az az oktató, aki a tárgy tematikáját kidolgozza, és a tárgyat meghirdeti. Elfogadása esetén egy választható tárgy a meghirdető személyéhez kötődik, a tantárgyfelelős személye nem változtatható. Választható tárgy tantárgyfelelősének tartós akadályoztatása esetén a tantárgyfelelős a tárgy oktatását közös megegyezéssel a Kurrikulum Bizottság hozzájárulása esetén más oktatóra átruházhatja. Ennek hiányában az adott tárgy megszűnik. Választható tárgy felelőse nyugállományú, de az ÁOK-ral munkakapcsolatban lévő oktató (pl. professor emeritus) is lehet.

A tantárgy a szak tantervének egy félévben elsajátítandó alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők. A tantervet - tehát a tantárgyat is - a Kari Tanács fogadja el évente egy alkalommal. Az **új vagy módosított** tantárgyakat a Kurrikulum Bizottság megvizsgálja, és az általa meghirdethetőnek ítélt tárgyakat a Kari Tanács elé terjeszti elfogadásra. **Módosítottnak minősül** az a tárgy, melynek alapvető paramétere - a tantárgy címe, típusa (kötelező, elektív, fakultatív, kritérium követelmény), a tantárgyfelelős, a heti óraszámok, a kreditérték, a vizsgaforma - megváltozik. Nem minősül tehát módosítottnak, ha pl. egyes foglalkozások témája, a foglalkozás vezetője, vizsgáztatók, a tantárgy leírása, a tantárgy előfeltételei stb. megváltoznak, kivéve, ha a változások a tantárgy tartalmát, eredeti funkcióját lényegesen megváltoztatják.

A tantárgy előfeltételei valamennyi hallgatóra egyformán érvényesek, ezért *a tantárgyfelelős nem jogosult arra, hogy egyéni hallgatói kérésre a hallgatót felmentse bármely előfeltétel teljesítése alól.* A tantárgy előfeltételeinek megváltoztatását csak felmenő rendszerben lehet bevezetni.

A **Kurrikulum Bizottság** feladata a tanterv karbantartása, a korszerű képzési követelményeknek, igényeknek való megfeleltetése, valamint a tantervben szereplő tantárgytípusok (**kötelező, elektív, fakultatív**) rendeletben előírt arányainak megtartása. A Kurrikulum Bizottság javasolja a tárgyak kreditértékét is a nemzetközileg elfogadott alapelveknek megfelelően.

Elektív (kötelezően választható) tárgy a választható tárgyak kiemelt, szűk csoportja, amit a hallgatók széles tömege számára ajánlunk. Elektív tárgy vagy korábban kötelező kategóriába sorolt tárgy lehet, vagy olyan fakultatív (szabadon választható) tárgy minősíthető elektívvé, amelyik jelentős mértéken támogatja a szak képzési céljait (pl. orvosi szak esetén a gyakorló orvosok képzése) és bebizonyította, hogy több éven keresztül nagyszámú hallgató vette fel. Fakultatív tárgy elektívvé változtatását a tantárgyfelelős a Tantárgybejelentő lapon a „Megjegyzés, kérés a Kurrikulum Bizottság felé” szöveges mezőben kérheti. Ezt a Kurrikulum Bizottság kérésére írásban meg kell indokolnia.

A kurzus a tantárgy oktatásának konkrét megjelenési formája; egy féléven keresztüli oktatása. A kurzusnak az órarendben meghatározott helye és időpontja van. A kurzus oktatási feltételeinek megteremtését a tantárgyfelelősnek kell megszerveznie. A kurzust csak olyan formában lehet meghirdetni, ahogy a tantárgyat a Kari Tanács elfogadta. Elektív és fakultatív tárgyaknál lehetőség van arra, hogy az oktató egy tanévben szüneteltesse a kurzust. Ha a kurzust két egymást követő félévben nem hirdetik meg, a tantárgy megszűnik, és új tantárgyként kell elfogadtatni.

A kurzus oktatása **foglalkozásokon** (kontakt órák: előadás, gyakorlat, szeminárium) zajlik. A foglalkozások az oktató személyes irányítása mellett történő tantermi, laboratóriumi, vagy betegágy melletti 45 perces egységekből álló oktatási elfoglaltságok (tanórák), melyek során az oktató folyamatosan jelen van, és kizárólag oktatással foglalkozik. **Minden foglalkozás időpontja, helye, tematikája és oktatója a tanrendben és órarendben rögzített.** Amennyiben az oktató egy foglalkozást más módon nem kezelhető akadályoztatás miatt a tervezettől eltérő időpontban tartana meg, előzetesen szükséges egyeztetni valamennyi a kurzust felvevő hallgatóval (pl. Coospace rendszeren keresztül). A meghirdetettől eltérő időpontban kurzus csak akkor tartható, ha a hallgatóknak az adott időpontban más tanulmányi elfoglaltságuk nincs.



Kurzusok kizárólag a félévek szorgalmi periódusában tarthatók. A kurzusokat a félév minden hetében azonos időpontban tartott heti órarendben tartják. Kis létszámú (<20 fő) választható kurzusok esetén a tantárgyfelelős a hallgatókkal egyeztetve a kurzust tömbösített formában is megtarthatja. Ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy a kurzust felvevő egyik hallgatónak se legyen más felvett tárgyakkal ütközése.

A foglalkozások (kontakt órák) formái:

Előadás: elméleti jellegű, nagy létszámú hallgatószám számára is alkalmazható demonstrációs eszközökkel támogatott, információközlő oktatási forma. Az előadásokat elsősorban tapasztaltabb oktatók tartják.

Gyakorlat: kis csoportokban történő, gyakorlatorientált, konzultatív jellegű oktatási forma, melynek során a hallgatók manuális tevékenységet végeznek az oktató folyamatos, személyes irányításával. Ide tartoznak a betegség melletti szakmai gyakorlatok közül azok, melyek a foglalkozások formai keretei között zajlanak: a beteggel közvetlen kapcsolatban, oktató folyamatos felügyelete, irányítása mellett töltött tevékenység, melynek időpontja, helye, tematikája és oktatója neve a tanrendben rögzített. A klinikai foglalkozásokon az oktató kizárólag oktatómunkát (esetmegbeszélés, oktatási célú betegvizsgálatok, diagnosztikai eljárások és terápiás beavatkozások bemutatása) végez. Klinikai gyakorlatot csak az adott szakterületre vonatkozó szakorvosi képesítéssel rendelkező oktató vezethet.

Szeminárium (konzultáció): kis csoportokban végzett, oktató által vezetett, elméleti jellegű, interaktív, konzultatív oktatási forma. Célja az elméleti jellegű tananyag és a gyakorlatos anyag elméleti háttérének megvilágítása, valamint módszertani útmutatás a tanuláshoz.