



Kedves Hallgató!

Ezúton szeretném tájékoztatni arról, hogy a 2012/2013-as tanév első szemeszterében a PTE ÁOK-n is bevezetésre kerül az elektronikus leckekönyv, az ú. n. **e-index**, mely a hagyományos papíralapú leckekönyvet hivatott leváltani.

Az alábbiakban néhány fontos tudnivalót olvashat az ezzel kapcsolatos változásokról.

1. HOGYAN VÁLTOZIK A TANULMÁNYI ELŐMENETEL DOKUMENTÁLÁSA?

- Az e-index bevezetése felmenő rendszerben történik, azaz tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben megkezdő hallgatók hagyományos leckekönyvet már nem kapnak. Ezen hallgatók leckekönyvét **kizárólag elektronikusan** vezeti a Tanulmányi Hivatal.
- A 2012/2013-as tanév előtt beiratkozott és hagyományos leckekönyvvel már rendelkező hallgatók jegyeinek adminisztrálása **párhuzamosan** – papír alapon (a hagyományos leckekönyvben) illetve elektronikusan (az ETR-ben) – történik. Ennek kezelésében azonban változás történik. A 2012/2013-as tanév előtt beiratkozott hallgatók leckekönyvének vezetésével kapcsolatos, korábban hallgatói feladatokat a 2012/2013-as tanévtől szintén a Tanulmányi Hivatal veszi át.

2. MIT JELENT EZ A GYAKORLATBAN?

A hallgatók a vizsgaidőszakban sem kapják kézhez a leckekönyvüket. Az érdemjegyeket a korábbi gyakorlattal ellentétben a vizsgáztatók és a tantárgyfelelősök a vizsgalapon, illetve az ETR-ben rögzítik. Az ETR-be bejegyzett teljesítéseket a Tanulmányi Hivatal munkatársai a vizsgaidőszak lezárását követően a felvett tantárgyak listájához hasonló formátumban rögzítik a leckekönyvben.

A fenti eljárás ugyan leegyszerűsíti a hallgatók adminisztrációs feladatait, azonban az ETR-ben rögzített adatok folyamatos ellenőrzése nagyobb odafigyelést is kíván. **Kérjük, a regisztrációs időszakban kurzusfelvételét, a vizsgaidőszakban pedig az ETR-ben rögzített jegyei helyességét folyamatosan ellenőrizze.**

3. MI A TEENDŐ, HA ÍRÁSOS BIZONYÍTÉKOT SZERETNÉK A VIZSGÁN MEGSZERZETT JEGYEIMRŐL?

Amennyiben szeretné, hogy jegyei – vagy csak bizonyos érdemjegyek – írásos formában is rendelkezésére álljanak, lehetősége van **kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot** nyomtatni az ETR-ből. A vizsgáztató, illetve a tantárgyfelelős a hallgató kérésére ezen dokumentumon tudja hivatalosan igazolni a vizsgán megszerzett érdemjegyet. A kurzusfelvételi értesítő és eredménylap használata nem kötelező, a hallgatók maguk dönthetik el, hogy kívánnak-e élni ezzel a lehetőséggel. Amennyiben használni szeretné ezt a nyomtatványt, úgy az ETR-be való bejelentkezés után a Tanulmányok - Hallgatói információk - Kurzusfelvételi értesítő és eredménylap útvonalon érheti el azt. Nyomtatás előtt kérem, ellenőrizze a felugró ablakban a beállított **félév helyességét**.

Mivel a kurzusfelvételi értesítő és eredménylap tartalmazza a nyomtatás pontos időpontját, célszerű a tárgyfelvételi időszak lezárását követően esetleges későbbi problémák tisztázására a nyomtatványból egy példányt kinyomtatni és megőrizni, még abban az esetben is, ha nem szeretné azt a vizsgán megszerzett jegyei leigazolására használni.

4. MILYEN MÓDON IGAZOLJAM SZEMÉLYAZONOSSÁGOMAT A VIZSGA MEGKEZDÉSE ELŐTT?

Mivel a hallgatók a vizsgán leckekönyveik nélkül jelennek meg, személyazonosságukat személyi igazolvánnyal, útlévéllel vagy egyéb fényképes igazolvánnyal kötelesek igazolni. Ellenkező esetben a vizsgán nem vehetnek részt.

5. HOGYAN JÁRJAK EL, HA KURZUSAIMMAL VAGY A RÖGZÍTETT JEGYEKSEL KAPCSOLATBAN HIBÁT ÉSZLELEK AZ ETR-BEN?

A kurzusfelvétellel kapcsolatos problémákat a kurzusfelvétel lezárását követő 8. napon belül a Tanulmányi Hivatalban jelezze.

- Amennyiben **kötelező tantárgy hiányzik** felvett kurzusainak listájáról, és nem tudja (pl. a kurzusfelvételi értesítő és eredménylappal) hitelt érdemlően igazolni, hogy a szóban forgó kötelező tantárgyat a megadott határidőn belül felvette, a határidő lejártá után, de legkésőbb a vizsgaidőpontok nyilvánossá tételéig (10. oktatási hét vége) a tantárgyfelelős engedélyével a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott eljárási díj megfizetése mellett van lehetősége az adott kötelező tantárgy utólagos felvételére.
- Amennyiben **választható tantárgy vagy kritériumkövetelmény hiányzik** felvett kurzusainak listájáról, vagy **több kötelező tantárgy, választható tantárgy, illetve kritériumkövetelmény szerepel** a felvett



kurzusainak listáján, mint amennyit valójában felvett, és nem tudja (pl. a kurzusfelvételi értesítő és eredménylappal) hitelt érdemlően igazolni, hogy a szóban forgó választható tantárgyat vagy kritériumkövetelményt a megadott határidőn belül felvette, illetve a szóban forgó tantárgya(ka)t és kritériumkövetelmény(eke)t nem vette fel, a határidő lejártá után a választható tantárgy és kritériumkövetelmény felvételére, illetve kötelező tantárgy, választható tantárgy és kritériumkövetelmény leadására nincs lehetősége.

Amennyiben **egy vagy több érdemjegye hibásan került rögzítésre** az ETR-ben, úgy a vizsgaidőszak lezárását követő 14 munkanapon belül kifogással élhet a tantárgyfelelősnél vagy a tanszékvezetőnél (intézetigazgatónál).

6. MIKOR KAPHATOM MEG A NYOMTATOTT LECKEKÖNYVEMET?

- **A 2012/2013-as tanév előtt beiratkozott hallgatók** leckekönyveiket csak az oklevélszerzés vagy hallgatói jogviszonyuk egyéb módon történő megszűnése után kapják kézhez. Eddig az időpontig a leckekönyveket a Tanulmányi Hivatal őrzi és kezeli. Ezt megelőzően a Tanulmányi Hivatal csak a hallgató külön kérelmére, a tanulmányi hivatalvezető által engedélyezett esetekben adhatja ki a leckekönyvet, melyet a hallgató köteles a kiadást követő 8 munkanapon belül a Tanulmányi Hivatalban leadni. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott késedelmi díjat köteles megfizetni.
- **A 2012/2013-as tanévben vagy ezt követően beiratkozott hallgatók** az oklevélszerzés vagy hallgatói jogviszonyuk egyéb módon történő megszűnése után elektronikus indexeik egy nyomtatott példányát kapják meg. Ezt megelőzően – kérelmükre – félévente egy alkalommal jogosultak ingyenesen az ETR-ből kinyomtatott kivonatot kapni a leckekönyvről.

Az e-indexről további információt a TVSZ (amelyet a Tanulmányi Hivatal weboldalán a Szabályzatok és Útmutatók menüpont alatt érhet el) vonatkozó szakaszaiban olvashat.

Sok sikert kívánok tanulmányaikhoz.

Üdvözlettel:
Varga Zsuzsanna
tanulmányi hivatalvezető