



Sehr geehrte Studierende,

Pécs, den 1. August 2012

In diesem Schreiben finden Sie die wichtigen Fristen und Aufgaben bezüglich des Semesterbeginns WS 2012.

Rückmeldung:	20. 08. 2012 8:00 – 01. 09. 2012 (Samstag) 24:00
Vorprüfungszeit für Prüfungskurse	27.-28.-29. August 2012
Nachträgliche Aktivierung des passiven Semesters (Frist für die Abgabe des Antrags im Studienreferats)	03. – 21.09.2012
Nachträgliche Passivierung des aktiven Semesters (Frist für die Abgabe des Antrags im Studienreferats)	03. – 28.09.2012
Belegen und Abwählen von Prüfungskursen (Prüfungskurse können nicht abgewählt werden, wenn der/die Studierende sich für einen Vorprüfungstermin angemeldet und sich davon bis zum 24.08.2009 12:00 Uhr nicht abgemeldet hat.)	20.08.2012 8:00 – 01.09.2012 24:00
Belegen und Abwählen von Vorprüfungsterminen (das Belegen ist nur nach der Anmeldung für den entsprechenden Prüfungskurs möglich)	20.08.2012 8:00 – 24.08.2012 12:00
Belegen und Abwählen von Pflichtfächern (einschließlich der Prüfungskurse)	25. 08. 2012 12:00 – 01. 09. 2012 24:00
Belegen von Wahlfächern und Kriterienanforderungen	25. 08. 2012 12:00 – 07. 09. 2012 24:00
Abwählen von Wahlfächern und Kriterienanforderungen	25. 09. 2012 12:00 – 05. 09. 2012 24:00
Belegen von Pflichtfächern im Studienreferat nach Abgabe eines Antrags, der Bestätigung des/der Lehrbeauftragten, sowie nach Entrichtung der fälligen Bearbeitungsgebühren – siehe unten Studien- und Prüfungsordnung §2/A Abs. (2)	ab 03. 09. 2012 bis Ankündigung der Prüfungstermine

ACHTUNG!

- Kurse die parallel belegt werden müssen, können im ETR nicht gleichzeitig, sondern nur in zwei Runden belegt werden. Um die Vollständigkeit der belegten Fächer zu kontrollieren, klicken Sie bitte auf **“CHECK COMPLETENESS”**.
- Bevor Sie sich im ETR einloggen, kontrollieren Sie bitte, ob an Ihrem Computer **Pop-Up-Fenster** zugelassen sind und ob Sie **Kursmails** erhalten, um alle Informationen und Fehlermeldungen zu bekommen.
- **BIS ZUM 07. 09. 2012 24:00 UHR MÜSSEN SIE IM ETR IHRE KURSBELEGUNG ABSCHLIESSEN.** (Vergessen Sie nicht auch bei Sport auf **“CLOSE”** zu klicken!!!)



Weitere Fristen:

Frist für die Abgabe des Antrags auf das Belegen von Pflichtfächern in einer anderen Sprache (zuständige Stelle: Studienreferat)	13 .08. 2012
Frist für die Abgabe der Bestätigungen über die Sommerpraktika im Studienreferat	03.09.2012

Falls Probleme oder Fehler auftauchen, wenden Sie sich bitte persönlich oder per E-Mail noch VOR ABLAUFEN DER FRIST an die Mitarbeiter/innen des Studienreferats. Nach der Frist besteht leider keine Möglichkeit mehr, Ihnen helfen zu können!

Über den Stundenplan

Der Stundenplan der Pflichtfächer ist voraussichtlich ab Mitte August auf der Webseite des Studienreferats erreichbar. (www.medizin.hu → Für Studierende → Studienreferat → Vorlesungspläne)

Über die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen

Während des Semesters ist die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen obligatorisch. Seminare und Praktika können ausschließlich von Studierenden besucht werden, die das betreffende Fach im ETR belegt haben (das Belegen von Prüfungskursen berechtigt die Studierenden zur Teilnahme an den Lehrveranstaltungen NICHT!). Die Überprüfung der im ETR belegten Kurse ist die eigene Verantwortung des/der Studierenden. Nach dem 1. September 24:00 Uhr können ausschließlich gemäß Anlage 2, § 2/A, Abs. (2) Studien- und Prüfungsordnung Pflichtfächer nachträglich belegt werden. (Siehe dazu unten **Nachträgliches Belegen von Pflichtfächern!**)

Über das elektronische Studienbuch

Im Wintersemester 2012/2013 wird an der Medizinischen Fakultät das elektronische Studienbuch, das sog. E-Studienbuch eingeführt, das das traditionelle Studienbuch (in Papierform) ersetzen wird. Die Einführung des E-Studienbuches betrifft Studierende, die ihr Studium im akademischen Jahr 2012/2013 anfangen; ihre Studienbücher werden von uns ausschließlich elektronisch geführt, d.h. sie erhalten kein Studienbuch in Papierform.

Die Administration der Noten von Studierenden, die sich vor 2012 eingeschrieben haben und noch über ein Studienbuch in Papierform verfügen, wird sowohl in Papierform als auch elektronisch geführt. Die Aufgaben bezüglich dieser Studienbücher werden ab dem akademischen Jahr 2012/2013 vom Studienreferat übernommen.

Was bedeutet das in der Praxis? Die Studierenden müssen ihre Studienbücher zur Prüfungszeit nicht mehr abholen, die Noten werden im Gegensatz zur bisherigen Praxis von den Prüfern und Lehrbeauftragten auf dem Prüfungsblatt und im ETR registriert, und auf Anfrage des/der Studierenden auch auf dem sog. „Kursbelegungsbericht und Ergebnisblatt“ (ausgedruckt vom ETR von dem/der Studierenden) bestätigt. Die im ETR eingetragenen Leistungen werden von den Mitarbeitern des Studienreferates nach Ende der Prüfungszeit im Studienbuch registriert. Die Studierenden bekommen ihre Studienbücher erst nach Studienabschluss oder im Falle der Beendigung des studentischen Rechtsverhältnisses.

Dieses Verfahren vereinfacht zwar die administrativen Aufgaben der Studierenden, jedoch verlangt es von ihnen mehr Aufmerksamkeit bei der kontinuierlichen Kontrolle ihrer Daten im ETR. **Bitte, kontrollieren Sie**



Die Liste Ihrer belegten Kurse in der Registrierungszeit und die Richtigkeit Ihrer Noten in der Prüfungszeit regelmäßig im ETR! Bei Problemen in Bezug auf die Kursbelegung melden Sie sich umgehend im Studienreferat, bei Problemen bezüglich Ihrer Noten wenden Sie sich an den/die jeweilige/n Lehrbeauftragte/n!

Elektive und fakultative Fächer

Dozenten, die bis zum Anfang des Semesters nicht entschieden haben, zu welchem Zeitpunkt ihre elektiven und fakultativen Fächer stattfinden sollen, bekommen die Möglichkeit bis zum 5. September mit den Studierenden einen geeigneten Zeitpunkt zu besprechen. Den Besprechungstermin erfahren Sie, indem Sie im ETR auf den Kurscode klicken.

Gemäß Anlage 2, § 2/A, Abs. (5) Studien- und Prüfungsordnung haben sich die Regelungen bezüglich der Wahl- bzw. Wahlpflichtfächer wie folgt geändert:

„Falls die minimale Teilnehmerzahl eines Wahlfachs nicht erreicht ist, hat der/die Lehrbeauftragte die Möglichkeit den Kurs nicht zu starten. Darüber müssen die Studierenden spätestens bis zum vierten Tag der Vorlesungszeit (6. September) informiert werden. Im Falle der Versäumung der Informierung muss der Kurs auch mit einem einzigen Teilnehmer stattfinden.“

Über die Prüfungskurse

1. Das Belegen von Prüfungskursen ist ausschließlich nach Aktivierung des aktuellen Semesters übers ETR möglich (im Studienreferat nicht!).
2. Die Teilnehmerzahlen der Prüfungskurse werden ausschließlich in der Registrierungszeit im ETR veröffentlicht.
3. Die Anmeldung für die Vorprüfungstermine der Prüfungskurse ist ausschließlich übers ETR möglich. Studierende, deren Namen die Prüfungsliste nicht enthält, sind nicht berechtigt an der Prüfung teilzunehmen.
4. Zu weiteren Informationen über Prüfungskurse siehe: Anlage 2, § 2/A, Abs. (2) Studien- und Prüfungsordnung und auf der Webseite der Medizinischen Fakultät (Studienreferat, Aktuelles, Wegweiser)

Nachträgliches Belegen von Pflichtfächern

Gemäß Erstattungs- und Zuwendungsordnung, sowie Anlage 2, § 2/A, Abs. (2) Studien- und Prüfungsordnung können Pflichtfächer nachträglich wie folgt belegt werden:

„Das nachträgliche Belegen von Pflichtfächern (einschließlich von Prüfungskursen) ist nur mit Entrichtung der in der Erstattungs- und Vergütungsordnung festgelegten Bearbeitungsgebühr bis zur Bekanntgabe der Prüfungstermine möglich. Der Antrag auf die nachträgliche Kursbelegung muss zusammen mit der Bestätigung über die entrichteten Bearbeitungsgebühren im Studienreferat eingereicht werden. Handelt es sich beim nachträglich zu belegenden Kurs um keinen Prüfungskurs, muss dem Antrag ab der zweiten Vorlesungswoche des Semesters auch die Bestätigung des/der Lehrbeauftragten beigelegt werden, dass der/die Antrag stellende Studierende im betreffenden Semester den Kurs regelmäßig besucht hat und die versäumten Lehrveranstaltungen 15% der Gesamtstundenzahl des Fachs nicht erreichen.“

Pflichtfächer kann das Studienreferat für Studierende erst dann im ETR nachträglich belegen, wenn der/die Studierende die Bestätigung des/der Lehrbeauftragten (das nötige Formular kann von der Webseite der Medizinischen Fakultät heruntergeladen werden; www.medizin.hu _ Für Studierende _ Studienreferat _ Dokumente zum Herunterladen), sowie den Einzahlungsbeleg über die entrichteten Bearbeitungsgebühren im Studienreferat abgegeben hat.



Kursbelegung in einer anderen Sprache oder in einem anderen Fach

Frist für die Abgabe der entsprechenden Anträge **13. 08. 2012**. Das nötige Formular kann von der Webseite der Medizinischen Fakultät heruntergeladen werden (www.medizin.hu _ Für Studierende _ Studienreferat _ Dokumente zum Herunterladen).

ACHTUNG! Der Antrag muss auch vom/von der Lehrbeauftragten unterschrieben werden.

Für weitere Informationen siehe Anlage 2 der Studien- und Prüfungsordnung, der die „SONDERREGELUNGEN DER MEDIZINISCHE FAKULTÄT“ enthält.

„Der/die Studierende hat die Möglichkeit an der Fakultät Lehrfächer in einer anderen Ausbildungssprache zu belegen. Die Voraussetzung dafür sind Sprachkenntnisse auf einem entsprechenden Niveau. Der/die Studierende wird in der Sprache des belegten Lehrfachs geprüft. Seinen/ihren diesbezüglichen, die Zustimmung des/der Lehrbeauftragten enthaltenden Antrag muss der/die Studierende spätestens 5 Werktage vor Beginn der Registrierungszeit im Studienreferat einreichen, wo das gewünschte Lehrfach sowohl im ETR registriert als auch ins Studienbuch eingetragen wird. Die Zahl der Studierenden, die das Lehrfach in einer anderen Sprache belegen, kann der/die Lehrbeauftragte aus unterrichtsorganisatorischen Gründen beschränken. Studierende können im Verlauf ihrer Studien Pflichtfächer in einer anderen Sprache höchstens im Gesamtkreditwert von 30 Kreditpunkten belegen. Im Falle von Wahlfächern gibt es keine Beschränkung dieser Art. Hinsichtlich der Festlegung der Studiengebühr gilt das in einer anderen Sprache belegte Lehrfach als in der ursprünglichen Ausbildungssprache belegtes Lehrfach.“

Öffnungszeiten des Studienreferats:

21.08.2012 – 31.08.2012: Montag-Donnerstag 08.00 - 16.00, Freitag 08.00 -12.00

Vom 03.09.2012 bis zur Prüfungszeit: Montag, Mittwoch, Freitag: 08.00-12.00, Dienstag, Donnerstag: 12.00-16.00.

Telefonisch und per E-Mail sind unsere Kollegen Montag-Donnerstag 8.00-16.00, am Freitag 08.00-13.30 erreichbar

Auf Grund des erhöhten Kundenverkehrs im September bitten wir Sie sowohl auf einander als auch auf unsere Kollegen Rücksicht zu nehmen. Pro Fachberater/in sollte sich nur eine Person im Studienreferat aufhalten. Bitte, benutzen Sie den Wartescheinverteiler und warten Sie solange auf dem Flur, bis Ihre Nummer auf dem Bildschirm rot aufleuchtet. Unsere Kollegen können Sie nur mit Ihrer hilfsbereiten Mitwirkung aufmerksam und geduldig bedienen.

Zsuzsanna Varga
Leiterin des Studienreferats
PTE-ÁOK Studienreferat