

Eljárási rend ÁOK hallgatók részére

Ha karunk hallgatójaként tanácstalan, segítséget igényel egyetemi életével kapcsolatban, a következőket javasoljuk:

A. Ha problémája NEM közvetlenül tanulmányokkal, vagy azzal kapcsolatos pénzügyekkel (költségtérítés, egyéb díjak és juttatások) kapcsolatos, kérésével forduljon a Kari Hallgatói Részönkormányzathoz (HÖK), illetve a Hallgatói Szolgáltató Irodához.

B. Ösztöndíjjal, szociális támogatással kapcsolatos ügyeket szintén a HÖK-ön keresztül intézheti.

C. Ha problémája tanulmányokkal, költségtérítéssel, egyéb tanulmányokkal kapcsolatos díjakkal (ösztöndíjjal és szociális támogatás kivételével) kapcsolatos, a következőket javasoljuk:

1. Tanulmányozza át gondosan a szabályzatokat. Elsősorban a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot (ebből nincs külön kari szabályzat, de az egyetemi szabályzatban vannak ÁOK-ra vonatkozó speciális részek), valamint a tanulmányokra vonatkozó dékáni rendeleteket, szabályokat, eljárási útmutatókat. Ezek legkönnyebben az ÁOK Tanulmányi Hivatal (TH) honlapján érhetők el (www.aok.pte.hu → Adminisztráció → ÁOK Tanulmányi Hivatal). Kérjük, ezeket az oldalakat rendszeresen figyelemmel kísérni, mert folyamatosan frissítjük, finomítjuk őket, illetve érthető magyarázatokat adunk az aktuális problémákra. Az esetek többségében itt kérdéseire választ kap.
2. Ha a fenti dokumentumok alapos áttanulmányozásával sem sikerült kérdésére választ kapni, forduljon a Tanulmányi Hivatalban kijelölt ügyintézőjéhez.
3. Ha a „C” pontban felsorolt témákban írásbeli kérvényt kell beadnia, azt a szabályzatban leírt illetékesnek (a Tanulmányi Hivatal vezetője, Kari Gazdasági Hivatal (GH) vezetője oktatási dékánhelyettes, gazdasági dékánhelyettes, dékán, Tanulmányi Bizottság, illetve a Kreditátviteli Bizottság elnöke) címezve a TH ügyintézőjének adja át. A kérésére adott választ, határozatot a TH, vagy a GH ügyintézője e-mailen vagy postán küldi el.
4. A **TH vezetőjének** kell címezni minden olyan témában a kérvényt, ami tanulmányokkal kapcsolatos, engedélyköteles de csak szabályalkalmazást igényel (azaz nem igényel egyéni döntést, csak ellenőrizni kell szabályszerűségét és regisztrálni). Ide tartozik az esetleges problémák zöme. Ha a kérés megfelel a szabályoknak, a TH vezetője azt írásban jóváhagyja.
5. A **Tanulmányi Bizottság** elnökének kell címezni az olyan kérelmeket, melyek átvétellel, ösztöndíjjal, a költségtérítés mérséklésével, vagy szociális támogatással kapcsolatosak, illetve a PTE ÁOK-n vendéghallgató jogviszony létesítése iránti kérelem. Ezekben a Tanulmányi Bizottság – ha a szabályok úgy írják elő más testületek bevonásával - dönt. A döntést a Tanulmányi Bizottság elnöke írja alá és a TH ügyintézője gondoskodik kézbesítéséről.

Szintén ide kel beadni az első fokon hozott határozattal szembeni panaszt. Az ügyet a Másodfokú Tanulmányi Bizottság megvizsgálja, és ha a döntést szabályellenesnek tartja, határozatban visszaküldi a döntést hozónak felülbírálatra és erről a hallgatót is értesíti.

6. A **Kreditátviteli Bizottságnak** kell címezni PTE-ÁOK hallgatónak az egyetemen (ETR) kívüli rendszerben teljesített tantárgyak elfogadtatási kérelmét. A kérésről az adott tantárgyfelelős bevonásával a Bizottság dönt. További információt a Tanulmányi Hivatal honlapján az „Átvétel és Kreditátvitel” menüpont alatt olvashat (link).

7. A **dékánnak** kell címezni a dékáni méltányosság keretében teljesíthető kérelmeket (PTE-TVSZ 14.§ (1)), leggyakrabban egy negyedik vizsga lehetőségét („D vizsga”). Felhívjuk figyelmét, hogy tanulmányai során összesen egy esetben kaphat dékáni méltányosságot. A rendelkezések szerint a dékáni méltányosság keretében sincs joga a dékánnak tanulmányi követelmények alól felmentést adni (pl. tantárgyat, vagy vizsgát elengedni, vagy előzetes követelményeket figyelmen kívül hagyatni).
8. A **gazdasági igazgatónak** kell címezni minden olyan díjakkal, térítésekkel és juttatásokkal kapcsolatos kérést – a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó esetek kivételével (ld. 5. pont) . A részletekről a Karon hatályos Dékáni Utasításban olvashat a Tanulmányi Hivatal honlapján a „Szabályzatok és Útmutatók” menüpont alatt.
9. Minden olyan tanulmányi esetben, amikor a szabályzat egyéni mérlegelést tesz lehetővé, és nem tartozik a fentiek egyikébe sem, a kérést az **oktatási dékánhelyettesnek** kell címezni. Az oktatási dékánhelyettesnek sincs joga az egyetemi és kari szabályokkal ellentétes döntés meghozatalára. A szabályok egy meghatározott részét figyelmen kívül hagyó döntés kizárólag a dékáni méltányosság keretein belül (7. pont) hozható. Más által meg nem oldott oktatási problémák megvitatására az oktatási dékánhelyettes a *dékánhelyettesi fogadóórán* áll rendelkezésre. Erre a TH ügyintézőjénél személyesen illetve e-mailben pontos cél és témakör meghatározással lehet.

Kihez fordulhat tanulmányaik során ért sérelem, panasz esetén.

1. Sérelem, panasz esetén elsősorban a panaszt kiváltó egyénnel (oktató, adminisztrátor, másik hallgató, stb.) próbáljon egyeztetni. Megfelelő hangvétel esetén az esetek jó részében megoldható így a panasz.
2. Egyetemi közéletet, a társas együttélés szabályait sértő magatartás esetén hallgatótársára a HÖK vezetőjénél tehet panaszt.
3. Oktatójával kapcsolatos panasz esetén – ha az oktatóval a dolgot nem sikerült megnyugtatóan rendezni – a tantárgyfelelőshöz fordulhat. Ha panaszát itt sem nyert orvoslást, az intézet / klinika igazgatójához forduljon. Ha panaszát ő sem tudta megoldani, nyújtson írásban panaszt a TH ügyintézőjén keresztül a dékánhoz.
4. A TH ügyintézőjével kapcsolatos panasszal forduljon a TH vezetőjéhez. A TH vezetőjével kapcsolatos panaszát az ÁOK oktatási dékánhelyettes hivatott orvosolni.
5. Ha valamely kari fórum, vagy személy döntését, határozatát jogsértőnek, vagy szabályellenesnek ítéli, TH ügyintézőjének átadott írásbeli panaszával forduljon a Tanulmányi Bizottság vezetőjéhez.
6. A Tanulmányi Bizottság, a dékán, vagy a dékánhelyettesek döntése elleni kifogásával, panaszával a Másodfokú (egyetemi) Tanulmányi Bizottság hivatott foglalkozni. Kérelmét ez esetben a PTE oktatási igazgatójának címezve azon helyen kell benyújtani (Dékáni Hivatal, Tanulmányi Hivatal) ahol a sérelem érte.

2012. március 10.

Dr. Csernus Valér

oktatási dékánhelyettes