

1/2012. (01. 02.) számú ÁOK dékáni utasítás
a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének
rendjéről, valamint a szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók
költségtérítési díjának megállapításáról

A. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karával (a továbbiakban: Kar, vagy ÁOK) hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra.

2. § A költségtérítés megfizetésének rendje

(1) A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács szakonként, a felvételi eljárást megelőző tárgyév szeptember 15-ig határozza meg.

(2) A költségtérítéses hallgatónak a teljes költségtérítés 30 %-át minden körülmények között meg kell fizetniük. Ez a szabály irányadó abban az esetben is, ha a jelen utasítás alapján a hallgatónak több jogcímen adható kedvezmény és úgy a költségtérítés 30%-ánál kevesebb összeget kellene megfizetnie.

(3) A 2006. szeptember 1-jét követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók második és további tanévre vonatkozó költségtérítésének megállapítása érdekében a hallgató kezdő, illetve előző tanévi költségtérítését minden tanév május 31-ig a Kari Tanács – a hallgatói részönkormányzattal egyetértésben – a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 47. § (2) bekezdésben foglaltak szerint felülvizsgálja, és a következő tanévre vonatkozó költségtérítési díjtételeket a megelőző tanév május 31-ig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

(4) A hallgató által megfizetendő költségtérítés összege nem tartalmazza a banki műveletek (átutalás, konverzió, stb.) költségeit, azokat – a Szabályzat 58. § (3) bekezdése alapján – a költségtérítési díjon felül a hallgatónak kell viselnie.

(5) A költségtérítés befizetésével kapcsolatos határidőket a Kar – a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában teszi közzé.

(6) Annak a hallgatónak, aki az adott félévre aktív státusszal rendelkezik, de kurzust nem vett fel, a költségtérítés 30 %-át minden körülmények között – külön kérelem benyújtása nélkül – köteles megfizetnie.

(7) Az a költségtérítéses hallgató, aki a félévre bejelentkezett, tantárgyat vett fel, de a képzési időszak megkezdését követően hallgatói jogviszonya megszűnik vagy félévét utólag passzívaltja, a számára megállapított teljes költségtérítés 30%-át, valamint fennmaradó összegnek a bejelentés hónapjáig eltelt időszakra eső időarányos részét is megfizetni köteles. A félév minden megkezdett hónapja teljes hónapnak minősül.

(8) Annak a hallgatónak, aki az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott és a vizsgálat időpontjáig a költségtérítés teljes összegét vagy annak egy

részét megfizette, számára az általa megfizetett költségtérítés teljes összegét a hallgató kérelmére a Kar visszautalja.

(9) Azon hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, de jogviszonyának megszűnte után újra felvételt nyer a Karra, továbbá azon hallgatónak, aki más felsőoktatási intézményből, vagy az ÁOK valamely más szakjáról vagy képzési programjáról kerül átvételre, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5. sz. mellékletének a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak az ÁOK-ra vonatkozó külön rendelkezések (TVSZ 2. számú melléklete), 1. § (5) bekezdése alapján, a számára – az újbóli felvételekor, illetve az átvételekor – megállapított ajánlott tanterv szerinti költségtérítést kell fizetnie.

(10) A költségtérítési díj késedelmes megfizetése esetén a fizetési késedelembe esett hallgató a Szabályzatban, illetve a hallgató és a Kar közötti költségtérítési szerződésben foglaltak alapján késedelmi díj megfizetésére köteles.

3. § A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos alapelvek

(1) A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar költségtérítési képzésében résztvevő hallgatóit tanulmányi eredményük, szociális rászorultságuk, illetve különös méltánylást érdemlő körülményük alapján a költségtérítés megfizetése körében mérséklési és fizetési haladék kedvezményben (a továbbiakban együttesen: költségtérítési kedvezmény) részesítheti.

(2) Az Egészségtudományi szakfordító-tolmács (angol nyelvű) szakirányú továbbképzési szakon (a továbbiakban: szakfordító-tolmács szakon) tanulmányokat folytató hallgatók esetében az (1) bekezdésben említett kedvezmények, kizárólag a hallgatók szociális rászorultsága, illetve különös méltánylást érdemlő körülményei alapján adhatók.

(3) A Szabályzat 4. § (7) bekezdése alapján a költségtérítés mérséklése tárgyában benyújtott kérelmekről a Szabályzat 48. § alapján, valamint a részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a Szabályzat 52. § (6) bekezdése szerint a Tanulmányi Bizottság, a szakfordító-tolmács szak esetében a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának javaslata alapján a dékán határoz, míg a jelen utasítás 3. § (5), 6. § (2), 8. § (1) és 10. § meghatározott esetekben a döntést a kari gazdasági igazgató hozza meg.

(4) A költségtérítési kedvezmény megállapításának alapja a hallgató számára a jelen utasítás 2. § (1)-(3) bekezdéseiben megállapított költségtérítés.

(5) Azon esetek kivételével, ahol jelen utasítás másképpen nem rendelkezik és a hallgató több jogcímen is jogosult költségtérítési kedvezményre, a hallgató egy félévben a számára kedvezőbb költségtérítési kedvezmény igénybevitelére jogosult, amelyet a dékán és a kari gazdasági igazgató a jelen szakasz (3) bekezdésében hozott döntésének összehasonlítása után a kari gazdasági igazgató állapít meg.

(6) Amennyiben a jelen utasítás 2. § (6) bekezdése szerinti hallgató költségtérítési kedvezményben részesült, abban az esetben a számára megállapított eredeti költségtérítési díj 30%-a feletti kedvezményes összeg időarányos részét köteles megfizetni.

(7) A költségtérítési kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(8) A hallgató a költségtérítési kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

(9) Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem az adott félév kurzusfelvételi időszakának végét követő munkanapon a Kar Tanulmányi Hivatalába (a továbbiakban: kari TH), a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a

Szak- és Továbbképző Központba, érkezett. A határidő elmulasztása jogvesztő, azaz a a határidő után benyújtott kérelem érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

B. A költségtérítési kedvezmények formái

4. § Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi eredmények alapján

(1) A költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató – kérelmére, tanulmányi eredménye alapján – költségtérítés csökkentésben részesülhet az alábbiak szerint:

- a) az erre vonatkozó kérvény az őszi félévre vonatkozóan, a 2. § (4) bekezdés szerint meghatározott határidőig adható be;
- b) a számítás alapja a beadást megelőző tanév két aktív félévében kizárólag az ÁOK-on teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga;
- c) a költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló tanévet követő aktív félévben vehető igénybe;
- d) csak az részesülhet a kedvezményben, aki az adott félévekben az ajánlott tanterve* szerinti összes kötelező tantárgyat (a számítás alapjául szolgáló tanévben, vagy korábban) teljesítette, mindkét félévben legalább 26 kreditet teljesített és kötelező tantárgy kreditátvitellel szerzett teljesítése az adott két félévben nem volt.

(2) A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

- a) 4,01 – 4,49: 25%
- b) 4,50 – 4,99: 45%
- c) 5,00 – 70%

5. § Költségtérítési kedvezmény igénylése a felvett tárgyak kreditértéke alapján¹

(1) Kérelme alapján költségtérítés mérséklésben részesülhet az a hallgató,

- a) akinek a karon folytatott tanulmányai alatt ugyanazon hallgatói jogviszony mellett, legalább két lezárt aktív féléve van az ÁOK-on és
- b) aki az adott félévben összesen 18 vagy annál kevesebb kreditértékű tantárgyat vesz fel.

(2) A költségtérítési díj két részből tevődik össze, az alap 30 %-ból és a felvett kreditpontok alapján csökkentett részből. A tandíjkedvezmény mértéke arányos a felvett kreditek számával. Az egyes kreditszámokhoz tartozó kedvezmény mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet költségtérítési kedvezményben a felvett tárgyak kreditértéke alapján.

(4) Ha a hallgató a költségtérítés mérséklés megállapítása után a félév során a TVSZ-ben rögzített határidőig vagy e határidő után a Tanulmányi Bizottság engedélyével újabb tárgyat

¹ Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest

*Ajánlott tanterv és az ahhoz kapcsolódó szemeszterek száma eltérhet egymástól.

vesz fel és emiatt a korábitól eltérő mértékű kedvezményre jogosult, számára új költség-térítés mérséklési értéket kell megállapítani.

(5) A Tanulmányi Bizottság által engedélyezett utólagos kurzusleadás a költségtérítési díj csökkentésére nem jogosít.

(6) A Tanulmányi Hivatal honlapján közzé kell tenni a kreditalapú kedvezmény számszerűsítését segítő számítási segédletet.

6. § Speciális költségtérítési kedvezmények a német program hallgatói számára

(1) Az általános orvoscépzés és fogorvos képzés német programjában résztvevő azon hallgató, aki tanulmányai során sikeresen teljesítette az ajánlott terv első 4 félévében szereplő valamennyi kötelező tárgyat, kérelmére 20%-kal csökkentett költségtérítést fizet. Ezen kérelmét tanulmányai befejezéséig, de legfeljebb további 8 félévre vonatkozóan terjesztheti elő. A kérelem elfogadásáról a kari gazdasági igazgató határozatot hoz. A fenti kedvezmény egy másik kedvezménnyel is kombinálható, amely a csökkentett összegből kerül levonásra.

(2) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, további tanulmányai során egy alkalommal a kari gazdasági igazgatóhoz írt kérelmére részletfizetési lehetőségben is részesülhet a következők szerint:

- a) a (csökkentett) költségtérítés 30%-át a tanév időbeosztásában közzétett határidőig,
- b) a további 70%-át pedig az őszi félév esetében október 31-ig, a tavaszi félév esetében március 31-ig

köteles megfizetni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti részletfizetési lehetőséget igénybe vevő hallgató hallgatói jogviszonyának törlését a (2) bekezdés b) pontja szerinti határidőig a kari TH-nál kérelmezi, az adott félévre esedékes költségtérítés második részletének megfizetésére nem kötelezhető.

7. § Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon

(1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.

(2) Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben az adott félév megkezdését megelőző évben álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. Dokumentumok csatolása nélkül a kérvény érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

(3) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság, a szakfordító-tolmács szak esetében a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.

8. § Fizetési halasztás iránti kérelem

(1) Amennyiben a hallgató közvetlenül a számára folyósított hitelből kívánja megfizetni az adott félévre esedékes költségtérítését, és a hitel a beiratkozás, illetve bejelentkezés időpontjáig nem folyósítható, a hallgató fizetési halasztást kérhet. A kérelmet a kari TH ügyintézőjénél, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók a Szak- és Továbbképző Központban a kari gazdasági igazgatónak címezve, a Kar formanyomtatványán kell benyújtani az adott félév kurzusfelvételi időszakát követő munkanap végéig. A kérelem alapján a hallgató az őszi félévben október 31., a tavaszi félévben március 31. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar a hiteligénylés valóságát ellenőrizze.

(2) Fizetési halasztás kizárólag az (1) bekezdésben részletezett esetben kérelmezhető, egyéb okból – jelen utasításban szabályozott eseteket kivéve – fizetési halasztás, részletfizetés nem adható.

C. A szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítési díjának megállapításáról²

9. § (1) A költségtérítést fizető szigorló éves hallgatóknak a szigorló év első félévében fizetendő költségtérítési díja (melynek fizetési határideje a Tanulmányi Hivatal honlapján közzétett időbeosztásban található) az előző, nem szigorló tanévre vonatkozó teljes költségtérítési díj 46%-a, mely összeg az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

(2) Amennyiben a költségtérítést fizető hallgató szigorló évi gyakorlatainak egy részét nem a Pécsi Tudományegyetem klinikáin vagy hazai oktatókórházaiban (továbbiakban: az Egyetemen) tölti, költségtérítés mérséklésre tarthat igényt az alábbiak szerint:

a) ha a szigorló évben az Egyetemen eltöltött gyakorlat ideje nem haladja meg a 120 órát, úgy a hallgatóra vonatkozó előző tanév éves költségtérítési díjának 46%-át kell megfizetnie;

b) amennyiben az Egyetemen eltöltött gyakorlat ideje a 120 órát meghaladja, úgy a fizetendő költségtérítési díj összege minden további megkezdett 30 óránként a hallgatóra vonatkozó előző tanév éves költségtérítési díj 1,5%-ával emelkedik.

(3) A második félévben a kari TH összesíti a hallgató gyakorlati teljesítéseit és az igazolások alapján megállapítja, hogy hány óra gyakorlatot töltött az Egyetemen és az (2) bekezdés b) pontja alapján kiszámítja, hogy ezért mennyi költségtérítési díjat kell fizetnie.

(4) Csak az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki igazoltan valamennyi költségtérítési díj-fizetési kötelezettségének eleget tett.

(5) Azon költségtérítéses hallgatók, akik a szigorló évet valamely rendkívüli körülmény miatt egy tanév alatt nem tudják teljesíteni és a szigorló évet két tanév alatt szeretnék teljesíteni, és erre irányuló kérelmüket a Tanulmányi Bizottság elfogadta, a következő mértékű költségtérítési díjat kötelesek fizetni:

² Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest

1. félév: az előző (nem szigorló év) teljes éves költségtérítési díj 46%-a;
2. félév: (2) bekezdés (b) alapján;
3. félév: az előző (nem szigorló év) teljes éves költségtérítési díj 30%-a;
4. félév: (2) bekezdés (b) alapján.

D. A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend

10. § (1) Költségtérítési kedvezményért a hallgatónak írásban kell folyamodnia. A szociális okból és különös méltányosságból adható kedvezményért a dékánnak, egyéb esetekben a kari gazdasági igazgatónak címzett kérvényét a hallgató a kari TH, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézőjének adhatja le a jelen utasítás mellékletében található, az adott ügynek megfelelő nyomtatványon. A szociális indokkal beadott kérelemhez – a 7. § (2) bekezdésben rögzítetteknek megfelelően – csatolni kell a leírt körülményeket igazoló dokumentumokat is.

(2) A szociális okból adható kedvezmény kérelmét a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók kivételével a kari TH vezetője továbbítja az ÁOK Tanulmányi Bizottság elnökének, aki a Tanulmányi Bizottság javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a kari TH vezetője értesíti a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a kari gazdasági igazgatót, valamint a Központi Tanulmányi Irodát.

(3) A szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a szociális kedvezményre vonatkozó kérelmét a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézője továbbítja a Szak- és Továbbképző Központ igazgatójának, aki írásos javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója értesíti írásban a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a kari gazdasági igazgatót, valamint a Központi Tanulmányi Irodát.

(4) A nem szociális okból adható kedvezmények iránti kérvények esetén a TH ügyintéző a kérvények leadási határidejét követően ellenőrzi a kérvényben szereplő adatokat és egyeztetési azokat az ETR-ben szereplő adatokkal, szükség esetén megjegyzéssel ellátva korrigálja azokat. Az ügyintéző kizárólag a kedvezményre jogosult kérvényeket kísérőjegyzékkel továbbítja a kari gazdasági igazgatónak.

(5) A (4) bekezdés alapján a kari gazdasági igazgató határozatban hagyja jóvá a hallgató költségtérítésének mértékét. A kari Gazdasági Hivatal a határozatokat a kari TH-nak kísérőjegyzékkel adja át, aki a határozatokat továbbítja a hallgatók részére.

(6) Amennyiben a hallgató költségtérítési kedvezményt igényelt és kapott a felvett tárgyak kreditértéke alapján, de a kurzusfelvételi időszakot követően utólagosan kurzust vett fel, arról a kari TH ügyintézője értesíti a kari gazdasági igazgatót, aki ezek alapján ismét határozatot hoz. A határozattal kapcsolatos további ügyintézés megegyezik a (5) bekezdésben foglaltakkal.

(7) A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos döntés, határozat ellen csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat sértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez címezve a

kari TH, a szakfordító-tolmács szakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a Szak- és Továbbképző Központ ügyintézőjéhez . A TH vezetője, ill. a Szak- és Továbbképző Központ igazgatója késlekedés nélkül továbbítja a kérelmet az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez.

E. Hatályba léptető rendelkezés

11. § Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt utasítás 2012. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg az ÁOK hallgatóinak költségtérítés mérséklésével kapcsolatos korábbi 2/2011. (07. 01.) ÁOK dékáni utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2011. december 22.

Dr. Miseta Attila
egyetemi tanár
dékán

Melléletek:

1. sz. melléklet: kreditarányos tandíjkezdvezmény táblázata

kérelem-nyomtatványok,

1. számú melléklet – Kreditarányos tandíjkedvezmény táblázata

felvett kredit	"alapdíj" mértéke	"kredit- arányos díj" mértéke	Fizetendő összes költségtérítés mértéke	tandíj- kedvezmény mértéke
1	30,00%	3,68%	33,68%	66,32%
2	30,00%	7,37%	37,37%	62,63%
3	30,00%	11,05%	41,05%	58,95%
4	30,00%	14,74%	44,74%	55,26%
5	30,00%	18,42%	48,42%	51,58%
6	30,00%	22,11%	52,11%	47,89%
7	30,00%	25,79%	55,79%	44,21%
8	30,00%	29,47%	59,47%	40,53%
9	30,00%	33,16%	63,16%	36,84%
10	30,00%	36,84%	66,84%	33,16%
11	30,00%	40,53%	70,53%	29,47%
12	30,00%	44,21%	74,21%	25,79%
13	30,00%	47,89%	77,89%	22,11%
14	30,00%	51,58%	81,58%	18,42%
15	30,00%	55,26%	85,26%	14,74%
16	30,00%	58,95%	88,95%	11,05%
17	30,00%	62,63%	92,63%	7,37%
18	30,00%	66,32%	96,32%	3,68%
18 felett	30,00%	70,00%	100,00%	0,00%