

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem  
Tanulmányi és Vizsgaszabályzata**



**Pécs 2006.**

*2011. december 15. napjától hatályos változat*

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 05.) Korm. rendelet (továbbiakban: KR.) alapján a tanulmányi és vizsgarend szabályait az alábbiak szerint határozza meg:<sup>1</sup>

## ELSŐ RÉSZ

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. FEJEZET

#### A SZABÁLYZAT HATÁLYA

**1. § (1)** A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetemen hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (felsőfokú szakképzés, alapképzés, egységes, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés), állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(2) A szabályzat a részidős képzésben, továbbá távoktatásban részt vevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – értelemszerűen alkalmazandó.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra, az Egyetemen folytatott tanulmányaik során.

(4)<sup>1</sup> <sup>2</sup>A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire vonatkozó rendelkezéseket az Egyetem doktori szabályzata a jelen szabállyal összhangban tartalmazza.

(5) A külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire a szabályzatot a harmadik rész 25. fejezetében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(6)<sup>3</sup> A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és a térítésekről az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

(7)<sup>4</sup> Az egyes karokra vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Szabályzat mellékletei tartalmazzák.

(8)<sup>5</sup> A tanári mesterszakra vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2007. november 29. napjától.

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>4</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>5</sup> Beépítette a Szenátus 2009. október 1-jei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

## 2. FEJEZET

### ALAPFOGALMAK

2. § A szabályzatban és a szabályzat alkalmazása során használt fogalmak, és meghatározásuk:

**1. ajánlott tanterv (mintatanterv)<sup>67</sup>:** a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amely minden félévben 30 ( $\pm 3$ ) kredit teljesítését teszi lehetővé úgy, hogy a tanulmányi követelmények a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljes egészében teljesíthetők. A szakirányú továbbképzések esetében az ajánlott tanterv a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb tíz százalékkal térhet el.

**2. aktív félév<sup>8</sup>:** a hallgatói jogviszony vonatkozásában az a félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, és amelyben a hallgató jogviszonya nem szünetel. Az aktív félévben a hallgató jelen szabályzatban foglalt jogokat és kötelezettségeket teljes körűen gyakorolja,

**3. beiratkozás:** a hallgatói jogviszony létesítésére szolgáló hivatalos eljárás,

**4. bejelentkezés:** a hallgató nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tanulmányait folytatni kívánja-e az adott félévben,

**5. ECTS (European Credit Transfer System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot,

**6. egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt),

**7. egységes, osztatlan képzés:** az új képzési rendszernek megfelelő, ugyanakkor ciklusokra nem bontott, mester fokozat megszerzéséhez vezető képzés

**8. előfeltétel:** a tantervben rögzítésre kerül, hogy egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges,

**9.<sup>9</sup> ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer):** a PTE oktatás- és tanulmány szervezést szolgáló, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszere. Az ETR-hez való hallgatói hozzáférést az Egyetem a honlapon keresztül biztosítja,

**10. értékelő vizsga:** a vizsgaidőszakban letett sikeres vizsga érdemjegyének javítására szolgáló vizsgalehetőség,

**10/A. esti képzés munkarendje<sup>10</sup>:** olyan oktatásszervezési rend, amely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,

**11. félév<sup>11</sup>:** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely regisztrációs időszakra, és képzési időszakra tagolódik,

**12. félévközi jegy:** a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló, a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók alapján adott érdemjegy,

**13. felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel,

---

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>9</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>10</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

**14. felsőfokú szakképzés:** felsőoktatási intézmények által hallgatói - valamint felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szakközépiskolák által tanulói - jogviszony keretében folytatott szakképzés, amely beépül a felsőoktatási intézmény alapképzésébe, és egyben az Országos Képzési Jegyzékben szereplő felsőfokú szakképesítést ad,

**14/A.<sup>12</sup> finanszírozási csoport:** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képzési normatívák figyelembevételével meghatározott csoport,

**15. fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)<sup>13</sup>:** az a hallgató (jelentkező), aki testi, érzékszervi, beszéd-fogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű,

**16. hátrányos helyzetű hallgató(jelentkező)<sup>14,15</sup>:** az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató(jelentkező), akit közép fokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt,

**16/A. halmozottan hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező)<sup>16</sup>:** az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek;

**17. honlapon való közzététel:** az információnak a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététele,

**18. intézményi (tanulmányi) tájékoztató:** a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztató,

**19. ismétlő javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban második alkalommal történő megismétlése

**20. javítóvizsga:** a sikertelen vizsga adott vizsgaidőszakban első alkalommal történő megismétlése,

**21. kar:** egy vagy több képzési területen, tudományterületen, művészeti ágban több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység,

**22. kedvezményes tanulmányi rend<sup>17</sup>:** keretében a hallgató – jelen szabályzat keretei között – kérelemre felmentést kaphat meghatározott hallgatói kötelezettségek alól, kivéve a tanulmányi követelmények teljesítését,

**23. képzési ciklus<sup>18</sup>:** a felsőoktatás keretében az egymásra épülő képzési szintek (felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés),

**24. képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható,

**25. képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő,

**26. képzési időszak<sup>19</sup>:** a képzési időszak szorgalmi időszakokra és hozzákapcsolódó vizsgaidőszakra tagolódik,

---

<sup>12</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>15</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>16</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>19</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

**26/A. levelező képzés munkarendje**<sup>20</sup>: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,

**27. képzési program**: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot tartalmazza, a képzés részletes szabályait, így különösen a tantervvel, illetve a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt,

**28. képzési terület**: azoknak a szakoknak és képzési ágaknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek,

**29.**<sup>21</sup> **konzultáció**: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a tanrendben meghatározott helyen, és időpontban,

**30. kredit**: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent,

**31. kreditallokáció**: a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése,

**32. kreditgyűjtés (kreditakkumuláció)**<sup>22</sup>: kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során. Minden egyes képzési időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri, illetve mindaddig amíg a hallgató kreditpont értékű tantárgyakat teljesít

**33. kreditindex, korrigált kreditindex**<sup>23</sup>: egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni,

**34. kritériumkövetelmény**: olyan – tanterv által rögzített – kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit,

**35. kurzus**: a tantervi egységek félévi meghirdetése oktatóval, illetve órarendi és tantermi hellyel,

**36. leckekönyv (index)**<sup>24 25</sup>: a leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat. A leckekönyv nyelve a magyar, kivéve az idegen nyelven folytatott képzéseket, ahol a hivatalos bejegyzéseket a képzés nyelvén kell megtenni. Az Egyetem a KR. 15/D. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelő leckekönyvet alkalmaz. A leckekönyvbe bejegyzést jelen szabályzat keretei között az arra jogosult saját kezűleg, vagy az ETR-ből kinyomtatott etikett címke rögzítésével tehet. Az etikett címke adattartamát a szabályzatban rögzített módon az arra jogosult saját kezű aláírásával hitelesíti. Javítást a leckekönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult; a javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

---

<sup>20</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.*

<sup>21</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>22</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta e.*

<sup>23</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>24</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>25</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.*

**37. mentorprogram:** a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója, vagy külön szervezet, rendszeres segítséget nyújt,

**38. mérőföldkő:** a tanterv teljesítésének periodikus és/vagy a további tantervi egységek tematikus csoportosításának mérőpontja,

**39. modul:** a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magába, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően, vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalja össze. A modulok lehetnek egymásra épülők, vagy egymást helyettesítők,

**40. munkarend (tagozat):** a képzésszervezési elv, amely lehet nappali, levelező, esti és távoktatás,

**41. orientációs (tájékoztató) napok:** szervezésére a kar döntése alapján, az általa meghatározott időpontban kerülhet sor a felvételt nyert jelentkezők számára. Az orientációs napok célja az Egyetemen hallgatói jogviszonyt létesítők tájékoztatása a tanulmányi és vizsgakövetelményekről, az Egyetem szervezeti felépítéséről, az Egyetem épületeiben való tájékozódás elősegítése,

**41/A.<sup>26</sup> Országos Képzési Jegyzék (OKJ):** az állam által elismert szakképesítések jegyzéke. Az OKJ tartalmazza a szakképesítés azonosító számát, megnevezését és a hozzá rendelt FEOR számot, a szakképesítések körét és szakmacsoportját, a jegyzékbe kerülés évét, a kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítéseket, a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés maximális időtartamát (a szakképzési évfolyamok számát, az óraszámot), a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározására feljogosított minisztert.

**42. passzív félév:** azon félév, amelyre a hallgató nem jelentkezik be, illetve amely félévben bármely más okból a hallgatói jogviszonya szünetel, és amely során hallgatói jogai és kötelezettségei korlátozottan érvényesülnek,

**43. párhuzamos jogviszony:** más felsőoktatási intézmény hallgatójának az Egyetemen létesített további jogviszonya új szak felvétele esetén, vagy az Egyetem hallgatójának más felsőoktatási intézménnyel létesített további jogviszonya,

**44. résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet,

**45. részterületi specializáció:** az alapszak által felkínált további differenciált képzési területeket felkínáló képzési szakasz, amely csak az alapszak hallgatói számára nyitott. Oklevélbe történő bejegyzéssel nem jár, elvégzését csak az oklevélmelléklet igazolja,

**46. szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét összefogó képzés,

**47. szakfelelős<sup>27</sup>:** a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért megbízott, hatáskörrel rendelkező, a szakindítási dokumentumokban megjelölt, vagy a kari tanács által megbízott felelős személy,

**48. szakirány** a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés, amelynek megnevezése szerepel az oklevélben,

**49. szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg megszerezhető, a szak és a szakirány tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése,

**49/A.<sup>28</sup> szakmai és vizsgakövetelmény:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 54/B. § szerint az OKJ-s képzésekhez a szakképesítésért felelős miniszter által jogszabályban kiadott központi képzési dokumentum,

**49/B.<sup>29</sup> szakmai vizsga:** az OKJ-ben meghatározott szakképesítés megszerzésére szervezett állami vizsga; az adott szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott szakmai és vizsgakövetelményben foglalt vizsgakövetelményeknek való megfelelés a szakmai képesítő vizsgabizottság előtt. A szakmai vizsga bizottsága 3 tagból áll.

---

<sup>26</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>27</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>28</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>29</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

**49/C.<sup>30</sup> szakmai gyakorlat:** alap- és mesterképzésben, külső gyakorlólhelyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő szakmai gyakorlat,

**50. szigorlat<sup>31</sup>:** több tantárgy együttes számonkérési formája, amelyre történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül,

**51. szorgalmi időszak<sup>32</sup>:** a képzési időszak oktatási része, amely során foglalkozásokat tartanak, ugyanakkor lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira,

**52. tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak,

**53. tanóra (kontakt óra)<sup>33</sup>:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató folyamatos, személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), időtartama általában 45 perc,

**54.<sup>34</sup> tanrend:** az adott félévben tanterv alapján meghirdetésre kerülő kurzusok összessége,

**55. tantárgy<sup>35</sup>:** a szak tantervi felépítésének szakmai (tematikai), egy féléves alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők; valamint kredit értéke van. A tantárgy tárgyelem(ek)re is osztható,

**56. tantárgyi program:** egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás,

**57. tanterv:** a képzés részletes szabályait, a részletes oktatási és tanulmányi követelményeket tartalmazó dokumentum,

**58. tárgyelem:** a tanterv legkisebb, tovább már nem bontható egysége.

**59. tárgykursus:** önálló kreditértékkel nem rendelkező, azonos képzési időszakban együttesen teljesítendő foglalkozásokat magába foglaló tanrendi egység, amely lehetővé teszi, hogy a szorosan összekapcsolódó foglalkozások (előadás, gyakorlat, labor, terepgyakorlat stb.) teljesítésének ténye egyetlen érdemjeggyel és a tárgykursusokhoz együttesen rendelt kreditértékkel számítsa bele a tantárgy teljesítésébe,

**60. távoktatás:** sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát,

**61. tudományterületek:** a bölcsészettudományok, az egészségtudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak,

**62. oktatási szervezeti egység:** az összetartozó, ill. egymáshoz közel álló ismeretanyagok oktatásáért felelős szervezeti egység,

**63. végbizonyítvány (abszolutórium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett,

**64. vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája,

**65. vizsgaidőszak<sup>36</sup>:** a képzési időszak számonkérési része, melynek keretében kizárólag az elsajátított ismeretek félévvégi értékelése, osztályzatok megállapítása történik,

**66. vizsgakursus:** a kurzusmeghirdetés olyan formája, amelyhez nem tartozik kontaktóra, csak vizsgalehetőség.

---

<sup>30</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>31</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>34</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>35</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>36</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

### 3. FEJEZET

#### A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELSŐ FOKON ELJÁRÓ SZERVEK, A HALLGATÓI KÉRELMEK BEADÁSÁNAK RENDJE<sup>37</sup>

3. § (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.

(2)<sup>38</sup> Nem tartoznak a szabályzat hatálya alá a hallgatók térítési, juttatási, valamint a fegyelmi és kártérítési ügyei.

(3)<sup>39</sup> A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos valamennyi kérelmet a megfelelő hatáskörrel rendelkező szervhez címezve a tanulmányi osztályon kell benyújtani, amely a kérelmet nyilvántartásba veszi és haladéktalanul továbbítja az eljáró szerv, illetve személy részére.

(4)<sup>40</sup> Amennyiben a hallgató a kérelmét a (3) bekezdésben foglaltakkal ellentétesen közvetlenül a döntéshozó szervhez, illetve személyhez nyújtja be, a kérelem elbírálására hatáskörrel rendelkező szerv, illetve személy köteles azt, vagy egy másolati példányt a tanulmányi osztály részére megküldeni a (3) szerinti céljából.

#### HATÁSKÖR

4. § (1) Az Egyetemen tanulmányi és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek (továbbiakban: szerv) járhatnak el első fokon jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:

- a) a tanulmányi osztály vezetője,
- b) a Kari Tanulmányi Bizottság,
- c) a Kari Kreditátviteli Bizottság,
- d)<sup>41</sup> a dékán/főigazgató, vagy az általa kijelölt személy,
- e) a rektor és a rektorhelyettes.

(2) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, különösen a kreditátvitel és a jelen szabályzat 14. §-ában meghatározott méltányosság kivételével – első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság jár el.

(3) Kreditátviteli ügyekben – az Ftv. 58. § (7) bekezdése, valamint a 161. § (3) bekezdése előírásaival összhangban – első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság jár el.

(4)<sup>42</sup> A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek ügyrendjét jelen szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

#### ILLETÉKESSÉG

5. § (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar 4. § (1) bekezdésében meghatározott megfelelő szerve illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.

---

<sup>37</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>39</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>40</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>41</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



(2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.

(3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaügyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzat 6. § (1) bekezdésben meghatározott alapkarának megfelelő szerve illetékes.

#### **AZ ALAPKAR**

**6. § (1)** A hallgató alapkarának az a kar minősül, amelyik azon szakot gondozza, amelyre a hallgatót először felvették, átvették.

(2)<sup>43</sup> Amennyiben a hallgató felvételekor, átvételekor már valamilyen, a tanulmányok folytatására szolgáló jogviszonnyal rendelkezik az Egyetemen, az alapkara nem változik.

(3) A hallgató tanulmányi ügyeinek nyilvántartását az alapkar végzi.

(4)<sup>44</sup> Az alapkar a hallgató kérelmére sem módosítható.

#### **A HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG VIZSGÁLATA**

**7. § (1)** A tanulmányi és vizsgaügyben eljáró szerv az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez áttenni és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.

(2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szerv nem állapítható meg, vagy olyan szervhez kellene az ügyet áttenni, amely már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni. Az eljáró szerv kijelölésének van helye továbbá a hallgató kérésére akkor, ha az elsőfokú szerv az eljárás megindításakor nem állapítható meg.

(3)<sup>45</sup> Az eljáró szervet az oktatási igazgató jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül. Ez a határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

#### **KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG**

**8. § (1)** A hallgató a jelen szabályzat 5. § alapján illetékes Kari Tanulmányi Bizottsághoz (továbbiakban: TB) fordulhat, amennyiben megítélése szerint valamely tanulmányi és vizsgaügyének intézése nem jogszabály vagy a szabályzat előírásai szerint történt.

(2)<sup>46</sup> A TB legalább 6 tagból áll. Elnökét és tagjait a Kari Tanács választja a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon. A TB-ben az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A TB hallgató tagjait a hallgatói részönkormányzat elnökének javaslatára a Kari Tanács választja.

(3) Amennyiben a TB döntésével valamely oktatási szervezeti egységre kötelezettség hárul, vagy a TB döntésének meghozatalához az oktatási szervezeti egység szakértelme szükséges, a döntéshez a TB köteles kikérni az érintett oktatási szervezeti egység véleményét.

---

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>44</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(4)<sup>47</sup> A TB eljárásáról, határozatképességéről, határozatainak meghozataláról, üléseinek gyakoriságáról jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrend rendelkezik.

(5)<sup>48</sup> A TB hatásköreit – jelen szabályzat keretei között – a kari tanács döntésével átruházhatja a 4. §. (1) bekezdés a) illetve d) pontjában foglalt személyekre. Az átruházott hatáskörben eljáró személy határozatát a hallgatói részönkormányzat elnökének egyetértésével hozza.

### **KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG**

**9. §** (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára Kari Kreditátviteli Bizottságot (továbbiakban: KÁB) kell létrehozni. A kar képzési területenként, vagy szakonként különböző bizottságokat hozhat létre.

(2)<sup>49</sup> A KÁB legalább 4 tagból áll. Tagjait a szakfelelős(ök), illetve a dékán javaslata alapján a Kari Tanács választja. A bizottságban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell. A KÁB hallgató tagjait a hallgatói részönkormányzat elnökének javaslatára a Kari Tanács választja.

(3) A KÁB a hallgató írásbeli kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján dönt. A kérelemhez mellékelni kell a tanulmányok elvégzését igazoló leckeönyvet, okiratot vagy azok hitelesített másolatát, továbbá a tantervi egységek hitelesített leírását, illetve tematikáját.

(4) A KÁB azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar a felelős.

(5) A KÁB – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős tantárgyfelelős véleményét.

(6)<sup>50</sup> A KÁB eljárását a jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrend szabályozza.

**10. §** Az intézményközi együttműködések és az Egyetemen belüli egyeztetések felügyelete az Oktatási és Kredit Bizottság hatáskörébe tartozik.

### **HATÁROZATOK ÍRÁSBELI KÖZLÉSE, NYILVÁNTARTÁSA, VÉGREHAJTÁSA<sup>51</sup>**

**11.§** (1) Az Egyetem a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetekben, valamint ha a hallgató kéri, írásban közli.

(2) Az Egyetem írásban köteles közölni a hallgatóval döntését

- a) amennyiben az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- b) a fegyelmi, illetve kártérítési ügyben, továbbá
- c) amennyiben a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

(3)<sup>52</sup> A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv/személy határozatot hoz, amely tartalmazza jelen Szabályzat 10. számú mellékletének 7. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket, különös tekintettel a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatásra.

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>49</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>51</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>52</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

(4)<sup>53</sup> A tanulmányi osztály a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos döntést nyilvántartásba veszi és rögzíti az Egységes Tanulmányi Rendszerben. A hallgató leckeönyvében a hallgatói jogviszonyt, valamint a tanulmányok teljesítését érintő jogerős határozatokat kell rögzíteni.

(5)<sup>54</sup> A határozat kizárólag annak jogerőre emelkedésekor hajtható végre.

#### 4. FEJEZET

#### A JOGORVOSLAT

**12. §** (1) A hallgató az Ftv. 73. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést.

(2)<sup>55</sup> Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül –, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3)<sup>56</sup> A jogorvoslati kérelem tárgyában, jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező ügyrendben meghatározott eljárási rend szerint, a rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el.

(4)<sup>57 58 59</sup> A Másodfokú Tanulmányi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnöke a rektor által kijelölt vezető, további tagjai a Rektori Hivatal Jogi Osztálya és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egy-egy képviselője.

(5)<sup>60 61</sup> A hallgató jogorvoslati kérelmét a rendelkezésre álló határidőn belül a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve annál a szervnél nyújtja be, amely a megtámadott döntést hozta, az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával. A megtámadott döntést hozó szerv a jogorvoslati kérelmet haladéktalanul továbbítja a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz, csatolva a megtámadott határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos állásfoglalását, illetve a szükséges dokumentumokat, kivéve, ha a megtámadott döntést a jogorvoslati kérelemben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja vagy visszavonja.

(6) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222-223. §) járhat el.

(7) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az  
a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,  
b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,  
c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

---

<sup>53</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>54</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>55</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>56</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>57</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>58</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.*

<sup>59</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>60</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás. A bekezdések számozása automatikusan módosul.*

<sup>61</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.*

(8) A Másodfokú Tanulmányi Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a döntést megváltoztatja,
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(9)<sup>62</sup> A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Másodfokú Tanulmányi Bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését. Az ülésen a kar képviselőjének részvételi lehetőségét biztosítani kell, az ülés időpontjáról az érintett kar tanulmányi osztályvezetőjét a Másodfokú Tanulmányi Bizottság titkára értesíti.

(10) A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(11) Az elsőfokú döntés jogerős, ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(12) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(13) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**13. § (1)** Nincs helye a 12. §-ban meghatározottak szerinti jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az Egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

(2) A fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis az Ftv. 74. § (2)-(8) bekezdéseiben foglaltak szerint. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

(3)<sup>63</sup> A hallgató jogainak sérelme esetén igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.

(4)<sup>64</sup> A hallgató az oktatási jogok biztosának az eljárását akkor kezdeményezheti, ha a jogorvoslati jogát az Egyetemen – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(5)<sup>65</sup> A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás intézmény hatáskörébe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

---

<sup>62</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>63</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>64</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

## A MÉLTÁNYOSSÁG

**14. § (1)**<sup>66</sup> A dékán a képzés során egy alkalommal – méltányosságra okot adó esetben – engedélyt adhat jelen szabályzat olyan rendelkezése alóli mentességre, amely nem a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozik, különösen a szabályzat 53.§(2) bekezdésében foglalt vizsgalehetőségeken túl, adott félévben egy tantárgyból dékáni javítóvizsgát engedélyezhet.

(2) Nem gyakorolható méltányosság a hallgatói jogviszony megszűnését eredményező határozatokkal szemben.

(3) A méltányosságon alapuló határozatban – a határozat **10. számú** mellékletben meghatározott tartalmi elemein túl – rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(4)<sup>67</sup>

## 5. FEJEZET

### A HALLGATÓI JOGVISZONY

**15. § (1)** A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetemre való felvétel, átvétel.

(2)<sup>68</sup> A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, a beiratkozás Egyetem általi elfogadása napján. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(3)<sup>69</sup> A beiratkozott hallgatóról az alapkar törzslapot állít ki a KR. 15/B. §-ban foglaltak alapján.

(4) A felvétel részletes szabályait az Egyetemi Felvételi Szabályzat tartalmazza.

(5)<sup>70</sup> Adott évi felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be. Amennyiben a felvett beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, elveszti az Egyetemre történő beiratkozás jogát.

**16. § (1)** A hallgatói jogviszony keretében a hallgató azon szakon, amelyre beiratkozott, jogosult a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(2) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között biztosítja a szak elvégzésének lehetőségét.

---

<sup>65</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>66</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>67</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott.

<sup>68</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>69</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>70</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## EGYETEMEN BELÜLI TOVÁBBI SZAK FELVÉTELE

17. § (1)<sup>71</sup> A hallgató új felvételi eljárás során kezdeményezheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson, párhuzamos képzés keretében.

(2)<sup>72</sup> A hallgató a sikeres felvételt követően az Egyetemmel már fennálló hallgatói jogviszonya keretében a párhuzamosan felvett szakra is bejelentkezik. A hallgató az új szak felvételét a hallgatóval kapcsolatos nyilvántartást vezető alapkarnak köteles bejelenteni.

(3)<sup>73</sup>

(4)<sup>74</sup>

### ÁTVÉTEL

18. § (1) A hallgató kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe.

(2)<sup>75</sup> Más felsőoktatási intézmény hallgatója átvételét kérheti az Egyetemre.

(3)<sup>76 77</sup> A kapacitások figyelembevételével az a hallgató vehető át,  
a) aki azonos képzési területre, illetve szakcsoportba kéri átvételét, és/vagy az eredeti szak felvételi követelménye (a követelmény szintje, tárgyköre, kreditmennyisége) megegyezik az új szak felvételi követelményeivel és,  
b) aki azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, legalább két félévet teljesített, és tanulmányai során – a kötelező és kötelezően választható tárgyakból – félévenként átlagosan legalább 15 kreditet teljesített, és  
c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn az átvétel időpontjában.

(4)<sup>78 79</sup> Átvételi ügyekben az illetékes TB jár el, amely további feltételeket állapíthat meg. Képzési szint váltására irányuló kérelem esetén – a (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén is – kizárólag alacsonyabb képzési szintre történő átvétel engedélyezhető. Az illetékes TB jogosult dönteni arról is, hogy az Egyetemre átvételét kérő hallgatót a tanári mesterszakon belül milyen tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésre veszi át. Az illetékes TB a (3) bekezdés b) pontjában szereplő feltételtől egyéni mérlegelés alapján eltekinthet.

(5)<sup>80 81</sup> Az átvételről szóló kérelmet az illetékes TB-hez címezve a Tanulmányi Osztályhoz kell benyújtani. Az adott félévre történő beiratkozáshoz a kérelmet legkésőbb a félév kezdetét megelőző 15 nappal kell benyújtani, kivéve, ha az átvételét kérő hallgató azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, még egy félévet sem teljesített. Ez utóbbi esetben a kérelmet legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napját követő 15 napon belül kell benyújtani.

---

<sup>71</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>72</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>73</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>74</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>75</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>76</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>77</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>78</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>79</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>80</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>81</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

(6)<sup>82</sup> A kérelemhez be kell nyújtani a leckekönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra vonatkozó ajánlott tantervét és tantárgyleírásait, ahol a hallgató jogviszonya fennáll, kivéve, ha az átvételét kérő hallgató azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, még egy félévet sem teljesített.

(7) Amennyiben a hallgató eddigi tanulmányainak befogadását is kéri, a kérelemhez csatolnia kell az erre vonatkozó külön kérelmét, amelyet a tanulmányi osztály továbbít a KÁB részére, amely a kérelmet az általános szabályok szerint külön bírálja el.

(8) Az átvételi határozatban rendelkezni kell a határozat hatályáról, és a hallgatóra vonatkozó ajánlott tantervről.

(9)<sup>83 84</sup> Az átvételt nyert hallgató költségtérítéses vagy – a Kar döntése alapján, a rendelkezésre álló be nem töltött államilag támogatott helyre történő átvétellel – államilag támogatott formában folytatja tanulmányait. Amennyiben az átvételt nyert hallgató költségtérítéses formában folytatja tanulmányait, miután az Egyetemen hallgatói jogviszonyt létesített, az Egyetem többi költségtérítéses hallgatójával megegyező módon kérheti a térítési és juttatási szabályzat szerint államilag támogatott képzésben megüresedett helyre történő áthelyezését.

**18/A. §<sup>85</sup>** (1) Az Egyetemen belül a hallgató más karról, szakról, szintről, illetve munkarendről az alábbiak szerint kérheti átvételét. Az Egyetemen belüli átvétel a hallgatói jogviszony fennállását nem érinti.

(2) Képzési szint váltására irányuló kérelem esetén – a (3) bekezdésben foglaltak fennállása esetén is – kizárólag alacsonyabb képzési szintre történő átvétel engedélyezhető.

(3) A kapacitások figyelembevételével az a hallgató vehető át,  
a) aki azonos képzési területre, illetve szakcsoportba kéri átvételét, és/vagy az eredeti szak felvételi követelménye (a követelmény szintje, tárgyköre, kreditmennyisége) megegyezik az új szak felvételi követelményeivel és,  
b) aki azon a szakon, amelyen tanulmányait megkezdte, legalább két félévet teljesített, és tanulmányai során – a kötelező és kötelezően választható tárgyakból – félévenként átlagosan legalább 15 kreditet teljesített, és  
c) akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn az átvétel időpontjában.

(4)<sup>86</sup> Átvételi ügyekben az illetékes TB jár el, amely további tanulmányi követelményeket állapíthat meg. Az illetékes TB a (3) bekezdés b) pontjában szereplő feltételtől egyéni mérlegelés alapján eltekinthet. Az átvételi kérelmekkel kapcsolatos eljárás megegyezik a 18. § (5)-(8) bekezdésében foglaltakkal.

(5) Államilag támogatott hallgató karon belüli szakváltási (átvételi) kérelme esetén csak akkor folytathatja államilag támogatott képzésben tanulmányait, amennyiben kérelme azonos képzési területre, és azonos finanszírozási csoporthoz tartozó szakra irányul. Minden egyéb esetben az átvételt nyert hallgató költségtérítéses formában folytatja tanulmányait.

---

<sup>82</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>83</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21.-ei ülésén fogadta el.

<sup>84</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>85</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26.-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>86</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

## VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

**19. § (1)** Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat.

(2) Más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) Az Egyetem hallgatója a hozzájárulást azon szak szerint illetékes KÁB-tól kérheti, amely szakra a tanulmányok beszámítását kéri. A hozzájárulási kérelemhez csatolni kell a felvenni kívánt tantárgyak, kurzusok leírását, kreditértékét. A kérelmet legkésőbb a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

**20. § (1)** Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat az Egyetemen.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul.

(3)<sup>8788</sup> (3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, – a (2) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt – az illetékes kari TB-nek kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

(4)<sup>89</sup>

(5)<sup>90</sup> A TB vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatában rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, a hallgató finanszírozási körülményeiről.

(6)<sup>91</sup> A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozás napjával jön létre.

(7)<sup>92</sup> A beiratkozáskor a tanulmányi osztály a vendéghallgatóról törzslapot állít ki a KR. 15/B. § (11) bekezdésben foglaltak alapján.

(8) A vendéghallgatóra a résztanulmányok tekintetében a vendéghallgatói jogviszony tartama alatt vonatkoznak jelen szabályzat rendelkezései.

(9) A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemen szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

## TOVÁBBI (PÁRHUZAMOS) JOGVISZONY

**21. § (1)** Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

---

<sup>87</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>88</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>89</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>90</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>91</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>92</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.



(2) A hallgatónak a párhuzamos jogviszonyt, annak létesítését követő 8 napon belül a tanulmányi osztályon be kell jelentenie.

(3) Más felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató párhuzamos jogviszonyt létesíthet az Egyetemmel az érvényes felvételi döntést követően, másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából.

(4)<sup>93</sup> A hallgató a más felsőoktatási intézménnyel már fennálló hallgatói jogviszonyát, továbbá államilag támogatott képzés esetében a támogatott féléveinek számát a beiratkozás alkalmával köteles bejelenteni a tanulmányi osztálynak.

(5) A hallgató – mindkét esetben – a párhuzamos tanulmányok befogadását és a hozzátartozó kreditpontok elismerését a KÁB-tól kérheti jelen szabályzat 9. §-a szerint.

#### **RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉS<sup>94</sup>**

**21/A. § (1)<sup>95 96</sup>** Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (továbbiakban: részismereti képzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette a Kar által honlapján közzétett feltételeket. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

(2)<sup>97</sup> Részismereti képzésre az Egyetem a maximális hallgatói létszámának figyelembevételével, költségtérítéssel képzés keretében, az Egyetem képzési programja alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.

(3)<sup>98</sup> A részismereti képzés befejezését követően a Kar a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.

(4) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – a 22. § (5) bekezdésben meghatározott ok kivételével – szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

(5) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

(6)<sup>99</sup> A részismereti képzésre történő jelentkezést a tanulmányi osztályon kell leadni, legkésőbb a félév kezdetét megelőző négy héttel. A jelentkezésben meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételek fennállását igazoló dokumentumokat.

---

<sup>93</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>94</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>95</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>96</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>97</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>98</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>99</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

(7)<sup>100</sup> A jelentkezésről a TB dönt a félév első hetében. A jelentkezés engedélyezéséhez a TB kikéri a jelentkezéssel érintett szakirányos szervezeti egység véleményét. A TB határozatában rendelkezik arról, hogy a hallgató az Egyetemen milyen képzési programokból jogosult tantárgyakat felvenni, továbbá – a jelentkezésben megjelölt tantárgyakra és a térítési és juttatási szabályzatra tekintettel – meghatározza a költségtérítés összegét, valamint a képzés munkarendjét.

(8)<sup>101</sup> A jelentkező a TB határozat kézhezvételét követően, de legkésőbb a félév első hetének végéig köteles a tanulmányi osztályon beiratkozni. A beiratkozást követően a hallgatóról a tanulmányi osztály törzslapot állít ki, amelyen feltünteti, hogy a hallgató részismereti képzésben vesz részt. A hallgató részére a kurzusokat a tanulmányi osztály rögzíti az ETR segítségével, majd ennek megfelelően a hallgató részére leckekönyvet állít ki.

(9)<sup>102</sup> A hallgató a részismereti képzés második félévében köteles a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentkezését legkésőbb a félév harmadik hetéig a tanulmányi osztályon megtenni. A hallgató részére a kurzusokat a tanulmányi osztály rögzíti az ETR segítségével.

(10)<sup>103</sup> A hallgatóra tanulmányai során jelen Szabályzat 10-12., valamint 14. fejezetei maradéktalanul érvényesek.

#### A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

**22. §<sup>104</sup>** (1) A hallgató jogviszonya a (4) bekezdésben, valamint a 23. § (2) bekezdésben foglalt keretek között automatikusan szünetel (beleértve a beiratkozás félévét is) amennyiben a hallgató:

- a) bejelentkezéskor úgy nyilatkozik, hogy adott félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, illetve
- b) az adott félévre a tanulmányai folytatásához szükséges bejelentkezést nem végzi el.

(2)<sup>105</sup> Kérelemre a tanulmányi osztályvezető engedélyezi a hallgatói jogviszony szünetelését, amennyiben a hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül vissza kívánja vonni. A kérelmek beadási határideje a félév negyedik hetének vége.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdésben meghatározott időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem.

(4) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, de a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott korlátozásokat. A hallgató a rendkívüli körülményt köteles haladéktalanul bejelenteni és dokumentumokkal igazolni a TB-nek, amely a szünetelés indokoltságát megvizsgálja.

(6) Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.

---

<sup>100</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>101</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>102</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>103</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>104</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>105</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(7)<sup>106</sup> Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül. A hallgató a félév során nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán, záróvizsgán való részvételre, azaz tanulmányai a passzív félévben nem értékelhetőek, továbbá a hallgató nem jogosult a térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint juttatásokra sem.

(8)<sup>107</sup> Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetése alatt a képzés követelményei megváltoztak, a kar a szünetelő jogviszony után bejelentkező hallgató eredeti ajánlott tantervét módosíthatja. A tanterv módosulásáról, és a hallgatóra vonatkozó ajánlott tantervről a tanulmányi osztály a karon szokásos módon haladéktalanul tájékoztatja a hallgatót.

(9)<sup>108</sup> Amennyiben a hallgató az Egyetemen egyidejűleg több szakon is tanulmányokat folytat és legalább egy szakon bejelentkezik (azaz nyilatkozik a tanulmányok folytatásáról), adott félévben a hallgatói jogviszonya aktív, függetlenül attól, hogy a további szakon, szakokon a tanulmányait szünetelteti-e. Ugyanakkor a hallgatói jogviszony szüneteltetésére vonatkozó korlátozásokat, valamint a 23. § (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket a hallgató szakjain külön-külön kell vizsgálni.

### A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

**23.§** (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony az Ftv. 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni, a hallgatói nyilatkozat napján,
- d) az adott képzési ciklust lezáró, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) felsőfokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
- f) felsőfokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- h) az Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata alapján meghozott kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2)<sup>109 110</sup> Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával, adott szakon, megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, vagy a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az első felszólításra annak a félévnek a regisztrációs időszaka után kerül sor, amelyben a hallgató bejelentkezési kötelezettségének nem tett eleget, illetve amelyben tanulmányait szüneteltette. A második felszólításra azon félév bejelentkezési időszakát megelőző legalább két héttel kerül sor, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek.

<sup>106</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>107</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>108</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>109</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>110</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

**23. § (3)**<sup>111</sup> A hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával, az adott szakon, amennyiben a hallgató jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos alábbi kötelezettségeit nem teljesíti:

a)

b)

c) a hallgató valamely tantárgyat háromszor felvette, és nem teljesítette,

d) a hallgató a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képesítési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,

e) a mesterképzés első két félévében nem teljesítette a mesterképzésbe való felvétel feltételeként a kreditelismertetési határozatában, illetve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott hiányzó krediteket, vagy a tanári mesterképzés esetében a felvételtől számított két féléven belül nem teljesítette a tanári alapozó modult,

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal –elektronikus formában, vagy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 28/A. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott más írásbeli formában (például postai úton vagy személyesen átadott irat útján) felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Amennyiben a postai úton megküldött felszólítás „Nem fogadta el” jelzéssel, „Nem kereste” jelzéssel, „Ismeretlen” jelzéssel vagy „Elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a hallgató ETR-ben feltüntetett levelezési címéről, a felszólítást – tekintettel arra, hogy jelen szabályzat 37. § (2) bekezdése szerint a hallgatóról nyilvántartott, általa módosítható adatok helyességéért és teljességéért minden esetben a hallgató felel – kézbesítettnek kell tekinteni. A c) pont esetében az első felszólításra a tantárgy harmadik felvételekor a kurzusfelvételi időszak lezárását követő egy hónapon belül az ETR rendszeren keresztül elektronikusan, vagy postai úton kerül sor, a második felszólítást a harmadszori tantárgyfelvétel félévében a vizsgajelentkezési időszakot egy hónappal megelőzően postai úton kell megküldeni a hallgató részére. A d) pont esetében az első felszólítást a képzési idő eredménytelen leteltét követő félév regisztrációs időszakát megelőzően, a második felszólítást pedig az utolsó olyan félév regisztrációs időszakát megelőzően kell megküldeni, amikor a hallgató a tanulmányi követelményeknek még eleget tehet. Az e) pont esetében az első felszólítást a felvételi határozattal egyidejűleg postai úton kell megküldeni a jelentkező részére, a második felszólítást a beiratkozástól számított második félév tantárgyfelvételi időszakát megelőzően postai úton kell megküldeni a hallgatónak.

(4)<sup>112</sup> A hallgatói jogviszony megszűnését kimondó határozatot jelen szakasz (2)-(3) bekezdéseinek eseteiben a tanulmányi osztály vezetője hozza.

(5)<sup>113</sup> Amennyiben a hallgató a (3) bekezdés d) pontjában előírt időtartamon belül a végbizonyítvány kiállításához szükséges valamennyi feltételt nem teljesíti, számára a dékán különösen méltányolandó okból további egy év haladékot engedélyezhet.

(6)<sup>114 115</sup> A hallgató, amennyiben új felvételi eljárással felvételt nyer, kérheti korábbi tanulmányainak beszámítását. Tekintettel arra, hogy új hallgatói jogviszonyt létesít, jelen szabályzat valamennyi rendelkezése változatlan tartalommal érvényes rá azzal az eltéréssel, hogy a (3) bekezdésben írt tanulmányi okból történő elbocsátás feltételeinek alkalmazásánál a hallgató korábbi tantárgyfelvételei nem számíthatók be.

---

<sup>111</sup> A módosítást a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

<sup>112</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>113</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>114</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>115</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

(7)<sup>116</sup> Amennyiben a hallgató valamely szakra úgy nyer felvételt, hogy ugyanezen a szakon már van egy fennálló hallgatói jogviszonya, ezen korábban létrejött hallgatói jogviszonyát köteles legkésőbb az ugyanezen a szakon létrejövő új hallgatói jogviszonya létesítésének napján jelen Szabályzat 23. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti bejelentéssel megszüntetni. A hallgató tehát egy adott szakon csak egy hallgatói jogviszonnyal rendelkezhet, még akkor is, ha az új hallgatói jogviszonya keretében a hallgató finanszírozási státusza vagy a szak munkarendje a korábbi hallgatói jogviszonyához képest eltérő.

#### TANULMÁNYI OKBÓL TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁS<sup>117</sup>

**23/A. § (1)** Nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben a hallgató, amennyiben az általa – a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból – megszerzett kreditek száma, a hallgató beiratkozását követő negyedik aktív félév elteltével kevesebb, mint 60.

(2) A hallgató költségtérítéses képzésre való átsorolásáról a tanulmányi osztály vezetője a TB-től átruházott hatáskörében hoz határozatot, és írásban értesíti erről a hallgatót. A hallgató a tanulmányai költségtérítéses formában történő folytatásáról írásbeli nyilatkozatot tesz.

(3) Amennyiben a hallgató tanulmányait nem kívánja költségtérítéses formában folytatni, hallgatói jogviszonya a 23. § (1) bekezdés c) pontja szerint megszűnik.

(4) Amennyiben a hallgató vállalja, hogy a továbbiakban a tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja, a hallgatóval a térítési és juttatási szabályzatban foglaltak szerint költségtérítéses megállapodást kell kötni.

**23/B.<sup>118</sup> § (1)** Ha a 2007/2008. tanévtől kezdődően beiratkozott a Karon államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, – figyelembe véve az (5) bekezdés rendelkezéseit is – nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az Egyetem átsorolás szempontjából figyelembe vehető államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet, amely százalékos korlátot a (7) bekezdésben foglalt bontásban kell megállapítani. Az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát egész számra kerekítve, 0,5-re végződő érték esetén felfelé kerekítve kell megállapítani.

(2) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat 8. §-ában foglaltaknak megfelelően, aki az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időt túllépi.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni. A (2) bekezdés valamint jelen Szabályzat 23/A. §-a esetében a döntést félévente a képzési időszak lezárását követően, de az őszi félévet követően legkésőbb a tavaszi félév 3. hetéig, a tavaszi félévet követően legkésőbb az őszi félév kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(4) Az átsorolásról szóló határozatot a kari Tanulmányi Osztály vezetője hozza meg, a Karral kötött megállapodás alapján a döntést a KTI készíti elő.

---

<sup>116</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülése fogadta el

<sup>117</sup> Beépítette a Szenátus 2007. április 26.-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>118</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el

(5) Az (1) bekezdés és a jelen Szabályzat 23/A. §-a alapján hozott átsorolási döntés során nem kell azokat a hallgatókat figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Ftv. 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni. Ennek megfelelően az (1) bekezdés és a jelen Szabályzat 23/A. §-a alapján hozott átsorolási döntés során azokat a hallgatókat sem kell figyelembe venni, akik az átsorolási döntésnél figyelembe vett bármelyik félévben ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben folytattak tanulmányokat vagy vettek részt szakmai gyakorlaton.

(6) Amennyiben a Tanulmányi Osztály vezetője megállapítja, hogy az (1) bekezdésében foglalt szabály alapján államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékát meghaladó számú hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat az átsorolás alól mentesítenie kell.

(7) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként kell meghozni. Amennyiben az Egyetemen a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatókat azonosan kell elbírálni. Doktori képzésben az Ftv. keretei között jelen szabályzatban meghatározottak szerint kell döntést hozni a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolásáról.

(8) Ha az államilag támogatott képzésre felvett, illetve tanulmányait államilag támogatott képzésben megkezdő hallgatóról a kari Tanulmányi Osztály megállapítja, hogy a Térítési és Juttatási Szabályzat 9. § (2) bekezdése alapján kizárt az államilag támogatott képzésben való részvétele, a kari Tanulmányi Osztály vezetőjének a hallgatót költségtérítéses képzési formába kell átsorolnia. Ezen átsorolásról szóló határozatot a kari Tanulmányi Osztály vezetője a hallgató tanulmányai alatt bármikor meghozhatja. Az átsorolásról szóló határozat alapján a hallgató az átsorolási döntés meghozatalának időpontjától, – tehát az átsorolási döntés meghozatalának félévében is – tanulmányait csak költségtérítéses képzési formában folytathatja.

(9) Az adott félévben kreditelismertetéssel elismert krediteket az (1) bekezdés és a jelen Szabályzat 23/A. §-a alapján hozott átsorolási döntés során figyelembe kell venni.

(10)<sup>119</sup> A költségtérítéses képzésre átsorolt hallgató és az Egyetem a Térítési és Juttatási Szabályzat 47/A. § rendelkezéseinek megfelelő költségtérítéses szerződést köt. Az átsorolt hallgató kezdő költségtérítési díjának mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéses képzésre felvett hallgatóknak, az átsorolást követő tanévben érvényes költségtérítése összegével. Amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át költségtérítéses képzésre, ekkor az átsorolt hallgató kezdő költségtérítési díjának mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéses képzésre felvett hallgatóknak az átsorolási döntés tanévében érvényes költségtérítése összegével.

---

<sup>119</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

## MÁSODIK RÉSZ

### A KÉPZÉS SAJÁTOSSÁGAI

#### 6. FEJEZET

#### A KÉPZÉS SZERKEZETE

#### A KÉPZÉSI FORMÁK, A KÉPZÉS IDŐTARTAMA

**24. § (1)** Az Egyetemen – az Ftv. 11. §-ában foglaltak szerint – az egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusok

- a) az alapképzés,
- b) a mesterképzés,
- c) a doktori képzés.

(2) Az alap- és mesterképzést egymásra épülő ciklusokban osztott képzésként, illetve jogszabályban meghatározott esetben egységes, osztatlan képzésként lehet megszervezni.

(3) Az Egyetemen az (1) bekezdésben foglaltak mellett, felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként

- a) felsőfokú szakképzés,
- b) szakirányú továbbképzés is szervezhető.

(4) Az Egyetemen a képzés megszervezhető az Ftv. 33. § (1)-(4) bekezdései szerint teljes idejű képzésként (nappali munkarendben), részidős képzésként (esti, levelező munkarendben), továbbá távoktatásként.

**25. § (1)** A jogszabályban meghatározott képzési idő az egyes képzési ciklusokban az alábbiak szerint alakul:

- a) felsőfokú szakképzésben négy félév, kivéve, ha az európai közösségi jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg,
- b) alapképzésben legalább hat, legfeljebb nyolc félév,
- c) mesterképzésben legalább két, legfeljebb négy félév,
- d) tanárképzésben legfeljebb öt félév,
- e) egységes, osztatlan képzésben legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév,
- f) szakirányú továbbképzésben legalább két, legfeljebb négy félév.
- g) doktori képzésben hat félév.

(2)<sup>120</sup> Adott szak képzési idejét a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, illetve szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.

(3) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti. A hallgató jelen szabályzat keretei között saját szándéka és belátása szerint ütemezheti tanulmányait.

#### A SZAK

**26. § (1)** A szak a rá vonatkozó képzési és kimeneti követelményekkel meghatározott, szakképzettség megszerzésére irányuló képzési rendszer.

---

<sup>120</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(2) A szakok elvégzéséhez egy (szakpár esetén kettő), a szakot azonosító, kötelező modul teljesítése szükséges (törzsképzés). A kötelező modulok mellett a szak elvégzése köthető további kötelezően vagy szabadon választható (szakirány, minor, specializáció) modulok teljesítéséhez is.

(3) Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények, azaz a szakhoz kapcsolódó kötelező és választható modulok változásainak bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(4) A tanulmányaikat megszakító hallgatók esetében lehetőség van a tanulmányaik folytatásakor érvényben lévő modulok alkalmazására a KÁB határozata alapján.

## A SZAKIRÁNY<sup>121</sup>

**26/A. §<sup>122</sup>** (1) A szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés. A választható szakirányokat, és az azokhoz rendelhető kredit számot a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) A szakirány teljesítéséhez szükséges modulokat az adott szak tanterve határozza meg. Adott szakirányon tanulmányokat folytató hallgatók létszáma a kari kapacitásra figyelemmel korlátozható, ezért adott szakirányon kizárólag a kar által meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítő hallgatók vehetnek részt.

(3) A szakirány-választás feltételeit, valamint eljárásrendjét a kari tanács által jóváhagyott dékáni utasítás formájában kell meghatározni. A szakirány-választásról rendelkező dékáni utasításról – a Karon szokásos módon – beiratkozáskor kell tájékoztatni a hallgatókat.

## A TANTERV ÉS AZ AJÁNLOTT TANTERV

**27. §** (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.

(2)<sup>123</sup> A tantervet és annak módosításait a kari tanács fogadja el.

(3)<sup>124</sup> A módosított tantervet, a módosítást követő tanévtől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(4)<sup>125</sup> A kari tanács által elfogadott tanterv, illetve tanterv módosítás ETR-ben történő rögzítéséről a tanulmányi osztály gondoskodik.

(5)<sup>126 127</sup> A tanterv módosításáról az érintett hallgatókat a karnak haladéktalanul, de legkésőbb a módosítást követő tanév bejelentkezési időszakát megelőzően tájékoztatnia kell a kari honlapon, valamint az ETR felületén keresztül. Az ETR felületén keresztül a kar megkeresésére és tájékoztatása alapján az Oktatási Igazgatóság tájékoztatja a hallgatókat.

(6)<sup>128 129</sup> A tanterv módosításáról, valamint az újonnan indított szakok, szakirányok, képzések tantervéről haladéktalanul értesíteni kell az Oktatási Igazgatóságot, amely elvégzi annak formai

<sup>121</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>122</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>123</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>124</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>125</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>126</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>127</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>128</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>129</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.



ellenőrzését. Amennyiben a tantervmódosítással szemben kifogás merül fel, az Oktatási Igazgatóság a kari tanács részére javaslatot tesz a szükséges javításokra, illetve szükség esetén a vitás kérdésben az Oktatási és Kredit Bizottság állásfoglalását kéri.

**27/A. § (1)**<sup>130</sup> Az alap és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeinek megfelelően a szak tanterve tartalmazza elsősorban az alábbiakat:

- a) a végzettség szintjét,
- b) a szakképzettség és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését,
- c) a képzési cél meghatározását,
- d) az elsajátítandó általános és szakmai kompetenciákat,
- e) az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait,
- f) a képzési időt félévekben,
- g) a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban meghatározva,
- h) a szigorlati tantárgyakat,
- i) a kritériumkövetelményeket és mérőföldköveket,
- j) a szakdolgozat (diplomamunka) követelményeit,
- k) a nyelvi követelményeket,
- l) a záróvizsga tartalmát és értékelési módját,
- m) az oklevél minősítésének módját, továbbá
- n) a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

(2)<sup>131</sup> A tanterv a kari tanács döntése alapján meghatározott modulokhoz kapcsolódik. Amennyiben egy szakot egy modul elvégzésével lehet teljesíteni, úgy a szak és a modul tanterve megegyezik, amennyiben egy szakot több modul elvégzésével lehet teljesíteni, úgy a szakhoz kapcsolódó modulok tanterveinek összessége felel meg a vonatkozó szak képzési és kimeneti követelményeinek.

(3)<sup>132</sup> A felsőfokú szakképzés tantervében fel kell tüntetni, hogy az itt szerzett ismereteket mely szakok, milyen értékkel számítják be saját képzésükbe.

**28. § (1)** A tanterv részét képezi a modulban előírt tantervi egységek felsorolása és a szakhoz tartozó ajánlott tanterv.

(2) Az ajánlott tanterv (mintatanterv) azt az ajánlást foglalja magába, amelyet a hallgató követve, tanulmányait az adott szakhoz rendelt képzési idő alatt elvégezheti.

(3) Az ajánlott tanterv tartalmazza féléves bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat, illetve

- a) a tantárgyak teljes és rövidített címét, a nyilvántartás kódját,
- b) <sup>133</sup> a tantárgy felelős személyét,
- c) a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
- d) a kötelezően választható tantárgyak meghirdetésének szabályait,
- e) a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat,
- f) az ellenőrzés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy),
- g) a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi),
- h) a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét,
- i) <sup>134</sup>

---

<sup>130</sup> Számozását módosította a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>131</sup> Számozását módosította a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>132</sup> Számozását módosította a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>133</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>134</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

j) az előfeltételi rendet.

(4) Az ajánlott tanterv része továbbá a tantárgyi program, amely tartalmazza a (3) bekezdésben foglaltakon túl

- a) a tantárgy tananyagának leírását, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
- b) az érdemjegy kialakításának módját, a vizsgakövetelményeket, az esetleges pótlás lehetőségeit,
- c) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát, típusát, kritériumait.

(5) Az ajánlott tantervtől a hallgatónak joga van eltérni.

(6) A hallgatók számára biztosítani kell a szak ajánlott tervében előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű kurzusok közötti választás lehetőségét.

**29. § (1)** A tantervi egységek – féléves bontás nélkül – tartalmazzák a modul teljesítéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.

(2) A tantervi egységek felvételének előfeltételét kizárólag valamely más tantervi egység teljesítése képezheti. A tantervi egységek előfeltételeinek meghatározásakor szemeszterszámra nem lehet hivatkozni.

(3) Az előfeltételként megjelölt tantervi egységeket az adott tantervi egység felvétele előtt kell teljesíteni.

(4) A tantervben két, vagy több tantervi egységről előírható, hogy egyidejűleg – ugyanazon képzési időszakban – kell őket felvenni. Ezen előírást a hallgatónak nem kell teljesítenie, amennyiben az egyik tantervi egységet korábban már teljesítette.

### **A TANTÁRGY (TANTERVI EGYSÉGEK)**

**30. § (1)** A **tantárgy** a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége. A tantervekben kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak szerepelnek.

(2) A kötelező tantárgy az a tantárgy, melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva.

(3)<sup>135</sup> A kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnak megfelelő értékű tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók a szakos ajánlott tanterv, illetve ennek alapján az éves tanrend által meghatározott körből választhatnak tantárgyat.

(4) A szabadon választható tantárgyak a tanterv által konkrétan meg nem határozott tantárgyak, amelyeket a képzésért felelős szak befogad. A szabadon választható tantárgy esetében az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében. A tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kreditpont legalább 5 %-ában lehetőséget biztosít szabadon választható tantárgyak felvételére.

(5) Tantárgy előfeltétele csak tantárgy és/vagy mérőföldkő lehet. A tantárgyak adott mérőföldkő alatt lehetnek kötelezőek, vagy nem kötelezőek.

(6) A tantárgy tárgyelemekre, illetve a tanrendben kurzusokra is bontható.

---

<sup>135</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(7)<sup>136</sup> A tantárgy – ha nincs tantárgyelemekre bontva – teljesítéséhez szükséges kredit megszerzése a hozzárendelt kurzusok (előadás, gyakorlat, labor) együttes teljesítésével lehetséges.

(8)<sup>137</sup> Amennyiben a hallgató a kötelezően választható tantárgyai teljesítése során több kreditet szerez, mint amennyi kreditet a tanterve szerint a kötelezően választható tantárgyak körében teljesítenie kell, az így fennmaradó maradványkrediteket a Tanulmányi Osztály a szabadon választható tantárgycsoport körében teljesítendő kreditek teljesítéseként mérlegelés nélkül írja jóvá.

(9) A tárgyelem teljesítése általában egy, illetve meghatározott esetekben több kurzus teljesítésével lehetséges.

(10) A tárgyelem teljesítése, a tárgyelem teljesítéséhez szükséges kreditek megszerzésével, illetve a tárgyelemhez kapcsolt kurzus(ok) teljesítésével lehetséges.

(11) Tárgyelem előfeltétele (illetve a tárgyelemhez kapcsolódó kurzusok felvételének feltétele) csak tárgyelem lehet.

(12) A tárgyelemek jellegük szerint lehetnek kötelezőek, vagy nem kötelezőek.

**31. § (1)** A **mérföldkő** teljesítése történhet a mérföldkő alá sorolt kötelező tantárgyak teljesítésével, és a mérföldkő alá sorolt nem kötelező tantárgyaknak a tantervben előírt számban történő teljesítésével és/vagy a mérföldkő alá sorolt további modulok teljesítésével.

(2) Egy modul akkor minősül teljesítettnek, ha a hallgató a modulon belül minden kötelező mérföldkövet teljesített.

(3) A **kritériumkövetelmény** olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Kritériumkövetelmény lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény.

### **KURZUS, VIZSGAKURZUS, KURZUSKÓD**

**32. § (1)** A kurzus, olyan egy vagy több megnevezett oktató vezetésével, meghatározott helyen és időpontokban megrendezésre kerülő foglalkozás, amely során a hallgatónak lehetősége nyílik a tantervben meghatározott ismeretek, készségek elsajátítására.

(2) Egy kurzus minden esetben egy vagy több tantárgyhoz kapcsolódik a szabályzat 30. §-ában foglaltak szerint. Amennyiben egy kurzus több tantárgyhoz is kapcsolódik, vagyis teljesítése több különböző tantárgy teljesítésénél is elszámolható, a kurzushoz több kurzuskódot kell rendelni.

(3) Amennyiben a hallgató képzésében több, az adott kurzushoz kapcsolódó tárgyelem is szerepel, vagy több olyan képzéssel is rendelkezik, amelyben valamely tárgyelemhez a kurzus kapcsolódik, úgy a kurzusteljesítése az Ftv. 58. § (7) bekezdése szerint a hallgató összes érintett tárgyeleménél elismerésre kerül.

**33. § (1)** Vizsgakurzussal az a vizsgával záruló, nem kontaktórás kurzus, amelyet csak akkor vehet fel egy hallgató, ha a vizsgakurzussal teljesíthető tantárgy valamennyi egyéb feltételét már egy korábbi félévben teljesítette.

---

<sup>136</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás. A bekezdések számozása automatikusan változik.*

<sup>137</sup> *A (8)-(11) bekezdések módosítását, valamint a (12) bekezdés beépítését a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. november 10. napjától.*

(2)<sup>138</sup> A vizsgakurzus a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelvételnél minősül.

(3) A vizsgakurzus esetében csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők.

(4)<sup>139</sup> Gyakorlati tantárgyak vizsgakurzus formájában nem hirdethetők meg.

### A CAMPUS-KREDIT<sup>140</sup>

**33/A. §<sup>141142</sup>** (1) A Campus-kredit keretében a karok a tavaszi félévre vonatkozóan minden év november 15-ig, az őszi félévre vonatkozóan minden év május 15-ig valamennyi hallgató számára látogatható kurzusokat ajánlanak fel. A felajánlott kurzus lehet már korábban is meghirdetett, illetve újonnan meghirdetett kurzus is. Fel kell ajánlani minden olyan szabadon választható tantárgyat, amely tantárgy foglalkozásainak lehetőség van legalább 20 hallgató részvételére. A felajánló kar adott tantárgy felajánlásánál létszámkorlátot, valamint a felvételhez szükséges előfeltételeket határozhat meg, továbbá rögzítheti, hogy a tantárgyfelvétel során ~~adott~~ bármelyik kar hallgatóit előnyben részesíti.

(2) A karok által felajánlott kurzusok akkreditációjáról az Oktatási és Kredit Bizottság félévente, a bizottsági ütemterv szerinti időpontban dönt. A felajánlaskor a karoknak csatolniuk kell a tantárgyleírás adatlapot valamint a teljesítési feltételeket.

(3) Az Oktatási és Kredit Bizottság által akkreditált kurzusok az úgynevezett Campus-kredit csomagba kerülnek. Az Oktatási és Kredit Bizottság a Campus-kredit csomagba került kurzusokat befogadásra kijaánlja a karok számára.

(4) A kari tanulmányi osztályok az ETR adatbázisban létrehozott „Campus-kredit” elnevezésű modulba illesztik be a Campus-kredit csomagból adott kar által befogadott kurzusokat.

(5) A karok saját döntésük alapján az Oktatási és Kredit Bizottság által akkreditált és ajánlott Campus-kredit csomagból, az Oktatási Igazgatóság által valamennyi hallgató esetében az ETR-ben létrehozott úgynevezett Campus-kredit csomagba az Oktatási és Kredit Bizottság által ajánlott kreditértékkel; a kötelező, a kötelezően választható vagy a szabadon választható tantárgyaik közé pedig kari döntéssel megállapított kreditértékkel félévenként, legkésőbb adott félév kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt 30 nappal, az adott félévre vonatkozóan kurzusokat fogadhatnak be.

(6) A karok a Campus-kredit csomagból történő befogadásakor a szakjaik tantervei alapján döntenek és nyilatkoznak arról, hogy milyen kreditértéken számítják be a hallgatók számára, adott szakokon a Campus-kredit csomagból befogadott kurzusokat. A karok kötelesek a Campus-kredit csomagból általuk befogadott kurzushoz kreditértéket rendelni. Az adott kar által befogadott és a hallgató által teljesített kurzust a kar a kurzus befogadásakor tett nyilatkozatának megfelelő kreditértékkel számítja be, ezért a hallgatónak a kurzus teljesítését követően nem kell az adott karon utólagos kreditelismerést kezdeményeznie. A karok által az adott félévre befogadott és a hallgató által teljesített kurzus a hallgató valamennyi tanulmányi átlagába, és államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében az ösztöndíj átlagba is beszámít.

(7) A szabályzat rendelkezései – így különösen a tantárgy meghirdetésének rendjére, valamint a kurzus (tárgykurzus) felvétel rendjére vonatkozó rendelkezések – a Campus-kredit vonatkozásában az előzőekben megfogalmazott különbségekkel megfelelően alkalmazandók.

---

<sup>138</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>139</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>140</sup> Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>141</sup> Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>142</sup> A módosítást a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. december 15. napjától.

## 7. FEJEZET A TANÉV RENDJE

**34. §<sup>143</sup>** (1) A tanév tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely kettő, egyenként öt hónapból álló félévre (őszi félévre és tavaszi félévre) tagolódik.

(2)<sup>144</sup> Minden félév regisztrációs időszakból, valamint képzési időszakból tevődik össze. A képzési időszak a képzési és kimeneti követelményektől függően legalább 13 hét szorgalmi időszakból és legalább 20 munkanap vizsgaidőszakból áll. A képzési időszak első napja egyben az oktatás, azaz a szorgalmi időszak első napja.

(3)<sup>145</sup> A tanév időbeosztása az Egyetemen egységesen, valamennyi képzési ciklusban és bármely munkarendben az alábbiak szerint alakul:

- a) az őszi félév első hete a szeptember első hétfőjével kezdődő hét,
- b) az őszi szünet időtartama megegyezik az adott naptári év közoktatási őszi szünetének időtartamával,
- c) a tavaszi félév első hete a február első hétfőjével kezdődő hét,
- d) a tavaszi szünet a Húsvéthétfővel kezdődő hét.

(4) Az egyes félévek pontos időbeosztását – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a karok határozzák meg a rájuk vonatkozó képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.

(5) A kar a tanév, valamint a regisztrációs időszak időbeosztását jóváhagyásra megküldi a rektornak a tanév kezdetét megelőző április 15-ig. Indokolt esetben, amennyiben ez a kari specialitások miatt elengedhetetlen, a kar a rektor jóváhagyásával eltérhet jelen szakasz (3) bekezdésben foglaltaktól. A félév első hetét kizárólag a levelező munkarendben hallgatók esetében lehet korábbi időpontban meghatározni.

(6) A rektor félévenként legfeljebb három nap tanítási szünetet engedélyezhet. A dékán a rektor által engedélyezett szüneten kívül félévenként legfeljebb kettő nap tanítási szünetet, nagyon indokolt esetben a kar egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

**35. §** (1) A regisztrációs időszakban az alábbi oktatásszervezési tevékenységek folytathatók:

- a) orientációs (tájékoztató) napok szervezése,
- b) beiratkozás, bejelentkezés,
- c) kurzusfelvétel, valamint kurzusleadás.

(2) A regisztrációs időszak a félévet részben megelőzheti, részben a félév része. A félév részeként a regisztrációs időszak a szorgalmi időszakkal átfedésbe kerülhet, de legkésőbb a félév negyedik hetéig tarthat.

(3)<sup>146</sup> A beiratkozást és a bejelentkezést a képzési időszak előtt kell megszervezni.

(4)<sup>147</sup> A beiratkozást, a félév első két hetében hagyja jóvá az Egyetem.

---

<sup>143</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>144</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>145</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>146</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>147</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

## 8. FEJEZET

### A BEIRATKOZÁS, BEJELENTKEZÉS RENDJE

**36. § (1)** A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás napjától gyakorolhatóak, ezért a felvételt nyert jelentkezők (továbbiakban: felvett) a tanulmányaik megkezdéséhez kötelesek beiratkozni. Az ETR-t a felvételi határozat kézhezvételétől használhatják a felvettek.

(2) A hallgatói jogviszony létesítésének napja az a nap, amely napon a tanulmányi osztály a beiratkozás érvényességét megállapítja, de legkorábban a félév kezdetének a napja. A beiratkozás napját a beiratkozási lapon, és a hallgató törzslapján is fel kell tüntetni.

(3)<sup>148</sup> A felvett beiratkozási szándékát az ETR felületen elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatás után aláírásával hitelesített (vonalkóddal azonosított) beiratkozási lapnak a tanulmányi osztályon történő leadásával jelzi. A tanulmányi osztály ezt követően megállapítja a beiratkozás érvényességét.

(4) A beiratkozott, illetve a későbbiekben a bejelentkezett hallgatónak kérésére – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – diákigazolványt kell kiadni.

**37. § (1)**<sup>149 150</sup> A beiratkozott hallgatóról a tanulmányi osztály törzslapot állít ki a KR. 15/B. § szerint. Az Egyetemen ugyanarról a személyről hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető. Az Egyetemen ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – a különböző képzési szinten egyidejűleg folytatott tanulmányok kivételével – egy leckekönyvet kell vezetni. A leckekönyvben a hallgató személyes adatait a tanulmányi osztály az ETR-ből kinyomtatja, és rögzíti a hallgató leckekönyvében. A leckekönyvben a személyes adatokat tartalmazó rész hitelességét, továbbá a hallgató felvételét és beiratkozását a dékán aláírásával igazolja.

(2)<sup>151 152</sup> A hallgató köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. napon bejelenteni. Az adatváltozás bejelentése a KR. 15/G. §-nak megfelelő adatbejelentő lapon történik. A hallgatóról nyilvántartott, általa módosítható adatok helyességéért és teljességéért minden esetben a hallgató felel, az adatváltozás bejelentésének elmulasztása tárgyában igazolási kérelemnek nincs helye.

**38. § (1)** A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak minden félévben a következő képzési időszak megkezdése előtt, szakonként be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A hallgató a beiratkozás félévében a beiratkozással teljesíti a bejelentkezési kötelezettségét is.

(2)<sup>153</sup> A hallgató a bejelentkezési nyilatkozatot az ETR felületén elektronikus formában teszi meg, legkésőbb a képzési időszak megkezdéséig.

---

<sup>148</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>149</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>150</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>151</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>152</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>153</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(3)<sup>154</sup> Kivételes esetben a hallgató a TB-től kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig.

(4)<sup>155</sup> A hallgató kivételes esetben az aktív bejelentkezési nyilatkozatának visszavonását kérelmezheti a tanulmányi osztály vezetőjétől a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül.

## 9. FEJEZET

### A TANTÁRGY MEGHIRDETÉS RENDJE

**39. § (1)** A tantárgyak tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A szakdolgozati konzultációk, szigorlatok, alapvizsgák, továbbá a vizsgakurzusok meghirdethetők tanórák megtartása nélkül is.

(2)<sup>156</sup> A tantárgyakhoz rendelt kurzusok tanterv alapján történő meghirdetése és a meghirdetések módosítása a szakfelelős feladata.

(3)<sup>157</sup> A karok a szakfelelős javaslatai alapján, a karon szokásos módon vagy az ETR adatbázisban közzéteszik a következő félévben indítandó kurzusokat (azok oktatóit, órarendjét, órarendi helyét, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő kurzusokat legkésőbb két héttel az Oktatási Igazgatósággal előre egyeztetett és kihirdetett kurzusfelvételi időszak kezdete előtt.

(4)<sup>158</sup> A kurzuskínálatban az ajánlott tanterv szerinti előrehaladás lehetőségét és az ehhez szükséges kapacitást biztosítani kell. Kizárólag ezen feltétel teljesülése mellett, az adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és egyéb objektív okok alapján.

(5)<sup>159</sup> A kötelező tantárgyak esetében a karnak gondoskodnia kell félévente vizsgakurzus meghirdetéséről, kivéve azokat a tantárgyakat, amelyekhez a tantárgyi program szerint nem rendelhető vizsgakurzus.

**40. § (1)** A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a tantervvel összhangban a szabályzat 28. § (4) bekezdésben meghatározott tantárgyi programok tartalmazzák.

(2) A kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni a tantárgyi programról, a teendőkről és azok határidejéről annak érdekében, hogy a kurzust teljesíthessék.

(3) Amennyiben a tantárgyi program nem tartalmazza, a kurzus meghirdetésekor az alábbiakról is tájékoztatni kell a hallgatókat:

- a) a kurzus kódját, címét,
- b) a heti (félévi) vagy az összes tanóraszámot (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban),
- c) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyi dolgozatok) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- d) a félév végi számonkérés(ek) típusát (aláírás, félévközi/gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
- e) a vizsga jellegét (szóbeli, írásbeli, vagy mindkettő),
- f) az osztályzat kialakításának módját,

---

<sup>154</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>155</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>156</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>157</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>158</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>159</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

- g) az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditértékben meghatározva,
- h) a kurzus felelős oktatási szervezeti egységét és felelős oktatóját,
- i) a kurzus felvételének előzetes követelményét,
- j) tananyagának leírását,
- k) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját,
- l) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
- m) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, figyelemmel a 45. §-ban foglaltakra,
- n) az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén.

(4) A kurzus követelményeit az oktatási szervezeti egységek készítik el, és a szakfelelőshöz terjesztik elő jóváhagyásra.

#### **A KURZUS (TÁRGYKURZUS) FELVÉTEL RENDJE**

**41. §** (1) A hallgató csak olyan tantervi egységhez kapcsolódó kurzust vehet fel, amelynek előfeltételeit teljesítette, illetve a tantervben előírt módon egyidejűleg felvette.

(2)<sup>160</sup> A hallgató haladhat az ajánlott tanterv alapján, de egyéni tanrendet is kidolgozhat. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére biztosított ajánlott tantervben meghatározott tárgyfelvételi rendtől.

(3) A hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel külön térítés nélkül, ezt meghaladóan a hallgató térítési díjat köteles fizetni a térítési és juttatási szabályzatában foglaltak szerint.

**42. §** (1)<sup>161</sup> Kurzusfelvételre a rendes kurzusfelvételi időszak keretében kerülhet sor, amikor a hallgató véglegesíti az általa elvégzendő kurzusok listáját. A rendes kurzusfelvételi időszakban adott kurzus felvételekor előnyben lehet részesíteni az ajánlott tanterv szerint haladó hallgatókat.

(2)<sup>162</sup> A rendes kurzusfelvételi időszakot követően a kar a fennmaradó kurzushelyekre pótkurzusfelvételi időszakot hirdethet, amelynek során a hallgató további kurzusokat vehet fel, illetve már felvett kurzusokat adhat le. A pótkurzusfelvételi időszakban előnyben részesíthetők azok a hallgatók, akik az ajánlott tanterv szerint haladtak, azonban adott tantárgyat második alkalommal kényszerülnek felvenni.

(3)<sup>163</sup> Ha egy felvett kurzus kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben ugyanazt a kurzust jelen szabályzatban meghatározott keretek között újra felveheti, azzal, hogy adott kurzust a hallgató a képzése során legfeljebb három alkalommal veheti fel.

(4)<sup>164</sup> Az adott félévben felvett kurzust a hallgató a kurzusfelvételi időszakban az ETR rendszeren keresztül adhatja le. A kurzusfelvételi időszakot követően a kurzus leadását a TB csak indokolt esetben, legfeljebb a vizsgaidőszak kezdetéig benyújtott hallgatói kérelemre engedélyezheti, és csak abban az esetben, ha a hallgató tanulmányi teljesítménye a félév során még nem lett értékelve. Amennyiben a hallgató az adott félévben a kurzust már harmadik alkalommal vette fel, a második felszólítás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül kérelmére lehetőséget kell biztosítani a felszólításban meghatározott kurzus leadására, kivéve, ha a hallgató tanulmányi teljesítményét a félév során már értékelték.

<sup>160</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>161</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától

<sup>162</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>163</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>164</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.



**43. § (1)** Az elektronikus kurzusfelvétel során az egyes tantervekbe beépített előfeltételek ellenőrzését az ETR automatikusan elvégzi, továbbá a jelentkezések során a tanulmányi rendszer adatbázisában egyértelműen rögzítésre kerül, hogy a hallgató az adott kurzust melyik modulban, melyik tantervi egység teljesítése céljából vette fel.

(2) A hallgató a tantervi előrehaladásához szükséges kurzusfelvételkor a megfelelő kurzuskód kiválasztásával jelzi, hogy a tanterv mely részét kívánja a kurzussal teljesíteni, figyelemmel arra, hogy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

(3) A dékán, illetőleg a szakfelelős engedélyt adhat a hallgatóknak a maximális létszámon túl is kurzus felvételére, amennyiben a teljesítés technikai feltételei biztosíthatóak. Ebben az esetben a kurzus előzetes létszámkeretén felül meghirdetett helyeket a dékán, illetőleg a szakfelelős köteles a kurzusfelvételi időszak utolsó hetét megelőzően az ETR hirdetőfelületén közzétenni.

(4) A hallgató legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig köteles önállóan rögzíteni az ETR-ben a kurzusokra való jelentkezést.

(5)<sup>165</sup> A kurzusfelvételi időszak végén az ETR adatbázisában rögzített kurzusokat (tárgykurzusokat) a tanulmányi osztály kinyomtatja, és rögzíti a hallgató leckekönyvében. A kurzusfelvételi adatok hitelességét a tanulmányi osztályvezető igazolja.

(6)<sup>166</sup> A kurzusfelvételi időszak lezárását követően a hallgató köteles az ETR-ben nyilvántartott kurzusainak listáját leellenőrizni és a rögzített állapotot tudomásul venni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartott adatok nem felelnek meg a valóságnak (valamely kurzus nem szerepel, illetve olyan kurzus is szerepel a listán, amelyet a hallgató nem vett fel), a hallgató a kurzusfelvétel lezárását követő 8. napon belül panasszal élhet a tanulmányi osztályon, a határidő elmulasztása jogvesztő. A jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a hallgató az ETR-ből kurzusfelvételi értesítő és eredménylapot nyomtathat. A kurzusfelvételi értesítő és eredménylap egyszerre kurzusfelvételi értesítés és teljesítmény-értesítési lap is, amelyet a hallgató jogosult a szóbeli vizsgára magával vinni és azt a teljesítés igazolására használni.

**44. § (1)** Egy kurzust, meghirdetését követően csak abban az esetben lehet törölni, ha a kurzusra (az összes kurzuskódon) jelentkezők összlétszáma nem éri el a kurzusra meghatározott minimális létszámot, vagy amennyiben a tantervi egységért felelős szervezeti egység oktató hiányában nem tudja indítani a kurzust.

(2) Kötelező tantárgyhoz kapcsolódó kurzust a meghirdetést követően nem lehet törölni.

(3) A kurzus elmaradásáról, továbbá a törölt kurzus helyett felajánlott kurzusról a szakfelelős értesíti a tanulmányi osztályt és a hallgatót.

## 10. FEJEZET

### A FOGLALKOZÁSOK

**45. § (1)** A foglalkozások alábbi fajtái ismertek:

- a) előadás,
- b) gyakorlat,
- c) konzultáció.

---

<sup>165</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>166</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

(2)<sup>167</sup> A felvett kurzusok foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés szerzése, illetve félévvégi aláírás csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha a megtartott foglalkozásoknak a tantárgy meghirdetésekor megszabott hányadát meghaladóan hiányzott. Ebben az esetben a tanulmányi nyilvántartásban a nem teljesítette bejegyzés szerepel. A szakfelelős a hiányzás elfogadható mértékét az összes órák 15-30 %-ában állapíthatja meg a tantárgy meghirdetésekor.

(3) Gyakorlati jegy megszerzése érdekében teljesítendő gyakorlati követelmény lehet:

- a) a gyakorlaton végzett feladatokról történő beszámolás és/vagy,
- b) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat és/vagy,
- c) zárthelyi dolgozat és/vagy,
- d) más, a tantervben meghatározott követelmény.

(4) Az Egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet bármely kar, szak előadásain. A gyakorlati foglalkozásokon való részvételhez az oktató előzetes engedélye szükséges. A kurzusfelvétel nélküli részvétel nem vonhatja maga után, hogy a hallgató teljesítménye értékelésre is kerüljön.

(5) Amennyiben a hallgató bármely foglalkozáson olyan információ birtokába jut, amelynek nyilvánosságra kerülése mások személyiségi jogait, különösen a betegek emberi méltóságát sérthetné, bizalmukkal való visszaélést jelentene, vagy egyéb okból titoknak minősülne, köteles a titkot megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a hallgató viseli annak jogi következményeit.

(6) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag az oktató előzetes engedélyével lehetséges.

(7)<sup>168</sup> A foglalkozások megtartásáért az oktató és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a felelős. A hallgatók képviselőinek kérésére az oktató hibájából elmaradt foglalkozásokat a szorgalmi időszak során pótolni kell.

## **KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND**

**46. § (1)**<sup>169</sup> A TB által adott engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, az oktatási időszakot a jogszabályokban előírtaknak megfelelően hamarabb lezárhatja, a kurzusfelvétel során az előfeltételi rendtől eltérhet, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet.

(2) A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatóknak is teljesíteniük kell a tanulmányi követelményeket.

(3)<sup>170 171</sup> A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet a hallgató legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig nyújthatja be. A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egy alkalommal legfeljebb két félévre vonatkozik, ezt követően újra kell kérelmezni.

(4)<sup>172</sup> Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,  
a) aki a kérelemmel érintett félévet megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt ért el, vagy

---

<sup>167</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>168</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>169</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>170</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>171</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>172</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

- b) aki részképzés jellegű szakmai tanulmányai folytatása céljából külföldi felsőoktatási intézményben tanul, vagy
- c) akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják, vagy
- d) aki kimagasló közösségi, művészeti vagy sport tevékenységet folytat.

(5) A kedvezményes tanulmányi rend engedélye visszavonható, ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, illetve ha egyéb módon bebizonyosodik, hogy a kedvezményes tanulmányi rend keretei között tanulmányi kötelezettségeit teljesíteni nem tudja. A kedvezményes tanulmányi rend a hallgató kérésére módosítható.

(6)<sup>173</sup> Az a hallgató, aki ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat vagy vesz részt szakmai gyakorlaton, kérelme alapján az ösztöndíjjal érintett félévét őszi félév esetén március 20-ig, tavaszi félév esetén szeptember 20-ig zárhatja le. A hallgató ebben az esetben az ösztöndíjjal érintett félévét követő félévére az ösztöndíjjal érintett féléve lezárása nélkül bejelentkezhet és kurzusokat vehet fel, viszont akkor, amikor a hallgató lezárja az ösztöndíjjal érintett félévét, a kari Tanulmányi Osztály elvégzi a hallgató kurzusfelvételének vizsgálatát és ennek során jelen Szabályzatnak a kurzus (tárgykurzus) felvételének rendjére vonatkozó előírásai szerint jár el. A TB ezt az engedélyt minden olyan hallgatónak megadja, aki adott félévben ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat vagy vesz részt szakmai gyakorlaton.

## 11. FEJEZET

### AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, A TANULMÁNYOK ÉRTÉKELÉSE

**47. § (1)**<sup>174</sup> A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli. A vizsgákról, valamint a nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki. A vizsgalap tartalmazza a tantárgy (tantervi egység) megnevezését, a vizsga vagy egyéb értékelés időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosítóját és aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a vizsga értékelését.

(2) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint gyakorlaton végzett munka értékelésével,
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
- c) szigorlattal,
- d) záróvizsgával.

(3) Félév végi osztályzat adható

- a) félévközi jeggyel, mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
- b) vizsgajeggyel, amely érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet.

(4)<sup>175</sup> Ha a gyakorlati jegy (félévközi jegy) megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik, a szorgalmi időszakban kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani a sikertelen, illetve a meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására. Amennyiben a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a félévközi jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal – a kurzus

<sup>173</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>174</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>175</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

meghirdetésekor a hallgató rendelkezésére bocsátott tájékoztatás szerint – lehetőséget kell számára biztosítani a félévközi jegy megszerzésére. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja.

(5)<sup>176</sup> A szigorlat több tantárgy együttes számonkérési formája. A szigorlati tantárgyakat az ajánlott tanterv határozza meg. A szigorlat a tanulmányi okból történő elbocsátás feltételei szempontjából tantárgyfelvételnak minősül.

**48. § (1)** A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(2)<sup>177</sup> A hallgató nem szerez kreditpontot, amennyiben a teljesítményét elégtelen (1), vagy nem felelt meg (1) minősítésre értékelik, továbbá amennyiben a hallgató teljesítménye nem volt értékelhető, és a tanulmányi nyilvántartásban a „nem teljesítette” bejegyzés szerepel.

(3) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben vesz-e részt.

(4) Az értékelés ellen – a javítási, illetve pontszámítási hiba, valamint a 12. § (2) bekezdésében írt lehetőség kivételével – jogorvoslatnak helye nincs.

(5) Írásbeli számonkérés esetén a szerzői jogok megsértése elégtelen (1), illetve nem felelt meg minősítést (1), továbbá fegyelmi eljárást von maga után.

## **12. FEJEZET**

### **A VIZSGÁK RENDJE**

**49. § (1)** A kar az ETR segítségével köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább négy héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgázó hallgatóknak az egyes vizsganapokra meghatározott maximális létszámát, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját.

(2) A vizsgáztatást oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és – amennyiben a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette – vizsgázhasson.

(3) A meghirdetett vizsgát nem lehet elhalasztani, elhagyni arra hivatkozva, hogy arra csak kevés számú hallgató jelentkezett.

(4) A vizsgáztatási rend kialakításánál és a vizsganapok számának meghatározásánál figyelemmel kell lenni az adott kurzus (tárgykurzus) vizsgáztatási tapasztalataira, a vizsgázó hallgatók létszámára, a vizsgáztató oktatók számára, továbbá arra, hogy e szabályzat keretei között a hallgató élhet adott tantárgyból további vizsga letételének lehetőségével. Vita esetén a vizsganapokat a dékán jelöli ki.

(5)<sup>178 179</sup> A hallgató maga állítja össze vizsgarendjét és az ETR-en keresztül jelentkezik be a vizsgá(k)ra. A hallgatónak a saját vizsgarendjét az adott vizsgaidőszakon belül, – a kitűzött vizsganapok ismeretében – úgy kell megterveznie és összeállítania, hogy az szükség esetén biztosítsa

---

<sup>176</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>177</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>178</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>179</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

számára a kurzusonkénti (tárgykurzusonkénti) háromszori vizsgázási lehetőséget is. A hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kitűzött vizsganapot megelőzően huszonnégy órával kell bejelentkeznie. A hallgatónak a vizsgáról lejelentkezni legkésőbb a vizsganapot megelőző harminchat órával van lehetősége.

(6)<sup>180 181</sup> Ha a hallgató a vizsgára az ETR-en bejelentkezett, de a vizsgán mégsem jelent meg, ezért tudása nem értékelhető, vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan (eggyel) csökken, és az ETR-ben a „nem jelent meg” bejegyzést kell rögzíteni.

(7) A hallgató ugyanabból a kurzusból (tárgykurzusból) újabb vizsgaidőpontra csak abban az esetben jelentkezhet be, ha az adott vizsgára vonatkozó adatot (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a vizsgáztató az ETR-ben rögzítette.

(8)<sup>182</sup> A vizsgaidőszakban az előzetesen meghirdetett időpontokon túl a tanszék döntése, vagy a hallgatói részönkormányzat kezdeményezése alapján további vizsgaidőpontok hirdethetők meg oly módon, hogy arra az érintett hallgatók legalább két nappal korábban tudjanak jelentkezni.

(9)<sup>183</sup> Amennyiben a hallgató nem jelenik meg azon a vizsgán, amelyikre bejelentkezett, és távolmaradását alapos ok megjelölésével, továbbá igazolásával, legkésőbb a mulasztott vizsga időpontjától számított 8 napon belül a kari Tanulmányi Osztálynál benyújtott, és az érintett vizsga (vizsgák) azonosítható megjelölésével ellátott kérelmével nem mentette ki, mulasztásáért köteles megfizetni a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjat. Az igazolási kérelmek elbírálása a kari tanulmányi osztályvezető hatáskörébe tartozik.

**50. §<sup>184 185</sup>** (1) A vizsgára bocsátás feltételeiről tájékoztatni kell a hallgatót a kurzus meghirdetésekor. Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki ezen feltételeknek, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Amennyiben a hallgató a térítési és juttatási szabályzatban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, a hallgató vizsgára nem jelentkezhet, vizsgán nem vehet részt. A vizsgára az ETR-en érvényesen jelentkezett, a vizsgalapon szereplő, és a vizsgára megjelent hallgatókat az oktató köteles levizsgáztatni. Érvénytelen a vizsgajelentkezése annak a hallgatónak, aki jelen szabályzat rendelkezései szerint vizsgára nem bocsátható.

(2)<sup>186</sup> Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal kísérelhető meg. Amennyiben a hallgató a pótlásra biztosított alkalmon nem jelenik meg, a tantárgy oktatója nem köteles a hallgató számára újabb időpontot biztosítani a követelmény teljesítésének pótlására.

(3)<sup>187 188</sup> A személyazonosság igazolása hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a leckekönyvvel igazolta, a vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat. A személyazonosság igazolására a hallgató hivatalos okmányai is felhasználhatóak. Az oktató nem vizsgáztathatja le azt a hallgatót, aki a vizsgára nem jelentkezett fel és a vizsgalapon nem szerepel.

---

<sup>180</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>181</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>182</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>183</sup> Beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>184</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>185</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>186</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>187</sup> A (3)-(4) bekezdések módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>188</sup> A módosítást a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

(4)<sup>189</sup> Vizsgáztatni – kivételes esetektől eltekintve – csak az Egyetem hivatalos helyiségeiben szabad. A vizsgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizsgáztató felel. Ha a vizsgáztató oktató azt észleli, hogy a hallgató a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti, a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik, illetőleg a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe, a hallgató vizsgáját felfüggeszti, és a vizsgalapra a felfüggesztés tényét feljegyzi. Ebben az esetben a vizsgát elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni. Amennyiben a vizsgacsúszás tényét jegyzőkönyvvel, vagy bizonyíték csatolásával a vizsgáztató a Kar dékánjának jelenti, a vizsgacsúszás a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata alapján fegyelmi eljárást von maga után.

(5) Elektronikus vizsgát kizárólag az Egyetem épületében elhelyezett egyetemi számítógépek igénybevételével lehet szervezni. A vizsga kezdetét megelőzően az oktató köteles gondoskodni a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzéséről.

(6)<sup>190 191</sup> Vizsgázni – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a vizsgaidőszakban lehet. A dékáni méltányossági vizsgát vizsgaidőszakon követően is le lehet tenni, a vizsgaidőpontjáról a dékáni határozatban kell rendelkezni.

**51. § (1)** A szóbeli vizsgák a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvánosak, azokon hang- vagy képfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készülhet. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

(2) Szóbeli vizsga esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell arról, hogy a vizsga színhelyén legalább még egy, a vizsga tárgyában és nyelvében járatos személy (egy másik vizsgázó hallgató is lehet) folyamatosan jelen legyen. Szóbeli szigorlat legalább két oktatóból álló bizottság előtt zajlik.

(3) Az írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat legkésőbb a dolgozatírás napjától számított három munkanapon belül ki kell javítani és az eredményeket az ETR-ben legkésőbb a harmadik munkanapon 15:00 óráig kell rögzíteni.

(4) A kijavított dolgozatokba a vizsgaidőszak végéig betekintést kell biztosítani. A vizsgázó az oktatónál vagy – amennyiben ez nem lehetséges, kivételes esetben – a tanszékvezetőnél panasszal élhet, amennyiben a dolgozat pontszámait rosszul adták össze vagy valamely feladatra nem adtak pontot. Pontszámítási hiba, és helytelen értékelés esetén az oktató az érdemjegyet megfelelően módosítja.

(5)<sup>192 193</sup> A hallgató a vizsgaidőszak lezárását követő 14 munkanapon belül kifogással élhet az ETR nyilvántartásban, illetve a lecke-könyvben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál, vagy a tanszékvezetőnél (intézetigazgatónál). A hallgató a határidő elmulasztása esetén, legfeljebb a vizsgaidőszakot követő 30 napig, igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kifogásolt értékelést a vizsgalap, a vizsgáztató által hitelesített kurzusfelvételi értesítő és eredménylap, illetve írásbeli vizsga esetén a dolgozatra írt jegy alapján az oktató, vagy a tanszékvezető (intézetigazgató) 3 munkanapon belül köteles elbírálni, és a kifogás jogossága esetén, jegy-módosítási jogosultsága felhasználásával a szükséges módosítást az ETR-ben rögzíteni, valamint egyidejűleg a Tanulmányi Osztályt a lecke-könyv javításának szükségességéről értesíteni. A vizsgaidőszak lezárását követő 17 munkanap elteltével a kurzusért felelős oktató, illetve a tanszékvezető (intézetigazgató) sem pótolhatja az elmaradt jegy rögzítését az ETR-ben, illetve a rögzített jegy módosítását sem kérheti a Tanulmányi Osztálytól, kivéve, ha a határidő elmulasztása esetén – legfeljebb a vizsgaidőszakot követő 30 napig –

---

<sup>189</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>190</sup> Beépítette a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>191</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>192</sup> Beépítette a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>193</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

igazolási kérelmet terjesztett elő, vagy az előzőek szerint a hallgató terjesztett elő a kifogás benyújtásával kapcsolatban igazolási kérelmet.

**52. §<sup>194</sup>** (1) Az érdemjegyet (minősítést) – aláírással és dátummal ellátva – a vizsgáztató a vizsgalapon, illetve a leckönyvben, valamint a hallgató kérésére a kurzusfelvételi értesítő és eredménylapon rögzíti.

(2) A szóbeli vizsga eredményeit (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a vizsgáztató, illetve akadályoztatása esetén a tanszékvezető, vagy annak meghatalmazottja (a továbbiakban: a tanszék) elektronikus úton a vizsgáztatás befejezését, illetőleg az érdemjegy megállapítását követően – a vizsganapot követő munkanapon 12:00 óráig – az ETR-ben is köteles rögzíteni. Az aláírt vizsgalapokat a tanulmányi osztályra – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján – kell eljuttatni. A tanulmányi osztály a félév zárásakor ellenőrzi, hogy a vizsgalapok, és az ETR, illetve a leckönyv adatai megegyeznek-e. Ellenkező bizonyításáig a vizsgalap adatai a hitelesek. A tanulmányi osztály a vizsgalapokat a PTE Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint köteles megőrizni. A kifogás elbírálása érdekében a vizsgadolgozatokat a tárgy oktatója, a kifogás alapján megindult eljárás befejezéséig, de legalább a következő félév végéig köteles megőrizni.

(3)<sup>195</sup> A hallgatók a vizsgáztatással kapcsolatban előforduló szabályzatsértések miatt tizenöt napon belül a 12. § (2) bekezdésben foglaltak szerint fordulhatnak a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz.

**53. § (1)** Sikertelen vizsga megismétlésére az adott képzési időszakban két alkalommal kerülhet sor.

(2)<sup>196</sup> A kar köteles biztosítani a sikertelen vizsga egyszeri megismétlésének (továbbiakban: javítóvizsga) lehetőségét, valamint a sikertelen javítóvizsga egyszeri megismétlését (továbbiakban: ismétlődő javítóvizsga), amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok alapján ez adott vizsgaidőszakban lehetséges, vagyis a felkínált vizsgaidőpontok közül úgy választotta ki a hallgató az első vizsganapját, hogy az még lehetővé tegye számára – szükség szerint – további 2 vizsgaidőpont választását.

(3) Ha a szóbeli javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy a tanszékvezető által kijelölt vizsgabizottság előtt tehesse le. Írásbeli vizsga esetén a hallgató kérheti, hogy a dolgozatának javítását egy másik oktató is láttamozza. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(4)<sup>197</sup> A hallgató bármely az adott félévben letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig, az előre meghirdetett időpontokban, egy alkalommal értékelő vizsgát tehet. Az értékelő vizsgán az első vizsgán szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

(5)<sup>198</sup>

(6)<sup>199</sup> Amennyiben a hallgató a leckönyvét a félév során a tanulmányi osztálytól kikérte, a hallgató a leckönyvét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. napig köteles a tanulmányi osztályra leadni. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének határidőre nem tesz eleget a térítési és juttatási szabályzat 1. számú mellékletét képező táblázatban foglalt díjtételt köteles megfizetni.

---

<sup>194</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>195</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>196</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>197</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>198</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. december 18. napján elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. december 18. napjától.

<sup>199</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

### 13. FEJEZET

#### MÁS INTÉZMÉNYBEN, KARON, SZAKON MEGHIRDETETT VAGY TELJESÍTETT TANULMÁNYOK ELISMERTETÉSE, BEFOGADÁSA

**54. § (1)**<sup>200</sup> Az Egyetem hallgatói a KÁB-tól kérhetik a más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányaik képzésük részeként történő elismerését. Annak a hallgatónak, aki ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat, ezen tanulmányai elismertetése iránti kérelmét az ösztöndíjjal érintett félévet közvetlenül követő félév utolsó napjáig be kell nyújtania a KÁB-hoz. Ezen időpont után benyújtott ilyen kérelmeket a KÁB – mint elkésett kérelmeket – érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja. Az ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben teljesített és elismerni kért valamennyi tantárgyat a KÁB-nak el kell ismernie legalább szabadon választható tantárgy teljesítéseként, feltéve, ha adott tantárgy a hallgató Tanulmányi Szerződésében, illetve az ennek megfelelő okiratban rögzített módon a hallgató szakmai képzésébe illeszkedik.

(2)<sup>201 202</sup> Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet. Amennyiben a hallgató a KÁB által kredittel elismert tanulmányi teljesítmény előfeltételeit még nem teljesítette, vagy kreditátvitellel nem ismertette el, az elismert kreditet az ETR-ben akkor lehet jóváírni, ha a hallgató az előfeltételek teljesítéséről szóló igazolást a Tanulmányi Osztályon bemutatta.

(3) Ha a tantervben előírt követelményeket a hallgató már korábban elsajátította, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja, azokat nem kell ismételtel teljesítenie, hanem kérheti azok elismertetését a KÁB-tól.

(4) A hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai megkezdése előtt végzett felsőoktatási tanulmányainak elismerését a tárgyfelvételi időszak végéig kérheti. A KÁB dönt arról, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a hallgató jelen képzésében milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését kérelemre el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(5) A tanulmányok elismerése kreditérték megállapítással, és az érdemjegy elfogadásával történik. Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(6) A KÁB eljárását jelen szabályzat 9. §-ában foglalt rendelkezések szerint folytatja le.

---

<sup>200</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>201</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. szeptember 1. napjától.

<sup>202</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.



**55. § (1)** Az Egyetemen a karok előzetes megállapodás alapján kölcsönösen elismerhetik a meghirdetett tantárgyak, kurzusok kreditértékét.

(2) A hallgató kérheti egyéni tanulmányi megállapodás megkötését, amelyet az Egyetem nevében a kar oktatásért felelős vezetőhelyettese ír alá a KÁB állásfoglalása alapján. Az egyéni tanulmányi megállapodás kiterjed a másik felsőoktatási intézményben elvégzendő tantervi egységekre, tematikájukra, valamint arra, hogy a képzési tervben szereplő tantervi egységek közül mely(ek) teljesítését, milyen kreditértékkel ismeri el az Egyetem. A tanulmányi megállapodás keretében felmerülő tanulmányi költségeket az Egyetem nem biztosítja, kivéve, ha a kar saját forrása terhére hozott döntése ettől eltérően rendelkezik.

(3) A hallgató az egyéni tanulmányi megállapodás megkötését a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kezdeményezheti.

(4) Abban a félévben, amelyre a megállapodás szól, a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a hallgató leadni a teljesítésről szóló igazolást. Az azon igazolt tantervi egységek az érintett félév tanulmányaiba számítanak.

(5) Azokat a tanulmányokat, amelyeket a hallgató

- a) a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy
- b) intézményközi szerződés keretében végzett

és amelyeket, az ezeket meghatározó szerződés tartalmaz, kötelező elismerni.

(6) A kreditek általános érvényű, kölcsönös elismeréséről kötendő intézményközi szerződést a rektor csak az Oktatási és Kredit Bizottság egyetértésével a Szenátus felhatalmazása alapján köthet.

**55/A. §<sup>203</sup>** (1) A KÁB kérelemre köteles az előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a KÁB a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést.

(2) Az Egyetem a KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

(3) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a KÁB döntése.

## 14. FEJEZET

### A TANULMÁNYI ÁTLAG, A KREDITINDEX

**56. § (1)<sup>204</sup>** A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvben és az ETR adatbázisban rögzítik az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A vizsgaidőszak lezárását követő 20. munkanapot követően a tanulmányi osztály ETR adatbázisban rögzített adatokat, valamint a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat, más felsőoktatási intézményekben folytatott, és a korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását, az erre a célra készített etikett címkékre nyomtatva ragasztják bele félévente egyszer a hallgató leckekönyvébe. A nyomtatott leckekönyv-lapokat a tanulmányi osztályvezető hitelesíti. A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését a vizsgáztató a leckekönyvben az 52. § (1) bekezdése szerint, vagy az erre a célra készített etikett címke megfelelő

<sup>203</sup> Beépítette a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>204</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

rovatában saját kezűleg igazolja, illetve akadályoztatása esetén a tanulmányi osztályvezető az etikett címke alján saját kezű aláírásával igazolja.

(2) A leckekönyvbe és az ETR adatbázisába történő bármilyen illetéktelen bejegyzés fegyelmi eljárást von maga után. Tekintettel arra, hogy a leckekönyv közokirat, az abban foglalt adatok meghamisítása büntetőjogi felelősségre vonással is jár.

(3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditek száma mutatja.

(4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott átlag megadható a hallgató adott félévében megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (halmazott átlag). A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Súlyozott (tanulmányi) átlag:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{teljesített kreditpont}}$$

(5) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex alkalmas.

(6) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

Kreditindex:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(7)<sup>205</sup> A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

Korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

(8) A súlyozott átlag és a korrigált kreditindex számításakor az adott félévet megelőzően más vagy ugyanazon intézményben teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

(9)<sup>206</sup> A képzési időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a félévi súlyozott tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a tanulmányi osztály vezetője igazolja.

(10)<sup>207</sup> Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

## 15. FEJEZET

### A SZAKMAI GYAKORLAT

<sup>205</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>206</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>207</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

**57. § (1)** A tanterv előírhatja szakmai gyakorlat kötelező teljesítését. A szakmai gyakorlat teljesítése előírható más tantervi egységek előfeltételeként.

(2)<sup>208</sup> A szakmai gyakorlat követelményeit, teljesítésének, igazolásának feltételeit az adott szak tanterve határozza meg, illetve a karok a sajátosságaiuknak megfelelően, a kari hallgatói részönkormányzat egyetértésével dékáni utasításban is szabályozhatják a szakmai gyakorlatot. A szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat a hallgató törzslapján kell rögzíteni.

(3)<sup>209</sup> A gyakorlatigényes alapképzési szakokban egy félévig tartó szakmai gyakorlatot kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizgára bocsátásnak.

(4) A felsőfokú szakképzésben a gyakorlati képzés csak teljes idejű képzés formájában szervezhető meg, a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint.

(5)<sup>210</sup> A kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlat mellett a hallgatónak lehetősége van a Campus-kredit keretében gyakorlati kurzuson részt venni és szakmai tapasztalatot valamint munkatapasztalatot szerezni.

## 16. FEJEZET

### VÉGBIZONYÍTVÁNY

**58. § (1)** A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3)<sup>211</sup> A hallgató a végbizonyítvány megszerzéséhez - az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá munkatapasztalatok kreditértékként való elismerése esetén is – köteles az Egyetemen legalább harminc kreditet teljesíteni.

(4)<sup>212</sup> A végbizonyítványt a dékán írja alá a hallgató leckekönyvében.

## 17. FEJEZET

### A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA, ZÁRÓDOLGOZAT)

**59. § (1)**<sup>213</sup> A szakdolgozat/diplomamunka/záródolgozat (továbbiakban: szakdolgozat) elkészítése és sikeres megvédése az oklevél kiadásának a feltétele. A szakdolgozat a tanterv által meghatározott

---

<sup>208</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>209</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>210</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>211</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. szeptember 1. napjától.

<sup>212</sup> A bekezdés számozását módosította a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>213</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a tanulmányok lezárásakor önállóan készített dolgozat. A felsőfokú szakképzések esetében a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakdolgozatra vonatkozó rendelkezéseket – jelen szabályzattól eltérően – az adott szak szakképesítésért felelős minisztérium által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.

(2) A szakdolgozat készítéséhez a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kredit rendelhető.

(3) A hallgató szakonként külön szakdolgozatot köteles írni.

(4) A hallgató joga és kötelessége, hogy az ajánlott tantervben meghatározott félév elején, szakdolgozatának témáját megválaszthassa, egyénileg vagy a szakért felelős oktatási egységek által írásban meghirdetett témák közül.

(5) A szakdolgozat készítését egy vagy több témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet.

(6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

(7) A szakdolgozat a témavezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújtható idegen nyelven.

(8) A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására.

(9)<sup>214</sup> A szakdolgozatok leadásának és nyilvános védésének határidejét tanévenként a kari tanács határozza meg és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon. A szakdolgozat leadási határidejét kérelemre – a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett – a szakfelelős legfeljebb egy héttel meghosszabbíthatja.

(10) A szakdolgozatot értékelteni kell a szakfelelős által kijelölt két bírálóval (opponenssel). A bíráló oktató vagy – dékáni engedéllyel – felsőfokú oklevéllel rendelkező külső szakember is lehet. A bíráló lehet a témavezető is. A bírálóknak a szakdolgozat értékelésére és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz kell csatolni.

(11) Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.

(12) Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védésre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belül új szakdolgozatot kell készítenie.

(13)<sup>215</sup> Amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat minősítése elégtelen (1), továbbá a szakdolgozat készítőjével szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánál.

**60. § (1)** A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képzési és kimeneti követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy a szakfelelős által felkért más, legalább háromtagú bizottság. A bizottság elnöke egyetemi (főiskolai) tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel – egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember és a szakdolgozatot elbíráló oktató is.

---

<sup>214</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>215</sup> Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

- (2) A szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.
- (3) A védeés alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítani kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.
- (4) A szakdolgozat érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint a bíráló bizottság állapítja meg, figyelembe véve a bírálók javaslatát. Az érdemjegyet a bizottság elnöke a hallgatóval a védést követően közli.
- (5) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.
- (6)<sup>216</sup> A szakdolgozat megőrzéséről az iratkezelési szabályzat szerint kell gondoskodni.
- (7) A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

## 18. FEJEZET

### ZÁRÓVIZSGA

**61. § (1)<sup>217</sup>** A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni. A felsőfokú szakképzés szakmai vizsgájának követelményét az adott szak szakképesítésért felelős minisztérium által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza.

(2)<sup>218</sup> A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. Amennyiben a záróvizsga több részből áll a részeredményeket is rögzíteni kell a leckeönyvben.

(3) A záróvizsga követelményeit (a témaköröket) és a kötelező szakirodalmat a záróvizsgát megelőzően legalább három hónappal a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényezni. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről.

(5) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

---

<sup>216</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>217</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>218</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(6) Záróvizsgára írásban a tanulmányi osztálynál, vagy az ETR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

(7)<sup>219</sup> A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt az Egyetemen megszerezte és a tanulmányi osztály ezt a leckönyv megfelelő oldalán bejegyezte.

(8) A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező jelölt a (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése mellett jelentkezhet, illetve vehet részt a záróvizsgán, feltéve, hogy végbizonyítványát az Egyetemen szerezte.

**62. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi (főiskolai) tanár, illetve egyetemi (főiskolai) docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízta meg 1-3 év időtartamra. A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga-bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(3) A tagokat a szakfelelős kéri fel oly módon, hogy amennyiben a szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor, a szakdolgozat témájában kompetensek legyenek. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is.

(4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai az ötfokozatú minősítés szerint értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

(5)<sup>220</sup> Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a 61. § rendelkezései szerint jelentkezhet. A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására – amennyiben a kar másként nem rendelkezik – nincs lehetőség.

(6) Amennyiben a sikeres záróvizsgát követően a nyelvi követelmények teljesítése hiányában oklevél kiállítására nem kerül sor, a kar a jelen szabályzat 64. § (6) bekezdésében foglalt igazolást állít ki.

## 19. FEJEZET

### NYELVI KÖVETELMÉNYEK

**63. § (1)** Az oklevél kiadásának előfeltétele az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (továbbiakban: nyelvvizsga).

---

<sup>219</sup> A (7)-(8) bekezdések módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>220</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(2) A kari tanács meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(3) A nyelvvizsga bizonyítványt a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták.

(4) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utójára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

## 20. FEJEZET

### OKLEVÉL, OKLEVÉLMELLÉKLET

**64. §** (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevél kiadásának feltétele továbbá az előírt nyelvvizsga letétele kivéve, ha törvény másképp nem rendelkezik, illetve ha képzés nyelve nem magyar.

(2)<sup>221 222</sup> Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára. A hallgatóval egyetértésben az oklevelet a karon szokásos módon, ünnepélyes keretek között 30 napon túl is át lehet adni a hallgatónak. Az oklevélátadó ünnepség a kar által biztosított olyan többletszolgáltatás, amelyen a részvétel önkéntes. Amennyiben azon a hallgató részt kíván venni, a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összeget köteles a kar részére megfizetni.

(3)<sup>223</sup> Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, az oklevél minősítését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a dékánnak és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga-időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a szakfelelős is aláírhatja az oklevelet.

(4) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(5)<sup>224</sup> Az oklevél formáját a Kormány határozza meg. A felsőoktatási intézmény hagyományainak megfelelő formában az oklevélről másolatot is kiadhat.

(6) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, az Egyetem igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

---

<sup>221</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>222</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>223</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>224</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

(7) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(8) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(9)<sup>225</sup> A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

- a) alapképzés „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),
- b) mesterképzés „Master” vagy „magister” (rövidítve: MA, MSc).

(10) A mesterképzéssel rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzés előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).

(11)<sup>226</sup> Az orvosok, a fogorvosok, a gyógyszerészek, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. pharm., dr. jur.

(12) Az oklevél minősítése, a szak tantervében meghatározott átlageredmény alapján: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50).

(13)<sup>227 228</sup> A jogászok, az orvosok, a gyógyszerészek, és a fogorvosok egyetemi végzettségét igazoló oklevelébe a szak tantervében meghatározottak szerint számított átlageredményt Summa cum laude (4,51-5,00), Cum laude (3,51-4,50), Rite (2,00-3,50) minősítéssel kell bejegyezni.

(14) A kar kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén kitüntetéses oklevelet adományozhat, amelynek részletes feltételeit a karra vonatkozó sajátos rendelkezések tartalmazzák.

**65. § (1)** Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett kisebbség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(2) Az oklevélmelléklet alapvető tartalmi és formai követelményeit az Európai Parlament és a Tanács 2004. december 15-i 2241/2004/EK határozata szabályozza. Az oklevélmelléklet tartalmazza

- a) az oklevél megszerzőjének adatait
- b) az oklevél adatait
- c) a képzés szintjének adatait
- d) a képzés szintjére és az elért eredményekre vonatkozó adatokat
- e) az oklevéllel járó egyes jogosultságokat
- f) az oklevélmelléklet hitelesítését
- g) a magyar felsőoktatási rendszer leírását.

3)<sup>229</sup> Az oklevélmelléklet hitelesítésére a dékán és a Tanulmányi Osztály vezetője is jogosult.

---

<sup>225</sup> A módosítást a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>226</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>227</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>228</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>229</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el



**66. § (1)** A felsőfokú szakképzésben tett sikeres szakmai vizsga alapján az Egyetem az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést igazoló bizonyítványt – továbbá a hallgató kérésére bizonyítvány kiegészítő lapot – ad ki. A kiállított bizonyítvány – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít. A bizonyítvány elkészítésére, kiállítására, tartalmára, a kiadott bizonyítványok nyilvántartására a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni. A szakmai vizsga vizsgabizottsága a Magyar Köztársaság címerét tartalmazó körbélyegzőt használ.

(2) A felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány kiadásának előfeltételeként a szakmai és vizsgakövetelmény, illetve a szakképzési program előírhatja a nyelvvizsga letételét. A kiadott bizonyítványokról központi nyilvántartást kell vezetni.

### **III. RÉSZ KÜLÖNÖS ÉS ÁTMENETEI RENDELKEZÉSEK**

#### **21. FEJEZET**

##### **ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

**67. § (1)** A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos hallgatói jogviszony esetében – változatlan szakmai követelmények mellett, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2)<sup>230</sup> Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakításának és szüneteltetésének feltételeit a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől az Egyetem 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat bármely okból a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat, figyelemmel a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendjére.

(4) A szabályzat első és második részében foglaltak 2006. szeptember 1-jétől azokra a hallgatókra is érvényesek, akik tanulmányaikat ezt megelőzően kezdték, az alábbi eltérésekkel:

- a)<sup>231</sup> amennyiben a hallgatóra vonatkozó tantervi követelményekkel kapcsolatosan a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzat is tartalmazott rendelkezéseket, a hallgatói jogviszony létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell továbbra is eljárni,
- b) a hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő megszüntetésének esetei közül a 23. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel nem alkalmazható,
- c) a nyelvi követelményekre vonatkozó, jelen szabályzat 63. § (1)-(2) bekezdései nem alkalmazhatóak. A nyelvvizsga-bizonyítványt a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján az oklevél kiadásának előfeltételeként akkor kell megkövetelni, ha a képzés indításakor annak meglétét előírták,
- d) a nyelvi követelmények alól mentesülhetnek a jelen szabályzat 63.§ (3) bekezdésében meghatározottakon túl azok, akik számára a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor hatályos jogszabályi rendelkezések ezt lehetővé teszik,
- e) az oklevél kiadás feltételére és módjára vonatkozó, jelen szabályzat 64. § (1) bekezdés második mondata, a 64. § (4) bekezdés, és a 64. § (6) bekezdés harmadik mondata nem alkalmazható,

<sup>230</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>231</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

f) azon hallgatók esetében, akik 2000. január 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat, az oklevélnek tartalmaznia kell a jogelőd intézmény nevét is.

**67/A. §<sup>232</sup>** (1) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. Rendelet 16. § (2) bekezdése alapján azokra a hallgatókra vonatkozóan, akik felsőoktatásban tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt a felsőoktatási törvény alapján a Kormány által meghatározott képesítési követelmények szerint kezdték meg, az Egyetem a szakok társítását illetően a képesítési követelményekben megfogalmazottaktól eltérő rendelkezéseket határozhat meg.

(2) Szakpáros képzésben tanulmányokat folytató hallgató kérelemmel fordulhat egyik szakjának leadása érdekében a leadni kívánt szakért felelős Kar TB-hoz.

(3) A TB indokolt esetben engedélyezi a szak leadását – azaz a tanulmányok egyszakos képzésben folytatását – azzal, hogy határozatában rendelkezik az egyszakos képzés tantervi követelményeiről.

(4) Amennyiben a hallgató szakpáros képzésében két Kar is érintett, a szak leadásának engedélyezéséről a leadni kívánt szakért felelős Kar TB-a hoz döntést, majd az engedélyező határozat birtokában a hallgatónak az egyszakos képzés tantervi követelményeinek meghatározása érdekében azon Kar TB-hoz kell fordulnia, ahol az egyszakos tanulmányait kívánja folytatni.

(5) Az engedélyezett egyszakos képzésben – a képzési szintre is figyelemmel – meg kell szerezni a képesítési követelményekben előírt számú kreditpontot. A leadott szakból tanulmányok befogadását a KAB-tól kell kérelmezni.

**68. §** A nem kreditrendszerben tanuló hallgatók számára jelen szabályzat a következő eltérésekkel érvényes:

a) a kötelező tárgyak nincsenek kreditponttal értékelve,

b) a kötelező tantárgyak felvétele ezután is az eddigi egységes tanterv szerint történik,

c) az átvétel szabályainál a hallgatónak jelen szabályzat 18. § (3) bekezdés b) pont módosított értelmezése szerint legalább egy lezárt érvényes tanévvel (vagy annak megfelelő oktatási időszakkal) kell rendelkeznie,

d) a vendéghallgatói jogviszony létesítése esetében a jelen szabályzat 19. § (2) bekezdésében értelemszerűen a hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzett tantárgyakat nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba,

e) amennyiben a hallgató adott félévben legalább egy kötelező tantárgyból elégtelen érdemjegyet szerez, a féléve nem zárható le, és félévismétlésre kell utasítani. Az ismételt félévre történő bejelentkezésig szünetel a hallgató jogviszony,

f) jelen szabályzat 23. § (3) bekezdés a)-c) pontja nem alkalmazható, ugyanakkor a hallgatói jogviszony tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg ha a hallgató egy félévet ismételt és egy újabb féléve nem zárható le. A képzés során egy alkalommal ezen rendelkezés alól a dékán – a 14. §-ban foglaltakon túl – különös méltányosságból felmentést adhat.

g) a szabályzat 42. § (3) bekezdése értelemszerűen a kötelező tantárgyak esetében nem alkalmazható,

h) jelen szabályzat 56. § (3)-(8) bekezdései értelemszerűen nem alkalmazhatóak. A tanulmányi előmenetel értékelésére a felsorolt módszerek helyett az egyszerű tanulmányi átlagot kell használni.

---

<sup>232</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

## 22. FEJEZET

### NYELVI KÉPZÉS

**69. § (1)** A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-jét követően és 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatók esetében az előírt nyelvismerettel nem rendelkező államilag támogatott hallgató részére a karnak biztosítania kell a képesítési követelményekben előírt nyelvismeret megszerzéséhez szükséges ingyenes nyelvoktatást 2 féléven keresztül 2X2 óra terjedelemben.

(2) Az a hallgató, aki az előírt nyelvismeretet tanulmányai közben megszerzi, ezt köteles a tanulmányi osztályon jelezni és a következő félévtől az (1) bekezdésben meghatározott nyelvi képzésben nem vehet részt.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott bejelentési kötelezettségét megszegi, akkor a hallgató a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat előírásai szerint kártérítés megfizetésére kötelezhető.

(4) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatók nyelvi képzésére vonatkozó szabályokat a kar tanterve tartalmazza.

## 23. FEJEZET

### TESTNEVELÉSI KÖVETELMÉNYEK

**70. § (1)** A tanulmányaikat 2002. szeptember 1-jét követően és 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatók esetében a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatók testnevelési foglalkozásokon való részvétele kritériumkövetelmény. A kötelező testnevelés kritérium jellegű követelményeit, a foglalkozások heti óraszámát – amennyiben az ilyen követelmények nem tartoznak az alapképzési szak főbb tanulmányi területeihez rendelt szakmai tantárgyakhoz – a tanterv tartalmazza.

(2) A nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt – amennyiben a kar jelen szabályzatban eltérően nem rendelkezik – két félévet heti egy órában teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az adott karon elfogadott programokból, amely programok befogadását jelen szabályzat 9. §-ában foglaltak szerint a KÁB végzi.

(3) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgatók testnevelési követelményeire vonatkozó szabályokat a kar tanterve tartalmazza.

## 24. FEJEZET

### A DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK<sup>233</sup>

**71. §**

**72. §**

**73. §**

---

<sup>233</sup> A doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén elfogadott módosítás. A doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseket a doktori szabályzat tartalmazza.

## **25. FEJEZET**

### **KÜLFÖLDI HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK**

**74. § (1)** Az alábbi nem magyar állampolgárok az Ftv. 39. §-a szerint az Egyetemen a törvényben meghatározott feltételek alapján tanulmányokat folytathatnak:

- a) az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárait, valamint családtagjaikat,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(2) Aki nem tartozik az (1) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségtérítéssel formában folytathatja.

**75. § (1)** A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére az elismerési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

- a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,
- b) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében - előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

## **26. FEJEZET**

### **MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAI**

**76. § (1)** Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

(2) Az Erasmus programban részt vevő hallgatókra vonatkozó sajátos rendelkezéseket az Egyetem Erasmus szabályzata tartalmazza.

## **27. FEJEZET**

### **FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

**77. § (1)** A hallgató joga, hogy a felsőoktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

(2) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetőleg szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb

felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

(3) A (2) bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

**78. § (1)**<sup>234</sup> Az Egyetem rektora fogyatékossgal élő hallgatók segítésére a főállású oktatók közül felelőst nevez ki. Az intézményi koordinátor feladata különösen:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott, a 82. § bekezdés pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.
- e) a fogyatékos hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása, és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása,
- f) a beiratkozást, bejelentkezést követő 60 napon belül a fogyatékos hallgatók statisztikai adatainak az Oktatási Igazgatóság részére történő jelentése.

(2) Az intézményi koordinátor munkáját, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi tevékenységét és életvitelét az Egyetemen a Támogató Szolgálat segíti.

**79. § (1)**<sup>235</sup> A hallgató fogyatékossgára tekintettel – a 81. § szerinti – szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

(2) A felmentésre irányuló kérelmet a dékánhoz címezve az intézményi koordinátornál kell leadni, melyhez mellékelni kell a fogyatékossg típusát és mértékét igazoló szakvéleményt.

(3) A kérelmet elbíráló bizottság legalább 3 tagból áll, állandó tagja az intézményi koordinátor, további tagjait a dékán nevezi ki. Az intézményi koordinátor a kérelem elbírálásával egyidejűleg regisztrálja a fogyatékossgal élő hallgatót.

(4) A bizottság határozata ellen jelen szabályzat 12. §-a szerinti jogorvoslattal lehet élni.

**80. §**<sup>236</sup> (1) A fogyatékossgal élő hallgató egyéni kérelemre - a fogyatékossg típusától függően - az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól részlegesen vagy teljesen felmenthető.

(2) Amennyiben a fogyatékossgal élő jelentkező a felvételi eljárás során az érettségi, illetve a felvételi vizsgán kedvezményben részesült, azt részére a tanulmányok folytatása során is biztosítani kell.

(3) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

- a) biztosítani kell - a szabályzatban foglaltak alapján - a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,

---

<sup>234</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

<sup>235</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el

<sup>236</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
  - d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,
  - e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.
- (4) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:
- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,
  - b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,
  - c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
  - d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
  - e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
  - f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,
  - g) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- (5) Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:
- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,
  - b) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
  - c) a fogyatékossga miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
  - d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
  - e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- (6) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:
- a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
  - b) a diszlexiás - diszgrafiás hallgató
    - ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,
    - bb) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
    - bc) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,

- bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
- be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,
- bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell,
- bg) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a nyelvvizsga letétele alól;
- c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

(7) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)-(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

(8) A (3)-(7) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

(9) A korlátozott képességű hallgatók részére biztosított kedvezmények betartásáért a dékán felelős.

**81. §** (1) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2)<sup>237</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott szakvélemény kiadására

- a) amennyiben a jelentkező fogyatékossga már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság,
- b) amennyiben a fogyatékossgát később állapították meg, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogosult.

## 28. FEJEZET

### TEHETSÉGGONDOZÁS

**82. §** (1) A hallgató tehetségének kibontakoztatását a minőségi oktatás, a tudományos diákkör, a szakkollégium és a doktori képzés segíti.

(2) A minőségi oktatás keretében a kiemelkedő képességű hallgató a tehetségének kibontakoztatását segítő többletkövetelmények teljesítéséhez kap segítséget.

(3) A tudományos diákkör a kötelező tananyaggal kapcsolatos tudományos és művészeti ismeretek elmélyítését, bővítését, a hallgatók kutatómunkáját, illetve alkotótevékenységét szolgálja.

(4) A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy

---

<sup>237</sup> A módosítást a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. január 24. napjától.

megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről.

(5) Ha a kollégiumot azzal a céllal hozzák létre, hogy a (4) bekezdésben foglalt feltételek szerint részt vegyen a tehetséggondozásban, szakkollégiumként működik. A szakkollégium kollégium és diákotthon részeként is működhet, ha megfelel a (4) bekezdésben foglaltaknak. A szakkollégiumban tudományos diákkör is működhet. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonyal.

(6) Ha a szakkollégium felsőoktatási intézmény részeként működik, feladatait a felsőoktatási intézmény költségvetésében meghatározott keretek között láthatja el.

**83. § (1)** Az Egyetem mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához, illetve a hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez.

(2) A mentorprogram keretében az Egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatási miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

(5) A mentorszervezet és a mentorprogramban részt vevő hallgató között szerződés jön létre, amely tartalmazza:

- a) a mentorprogram keretében nyújtott segítőtévékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételek szabályait,
- b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,
- c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,
- d) a (6) bekezdés szerinti hozzájárulást.

(6) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben járul hozzá ahhoz, hogy a mentorszervezet a nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, forma, munkarend), félévenkénti tanulmányi átlageredményét, a megszerzett kreditek számát, hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.

(7) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő 15 napon belül bejelenteni.



## 29. FEJEZET

### TANÁRKÉPZÉS

84. §<sup>238 239</sup>

## 30. FEJEZET

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

85. § (1) Jelen szabályzat 2006. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a PTE SZMSZ 24/a melléklete a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, továbbá a PTE SZMSZ 24/b melléklete a Kredit alapú Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat, valamint a kari tanulmányi- és vizsgaszabályzatok hatályukat veszítik.

(3) Ahol a szabályzat alapfokozatról és szakképzettségről rendelkezik, azon főiskolai szintű végzettséget és szakképzettséget is érteni kell. Ahol a szabályzat mesterfokozatról és szakképzettségről rendelkezik, azon egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget is érteni kell.

(4) A főiskolai karok esetén, ahol a szabályzat dékánt, dékáni hivatalt említ, azon főigazgatót, főigazgatói hivatalt is érteni kell.

(5) Ahol a szabályzat tanulmányi osztályt említ, azon karok esetében ahol nincs tanulmányi osztály, a karon a tanulmányi osztály feladatait betöltő szervezeti egységet a kari sajátosságoknál megfogalmazottak szerint kell érteni.

(6) Az oktatást trimeszterek szerint szervező karok esetén, ahol a szabályzat félévet említ, azon trimesztert kell érteni.

(7)<sup>240</sup> A Szabályzat 2. § 16. pontjában foglalt módosításokat első alkalommal a 2007. szeptember 1-jét követően felvételi jelentkezési kérelmet benyújtó személyre, kollégiumi jelentkezési kérelmet benyújtó hallgatóra, létesített mentori megállapodásokra, illetőleg a 2008. szeptemberében az első évfolyamon alap- és mesterképzésben (egységes, osztatlan képzésben) államilag támogatott képzés keretében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A már megállapított kedvezményeket, mentességeket, a megkötött megállapodások érvényességét a módosítás nem érinti.

(8)<sup>241</sup> A Szabályzat 54. § (2) bekezdésének ötödik és hatodik mondata, valamint az 58. § (3) bekezdése 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2006. június 22.

dr. Lénárd László sk.  
rektor

---

<sup>238</sup> A §. számozását módosította a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>239</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. október 1-jei ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül: 2009. október 1. napjától.

<sup>240</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítása. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

<sup>241</sup> Beépítette a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítása. Hatályos: 2007. szeptember 1. napjától.

**Záradék:** Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2006. június 22-ei ülésén elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2007. április 26-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén 189/2007. (08. 30.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. november 29-ei ülésén 284/2007. (11. 29.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. január 24-ei ülésén 54/2008. (01. 24.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. június 26-ei ülésén 188/2008. (06. 26.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. október 30-ai ülésén 317/2008. (10. 30.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2008. november 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 362/2008. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén 121/2009. (06. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-jei ülésén 191/2009. (10. 01.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen Szabályzat módosításait a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2010. február 18-ai ülésén 21/2010. (02. 18.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. december 16-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

dr. Bódis József  
rektor

**AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) A szabályzat 8. § (2) bekezdésében meghatározott Kari Tanulmányi Bizottság összetételét a kar képzései esetében az alábbi (2)-(7) bekezdésben foglaltak határozzák meg.

(2) A TB 16 főből áll, és – a képzési formák sajátosságainak megfelelően – négy albizottságban jár el.

(3)<sup>242</sup> A TB első albizottsága hatáskörébe az egyetemi szintű, osztatlan (egységes) jogászképzésben és nappali munkarendben tanuló hallgatóinak ügyei tartoznak. A TB első albizottsága elnökét – aki egyben a TB elnöke is – és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(4)<sup>243</sup> A TB második albizottsága hatáskörébe az egyetemi szintű, osztatlan (egységes) jogászképzésben levelező munkarendben tanuló hallgatóinak ügyei tartoznak. A TB második albizottsága elnökét, és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(5)<sup>244</sup> A TB harmadik albizottsága hatáskörébe az (igazságügyi igazgatási) alapszak (BA) és a (jogi asszisztens) felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók ügyei tartoznak. A TB harmadik albizottsága elnökét és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(6) A TB negyedik albizottsága hatáskörébe a szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók ügyei tartoznak. A TB negyedik albizottsága elnökét és egy oktató tagját a Kari Tanács – három éves időtartamra – választja, két hallgató tagját a kari HÖT delegálja.

(7) A TB nyolc tagú elnökségét az albizottságok elnökei, és a TB négy hallgató tagja alkotják. Az elnökség feladata a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat egységes értelmezéséből, alkalmazásából, vagy végrehajtásából adódó aktuális kérdések megtárgyalása, a viták eldöntése, az albizottságok tevékenységének ellenőrzése.

1/A. §<sup>245</sup> (1) A szabályzat 9.§ (1) bekezdésében meghatározott, a Kari Kreditátviteli Bizottságra (KÁB) vonatkozó szabályok a karon az alábbi eltérésekkel alkalmazandóak.

(2) A KÁB három albizottságban jár el.

(3) A KÁB-hoz beérkezett kérelmeket az elnök osztja ki az albizottságoknak és gondoskodik az ülések előkészítéséről.

(4) Az albizottságok döntéseiket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel önállóan hozzák meg.

(5) Az albizottságok egységes határozathozatali gyakorlatának biztosításáért az elnök felelős.

(6) Az elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítéséről maga gondoskodik.

---

<sup>242</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>243</sup> A módosítást a Szenátus 2007.- június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>244</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>245</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

**1/B. §<sup>246 247</sup>** (1) Jelen szabályzat 8. § (1)-(5) és 9. § (1)-(6) bekezdéseiben a Kari Tanulmányi Bizottságra és a Kari Kreditátviteli Bizottságra vonatkozó szabályok a karon a (2) bekezdésben foglalt megszorításokkal érvényesülnek.

(2) A hallgató írásbeli kérelmét a Kari Tanulmányi Bizottsághoz és a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig nyújthatja be. A hallgató a határidő elmulasztása esetén, az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 15 napon belül, igazolási kérelmet terjeszthet elő. Rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén a kérelem, az ok felmerülésétől számított 15 napon belül terjeszthető elő.

**2. §<sup>248</sup>** (1) A szabályzat 27. § (4) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A felsőfokú szakképzés (jogi asszisztensképzés) során megszerzett krediteknek az alapképzési (BA) (igazságügyi igazgatási) szakon, valamint a jogász osztatlan (egységes) képzésbe történő beszámításáról az érintett szakok ajánlott tanterve rendelkezik.

(3) Az (igazságügyi igazgatási) alapszakon megszerzett krediteknek a jogász osztatlan (egységes) képzésbe történő beszámításáról az érintett szak ajánlott tanterve rendelkezik.

(4) A jogász osztatlan (egységes) képzésben tanulmányokat folytató, és felsőfokú oklevéllel rendelkező hallgatók esetében, az első oklevél megszerzése során teljesített, és az előírt módon igazolt tantárgyakra tekintettel, a választásra felajánlott tantárgyak közül beszámítható kreditekről a az érintett tagozat ajánlott tanterve rendelkezik.

**3. §<sup>249</sup>** A szabályzat 28. § (3) bekezdés e) pontja szerint a tantervben az az általános elv érvényesül, hogy az idegen nyelven teljesített választható tantárgyak kreditpontjai kétszeres szorzóval kerülnek meghatározásra.

**4. § (1)** A szabályzat vizsgakurzusról rendelkező 33. §-a a karon az alábbi sajátos rendelkezésekkel egészül ki.

(2)<sup>250</sup> A kötelező tantárgykból meghirdetett vizsgakurzus esetén, a hallgatónak lehetősége van a szorgalmi időszak első hetében egy alkalommal vizsgát tenni.

(3) Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben felveheti. A vizsgakurzussal megszerzett kreditek és érdemjegyek a teljesítés félévében kerülnek beszámításra.

(4) Sikertelen vizsga esetén a hallgató a tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben az előfeltételi rendre való tekintettel nem veheti fel, ugyanakkor adott félév vizsgaidőszakában élhet a vizsgakurzushoz járó további vizsgalehetőségekkel (javítóvizsga, valamint esetlegesen ismétlő javítóvizsga).

(5)<sup>251</sup> Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés alapján meghirdetett vizsgára nem jelentkezik be, a vizsgakurzushoz tartozó három vizsgalehetőséget az adott félév vizsgaidőszakában használhatja ki.

---

<sup>246</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. december 18. napjától.*

<sup>247</sup> *A számozást módosította a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2011. június 23. napjától.*

<sup>248</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>249</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>250</sup> *A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.*

<sup>251</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

(6)<sup>252</sup> Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés alapján meghirdetett vizsgára bejelentkezik, de azon mégsem jelenik meg, a vizsgaidőszakban vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan eggyel csökken (TVSZ 49.§ (6) bek.).

**5. § (1)** A kurzusfelvételi időszakra vonatkozó jelen szabályzat 42. §-ban meghatározott rendelkezések a karon az alábbi megszorításokkal érvényesülnek.

(2)<sup>253</sup> A hallgató a kurzusfelvételi időszak első körében a tanterv által, az adott félévre *ajánlott* számú választható kurzust veheti fel.

(3)<sup>254</sup> A kurzusfelvétel második körében a (2) bekezdésben foglalt korlátozás megszűnik és megnyílik a lehetősége a további kurzusfelvételekre.

**6. §<sup>255</sup> (1)<sup>256</sup>** Jelen szabályzat 44. § (1) bekezdésében a meghirdetett kurzus törlésére vonatkozó szabály a kar vonatkozásában azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a nappali munkarendes képzésben tanuló hallgatók számára meghirdetett és a választható differenciált szakmai ismeretek körébe tartozó tantárgyak vonatkozásában 40 fő felett és 5 fő alatt, míg a szabadon választható tantárgyak és a gyakorlatok vonatkozásában 20 fő felett és 5 fő alatt kurzus nem indítható. Kivételt képeznek ez alól az idegen nyelven meghirdetett kurzusok, amelyek 5 fő alatt is indíthatók.

(2)<sup>257</sup> A nappali munkarendes képzésekben a választható tantárgyak és a gyakorlatok kontakt óra formájában hirdethetők.

(3)<sup>258</sup> Tömbösített órát a karral közalkalmazotti jogviszonyban nem álló óraadó oktató hirdethet.

**7. §<sup>259</sup>** A kedvezményes tanulmányi rendben részesíthető hallgatók körét meghatározó jelen szabályzat 46. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt kimagasló tanulmányi eredmény alatt a kar vonatkozásában azt kell érteni, ha a hallgató aktív félévenként átlag legalább 24 kreditpontot gyűjt, és legalább 4,25 súlyozott átlagot ért el.

**8. § (1)** Az ismeretek ellenőrzési formái tekintetében jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében foglaltak a kar vonatkozásában az alábbiakkal egészülnek ki.

(2)<sup>260</sup> A beszámoló a jogtudományi alapozó tanulmányi területhez tartozó, egy féléves, bevezetés jellegű, és az e modulon kívüli tanulmányi területhez tartozó, két féléves tárgyak első félévében kötelező tantárgyak, valamint a differenciált szakmai ismeretek körébe tartozó tantárgyak – a jogi asszisztensképzésben pedig a PTE ÁJK jogász mesterképzési szakon nem kreditálható tantárgyak – számonkérési formája. A beszámoló szóbeli és írásbeli is lehet.

(3) A jogász mesterképzési szakon a hallgatók a tanulmányaik során a kutatási módszerek megismerésére és íráskészségük fejlesztése, ellenőrzése céljából – az ajánlott tanterv által meghatározott félévben - évfolyamdolgozatot kötelesek készíteni. Évfolyamdolgozatként tudományos diákkörben megvitatott dolgozat is elfogadható. Évfolyamdolgozat valamennyi kötelező tárgyból készíthető.

---

<sup>252</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>253</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>254</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>255</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>256</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>257</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>258</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>259</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>260</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

(4) Az évfolyamdolgozatokat a konzulensek a vizsgaidőszak kezdetéig – ötfokozatú minősítési rendszer szerint – bírálják el, annak eredménye a hallgató leckekönyvébe bejegyzésre kerül és az adott félév tanulmányi átlagába beszámít. Elégtelen osztályzat esetén a pótdolgozat benyújtásának határideje az adott vizsgaidőszak utolsó napja.

(5)<sup>261</sup> Az alapvizsga több tantárgy együttes számonkérési formája.

**8/A. §<sup>262</sup>** (1) A szabályzat 49. § (4) bekezdésében a vizsgák rendjére vonatkozó szabályok a kar vonatkozásában a következőkkel egészülnek ki.

(2) A kar oktatási kutatási szervezeti egységei a vizsgaidőszak minden hetében, a szóbeli vizsgák esetében tantárgyanként legalább heti három, míg az írásbeli vizsgánál minden tantárgyból legalább heti egy vizsganapot kötelesek biztosítani a hallgatók számára.

**8/B. §<sup>263</sup>** (1) A szabályzat 57. § (2) bekezdése a Kar vonatkozásában a következő részletszabályokkal egészül ki. A hallgató tanulmányai során köteles szakmai gyakorlatot teljesíteni és arról beszámolót készíteni.

(2) A szakmai gyakorlat időtartama a jogász szak nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatók esetében 30 munkanap, míg a közigazgatási mesterképzésben résztvevő hallgatók esetében 50 munkanap.

(3) A szakmai gyakorlati naplót a záróvizsgák megkezdését megelőző félévben, legkésőbb június 15. illetve október 15. kell a hallgatóknak feltölteni a Kar honlapján, az erre a célra rendszeresített felületre.

(4) A szakmai gyakorlati napló egy e célra rendszeresített, a kar honlapjáról letölthető nyomtatvány, amely a következő adatokat tartalmazza:

a) hetenkénti bontásban:

- az intézmény és a szakterület megnevezése,

- a gyakorlatvezető neve és beosztása,

- a munkaterületen megismert és elvégzett feladatok hallgató által történő leírása.

b) a gyakorlat lezárásakor

- a hallgató szakmai gyakorlatának a gyakorlatvezető által történt rövid, szöveges értékelése.

(5) A szakmai gyakorlati napló jogász szakon a nyolcadik, míg a közigazgatási mesterszakon a második félév teljesítése előtt nem nyújtható be.

(6) Az e feladattal megbízott oktató a naplóval szemben meghatározott feltételek teljesítését ellenőrzi, a nem megfelelő naplót készítő hallgatót e-mailben felszólítja a hiányosságok pótlására.

(7) Az elektronikusan tárolt naplókat és az összegyűjtött gyakorlatvezetői értékeléseket a megbízott oktató a PTE iratkezelési szabályzat, és egységes irattári terv 134. pontja szerint őrzi, illetve selejтеzi.

**9. §<sup>264</sup>** (1) A szakdolgozatra vonatkozó, jelen szabályzat 59-60. §-aiban foglalt rendelkezések a karon az alábbi kiegészítésekkel alkalmazandók.

(2) A szakdolgozati témát egyénileg vagy a tanszék által minden tanév elején írásban meghirdetett témák közül lehet választani. Szakdolgozat bármely kötelező jogi tárgyból készíthető. A hallgató kérelmére, az érintett tanszékvezető írásbeli javaslatára a dékán engedélyezheti más kötelező tantárgy joggal határos területe köréből is szakdolgozat készítését.

---

<sup>261</sup> Beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>262</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>263</sup> A módosítást a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. december 15. napjától.

<sup>264</sup> A módosítást a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. december 15. napjától.

(3) Jelen szabályzat 59. § (6) bekezdésében a szakfelelős, illetve megbízottja alatt a kar osztatlan képzése esetében a tanszékvezetőt, illetőleg a tanszék más egyetemi tanárát, docensét vagy adjunktusát kell érteni. A Karon az alapképzésben, valamint a közigazgatási mesterképzésben a szakfelelős, illetve megbízottja alatt a tagozatvezetőt kell érteni.

(4) A Karon szakdolgozat készítése során további feltétel, hogy a hallgató legalább két alkalommal tartozik a témavezető oktatóval konzultálni, először a téma vázlatának kidolgozásakor, majd pedig a szakirodalom áttanulmányozása után. A tanszékek több konzultációt is előírhatnak.

(5) A szabályzat 59. § (10) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szakdolgozat értékelésére a tanszékvezető egy bírálót kér fel, aki a kar oktatója, a konzulens oktató vagy külső szakember egyaránt lehet. A szakdolgozat értékelését az alapképzésben, valamint a közigazgatási mesterképzésben a konzulens végzi el, egyidejűleg javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére, valamint két kérdés-javaslatot tesz a záróvizsga-bizottság részére.

(6) A karon jelen szabályzat 59. § (11)-(12) §-ai helyett az a szabály érvényesül, hogy amennyiben a szakdolgozat a bíráló értékelése szerint elégtelen, a szakdolgozatot észrevételeivel és határidő tűzésével a hallgatónak visszaadja. Ha a kijavított szakdolgozatot a bíráló nem fogadja el, ezt a véleményét a (3) bekezdésben foglalt személlyel közli, aki ebben az esetben másik bírálót kér fel a szakdolgozat értékelésére.

(7) A karon jelen szabályzat 60. § (1) bekezdése azzal az eltéréssel érvényesül, hogy a szakdolgozatot a tanszékvezető által kijelölt, kéttagú bizottság előtt, nyilvánosan kell megvédeni. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel - egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember is. A bizottságnak mindig tagja a szakdolgozatot elbíráló oktató.

**10. § (1)** A karon a záróvizsga megszervezésére vonatkozó szabályok kiegészülnek az alábbi részletszabályokkal.

(2)<sup>265</sup> A kar a jogászképzésben tanévenként két záróvizsga időszakot szervez:

a) az őszi (első) záróvizsga időszak a tárgyév szeptemberének elején kezdődik és december végéig tart. A vizsganapok száma tantárgyanként legfeljebb 10 nap.

A hallgató számára két záróvizsga-tárgy között legalább 5 hét felkészülési időt kell biztosítani.

b) A tavaszi (második) záróvizsga időszak a tárgyév januárjában kezdődik és május végéig tart. A vizsganapok száma tantárgyanként legfeljebb 15 nap.

A hallgató számára két záróvizsga-tárgy között legalább 5 hét felkészülési időt kell biztosítani.

(3) A záróvizsga időszakok naptár szerinti beosztását minden tanévben a tanévkezdéskor megjelenő tanulmányi tájékoztatóban (kari honlapon) a tanulmányi osztály teszi közzé.

(4) Az abszolutóriummal rendelkező hallgató záróvizsgáira a kari honlapon jelentkezik be (regisztráció). A tavaszi (második) záróvizsga időszak első vizsgájára legkésőbb a meghirdetett vizsgaidőszak első napját megelőző 10. napon 16.00-óráig kell bejelentkezni. A záróvizsga időszak(ok) további záróvizsgáira legkésőbb a meghirdetett időszakok első napját megelőző 20. napon 16.00-óráig kell bejelentkezni. A bejelentkezést követően a hallgató nem jelentkezhet le a záróvizsgáról.

(5) A záróvizsgákat a tanulmányi osztály készíti elő. A záróvizsgákra bejelentkezett hallgatókat a tanulmányi osztály névsor szerint osztja be és írja ki az adott vizsganapokra. A vizsgázók listáját (EHA kód szerint) a regisztráció lezárását követő három munkanapon belül a tanulmányi osztály közzéteszi a kari honlapon. A vizsgabeosztáson módosítás akkor kezdeményezhető, ha a hallgató

---

<sup>265</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.



- Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK), vagy egyéb országos szakmai verseny résztvevője,
- külföldi tanulmányokat folytat,
- közeli hozzátartozójának halála esetén,
- egészségügyi állapotában a záróvizsga napján való megjelenést akadályozó rendkívüli körülmény merül fel.

A fenti esetekben a módosításra vonatkozó kérelmet az illetékes tanulmányi előadónak kell benyújtani, a kérelemről a TB határoz.

(6) A tanulmányi osztály naponta vizsgabizottságonként legfeljebb 25 vizsgázót oszthat be. A vizsgabizottságok sorsolása a vizsgák megkezdése előtt nyilvánosan, a tanulmányi osztály előadójának közreműködésével történik.

(7) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező jelölt a záróvizsgákra a (4) bekezdésben foglaltak szerint jelentkezhet be (regisztráció). Amennyiben a jelölt nem rendelkezik EHA kóddal, ezt a tanulmányi osztályon személyesen vagy telefonon kérheti.

(8) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két, legfeljebb négy tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke a kar egyetemi tanára, professor emeritusa, örökös professzora, egyetemi docense, vagy a szakterület elismert külső szakembere lehet. Az alapképzésben (igazságügyi ügyintéző) és a felsőfokú szakképzésben (jogi asszisztens), az oktatásban résztvevő kari oktató vagy elismert gyakorlati szakember láthat el elnöki teendőket. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja a gyakorlat, illetőleg a gyakorlati képzés elismert szakembere legyen.

(9) A jogász osztatlan (egységes) szakon a záróvizsga tantárgyai az Alkotmányjog- Közigazgatási jog, Büntetőjog, Polgári jog, Európa-jog.

(10) Az Alkotmányjog és Közigazgatási jog tantárgyakból a hallgatók komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, azonban az említett tantárgyakat külön jeggyel kell értékelni. A záróvizsga eredményét ebben az esetben a két tárgy érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja. Javító záróvizsgát tenni csak a sikertelenül teljesített tantárgyból kell.

(11)<sup>266</sup> Az alapképzésben (BA), valamint a közigazgatási mesterképzésben résztvevők komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, amelynek tárgyai az igazságügyi igazgatási alapszak (BA) esetén: az Alkotmányjog, a Büntetőjog, a Polgári jog, míg a közigazgatási mesterképzés esetén: az Európai Unió jogrendszere, Gazdasági jog, Önkormányzati modellek.

(12)<sup>267</sup> Egy sikertelen záróvizsga kijavítására ugyanabban a záróvizsga időszakban, abban az esetben van lehetőség, ha a hallgató a záróvizsgáit a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga időszakban kezdte meg, a kar által az adott záróvizsga időszakban szervezett mind a négy záróvizsgán megjelent és oklevele (diplomája) megszerzése ezen az egy záróvizsgán múlta. E feltételek alól méltányosságból felmentés nem adható, erre irányuló méltányossági kérelem nem nyújtható be. A javító záróvizsgát a dékán által kijelölt pótnapon és bizottság előtt kell teljesíteni.

(13) A hallgató egy sikeresen teljesített záróvizsga tantárgyból érdemjegyének javítása céljából értékelő záróvizsgát tehet, feltéve, hogy az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak valamennyi vizsgáján megjelent és sikertelen záróvizsgája nem volt. Az értékelő záróvizsgát ugyanabban a záróvizsga időszakban a pótnapon lehet teljesíteni. Az értékelő vizsgán a már megszerzett érdemjegyen rontani is lehet.

**11. § (1)** A szabályzat 70. § (2) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

<sup>266</sup> A módosítást a Szenátus 2011. december 15-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. december 15. napjától

<sup>267</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

(2) A kar által elismert programnak minősül az a program, melynek közvetítésére szerződést köt, és amelyet a kari testnevelési ügyvivő szakértő (továbbiakban: szakértő) annak fogad el.

(3) A szakértő az elismert programokról listát készít, melyet a kar a tanulmányi tájékoztatóban közzétesz.

(4) A kar által elismert programot közvetítő sportindexet bocsát ki azon hallgatók számára, akik a kar által elismert program igénybevételével teljesítik testnevelés tantárgyukat. A sportindex hitelesen tanúsítja az egyes foglalkozásokon való részvételt. A szakértő a testnevelés tantárgyat a sportindex alapján fogadja el teljesítettnek.

(5) A szakértő a kar által elismert programonként kijelöli azokat a személyeket, akik az egyes foglalkozásokon való részvételt igazolják.

**12. §<sup>268</sup>** (1) A szabályzat 64. § és 65.§-ai a karon az oklevél minősítésére vonatkozó alábbi szabállyal egészülnek ki.

(2)<sup>269</sup> Az oklevél (diploma) minősítését az alapvizsga eredmény és a záróvizsga eredmény egyszerű számtani átlaga adja. Az alapvizsga eredmény a karon az adott szakon (vagy vendéghallgatói jogviszony keretében más Egyetemen, de azonos szakon) teljesített alapvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga, a záróvizsga eredmény a záróvizsgán elért eredmények, valamint a szakdolgozat érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

**13. §<sup>270</sup>**

---

<sup>268</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>269</sup> *A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

<sup>270</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.*

**AZ ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK<sup>271</sup>**

**Általános rendelkezések**

1. § (1) A PTE ÁOK-n a képzési idő egységes osztatlan képzés keretében az Általános Orvosi Szakon 12 félév, a Fogorvosi és Gyógyszerész Szakokon 10 félév.

(2) A karon a képzés három nyelven folyik: magyarul, valamint angolul és németül. A Kar idegen nyelven kizárólag költségtérítéses finanszírozási formában szervez képzést. Egy szak három nyelven folyó oktatásának tematikája, tanterve (óraszám, kreditértéke, előfeltételei) és oktatás-szervezési szabályai azonosak.

(3) Az angol és a német nyelvű képzésben is részt vesz a Kar valamennyi oktatási egysége, továbbá - külön megegyezés alapján - oktatókórházak és külföldi kórházak.

(4)<sup>272 273 274 275</sup>Jelen Szabályzat 23. § (3) bekezdésében foglalt hallgatói jogviszony megszüntetési eseteken túl a Karon megszűnik a hallgatói jogviszony az Ftv. 76. § (2) bekezdésében foglaltak szerint: ha az a hallgató, aki a Karra történő felvételt, illetve átvételt követő első két aktív szemeszterének végére nem szerzett legalább 20 kreditet (ebből legalább 15-öt kötelező tantárgyból), továbbá aki a negyedik aktív szemeszterének végére nem szerzett legalább 40 kreditet (ebből legalább 20-at kötelező tantárgyból), feltéve, ha a hallgatót legalább egy alkalommal elektronikus formában és legalább egy alkalommal postai úton felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. E szabály alapján gyűjtött kreditek közé csak a Karon felvett tantárgyakért (beleértve a vizsgakurzusokat) szerzett kreditek számítanak be, a kreditátvitellel szerzett kreditek nem. Azon hallgatók számára, akik a felvételüket/átvételüket követő első két aktív szemeszterben kreditátvitelt kértek és számukra összesen legalább 10 kötelező tárgy kreditet fogadtak el, a jelen bekezdés szerinti szabály a soron következő aktív szemesztertől lép életbe.

(5)<sup>276</sup> Ahol oktatásszervezési szempontból a hallgató évfolyamhoz rendelésére van szükség hallgató besorolása az ajánlott tanterv azon legmagasabb szemeszteréhez rendelve történik, melynek valamennyi kötelező tantárgyát felvette.

(6)<sup>277 278</sup> Jelen Szabályzat átvételre vonatkozó általános rendelkezéseitől eltérően más felsőoktatási intézményből az átvétel csak abban az esetben lehetséges, ha az átvételét kérvényező hallgató az anyaintézményében az ajánlott tantervének ötven százalékát még nem haladta meg és a jelen Szabályzat 18. §-ában foglalt egyéb feltételeknek is megfelel, azokkal a további feltételekkel, hogy – amennyiben a hallgatónak a PTE-n korábban létesített jogviszonya tanulmányi vagy egyéb más, nem fegyelmi okból szűnt meg – osztatlan képzésre történő átvételére a PTE-n létesített jogviszonyának megszűnését követő 2 év múlva kerülhet sor; amennyiben a hallgatónak a PTE-n korábban létesített jogviszonya fegyelmi okból szűnt meg – átvételére nem kerülhet sor. A Karon belüli szakváltásra irányuló kérelem egy jogviszony fennállása alatt egy alkalommal engedélyezhető a jelen Szabályzat 18. § (3) bekezdésében felsorolt kritériumok figyelembe vételével. Az átvételi kérelmek kizárólag az

<sup>271</sup> A módosítást a Szenátus 2008. október 30-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. november 1. napjától.

<sup>272</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától

<sup>273</sup> A harmadik mondatot beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>274</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el

<sup>275</sup> A módosítást a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

<sup>276</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától

<sup>277</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el

<sup>278</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

őszi félévre vonatkozóan nyújthatók be a jelen Szabályzat 2. számú mellékletének 2/A. § (15) bekezdésében meghatározott határidőig.

(7)<sup>279</sup> Jelen Szabályzat kreditismertetésre vonatkozó általános rendelkezéseitől eltérően az elismerendő tantárgynak az elfogadandóival legalább megegyező hallgatói munkaórát kell tartalmaznia, úgy, hogy egy kredit legalább 12 foglalkozás teljesítéséért adható, továbbá az elismerendő tantárgy foglalkozásain belül a gyakorlatok arányának el kell érnie az elfogadandóét.

### **A foglalkozások látogatásával kapcsolatos szabályok**

**1/A. §<sup>280</sup>** (1) A Karon tartott tantermi előadások a PTE valamennyi oktatója és (aktív) hallgatója számára nyilvánosak. Egyes előadások látogatását az előadó elsősorban etikai, személyiségi jogi okok miatt a tantárgyat felvevőkre korlátozhatja.

(2) A Kar kiscsoportos foglalkozásainak (betegágy melletti és laboratóriumi gyakorlatok és szemináriumok - továbbiakban gyakorlatok) látogatási rendje:

a) A gyakorlatokon oktatásszervezési és pénzügyi okok miatt kizárólag azon hallgatók vehetnek részt, akik a tantárgyat felvették. A tantárgyat vizsgakurzusként felvett hallgatók sem vehetnek részt a gyakorlatokon.

b) A hallgatók a gyakorlatokat a számukra kijelölt csoportban végzik.

c) Ha a hallgató méltányolható indokkal egy gyakorlaton nem tud részt venni, a gyakorlatvezető engedélyezheti, hogy a hallgató félévenként korlátozott számú alkalommal egy másik csoport azonos témájú gyakorlatán vegyen részt. Nem fogadható be hallgató olyan foglalkozásra, ahol az adott gyakorlaton a jelenlévők létszáma meghaladná az intézet által megszabott maximális csoportlétszámot, ennek híján az eredeti csoportlétszámot (azaz csak hiányzók helyére lehet bemenni).

(3) A hallgatók érdekében a kiscsoportos foglalkozásokon a csoportlétszám maximált – a csoportokba a tantárgyat felvett hallgatókat egyenletesen osztjuk el. A hallgatók csoportokba osztása a tantárgyfelelős döntése alapján történik. Munkáját a Tanulmányi Hivatal segíti. A csoportba osztáskor előnyt élvez a tanulmányait a mintatanterv szerint folytató, korábbi csoportjába jelentkező hallgató.

(4) A kiscsoportos oktatási formákon (gyakorlat, szeminárium) az oktató köteles a jelenlétet ellenőrizni és a hiányzások listáját legalább egyszer, a félév végén a tantárgyfelelősnek leadni. A tantárgyfelelős ennek alapján dönt a leckeönny aláírásáról.

(5) Az előadásokon a létszámmellenőrzés módszerét a tantárgyfelelős határozza meg.

(6) A hiányzások elfogadásának szabályai:

a) az a hallgató, aki a tantárgy foglalkozásainak kevesebb, mint 15 %-áról hiányzott, hiányzás miatt nem marasztalható el.

b) akinek hiányzása 15 és 25 % között volt (bármely okból), a tantárgyfelelős a félév elfogadását az egyedi eset kivizsgálásával dönti el. Döntését a leckeönny "félévvégi aláírás" rovatának aláírásával vagy annak megtagadásával jelzi.

c) akinek hiányzása eléri a 25 %-ot (bármely okból, igazoltan vagy a nélkül), vizsgára nem bocsátható.

(7) A tantárgyfelelősnek nincs joga a tantárgyat felvett hallgatót a foglalkozások látogatása alól részlegesen, vagy teljesen felmenteni. A foglalkozások látogatása alóli felmentés csak vizsgakurzusok formájában lehetséges.

(8)<sup>281</sup> A tantárgyfelelős jogosult a hiányzásokon kívül a félév elfogadásához (vizsgára bocsátáshoz) egyéb tanulmányi feltételeket is megszabni. A feltételeket a tantárgy leírásának tartalmaznia kell. Az ÁOK-n 2009/2010-es tanévtől kezdődően a félév elfogadását a tantárgyfelelős nem az indexben

<sup>279</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16-i ülésén fogadta el

<sup>280</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>281</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(„indexalírás”), hanem az ETR-ben jelzi. A tantárgyfelelősnek az utolsó oktatási héten kell az ETR-ben jeleznie, ha a hallgató félévét nem fogadja el, és így vizsgára nem bocsátható. Félév elfogadásának megtagadása legkésőbb a félév utolsó oktatási hetén szombat éjfélig tehető. Ezt követően csak olyan hallgató kerülhet a vizsgalapra, aki vizsgára bocsátható. A félév elfogadását nem kell az indexben aláírással megerősíteni, azt a vizsgajegy fejezi ki – választható tárgyak esetén is. A leckeönyvben a félév elfogadását két esetben kell a hagyományos módon aláírással jelezni (1) kritériumkövetelmények esetén, ahol nincs vizsgajegy és (2) olyan esetekben, ahol a hallgató vizsgára volt bocsátható, de nem kísérelt meg vizsgát. Első esetben a tantárgyfelelős, a második esetben – az ETR adatai alapján – a Tanulmányi Hivatal vezetője ír alá.

### Vizgákkal, érdemjegyekkel kapcsolatos rendelkezések

2. § (1) Kredit csak ötfokozatú érdemjegy alapján adható. Érdemjegyet a tanterv előírása szerint vizsga (**szigorlatok, kollokviumok**), vagy évközi teljesítmény (**félévközi jegy, FJ**) alapján adnak. Az egyes vizsgák jelzése:

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| (a) vizsga               | = <b>A</b> vizsga |
| (b) javítóvizsga         | = <b>B</b> vizsga |
| (c) ismétlő javítóvizsga | = <b>C</b> vizsga |
| (d) dékáni vizsga        | = <b>D</b> vizsga |

(2) Az ötfokozatú érdemjegyek magyar, angol és német elnevezései, (a zárójelben az érdemjegy számkódja és - összehasonlításként - az ECTS grade betűjele) a következők:

jeles	excellent	sehr gut	(5, A),
jó	good	gut	(4, B),
közepes	average	befriedigend	(3, C),
elégséges	satisfactory	genügend	(2, D) és
elégtelen	fail	ungenügend	(1, F).

(3)<sup>282</sup> A gyakorlati jegy alapjául szolgáló számonkérések formáját és idejét a tantervnek tartalmaznia kell. Kötelező tárgy esetén a félévközi jegy megállapítása legalább két évközi (írásbeli, vagy szóbeli-gyakorlati) számonkérés alapján történik.

(4) A választható tárgyakat félévközi jeggyel értékelik.

(5) Jelen szabályzat 49. § (5) bekezdésében meghatározottaktól eltérően a karon a hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kiválasztott vizsganapot megelőző munkanapon 9 óráig kell jelentkeznie. A vizsgáról történő lejelentkezés legkésőbb a vizsganapot megelőző második munkanap 9 óráig történhet.

(6) Vizsgával lezáruló tantárgy esetén is lehetőség van az érdemjegybe félévközi teljesítményt (szóbeli, vagy írásbeli számonkérések) is beszámítani, legfeljebb az értékelés 30 % erejéig. Ez esetben a hallgató leckeönyvbe beírt érdemjegye a vizsgán kapott részjegyekből az évközi számonkérések eredményeiből alakul ki, a tantárgy felelőse által a tantervben megadott arányban és módon.

(7)<sup>283</sup> A vizsgáztató a vizsga megkezdése előtt köteles ellenőrizni, hogy a hallgató az aznapi vizsgán vizsgáztatható-e. Csak az a hallgató vizsgáztatható, aki:

- (a) személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja (pl. a leckeönyv alapján),
- (b) aki szerepel-e az ETR-ből kinyomtatott vizsgalapon.

(8) A szóbeli szigorlat oktatókból álló bizottság előtt zajlik. A vizsgáztató docens, vagy egyetemi tanár. Kollokviumon adjunktus is vizsgáztatható. Kollokvium esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell arról, hogy a vizsga színhelyén a vizsgázón és vizsgáztatón kívül legalább még egy, a vizsga tárgyában és nyelvében járatos személy (egy másik vizsgázó hallgató is lehet) folyamatosan jelen

<sup>282</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

<sup>283</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

legyen. A tantárgyfelelős megindokolt kérésére az oktatási dékánhelyettes egy vizsgaidőszakra engedélyezheti, hogy tanársegéd (szigorlaton adjunktus) vizsgáztathasson.

(9) A vizsga elméleti (szóbeli vagy írásbeli) és gyakorlati része külön teremben, eltérő vizsgáztatók által is tartható. Ez esetben az időben első vizsgáztató felel annak ellenőrzéséért, hogy a hallgató vizsgáztatható-e, és az utolsó vizsgarészt vezető vizsgáztató felel a végleges érdemjegy bejegyzéséért a hallgató leckekönyvébe és a vizsgalapra.

(10) A gyakorlat-orientált tárgyak vizsgájának gyakorlati részén alapvető ismeretek, készségek hiánya önmagában is elégtelen érdemjeggyel történő értékelést vonhat maga után. Ez esetben a gyakorlati vizsgarész formai követelményeinek meg kell felelni a vizsgákkal szemben támasztott összes formai követelménynek (jelen lévő személyek, megfelelő beosztású vizsgáztató). A részletes minimum-követelményeket a hallgatók számára a tantárgy felvétele előtt nyilvánosságra kell hozni.

(11) Gyakorlati ismeretek, készségek ellenőrzését nem igénylő vizsga (kollokvium, szigorlat) írásban is megrendezhető. Ez esetben a vizsga-teszt formájának (essay, rövid válaszokat igénylő kérdések, multiple-choice, stb.), a vizsgalapok kezelésének (a vizsgalapokat legalább kettő, szigorlat esetén öt évig meg kell őrizni, a tesztlapon szerepeljen a javító, valamint – szigorlat esetén – a tantárgyfelelős, vagy az általa kijelölt vezető oktató aláírása) és ellenőrzésének (a vizsgakérdések statisztikai analízise, a kérdésbank karbantartása) meg kell felelnie a nemzetközi elvárásoknak.

(12) Ha a vizsga kizárólag írásbeli részből áll, egy vizsgaidőszakon belül szóbeli utóvizsga esetén egynél több, írásbeli utóvizsga esetén háromnál több írásbeli vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszakban arányosan elosztva.

(13) Meg nem jelenés szempontjából a vizsga akkor fejeződik be, amikor a folyamatosan, egymás után vizsgázó hallgatók közül az utolsó befejezte a vizsgát - külön elméleti és gyakorlati vizsga esetén a vizsga első részét.

(14) A vizsgáztatónak joga van a hallgatót nem megfelelő magatartása (csalás, a vizsga menetét zavaró viselkedés, ha nyilvánvalóan tudatmódosító anyagok hatása alatt áll) a vizsgáról kizárni. Ilyen esetekben a vizsgáztató a hallgató ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A kizárás megghiúsult vizsgának (meg nem jelenésnek) minősül, kivéve, ha a hallgató fellebbezését az illetékes testület elfogadja.

(15) A tantárgyfelelősnek joga van kiemelkedő félévközi teljesítmény alapján jeles, vagy jó vizsgajegyet megajánlani, ami – ha a hallgató elfogadja – vizsgán szerzett jegynek számít. A jegymegajánlás feltételeit a tantárgyfelelős a tantárgy felvétele előtt közzé teszi. A számítógépes vizsgalap-szerkesztés miatt a hallgatónak a vizsgára jelentkeznie kell akkor is, ha a jegyet elfogadja.

(16)<sup>284</sup> <sup>285</sup>Ha a hallgatónak volt érvényes vizsgajelentkezése, vagy a szemeszter során tanulmányi előmenetelét bármilyen módon értékelték (pl. évközi számonkérés), a féléve utólag kizárólag jelen szabályzat 22. § (5) bekezdésben foglaltak fennállása esetén passzíválható.

(17)<sup>286</sup> A vizsgaidőszakban tartandó vizsgák meghirdetésére a következő szabályokat kell alkalmazni:  
a) Egy tantárgyból a vizsgaidőszakban kiírt összes vizsgalehetőségek számának meg kell haladnia a tantárgyat felvevő hallgatók összlétszámának kétszeresét.  
b) Ha a tantárgyfelelős és a Kari Hallgatói Részönkormányzat képviselői egybehangzóan másképpen nem állapodnak meg, szóbeli vizsgák esetén:  
ba) a vizsgaidőszak valamennyi hetében legalább két vizsganapot kell tartani,

---

<sup>284</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>285</sup> Jelen rendelkezést beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától

<sup>286</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

- bb) vizsgát kell kiírni a vizsgaperiódus utolsó két napjának egyikén, illetve
- c) írásbeli vizsga esetén:
- ca) legalább 4 azonos témájú és feltételekkel kiírt vizsgát kell meghirdetni,
- cb) a vizsgákat különböző heteken kell kiírni, továbbá
- cc) vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszak utolsó három napjának egyikén.

(18)<sup>287</sup> A tantárgyfelelős köteles a vizsgaeredményeket haladéktalanul, de szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő, írásbeli vizsgák esetén a vizsgát követő második munkanapon 12.00 óráig az ETR-ben rögzíteni.

(19)<sup>288</sup> A hallgató a leckeönyvét jelen Szabályzat 53. § (6) bekezdése alapján a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. napig köteles a Tanulmányi Hivatalban leadni. A hallgató köteles eddig az időpontig minden indexbejegyzést beszerezni. Hiányosan kitöltött leckeönyvet nem lehet leadni.

### **A kurzusok felvételi rendjével és a vizsgakurzusokkal kapcsolatos rendelkezések**

**2/A. §<sup>289</sup>** (1) Kötelező tantárgyat (beleértve vizsgakurzusait is) csak a szorgalmi időszakot megelőző tantárgyfelvételi periódusban lehet felvenni, illetve arról lejelentkezni. Ha egy kötelező tantárgy felvétele a regisztrációs időszakban bizonyítottan adminisztratív hiba miatt hiúsult meg (pl. vizsgaeredményét nem rögzítették időben), a hallgató az első oktatási héten az adott tantárgyat díjmentesen felveheti.

(2)<sup>290</sup> Kötelező tantárgy utólagos felvételére (beleértve a vizsgakurzusokat is) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott eljárási díj megfizetése mellett a vizsgaidőpontok nyilvánossá tételéig van lehetőség. A kérvényt az eljárási díj befizetésének igazolásával együtt a Tanulmányi Hivatalban kell leadni. Nem vizsgakurzus esetén a szemeszter második oktatási hetétől kezdve a kérvényhez mellékelni kell a tantárgyfelelős igazolását is arról, hogy a hallgató az adott szemeszterben járt a kurzus foglalkozásaira és addigi hiányzása nem érte el a tantárgy félévi óraszámának 15 %-át.

(3) Kötelezően és szabadon választható tantárgyat, valamint a kritérium követelményt a szorgalmi időszakot megelőző regisztrációs periódusban, továbbá a szorgalmi időszak harmadik munkanapja 24:00 óráig lehet felvenni, illetve leadni. Ezt követően a szorgalmi időszak ötödik munkanapján 24:00 óráig már csak felvételre van lehetőség.

(4) A hallgatónak lehetősége van a Karon a tantárgyat a képzése nyelvétől eltérő nyelven felvenni. Feltétele a nyelv megfelelő szintű ismerete. A hallgató a felvett tantárgy nyelven vizsgázik. A hallgató ilyen irányú, a tantárgyfelelős hozzájárulását is tartalmazó kérvényét legkésőbb a regisztrációs időszak megkezdése előtt 5 munkanappal kell benyújtani a Tanulmányi Hivatalba, ahol a kért tantárgy felvételét rögzítik az ETR-ben és a hallgató leckeönyvében. A tantárgyat más nyelven felvevő hallgatók számát a tantárgyfelelős oktatás-szervezési okokból korlátozhatja. A hallgató tanulmányai során más nyelven összesen legfeljebb 30 kredit értékben vehet fel kötelező tantárgyat. Választható tantárgy esetén nincs ilyen korlát. Más nyelven felvett tantárgy költségtérítés megállapítása szempontjából az eredeti nyelven felvett tantárgynak számít.

(5)<sup>291</sup> Ha választható tantárgyra a meghirdetéskor megadott minimális létszámnál kevesebb hallgató jelentkezett, a tantárgyfelelősnek lehetősége van a kurzust nem elindítani. Erről a kurzust felvett hallgatókat és a Tanulmányi Hivatalt legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik napján értesíteni kell. Az értesítés elmulasztása esetén a kurzust egy hallgató részvétele esetén is meg kell tartani.

(6) A tavaszi félév regisztrációs (tantárgyfelvételi) időszaka a szorgalmi időszakot megelőző hét.

---

<sup>287</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.*

<sup>288</sup> *A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el*

<sup>289</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától*

<sup>290</sup> *A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

<sup>291</sup> *A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

(7) Az őszi félév tantárgyfelvételi időszaka a szorgalmi időszakot megelőző két hét. Első hetében kizárólag a vizsgakurzusokra és az azokhoz tartozó előrehozott vizsgaidőpontokra lehet jelentkezni. A második héten bármely kurzus (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható kurzus, vizsgakurzus, kritérium követelmény) felvehető.

(8) Vizsgakurzust meghirdetni csak kötelező tantárgyból, a rendes tantárgy-meghirdetési időszakban, a tantárgyfelelős döntése alapján lehet. Vizsgakurzus a tantárgy helyétől függetlenül bármelyik, akár mindkét szemeszterre meghirdethető, ugyanakkor jelen szabályzat 39. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően a meghirdetés félévente nem kötelező.

(9) Vizsgakurzust csak az a hallgató vehet fel (az ETR-ben), aki a vizsgakurzusként meghirdetésre kerülő kurzust már korábban felvette, a tantárgy félévközi követelményeinek eleget tett ("indexaláírás"), de a kurzust mégsem teljesítette (nem jelent meg a vizsgán, vagy elégtelen érdemjegyet szerzett).

(10) Az őszi félév regisztrációs időszakának első hetében felvett vizsgakurzusok esetén a hallgató kurzusonként egy alkalommal megkísérelheti a vizsgát a regisztrációs periódus második hetének első három napján abszolválni (előrehozott vizsgaidőszak). Az előrehozott vizsgára a vizsgakurzus felvételével egy időben, de legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak első hetének végéig (péntek 12.00) kell jelentkezni. Egyébként a vizsgakurzusok felvételének szabályai azonosak a többi tantárgyéval.

(11) Az előrehozott vizsgák eredményeit a tantárgyfelelős köteles a tantárgyfelvételek elősegítésére az ETR-ben a 2. § (18)-ban leírt határidőn belül rögzíteni. Sikertelen vizsga esetén a megmaradt vizsgalehetőségek a félév rendes vizsgaidőszakában vehetők igénybe.

(12) Amennyiben a hallgató a regisztrációs időszakban meghirdetett vizsgaidőpontra bejelentkezik, de azon mégsem jelenik meg, a felvett vizsgakurzus vizsgalehetőségeinek száma automatikusan eggyel csökken.

(13) A vizsgakurzus előrehozott vizsga esetén is az adott félévre felvett kurzusnak számít. Az előrehozott vizsgával megszerzett kreditek és érdemjegyek az adott félévében kerülnek beszámításra. A fentiekén kívül is a többi tantárgy felvételével azonos szabályok vonatkoznak rá és azonos következményei vannak.

(14) A tantárgymeghirdetéskor megadható maximális hallgatói létszámot az oktatás-szervezési feltételek figyelembe vételével a tantárgyfelelős határozza meg. Kötelező tantárgyak esetén (a vizsgakurzusok kivételével) ennek minimális értéke az adott szakra felvett hallgatók 120 %-a. Választható kurzusok esetén a megadható minimális hallgatói létszám legfeljebb 5 fő lehet.

(15)<sup>292</sup> Jelen Szabályzat általános rendelkezéseitől eltérően a Kar Angol és Német programos hallgatói számára az átvételre, vendéghallgatói jogviszonyra és kreditátvitelre vonatkozó kérelmek leadásának és hiánypótlásának határideje a szorgalmi időszak kezdete előtt 30 nap. A határidő után benyújtott kérelmeket automatikusan a következő félévre benyújtott kérelemnek kell tekinteni.

### **A hatodik évre vonatkozó különleges rendelkezések**

**3. § (1)** Az Általános Orvosi Szakon az utolsó (6.) tanév (**szigorló év**) egy – augusztus elejétől május közepéig tartó – egységes, osztatlan tanév. A tanév során a hallgatók a tanrendben meghatározott módon, tárgyanként eltérő időtartammal, hallgató-csoportonként eltérő sorrendben klinikai szakmai gyakorlatokon vesznek részt. A gyakorlat befejezését követően a hallgatók a tárgyból vizsgát tesznek. A szigorló év ezért egyben folyamatos vizsgaidőszakknak is minősül. Az év során a diplomamunkát is meg kell védeni.

---

<sup>292</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.



(2) A szigorló évre legkésőbb az évet megelőző (tavaszi) vizsgaidőszak utolsó napján be kell jelentkezni.

(3)<sup>293</sup> A 6. (szigorló) évre az Általános Orvosi Szak azon hallgatója jelentkezhet be, aki:

- a) az első öt évre a tanrendben feltüntetett valamennyi kötelező tárgyból kreditet szerzett,
- b) a választható tárgyakból a szükséges minimális kredit (nem számítva a szakdolgozat 20 kreditjét) legalább 90%-át megszerezte,
- c) a mintatantervben az első öt évre előírt valamennyi kritériumkövetelményt teljesítette,
- d) konzulense igazolta, hogy a szakdolgozat elkészítésében jelentős haladást ért el, valamint
- e) a jelen melléklet 6. § (1)-ben leírt testnevelési követelményeket teljesítette.

(4) A szigorló évi klinikai gyakorlatok eltölthetők az egyetemi klinikákon, a Kar oktató-gyakorló kórházaiban vagy más, az egyetem által előzetesen jóváhagyott hazai és külföldi intézményben. A nem Karon, vagy általa akkreditált oktatókórházban eltöltött szakmai gyakorlatra a vendéghallgatói jogviszony szabályai vonatkoznak.

(5) A szigorló év vizsgáit a Kar klinikáin kell letenni. A vizsgára bocsátáshoz az adott tárgy gyakorlatának sikeres elvégzését az indexben igazoltatni kell. A vizsga a gyakorlat befejezése után az adott tárgy bármely kiírt vizsgaperiódusában letehető.

(6) Vizsgahetet a hatodik tanév valamennyi tárgyából a szigorló év (augusztustól májusig) minden hónapjában kiírnak. Vizsgára jelentkezni (a listára feliratkozni) a gyakorlat elvégzése előtt is lehet, legkorábban azonban a 6. évre való bejelentkezés után. A 6. éves vizsgákra is érvényesek a vizsgák rendjére vonatkozó egyéb szabályok.

(7) A gyakorlat utáni vizsgaperiódusban bármely okból le nem tett vizsgára való felkészülést, illetve a vizsga letételét egy másik, soron következő gyakorlat zavarása nélkül kell megoldani. Vizsgák miatt a szigorló évi gyakorlatok végzése alól semminemű felmentés nem adható

(8) Sikertelen vizsga a gyakorlat megismétlése nélkül két ízben megismételhető („B” és „C” vizsgák).

### **Szakmai gyakorlatok**

**4. § (1)** A kari oktatás speciális formája a betegágy mellett, valamint a vizsgáló és kezelő helyiségekben történő szakmai gyakorlatok (továbbiakban: szakmai gyakorlatok). A szakmai gyakorlatok tantervben szereplő foglalkozások. Lehetnek évköziek és nyáriak.

(2) A preklinikai és klinikai modul évközi szakmai gyakorlatai (gyakorlati foglalkozásai) tanrendben szereplő, csoportokban, meghatározott tematika szerint, a beteggel közvetlen kapcsolatban töltött foglalkozások oktató folyamatos felügyelete, irányítása mellett. Az évközi szakmai gyakorlatok alkotják a klinikai modul oktatásának nagy részét. A foglalkozásokon az oktató kizárólag oktatómunkát – esetmegbeszélés, oktatási célú betegvizsgálatok, diagnosztikai és terápiás bemutatók - végez.

(3) A klinikai modulban a tantárgyfelelősnek ezen kívül jogában áll a hallgatókat félévenként a tantárgy félévi óraszámának 10%-át nem meghaladó, tanórán kívüli, betegágy melletti, szakmai gyakorlatra (pl. kötelező ügyeleti részvétel) kötelezni. Ezek elvégzése a tantárgy kritériumkövetelményei között szerepel – érte külön kredit nem jár. A tantárgy felelőse alakítja ki az ilyen szakmai gyakorlatok szabályait, készíti el a hallgatók beosztását és szervezi meg a gyakorlatokat. A nem pótoltt mulasztások miatt a félév aláírását megtagadhatják.

(4) A nyári szakmai gyakorlat 2-4 hetes, kiscsoportos vagy egyéni, klinikákon, oktató-kórházakban

---

<sup>293</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

járóbeteg-rendeléseken, vagy mentőn eltöltött, a beteggel személyes kapcsolatot kialakító oktatási forma. Formája hasonló a 6. év szakmai készségfejlesztő gyakorlataihoz. Időtartamát, idejét (melyik félév után) és irányelveit a tanterv tartalmazza. A nyári szakmai gyakorlatok kritériumkövetelmények, értük kredit nem jár.

(5) A 6. év szakmai gyakorlatai az oktató időszakos felügyelete mellett történő egyéni szakmai készség-fejlesztő gyakorlati elfoglaltságok. Ennek folyamán a hallgató szervezett formában megfigyeli az oktató gyógyító tevékenységét, betegevizsgáló módszereit, betegekkel való bánásmódját, begyakorol egyszerűbb diagnosztikai, betegevizsgáló és gyógyító eljárásokat, részt vesz viziteken, referálókon. A gyakorlatok során a tantervben meghatározott arányban (kb. 10 %) foglalkozásokon vesz részt (a tantervben meghatározott tematikájú, kis-csoportos, oktató folyamatos jelenléte melletti szemináriumok, vagy tancélos betegevizsgáló bemutatások). A gyakorlatok napi 6 (heti 30) órák. Sikeres vizsga esetén a hallgató gyakorlati hetenként 1 kreditet kap.

(6) A foglalkozás vezetőjének jogában áll a betegek egészségét veszélyeztető felkészületlenség esetén a hallgatót egy betegágy melletti szakmai gyakorlatról (foglalkozásról) kizárni. A kizárás az adott gyakorlaton igazolatlan hiányzásnak minősül.

(7) Az orvosi tevékenység végzéséhez szükséges és a képzési és kimeneti követelmények által megkövetelt, a betegellátás sajátosságai miatt adott időpontra nem tervezhető, illetve időigényesen elsajátítható gyakorlati készségek megszerzésének ellenőrzése céljából a hallgatók **„Klinikai készségek leckekönyv”**-et kapnak. A leckekönyv tartalmazza a gyakorlati követelményeket és a készségek teljesítésének elvárt szintjét. A leckekönyvben felsorolt készségeket a hallgató az egyetem klinikáin – foglalkozásokon, vagy azon kívül -, valamint a kar által akkreditált oktatókórházakban sajátítja el. A készségek elsajátítását az arra felhatalmazott oktató aláírásával igazolja. Aláírásra az adott területen szakvizsgával rendelkező szakorvosok jogosultak. Ha a szakorvos nem klinikai oktató, a klinika igazgatójának a szakorvost a tevékenységre jogosítani (akkreditálni) kell.

### **A szakdolgozat (diplomamunka)**

**5. § (1)** A záróvizsga letétele előtt a hallgatónak szakdolgozatot kell készítenie és azt megvédenie. A szakdolgozat célja az, hogy a hallgató az orvostudomány kiválasztott problémakörének önálló tanulmányozásával és tudományos feldolgozásával fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtár használatát, az irodalomkutatás módszereit, és képes legyen adatait és következtetéseit tömören és szabatosan megfogalmazni.

(2) A hallgató a szakdolgozatot konzulens segítségével készíti. A konzulensnek elméleti intézet esetén Ph.D. fokozattal, klinika, oktató kórház esetén az adott tárgyból szakvizsgával kell rendelkeznie. A hallgató elfogadását az erre szolgáló, a Tanulmányi Hivatalba leadandó űrlapon a konzulens aláírásával igazolja.

(3)<sup>294</sup> A szakdolgozat mögött álló munka minőségéért a konzulens felel. Ha a hallgató szakdolgozatával nem halad a konzulens által elvárt mértékben, a konzulens az együttműködést legkésőbb a hallgató 6. évre (fogorvostan-hallgatók esetén az 5. évre) való bejelentkezéséig megszakíthatja. A konzulens személye a 6. évre való bejelentkezés után csak akkor változtatható meg, ha az előző konzulens tartósan nem dolgozik a karon (betegség, tanulmányút), vagy végleg elhagyta azt.

(4) A szakdolgozatot a konzulens intézetében szóban meg kell védeni. A védelem időpontjának meghatározásáért, lebonyolításáért és formai követelményeinek teljesítéséért az intézet / klinika igazgatója a felelős. A szakdolgozat formai követelményeit, a készítés és a védelem eljárási rendjét a tanterv tartalmazza.

---

<sup>294</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

(5) A szakdolgozat és a védés együttes értékelése 5 fokozatú osztályzattal történik. Az osztályzat a záróvizsga érdemjegyének egyik összetevője.

(6) Ha a hallgató a Dékán által kiírt pályázaton Tudományos Diákköri pályamunkával díjat nyert, azt szakdolgozatként elismerik. Ha a pályamunka-díjat kapott hallgató TDK konferencián a diplomamunka témájából előadást tartott, a pályamunkát szóban sem kell megvédeni, azt automatikusan jeles szakdolgozatként kell elfogadni.

(7) Ha a szakdolgozat védésekor a hallgató elégtelen osztályzatot kap, záróvizsgára csak ennek kijavítása után bocsátható. A javított szakdolgozat legkorábban két hónappal a védést követően nyújtható be.

### **A végbizonyítvány, záróvizsga, oklevél (diploma)**

**6. § (1)** Jelen szabályzat 70. § (2) bekezdésében meghatározottaktól eltérően az ÁOK szakjain tanulmányokat folytató hallgatónak akkor állítható ki végbizonyítvány (abszolutórium), ha a tanulmányi ideje alatt az első tíz szemeszter valamely négy félévében heti két órát teljesített az ÁOK Testnevelési- és Sportközpont által meghirdetett kurzusokból és programokból, vagy a Medikus Sportkör és a Medikus Sportegyesület tantervben szereplő programjai közül.

(2) Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki:

- a) A végbizonyítványt (abszolutórium) megszerezte,
- b) diplomamunkáját sikeresen megvédte, valamint
- c) az általános orvosi szak hallgatója - „Klinikai Készségek Leckekönyvével” igazolta valamennyi, a leckekönyvben szereplő készség sikeres elsajátítását.

(3) A záróvizsga három rész-vizsgából áll:

- a) az országosan szakonként egységes írásbeli tesztvizsga,
- b) gyakorlati vizsga, és
- c) szóbeli vizsga.

(4) A záróvizsga gyakorlati-, és szóbeli vizsga részét, 3-5 tagú vizsgáztató bizottság előtt kell tenni. A bizottságokat úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső, nem orvoskari szakember legyen. A bizottságok elnökeinek személyét a Kari Tanács hagyja jóvá legfeljebb 3 évre. A bizottságok tagjait a dékán kéri fel.

(5) A záróvizsga rész-vizsgák érdemjegyeinek megállapítása 5 fokozatú osztályzattal történik. A komplex záróvizsga akkor sikeres, rá érdemjegy akkor adható, ha valamennyi részvizsga osztályzata legalább 2-es (elégséges). A komplex záróvizsga minősítését a részvizsgákon kapott érdemjegyek, valamint a diplomamunka érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

(6) Sikertelen záró-részvizsga esetén csak a sikertelen részvizsga ismételendő meg. Javító záróvizsga a következő záróvizsga időszakában tehető. Ha egy részvizsga letételével a hallgató háromszor sikertelenül próbálkozott, vagy az első részvizsga letételétől számított 12 hónap alatt sem sikerült valamennyi részvizsgát sikeresen teljesítenie, a teljes záróvizsgát meg kell ismételni.

(7) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt később bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos záróvizsgára vonatkozó rendelkezések alapján.

(8) Oklevelet (diplomát) az a hallgató kaphat, akinek záróvizsgája sikeres és a képesítési követelményekben előírt egyéb, az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményeket (nyelvvizsga-követelmények) teljesítette.

(9) Az orvosi, fogorvosi és gyógyszerészi diploma átlagát valamennyi, a hallgató tanulmányai során sikeresen teljesített, kredittel és ötfokozatú érdemjeggyel értékelt tárgy osztályzatának kredittel súlyozott átlaga adja. A számítás során a szakdolgozat sikeres megvédéséért járó 20 (gyógyszerészeknél 10) kredittel a záróvizsga osztályzatát kell súlyozni.

(10) A diplomát magyar és latin nyelven, illetve idegennyelvű képzés esetén magyarul és a képzés nyelvén kell kitölteni.

### **A gyógyszerész szakra vonatkozó speciális szabályok**

7. § (1) A negyedik és a hatodik félévet követően a gyógyszerészhallgatók közforgalmú gyógyszerertárban 4-4 hetes nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt. Mindkét gyakorlatból 2–2 hét a szakvezetés jóváhagyásával gyógyszergyárban, ill. intézeti gyógyszerertárban is eltölthető. A nyári gyakorlatok kritériumkövetelmények, értük kredit nem jár.

(2) A gyógyszerészképzés 5. tanévének szerkezete lényegesen eltér az első négy tanévétől. A 9. szemeszter két hónapos „Szakmai gyakorlat I” gyakorlattal veszi kezdetét, melynek időpontja augusztus-szeptember hónapok. A szemeszter októberben a szokásos, heti órarenden alapuló 12 hetes oktatási periódussal folytatódik és vizsgaidőszakkal zárul. A 10. félév egy 4 hónapos szakmai gyakorlat („Szakmai gyakorlat II”).

(3) Az 5. éves szakmai gyakorlatokat a hallgatónak gyógyszerertárban (közforgalmú, vagy intézeti) kell eltöltenie. A szakmai gyakorlatok helyét a hallgató a „Szak oktató gyógyszerertárai” közül választhatja ki. A hallgató megfelelően indokolt kérésére a szakvezető engedélyezheti a gyakorlat más gyógyszerertárban történő elvégzését.

(4) Amennyiben a hallgató bármely okból a „Szakmai gyakorlat I” elvégzését követően 18 hónapon belül nem kezdi el a „Szakmai gyakorlat II”-t, a „Szakmai gyakorlat I”-et meg kell ismételnie.

(5) A szakmai gyakorlatok részletes szabályai a tantervben találhatóak.

(6) A gyógyszerészhallgatók szakdolgozatára az 5. §-ban leírtak érvényesek az alábbi módosításokkal:

a) a konzulens személye az 5. évre való beiratkozásig változtatható meg,

b) a szakdolgozat sikeres megvédéséért 10 kredit jár.

(7) Az orvosi és fogorvosi szak hallgatóira vonatkozó szabályok gyógyszerészhallgatókra is vonatkozó részeiben említett oktatókórházak alatt a szak hallgatói számára oktató gyógyszerertárak értendők.

### **Átmeneti rendelkezések**

8. §<sup>295</sup> <sup>296</sup> Jelen melléklet 1. § (4) bekezdését a 2009/2010-es tanév őszi félévében és azt követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra kell alkalmazni.

---

<sup>295</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>296</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

**A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

1. §<sup>297 298</sup> (1) Az átvételre vonatkozó jelen Szabályzat 18. §-ában foglalt szabályok a karon azzal a megszorítással alkalmazandóak, hogy kizárólag azonos szakról azonos szakra történhet átvétel.

(2)<sup>299</sup> Az átvételi kérelem beadásának határideje a Kar ütemezése szerinti, tanévenként közzétett időpont.

2. §<sup>300</sup> Jelen szabályzat 23. § (3) bekezdés c) pontja a Kar vonatkozásában kiegészül azzal, hogy a hallgatói jogviszony az adott szakon tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napjával, az adott szakon/szakpáron, amennyiben a hallgató valamely tantárgy teljesítéséhez előírt kreditmennyiséget ugyanazon tantárgyon belül háromszor felvette, és nem teljesítette, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

3. § (1) Jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében felsorolt ismeretellenőrzési formák a karon kiegészülnek az alapvizsgálóval.

(2) Az alapvizsga a nyelvszakos bölcsészképzés idegen nyelvi alapkövetelményeit megtestesítő nyelvtudásmérő vizsga. Sikeres teljesítése valószínűsíti, hogy a hallgató a további követelmények nyelvi feltételeit teljesíteni tudja.

(3) Az alapvizsga a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. Az alapvizsga két részből állhat. Az alapvizsga részeit különálló kurzusokként kell meghirdetni és felvenni.

(4)<sup>301</sup> A szabályzat 47. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésből a karon kizárólag az alkalmazható, hogy ha a gyakorlati jegy (félévközi jegy) megállapítása zárthelyi dolgozatok alapján történik, a szorgalmi időszakban kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani a sikertelen, illetve a meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására. További javítási lehetőség a karon nincs.

(5)<sup>302 303</sup> A szabályzat 47. § (5) bekezdésében írt szigorlat további szabálya a karon, hogy a szigorlat a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli. A szigorlat legfeljebb négy részből állhat. A részszigorlatokat különálló kurzusokként kell meghirdetni és felvenni, kivéve a tanulmányaikat 2002 előtt megkezdett hallgatóknak. Részszigorlat teljesítése esetén az összesített szigorlatot is fel kell venni az adott szemeszterben.

(6)<sup>304 305</sup> Az alapvizsga, és a szigorlat – amennyiben több részből áll– csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha mindegyik részjegye legalább elégséges. Amennyiben a hallgató valamelyik részvizsgát elégtelenre teljesítette, akkor ebből a részből újra kell vizsgáznia. A részvizsga sikertelensége esetén alapvizsgánál egyszer, szigorlat esetén kétszer ismételhető meg. Ha szigorlat esetén, a részvizsga a második ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész szigorlat elégtelennek minősül. A szigorlati részjegyeket kizárólag a következő szemeszterre lehet átvinni. Alapvizsga

---

<sup>297</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>298</sup> *A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.*

<sup>299</sup> *Beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. június 23. napjától.*

<sup>300</sup> *Beépítette a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén elfogadott módosítás.*

<sup>301</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>302</sup> *A módosítást a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén fogadta el.*

<sup>303</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>304</sup> *A módosítást a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén fogadta el.*

<sup>305</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

esetén, ha a részvizsga az első ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész alapvizsga elégtelennek minősül és a teljes alapvizsgát meg kell ismételni.

(7) Az alapvizsga vonatkozásában a karon a szabályzat 23. § (3) bekezdésében felsorolt hallgatói jogviszony megszűnését eredményező esetek kiegészülnek azzal, hogy tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszonya, amennyiben az alapvizsgán szerzett összesített érdemjegy háromnál több alkalommal elégtelen.

**4. § (1)** Jelen szabályzat 49. § (2) bekezdésében meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje karon kiegészül azzal, hogy egy adott vizsgára kurzusonként, szigorlatonként legalább kettő, illetőleg a kurzusra, szigorlatra jelentkezők száma függvényében, vizsganaponként maximum 20 fővel számolva további egy vizsganapot kell megadni.

(2)<sup>306</sup> A Karon lehetőség van a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban is szigorlatra oktatói és hallgatói egyetértéssel. A vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban szervezett szigorlat időpontjáról a kar köteles a karon szokásos módon az érintett hallgatókat a vizsganapja előtt legalább egy héttel értesíteni.

**5. §<sup>307</sup>** A Kar vonatkozásában jelen szabályzat 58. § (1) bekezdése kiegészül azzal, hogy a tanárképzés programjának teljesítését a leckekönyv megfelelő lapján a hallgatónak, a Neveléstudományi Intézetben kell igazoltatnia.

**6. §<sup>308</sup> (1)** A jelen szabályzat 17. fejezetében meghatározott szakdolgozattal kapcsolatos rendelkezések a karon az alábbiak szerint módosulnak, illetve egészülnek ki.

(2)<sup>309</sup> Témavezető az illetékes szaktanszék legalább adjunktusi beosztású oktatója lehet. Adjunktusi beosztás alatti oktató csak tanszékvezetői javaslatra, dékáni engedéllyel lehet témavezető. A tanszékvezető (hasonló feltételek mellett) külső témavezetőt is felkérhet. A szakdolgozat témáját a témavezető személyének kijelölésekor tanulmányi osztályon kell bejelenteni. Amennyiben a témavezető engedélyezi a téma módosítását, azt haladéktalanul be kell jelenteni a tanulmányi osztályon.

(3) A témavezető személyét megváltoztatni legkésőbb, a diplomadolgozat leadását megelőző szemeszter elején, a bejelentkezéskor lehet a Tanulmányi Osztályon.

(4) A szakdolgozatot a témavezető és az opponens bírálja el, és jeggyel értékeli. A szakdolgozatra kapott jegy a két bírálati jegy – két szakon írt közös szakdolgozat esetében a három bírálati jegy – átlagából kerül kiszámításra.

(5) Amennyiben a témavezető elégtelennek ítéli a dolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Újabb záróvizsgára új, átdolgozott dolgozattal jelentkezhet. Ha az opponens ítéli elégtelennek a dolgozatot, másik opponenst is fel kell kérni a dolgozat értékelésére. Ha a munkát ő is elfogadhatatlannak tartja, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Továbbiakban záróvizsgára javított diplomamunkával lehet jelentkezni.

(6) Amennyiben a témavezető nem ért egyet az opponens bírálatával a záróvizsgabizottság elnök egyetértésével újabb opponens jelölhető ki.

(7) Szakmai szempontból elfogadhatatlan szakdolgozat javítása csak egy alkalommal lehetséges. Ennek sikertelensége esetén új téma bejelentésével új szakdolgozatot kell készíteni.

---

<sup>306</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>307</sup> Beépítette a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>308</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>309</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(8)<sup>310</sup> A tanulmányaikat 2002 előtt megkezdő hallgatók esetében a szakdolgozat készítésére az alábbi részletszabályok vonatkoznak.

a) Diplomamunkát minden major (J), vagy két minor (N) változatú szak esetén legalább az egyik minor (N); három minor (N) változatú szak esetén külön legalább az egyik minor (N) szakon és együttesen a másik két minor (N) szakon készíteni kell. A diplomamunka témája a major (J) változatú szakkal kapcsolatos tudományterületek közül választható ki. Több szak esetén olyan téma választandó, amely a minor (N), vagy két minor (N) változatú szak esetén a másik minor (N) változatú szakkal kapcsolatos valamely tudományterületet is érinti. A kapcsolódás tényét és elfogadását mindkét szak tanszékvezetőjének aláírásával kell igazolnia a hallgató diplomamunkájának témabejelentő űrlapján. Major és minor szak társítása esetén, amennyiben a hallgató közös szakdolgozatot ír, a diplomadolgozat védeése a major szakon történik.

b) A diplomadolgozat témája bejelentésének feltétele:

ba) egyszakosok esetében egy előkészítő szakdolgozati szeminárium elvégzése,

bb) kétszakosok esetében (amennyiben két szakjából a hallgató közös szakdolgozatot ír) a major szakon, két minor szak esetén bármelyik minor (N) szakon elvégzett előkészítő szakdolgozati szeminárium elvégzése.

c) A téma bejelentését követően az egyszakosok számára további kettő, a kétszakosok számára (amennyiben közös szakdolgozatot ír a hallgató) a hallgató major szakján és minor szakján, két minor (N) szak esetén mindkét minor szakján további 1-1 szakdolgozati konzultációs kurzus teljesítendő, amelyek jeggyel zárulnak, és teljesítésükért kredit jár.

d) A diplomamunka témája választható a tanárszakkal kapcsolatban is, de ebben az esetben a téma úgy választandó meg, hogy az kapcsolódjék egy szak esetén a major (J), több szak esetén a másik, vagy mindkét minor (N) változatú szak valamely tudományterületéhez is. A kapcsolódás tényét a Tanárképző Intézet mellett mindkét szak tanszékvezetője a hallgató diplomamunkájának témabejelentő űrlapján aláírásával igazolja. A hallgató dönthet úgy is, hogy minden szakjából külön diplomadolgozatot ír.

(9) A tanulmányait az 1998/99-es tanévben vagy ez után megkezdő hallgatóknak a tanári képezés megszerzésére irányuló képzés esetében a tanári képezési követelmények szerint külön tanári szakdolgozatot kell készítenie.

a) A tanári szakdolgozat lehet a diplomamunka/szakdolgozat önálló fejezete is, amely tárgyalhatja a szakos szakdolgozat témájának pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani vonatkozásait.

b) A tanári szakdolgozat azonos lehet a szaktárgyban elfogadott szakdolgozattal is, amennyiben az előírt követelményeknek is megfelel; integrálhatja a szaktárgyi és pedagógiai ismereteket; tárgya lehet önálló pedagógiai, pszichológiai vagy szakmódszertani téma kifejtése.

(10) A tanulmányaikat 2002. szeptember 1. – 2006. szeptember 1. között megkezdett hallgatóknak, szakpáros képzés esetén, szakonként külön szakdolgozatot kell készíteniük.

7. §<sup>311</sup> (1) A záróvizsgára történő jelentkezés a karon a szabályzat 61. § (6) bekezdésében foglaltaktól eltérően a tanulmányi osztályon írásban az űrlap és a szakdolgozat leadásával történik.

(2) A kar záróvizsgajegy megállapításának részletes rendelkezései a szabályzat 62. § (4) bekezdésében foglaltakon túl kiegészülnek azzal, hogy záróvizsga eredmény a szóbeli záróvizsgán szerzett érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve. A szakdolgozat érdemjegye a konzulens és opponens által adott érdemjegyek átlaga.

(3) Amennyiben a szóbeli záróvizsgán szerzett érdemjegy elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

<sup>310</sup> A 99. § (7)-(11) bekezdését beépítette a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>311</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(4) Szociális képzésben az 1996/97. tanévben, vagy e határidő után tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében a záróvizsga eredménye a szakdolgozat, a szakdolgozat megvédése, illetőleg a komplex vizsga érdemjegyeinek átlagértéke.

(5) A tanári képesítő vizsga osztályzata a tanári szakdolgozatra kapott érdemjegy és a dolgozatvédelemre szerzett jegy átlageredményének, a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének, a pedagógiai-pszichológiai komplex szigorlat érdemjegyének, az iskolai gyakorlatok összegző érdemjegyének egészre kerekített átlaga.

**8. § (1)**<sup>312</sup> A karon az oklevél, jelen szabályzat 64. § (12) bekezdésben meghatározott minősítésének megállapításakor

- a) a tanárképes szakok esetében a teljesített szakos szigorlatok (elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat) átlagát, a záróvizsgajegyét és a képesítő vizsga egészre kerekített átlagát kell figyelembe venni; a három eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését;
- b) a nem tanárképes szakok esetén a teljesített szakos szigorlatok (elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat) átlagát és a szakos záróvizsgajegyét kell figyelembe venni; a két eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(2)<sup>313</sup> Tanulmányaikat 1998-2002 között megkezdő hallgatóknál az oklevél minősítésének megállapításakor a tanárképes szakok esetében a teljesített szakos szigorlatok (elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat) átlagát, a záróvizsgajegyét és a képesítő vizsga jegyét kell figyelembe venni; a három eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(3) Tanulmányaikat 1998 előtt megkezdő hallgatók esetében a teljesített szigorlatok (tanári és szakos) – elégtelen szigorlat esetén a javított érdemjegyű szigorlat – átlagát, és a záróvizsgajegyét kell figyelembe venni; a kettő eredmény kerekített átlaga adja az oklevél minősítését.

(4) A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek a záróvizsgajegye és szigorlatai jelesek, valamint közepesnél rosszabb osztályzata nincs.

**9. §**<sup>314</sup> (1) A Szabályzat 67. §-ában foglalt átmeneti rendelkezések a Karon tanulmányaikat 2002 előtt megkezdett hallgatók esetében az alábbi rendelkezésekkel egészül ki.

(2) Egy szaknak lehet major (J) és minor (N) változata. Egy szak major (J) és minor (N) változata között a megszerezhető képesítés (diploma) szempontjából nincs különbség.

- a) Egy szak major (J) változatában 120 tanegységnyi kurzus teljesítendő, a minor (N) változatban 90 tanegységnyi. A specializáció minimum 40 tanegység. Főiskolai szak major (J) változatban 90 tanegység, minor (N) változatában 80 tanegység, a nyelvtanári szakokon 96,

b) A Kar képzési rendszere a felvehető szakok számát nem köti meg, de szabályozza a szakok változatainak major(J) és minor (N) felvehető módját. Két, vagy három szak végzése esetén az egyetemi képzésben a 6. szemeszter kezdetén, a főiskolai szakon az 5. szemeszter kezdetén, a beiratkozási határidő végéig a hallgatónak véglegesen el kell döntenie, hogy tanulmányait az egyes szakokon major (J), vagy minor (N) változat szerint végzi. Ezen a továbbiakban változtatni nem lehet. Azok, akik a 2000. évben, vagy ezen határidő után egy szakpárra, két párosítható egyszakra, vagy második, esetleg harmadik párosítható egyszakra nyernek fölvételt, a szakpárt vagy két, esetleg három párosítható szakot, továbbá egy párosítható szakot és egy szakpárt minor (N) változat(ok)ban is teljesíthetik,

---

<sup>312</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>313</sup> A 101. § (2)-(3) bekezdéseit beépítette és a bekezdések számozását módosította a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>314</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



ba) A Kar szak felvételét, illetőleg leadását annyiban korlátozza, hogy a Karon egy szakon folytatott tanulmányok esetén, minimálisan egy major(J) változatú szak végzendő. A Kar a tantervi előírásokon kívül más korlátozó előírást nem hoz a felvett szak elvégzésével kapcsolatban (például major (J) változatú szak mellett végzett minor (N) változatú szakot nem kell majorra (J) változtatni azért, mert a másik szakon a hallgató tanulmányait befejezte, azonban major (J) és minor (N) változatú szak végzése esetén nem lehetséges először a minor (N) változatú szakon abszolutóriumot szerezni.) Két minor (N) változatú szak esetén csak egyszerre szerezhető abszolutórium, a harmadik minor (N) szakon csak a két minor (N) szakon megszerzett abszolutórium birtokában. A Kar saját hallgatóinak más felsőoktatási intézményekbe való szakfelvételét vagy szakleadását nem köti kari engedélyhez. A Karon felvett szak leadását a A/1.01. számú adatlapon kell bejelenteni,

bb) Egyetlen szak felvételekor képzés csak major (J) változat szerint történhet. Két felvett szak esetén az egyik szakon a képzés történhet a minor (N) változat szerint is Minor (N) változatúként azonban szak csak akkor vehető fel, ha a két szak kompatibilis egymással. A szak a vele kompatibilis szakokkal párosítva major (J), illetőleg minor (N) változatban egyaránt végezhető. Az egymással nem kompatibilis szakok egymással párosítva csak major (J) változataikban végezhetőek. A szakok minor (N) változat(ok)ban csak a BTK-n egymással párosítható szakok esetén teljesíthetők.

**10. §** Jelen szabályzat 70. § (2) bekezdése a Karon akként módosul, hogy a nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha a tanulmányi ideje alatt egy félévet heti egy órában teljesített az Egyetemi Testnevelés- és Szabadidősport Központ által meghirdetett kurzusokból vagy az adott karon elfogadott programokból, amely programok befogadását jelen szabályzat 9. §-ában foglaltak szerint a KÁB végzi.

**AZ EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

1. § A szabályzat 45. § (2) bekezdésében meghatározottak a karon a következő módosításokkal érvényesek. A felvett kurzusok foglalkozásain a hallgató részvétele a félév végi aláírás feltétele. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés, illetve félévvégi aláírás szerzését meg kell tagadnia hiányzás miatt az oktatónak, ha a hallgató a megtartott foglalkozások több, mint 15 %-áról igazolatlanul hiányzott.

2. § A karon a vizsgák meghirdetésére vonatkozó szabályok a 49. §-ban foglaltakon túl kiegészülnek azzal, hogy amennyiben az egy vizsganapra jelentkező hallgatók száma korlátozásra került, abban az esetben a vizsgaidőszak időtartalma alatt kétszeres hallgatói létszámra számított vizsgaalkalmat kell a hallgatók részére biztosítani.

3. § (1)<sup>315</sup>

(2) A szabályzat 59. § (10) bekezdés a karon azzal az eltéréssel érvényesül, hogy az egyik bíráló a témavezető, aki külön is készít értékelést. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.

(3)<sup>316</sup> A szabályzat 60. § (5) bekezdése a kar vonatkozásában a következőkre módosul. A Kari valamint az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy I-II-III. díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bíráló nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunkán nyertes hallgató szakdolgozatát a szakfelelős szakdolgozatként elfogadhatja, amennyiben megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek. A Dékáni Pályamunka írásbeli értékelése az opponensi véleményt helyettesíti, azonban a hallgatónak szakdolgozatát szóban meg kell védenie.

4. § (1) A karon a 61. § (2) bekezdésben írt záróvizsga – amennyiben a tanterv másképp nem rendelkezik – az alábbi részekből áll:

- a) a szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve
- b) előírt írásbeli illetve szóbeli vizsgából
- c) egyes szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.

(2) A szabályzat a 62.§ (2) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízta meg 1 év időtartamra.

(3)<sup>317 318</sup> A karon a komplex záróvizsga egészében akkor tekinthető eredményesnek, ha minden eleme külön-külön – a szakdolgozat megvédése, írásbeli, gyakorlati és szóbeli záróvizsga – legalább elégséges minősítésű. Sikertelen részvizsgák külön-külön ismételhetők. A sikeres részvizsgák eredményei az első pótzáróvizsga időpontjáig beszámíthatók. Későbbi időpontban letett záróvizsga esetén, - a szakdolgozat sikeres megvédésén kívül - mindhárom részvizsgát ismételni kell.

(4) A karon a komplex záróvizsga minősítése a következőképpen alakul: kitűnő (5,00), jeles (4,51-4,99), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50)

---

<sup>315</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.

<sup>316</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>317</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>318</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

(5)<sup>319</sup> A karon a komplex záróvizsga eredményének kiszámítási módszere - amennyiben ezt a szak tanterve másként nem szabályozza – a következők szerint alakul: a sikeres záróvizsga részvizsgái eredményeinek számtani átlaga (azaz a részvizsgák eredményeinek összege osztva a részvizsgák számával) kettő tizedes jegyre kerekítve.

(6)<sup>320</sup> A karon az oklevél minősítésének kiszámítási módszere - amennyiben ezt a szak tanterve máshogy nem szabályozza – a következők szerint alakul: a szigorlatok eredményeinek és a záróvizsga eredményének számtani átlaga (azaz a szigorlatok és záróvizsga eredményeinek összege osztva a szigorlatok száma plusz egy) kettő tizedes jegyre kerekítve.

**5. §<sup>321</sup>** (1) A karon a hallgatónak az oklevelét személyesen kell átvennie és ezzel egyidőben esküt kell tennie.

(2)<sup>322</sup> A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani az 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok azon hallgatónak, akiknek valamennyi szigorlata jeles (5) minősítésű, a záróvizsga valamennyi része jeles (5) minősítésű, az összes többi vizsgák és gyakorlati jegyek átlaga legalább 4,00 illetve valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4.00 minősítésű.

**6. § (1)<sup>323</sup>** A karon a nyelvi képzés vonatkozásában a 3/2008. számú dékáni utasítás rendelkezései az irányadók.

(2)<sup>324</sup>

(3)<sup>325</sup>

(4)<sup>326</sup>

---

<sup>319</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.*

<sup>320</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.*

<sup>321</sup> *A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.*

<sup>322</sup> *A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.*

<sup>323</sup> *A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.*

<sup>324</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.*

<sup>325</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.*

<sup>326</sup> *Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2008. június 26. napjától.*

**A FELNŐTTKÉPZÉSI ÉS EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN  
RENDELKEZÉSEK<sup>327</sup>**

1. § A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kell kiállítani annak a hallgatónak, akinek az adott szakon folytatott tanulmányai során teljesített összes kollokviuma, a szigorlatai és a záróvizsga érdemjegye egyaránt jeles.

2. § (1) A kurzusfelvételi időszakra vonatkozó jelen szabályzat 42. §-ban meghatározott rendelkezések a karon az alábbi megszorításokkal érvényesülnek.

(2) A hallgató a kurzusfelvételi időszak első körében az ajánlott tanterv által, az adott félévre ajánlott számú választható kurzust veheti fel.

(3) A kurzusfelvétel második körében a (2) bekezdésben foglalt korlátozás megszűnik és megnyílik a lehetősége a további kurzusfelvételekre.

(4)<sup>328</sup> A Kar jogosult a Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott különjárási díjat kérni a határidőn túl a Kar által elvégzett tantárgyfelvétel, tantárgyleadás, beiratkozás illetve bejelentkezés esetén. A jelen szabályzat 38. § (3) bekezdése szerinti határidő az utólagos beiratkozás, illetve bejelentkezés különjárási díjhoz kötött eseteiben sem léphet túl. A TB a hallgatót a különjárási díj megfizetése alól mentesítheti.

3. § (1)<sup>329</sup> A szabályzat 59. § (10) bekezdése a karon azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a szakdolgozat értékelésére a szakfelelős

a) régebbi egyetemi szakos hallgatók esetében két bírálót,

b) régebbi főiskolai szakos hallgatók esetében egy bírálót,

c) szakirányú továbbképzésben részt vevők esetében az alapvégzettségtől (főiskolai vagy egyetemi) függően egy vagy két bírálót,

d)<sup>330</sup> felsőfokú szakképzésben részt vevők esetében az adott szak szakmai és vizsgakövetelménye szerint egy vagy két bírálót

e) BA-képzésben részt vevő hallgató esetében egy bírálót,

f) MA-képzésben részt vevő hallgató esetében két bírálót,

kér fel, aki a kar oktatója vagy a témában kompetens külső szakember egyaránt lehet.

**A záróvizsga eredményének kiszámítása**

4. §<sup>331</sup> A szabályzat 62. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések a karon kiegészülnek azzal, hogy az osztályzatot a következők szerint állapítja meg a bizottság: egy-egy osztályzatot kap a hallgató a két tétel megválaszolására, egyet a szakdolgozatára, melyet az opponens/ek javaslatait figyelembe véve határoznak meg, egyet pedig a dolgozat megvédésére, s ezek átlagából áll össze a végső osztályzat.

**Az oklevél minősítésének kiszámítása**

5. §<sup>332</sup> A karon az oklevél minősítését az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) Régebbi egyetemi és főiskolai szakos hallgatók esetében az oklevél minősítését a következő eredmények egyszerű számtani átlaga adja: a záróvizsga eredményének kétszerese + szigorlatok eredménye;

<sup>327</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>328</sup> Beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>329</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>330</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>331</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>332</sup> Beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

- b) Andragógia szakos BA-képzésben részt vevő hallgató esetében: a záróvizsga eredménye + a tanulmányi eredmények átlagának átlaga;
- c) Informatikus könyvtáros BA-képzésben részt vevő hallgató esetében: a szigorlatok + a záróvizsga eredményének átlaga;
- d) MA-képzésben részt vevő hallgató esetében: a záróvizsga eredménye + a tanulmányi eredmények átlagának átlaga.

**AZ ILLYÉS GYULA KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK<sup>333</sup>**

**1. §** A Kar vonatkozásában jelen szabályzatban a dékánon a főigazgatót, Tanulmányi Osztályon a Tanulmányi Hivatalt kell érteni. A kari szervezeti egységben, ahol nincs tanszék, tanszékvezető esetében intézetigazgatót kell érteni, szakfelelősön pedig a szakért a karon felelős oktatót.

**2. § (1)** A szabályzat vizsgakurzusról rendelkező 33. §-a a karon az alábbi sajátos rendelkezésekkel egészül ki.

(2) A kötelező tantárgyakból meghirdetett vizsgakurzus esetén, a hallgatónak lehetősége van a szorgalmi időszak első két hetében egy alkalommal vizsgát tenni.

(3) Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben felveheti. A vizsgakurzussal megszerzett kreditek a teljesítés félévében kerülnek beszámításra.

(4) Sikertelen vizsga esetén a hallgató a tantárgyra épülő további tantárgyakat az adott félévben az előfeltételi rendre való tekintettel nem veheti fel, ugyanakkor adott félév vizsgaidőszakában élhet a vizsgakurzushoz járuló további vizsgalehetőségekkel (javítóvizsga, valamint esetlegesen ismétlődő javítóvizsga).

**3. §** A szabályzat 45. § (2) pontjában meghatározott hiányzással kapcsolatosan a Kar azt a kiegészítést teszi, hogy a hiányzás elfogadható mértéke a felvett kurzusnál az összes foglalkozás 30%-a. A hiányzás tényét az oktatónak – ellenőrizhető módon – nyilván kell tartania.

**4. §** A kedvezményes tanulmányi rendben részesíthető hallgatók körét meghatározó jelen szabályzat 46. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt kimagasló tanulmányi eredmény alatt a Kar vonatkozásában azt kell érteni, hogy a hallgató aktív félévenként átlag legalább 28 kreditpontot és ezen belül 4,51 súlyozott átlagot ért el.

**5. § (1)** A szabályzat 49. §-ában meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje a karon az alábbi szabályozással egészül ki.

(2) Írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban legalább három időpontot kell megadni a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.

(3) A szóbeli vizsgánál legalább hetente egy alkalommal kell kiírni vizsganapot, ha az egy vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, 1,2-szeres hallgatói létszámra számított szóbeli vizsgaalkalmat kell biztosítani.

**6. §<sup>334</sup>** A szabályzat 52. § (2) bekezdésének második mondata módosul azzal, hogy az aláírt vizsgalapokat az ETR-ben való rögzítést követő egy munkanapon belül a tanulmányi osztályra kell eljuttatni.

**7. § (1)** A szabályzat 70 § (3) bekezdésében írt felhatalmazás alapján a testnevelésre vonatkozó kari szabályok a következők:

(2) A nem pedagógus szakokon a kötelező testnevelés kritérium követelményeit a szak tanterve tartalmazza.

---

<sup>333</sup> Az Illyés Gyula Főiskolai Karra vonatkozó rendelkezéseket beépítette a Szenátus 2006. október 19-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>334</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

- (3) Felmentést kérhet a kondicionáló testnevelés követelmény teljesítése alól az a hallgató, aki:
- a) Versenyszerű sporttevékenységet folytat és azt az alábbi dokumentumok valamelyikével igazolja:
    - érvényes sportorvosi engedély,
    - szakszövetség érvényes regisztrációja,
    - csapatsportágakban: NB III, illetve megyei I. osztálynak megfelelő szintű rendszeres versenyzés,
    - egyéni sportágakban: III. osztály,
    - amennyiben nem sorolható be a fenti kategóriákba az adott sportág, akkor a felmentés egyéni elbírálás alapján történik.
  - b) Akinek egészségi állapota indokolja ezt. A felmentési kérelemhez csatolni kell a részletes szakorvosi szakvéleményt, amely tartalmazza a veleszületett vagy szerzett betegséget, illetve rendellenességet.

(4) A felmentési kérelmet a kari Pedagógusképző Intézet vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt 15 napon belül köteles elbírálni.

(5) A felmentési kérelmet a kondicionáló testnevelési kurzusok mintatantervben ajánlott (1. és 2. félév) felvételét megelőző beiratkozás hetében lehet benyújtani.

**8. §** <sup>335</sup>A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kap az a BA, illetve MA szakos hallgató, akinek záróvizsga jegye jeles, valamennyi szigorlatán jeles eredményt ért el, súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi félévben legalább 4,51, továbbá javított osztályzatai között jónál alacsonyabb nincsen.

---

<sup>335</sup> Beépítette a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

## A KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

**1. §** <sup>336337</sup> A szabályzat 42. § (4) bekezdésében foglaltak a karon kiegészülnek azzal, hogy a regisztrációs hetet követő korrekciós héten a hallgató szabadon vehet fel és adhat le kurzust. Az ezt követő két héten csak a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyével, a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott díj befizetését követően lehet kurzust felvenni és leadni. Ezt követően a Kari Tanulmányi Bizottság csak vis maior esetén adhat ezekre engedélyt, mely esetben nem kell külön eljárási díjat fizetni.

**1/A. §** <sup>338</sup> A szabályzat 47. § (2)–(4) bekezdései kiegészülnek azzal, hogy félévközi jegy szerzhető a szorgalmi időszakban zárthelyi dolgozattal, melyet javítani a vizsgaidőszak első hetében zárthelyi dolgozattal lehet. Amennyiben a javító zárthelyi dolgozat minősítése elégtelen, vagy nem felelt meg, akkor az ezt javító zárthelyi dolgozatot csak a vizsgaidőszak utolsó hetében lehet megírni.

**2. §** A szabályzat 50. § (3) bekezdése úgy alkalmazandó, hogy a karon nem kell felmutatni az ismétlődő javítóvizsga díjának befizetését igazoló csekket. A vizsgadíjakról a tanulmányi osztály készít az ETR alapján utólagos kimutatást és fizetési kötelezettség esetén azt ki is számlázza a hallgatónak.

**3. § (1)** Az 50. § (4) bekezdése értelmezésében a vizsgáztatás zavartalan lebonyolításába beletartozik – írásbeli vizsgák esetén – az ülésrend elkészítése és a hallgatók azonosítása is.

(2) A vizsgáztató – az eset súlyosságától függően – kezdeményezi a hallgató fegyelmi felelősségre vonását, amennyiben a hallgató

- a) a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti,
- b) a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik
- c) a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe.

**3/A. §** <sup>339</sup> A szabályzat 57. § rendelkezései a kar vonatkozásában kiegészülnek azzal, hogy a szakmai gyakorlatról a hallgatónak beszámolót kell készíteni, melynek leadási határidejét kérelemre – a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett – a szakfelelős legfeljebb egy héttel meghosszabbíthatja.

**3/B. §** <sup>340</sup> A szabályzat 59. § (9) bekezdése azzal egészül ki, hogy a kérelmet a határidő lejárta előtt legkésőbb 5 munkanappal lehet leadni a szakvezetőnek.

**4. §** <sup>341</sup> A szabályzat 64. §-a azzal a kiegészítéssel alkalmazható, hogy kivételes méltányosságból a dékán engedélyezheti a főiskolai diploma kiadását annak, akinek az adott szakon még fennálló hallgatói jogviszonya van és aki az ajánlott tanterv szerinti 1-6. féléves követelményeket teljesítette, tanulmányi eredményei az összes jegyet tekintve elérik a 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot, rendelkezik legalább egy középfokú C-típusú szakmai nyelvvizsgával, valamint elkészítette és megvédte szakdolgozatát.

**5. § (1)** A kar Bachelor of Arts in Business Administration (BA-BA), és Master of Science in Applied Management (MSc-AM) angol nyelvű képzésének sajátos szabályai az alábbiak.

<sup>336</sup> *Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

<sup>337</sup> *Az 1. §-t hatályon kívül helyezte és a §-ok számozását módosította a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. november 10. napjától*

<sup>338</sup> *Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.*

<sup>339</sup> *Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

<sup>340</sup> *Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.*

<sup>341</sup> *A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.*



(2) A szabályzat 4. § (1) bekezdésében felsorolt szervezetek kiegészülnek a Vizsgabizottsággal (Assessment Board, továbbiakban VB), amelyre az alábbi rendelkezések vonatkoznak:

- a) A VB dönt a BA-BA, MSc-AM képzések hallgatóinak a szorgalmi és vizsgaidőszak alatt nyújtott teljesítménye alapján a hallgatók tanulmányi előmeneteléről, valamint diploma-minősítéséről.
- b) A VB elnöke a mester- vagy alapképzési igazgató vagy az általuk delegált személy; tagjai a programvezetők, külső bírálók (external examiners), tárgyfelelősök.
- c) A VB a hallgató előmenetele tekintetében pozitív döntést hoz, amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak alatt teljesítette a tárgy követelményeit, valamint a vizsgán legalább 51%-ot ért el.
- d) A VB sikertelenül teljesített követelmény-elem esetén engedélyezheti a hallgatónak a követelmény-elem ismételt benyújtását.
- e) A VB dönt a vizsgakurzus eredményéről.

(3) A 12. § (1) bekezdés alkalmazása során a partner-intézmény jogorvoslati és fellebbezési eljárását is figyelembe kell venni.

(4) A 19. § (2) bekezdés alkalmazása során a BA-BA képzés hallgatói esetében a vendéghallgatói jogviszony csak a tandíj befizetését követően engedélyezhető.

(5) Jelen szabályzat a 23. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyett a következő 1/3-os korlátokat kell alkalmazni:

- a) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató beiratkozását követő második aktív félév elteltével kevesebb, mint 40;
- b) a hallgató által a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból megszerzett kreditek száma a hallgató beiratkozását követő negyedik aktív félév elteltével kevesebb, mint 80.

(6) A 41. § (3) bekezdés szerinti 10%-os térítésmentesség nem vonatkozik a BA-BA/MSc-AM képzések költségtérítései kurzusaira.

(7) A 46. § (1) bekezdés alkalmazása során a hallgató kedvezményes tanulmányi rendjének odaítélésekor a TB figyelembe veszi a partner intézmény követelményrendszerét is.

(8) A szabályzat 49. § (5) és 53. § (1)-(2) bekezdései azzal az eltéréssel alkalmazandóak, hogy a BA-BA és MSc-AM képzéseken nincs lehetőség a sikertelen javítóvizsga megismétlésére. Az ismétlődő javítóvizsga vizsgakurzus keretében a következő vizsgaidőszakban tehető le.

**6. § (1)** A részidős képzésben (levelező) az alábbi sajátos rendelkezések érvényesülnek.

(2) A 28.§ (6) bekezdése alkalmazása során – a képzés rendjének sajátosságai miatt – korlátozható a választható tárgyak köre.

(3) A részidős képzésnél a félév a 34.§ (2)-(3) bekezdésektől eltérően is szervezhető, a tanulmányi szünet nem kötelező.

(4) A 45. § (7) bekezdés úgy alkalmazható, hogy a részidős képzésben az elmaradt órák pótlásáról a szakfelelős dönt.

**7. § (1)** A szabályzat 70. § (2) bekezdése alapján az alábbi részletszabályok érvényesülnek a kar tanterveiben.

(2) A kar által elismert programnak minősül az a program, melynek közvetítésére szerződést köt és amelyet a kari testnevelési ügyvivő szakértő (továbbiakban: szakértő) annak fogad el.

(3) A szakértő az elismert programokról listát készít, melyet a kar a tanulmányi tájékoztatóban közzétesz.

(4) A kar által elismert programot közvetítő sportindexet bocsát ki azon hallgatók számára, akik a kar által elismert program igénybevételével teljesítik testnevelés tantárgyukat. A sportindex hitelesen tanúsítja az egyes foglalkozásokon való részvételt. A szakértő a testnevelés tantárgyat a sportindex alapján fogadja el teljesítettnek.

(5) A szakértő a kar által elismert programonként kijelöli azokat a személyeket, akik az egyes foglalkozásokon való részvételt igazolják.

**A MŰVÉSZETI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

**1. § (1)** Jelen Szabályzat értelmező rendelkezési a Kar vonatkozásában a következőképpen módosulnak.

(2)<sup>342</sup> **tanóra (kontakt óra):** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató folyamatos, személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), időtartama általában 45 perc, a művészeti képzés speciális jellege miatt, ettől egyes gyakorlati oktatás esetén el lehet térni.

(3)<sup>343</sup> **vizsgaidőszak:** a tanulmányi képzési időszak számonkérési része, melynek keretében kizárólag az elsajátított ismeretek félévvégi értékelése, osztályzatok megállapítása történik, ugyanakkor a művészeti képzés esetében egyes gyakorlati kurzusok esetében az oktatás a vizsgaidőszakban is folyhat. Az oktatás a vizsgáztatás rendjét nem akadályozhatja.

**2. §<sup>344</sup>** A karon a tantervben meghatározott szakmai főtárgyak esetében – amennyiben a hallgató kimerítette a 7. § (2) bekezdésében meghatározott lehetőségét – a szabályzat 23. § (3) bekezdésében felsorolt hallgatói jogviszony megszűnését eredményező esetek kiegészülnek azzal, hogy tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszony az alábbi esetekben:

- a) amennyiben a hallgató bizottság előtt sikertelen vizsgát tett, azaz elégtelen érdemjegyet szerzett,
- b) amennyiben a vizsga nem bizottság előtt zajlott, és a hallgató kérelmére, a tanszékvezető által kijelölt vizsgabizottság előtt tett javítóvizsga is sikertelen volt.

**3. §** A szabályzat 33. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgakurzus azzal a megszorítással érvényes, hogy a karon szakmai főtárgy, vagy gyakorlati teljesítéshez kötött kurzus nem vehető fel vizsgakurzusként.

**4. §** A szabályzat 45. § (2) pontjában meghatározott hiányzással kapcsolatosan a kar azt a kiegészítést teszi, hogy a hiányzás elfogadható mértéke előadásnál az összes félévi előadás 30%-a, szemináriumnál illetve gyakorlati foglalkozásnál az összes foglalkozás 20%-a.

**5. § (1)** A szabályzat 39. § (1) bekezdése a kar vonatkozásában azzal egészül ki, hogy a tantervben előírt összes szigorlatot félévente legalább egy alkalommal az érintett tanszéknek meg kell hirdetni.

(2) A szabályzat 47. § (5) bekezdésében írt szigorlat a karon a tantervnek megfelelően írásbeli és/vagy szóbeli vizsga lehet. A szigorlat legfeljebb négy részből állhat.

(3) A szigorlat csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha mindegyik részjegye legalább elégséges. Amennyiben a hallgató valamelyik részvizsgát elégtelenre teljesítette, akkor ebből a részből újra kell vizsgáznia. A részvizsga sikertelenség esetén kétszer ismételhető meg. Ha a részvizsga második ismétlés alkalmával is elégtelen, akkor az egész szigorlat elégtelennek minősül, és a teljes szigorlatot meg kell ismételni. A részjegyeket kizárólag a következő szemeszterre lehet átvinni.

**6. § (1)** A szabályzat 50. § (5) bekezdésétől eltérően, a hallgató kérelmére különösen indokolt esetben a TB döntése alapján, a vizsgaidőszakon kívül is – de legkésőbb az ezt követő félév szorgalmi időszaka 2. hetének végéig – tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

---

<sup>342</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>343</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>344</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

(2)<sup>345</sup> A vizsgaidőszakon kívül szervezett vizsga időpontjáról a kar köteles a karon szokásos módon az érintett hallgatókat a vizsganapja előtt legalább egy héttel értesíteni.

**7. §**<sup>346</sup> (1) A karon a tantervben meghatározott szakmai főtárgyak esetében a szabályzat 53.§-a az alábbiak szerint érvényes.

(2) A szakmai főtárgy vizsgát a tanulmányok során egyszer lehet ismételni. A vizsga ismétlését legkésőbb a következő félév második hetének végéig kell megtenni.

(3) A főtárgy vizsga ismétléséhez a Tanulmányi Bizottsághoz kell kérelmet benyújtani legkésőbb a vizsgaidőszak 3. hetének végéig. A bizottság a kérelmet elbírálja, s dönt az újabb vizsga lehetőségéről.

(4) Amennyiben a hallgató az ismétlő vizsga során elégtelen minősítést szerez, akkor a hallgató jogviszonya a 2. § alapján tanulmányi okból történő elbocsátással megszűnik.

**8. §** (1) A karon a művészeti képzés sajátosságaira tekintettel a szabályzat 17. fejezete az alábbiakkal egészül ki.

(2) A diplomamunka/diplomahangverseny az egyetemi tanulmányok során a művészeti munkában szerzett képességeknek és jártasságoknak tantervben előírt módon történő bizonyítása.

(3) A diplomamunka elkészítése minden képzőművészeti szakon, és a diplomahangverseny teljesítése minden zeneművészeti szakon kötelező.

(4) A diplomamunka olyan művészeti produktum, amelyet a hallgató felkészítő tanárával konzultálva, szakképzésének utolsó évében készít el.

(5) A felkészítő tanár az illetékes szaktanszéknek azon oktatója, akinél a hallgató szakképzését végezte. A felkészítő tanár vezető beosztású oktató lehet. Ettől eltérni csak tanszékvezetői javaslatra, dékáni engedéllyel lehet. A tanszékvezető (hasonló feltételek mellett) külső felkészítő tanárt is felkérhet.

(6) A diplomamunkát a záróvizsgára történő jelentkezés után legkésőbb 30 nappal be kell mutatni. A bemutatás nyilvános.

(7) A diplomahangversenyek időpontjáról az illető tanszékvezető tesz javaslatot az államvizsgabizottság elnökének. A diplomahangversenyek időpontját az esedékesség előtt 30 nappal ki kell hirdetni.

(8) A diplomahangverseny értékelését szakmai zsűri végzi. A szakmai zsűrit az illetékes tanszékvezető javaslatára a záróvizsga bizottság elnöke kéri fel.

(9) A diplomamunka és a diplomahangverseny adminisztrációs szervezése a kari intézetek feladata, együttműködve a záróvizsga bizottság elnökével és a Tanulmányi osztállyal. A diplomamunkával kapcsolatos tanulmányi ügymenet megegyezik a szakdolgozatnál meghatározottakkal.

**9. §** (1) A karon a 61. § (2) bekezdésben írt záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei az alábbiak:

- a) a szakdolgozat megvédése előzetesen feltett kérdések alapján;
- b) képzőművészeti szakokon a diplomamunka megvédése

---

<sup>345</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

<sup>346</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

c) vizsga a szakdolgozathoz, illetve a diplomamunkához kapcsolódó művészeti- és tudományterületek meghatározott témaköreiből, tanárképes szakokon a fentiek mellett a tanári képesítés tárgyköréből.

(2) A záróvizsgára jelentkezés a karon a szabályzat 61. § (6) bekezdésétől eltérően az alábbiak szerint történik:

- a) zeneművészeti szakokon a diplomahangverseny teljesítésével és a szakdolgozat leadásával,
- b) képzőművészeti szakokon a diplomamunka bemutatásával és a szakdolgozat leadásával.

(3) Mindazon hallgatók, akik a záróvizsga kitűzött időpontját megelőző 70. napig a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket megfelelően teljesítik, záróvizsgára bocsáthatók. A szóbeli záróvizsgáról a hallgató legkésőbb a záróvizsga előtt két héttel visszavonulhat a Tanulmányi Osztályon leadott írásos nyilatkozat alapján.

(4) A karon a záróvizsgajegy megállapításának 62. § (4) bekezdésben írt szabályai azzal egészülnek ki, hogy a záróvizsga eredménye az alábbi részeredményekből tevődik össze:

- a) a diplomamunkára/diplomahangversenyre kapott érdemjegy
- b) a szakdolgozatra kapott érdemjegy,
- c) a szakdolgozat megvédésére kapott érdemjegy,
- d) a képzőművészeti szakokon a diplomamunka megvédésére kapott érdemjegy,
- e) a tanárszakokon a szóbeli vizsgára kapott érdemjegy és a zárótanításra kapott érdemjegy átlaga. Az átlag kiszámítása minden esetben a kerekítés szabályai szerint történik.

(5) Amennyiben a záróvizsga bármely (szóbeli) része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

**10. §** Jelen szabályzat 67. §-ában foglalt rendelkezések esetében a 2006. szeptember 1-jei dátum a kar képzéseiben részt vevő hallgatók vonatkozásában 2007. szeptember 1-jére módosul.

**A POLLACK MIHÁLY MŰSZAKI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK**

**1. §** A szabályzat 28. §-a kiegészül azzal, hogy az ajánlott tantervekben a szabadon választható tantárgyak vizsgái nélkül a vizsgaidőszakokban leteendő vizsgák átlagos száma öt, maximális száma hét.

**2. §** A szabályzat 34. § (4) bekezdése értelmében minden félév a képesítési követelményektől függően felsőfokú szakképzésben, és nappali tagozatos alapképzésekben 15 hét, levelező tagozatos alapképzésekben és szakirányú továbbképzésekben 96 kontaktóra szorgalmi időszakból és legalább 20 munkanap vizsgaidőszakból áll.

**3. §** Jelen szabályzat 45. § (2) bekezdése kiegészül és módosul azzal, hogy a tanórákon való részvétel a félév végi aláírás feltétele. A hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha

- a) nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott,
- b) levelező képzési formában egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 50%-áról hiányzott.

**4. §** A szabályzat 47. §-ában foglaltak a kar vonatkozásában kiegészülnek azzal, hogy a laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja. A szorgalmi időszakra előírt követelményt a vizsgaidőszakban csak szolgáltatási díj befizetése ellenében lehet teljesíteni. A laboratóriumi gyakorlatok pótlását a tantárgyi követelményrendszer részben vagy egészében korlátozhatja.

**5. § (1)** A szabályzat 49. §-ában meghatározott vizsgák meghirdetésének rendje a karon az alábbi szabályozással egészül ki.

(2) Írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban legalább 3 időpontot kell megadni a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva.

(3) A szóbeli vizsgánál legalább hetente 1 alkalommal kell kiírni vizsganapot, ha az 1 vizsganapra jelentkező hallgatók számában korlátozás van, kétszeres hallgatói létszámra számított szóbeli vizsgaalalmat kell biztosítani.

**6. §<sup>347</sup>** A szabályzat 51. § (3) bekezdésben foglaltak helyett a következő rendelkezést kell alkalmazni. Írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat még aznap ki kell javítani, és az eredményeket egy munkanapon belül az ETR-ben rögzíteni. Különösen indokolt esetben szakfelelősi engedéllyel ez a határidő 3 napra kiterjeszhető.

**7. §<sup>348</sup>** A szabályzat 52. § (2) bekezdésének második mondata módosul azzal, hogy az aláírt vizsgalapokat az ETR-ben való rögzítést követő egy munkanapon belül a tanulmányi osztályra kell eljuttatni.

**8. § (1)** A szabályzat szakmai gyakorlatot szabályozó 57. §-a az alábbiakkal egészül ki.

(2) A mintatervekben a szakmai gyakorlatok kritérium feltételeként vagy tantárgyanként is szerepelhetnek, alapképzési szintű képzésben 4–8 hét, mesterképzésben 8–12 hét ajánlott.

---

<sup>347</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>348</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(3) Szakmai gyakorlatok a nyári szünetben, esetleg az azt megelőző vizsgaidőszakban szervezhetők. Mérnök-tanár szakon a szorgalmi időszakban tanítási gyakorlat szervezhető.

(4) Amennyiben az előírt gyakorlati foglalkozás vizsgaidőszakra esik, úgy a gyakorlati foglalkozás időtartamával meghosszabbodik a vizsgaidőszak.

**9. § (1)** A szakdolgozatra vonatkozó jelen szabályzat 59. §-ában található rendelkezések az alábbi bekezdésekkel egészülnek ki.

(2)<sup>349</sup> A szakdolgozat/diplomamunka (továbbiakban: szakdolgozat) készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy, felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.

(3)<sup>350</sup> A tantárgy aláírását a témavezető adja, a szakdolgozat érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint. Az aláírást megszerzi a hallgató, ha a dolgozatot határidőre beadta és azt a témavezető legalább elégségesre minősítette, illetve, ha az a témavezető további közreműködése nélkül egy későbbi félév beadási határidejére elkészíthető.

(4)<sup>351</sup> A tantárgy eredményeként megszülető munkát bíráltni kell, amennyiben a hallgató a tantárgy aláírását megszerezte. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat/diplomamunka védeése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat/diplomamunka minősítésére.

(5) Amennyiben a szakdolgozat témavezetője és bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bírálat elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős köteles az eltérésre felhívni a záróvizsga-bizottság figyelmét. Elégtelen javaslat esetén a záróvizsga-bizottság a nyitóértekezletén döntést hoz a védeésre bocsáthatóságról.

(6)<sup>352</sup> A szakdolgozat védeése a záróvizsga előtt külön is szervezhető. A szakmai zsűri tagjait az illetékes szakvezető javaslatára a záróvizsga bizottság elnöke kéri fel. A felkérés jogát írásban átruházhatja a szakfelelősre.

(7)<sup>353</sup> Amennyiben a szakdolgozat témavezetője és bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bírálat elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős köteles az eltérésre felhívni a szakmai zsűri figyelmét. Elégtelen javaslat esetén a szakmai zsűri a nyitóértekezletén döntést hoz a védeésre bocsáthatóságról.

(8)<sup>354</sup> Amennyiben a szakdolgozat védeése szakmai zsűri előtt történik, a jelölt munkáját a zsűri szóban értékeli, elfogadja vagy elutasítja (nem fogadja el). A védeés minősítésére a záróvizsga bizottság részére írásos javaslatot készít.

**10. § (1)** Jelen szabályzat 62. §-ában a záróvizsgára vonatkozó rendelkezések a következő további rendelkezésekkel egészülnek ki.

(2) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgatantárgyak és a szakdolgozat/diplomamunka minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.

---

<sup>349</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>350</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>351</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>352</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>353</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>354</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(3) A Záróvizsga Bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a diplomáztató tanszék véleménye alapján a dékán állapítja meg.

(4) Amennyiben valamelyik záróvizsgatantárgy volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismételhető. Ismétlő záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető.

(5) A záróvizsga tapasztalatairól a záróvizsgáztató bizottság elnöke írásban tájékoztatja a kar dékánját. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat/diplomamunka-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

**11. §<sup>355</sup>** A szabályzat 64. § (14) bekezdésében írt felhatalmazás alapján kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ér el, a teljes képzési időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat/diplomamunka készítés kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (a) legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél gyengébb nincs.

---

<sup>355</sup> A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.



## A TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÜGYRENDJE

1. § A melléklet hatálya kiterjed a Kari Tanulmányi Bizottság, a Kari Kreditátviteli Bizottság, valamint a Másodfokú Tanulmányi Bizottság (továbbiakban közös elnevezés: bizottság) eljárásaira.

### A bizottság tagjainak, titkárának jogai és kötelességei<sup>356</sup>

2. § (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3)<sup>357358</sup> A Kari Tanulmányi Bizottság és a Kari Kreditátviteli Bizottság titkára a tanulmányi osztályvezető, a Másodfokú Tanulmányi Bizottság titkára a Jogi Igazgatóság képviselője. A titkár szavazati joggal nem rendelkezik. A titkárt a bizottság elnöke által megbízott személy helyettesítheti.

### A bizottság ülésrendje

3. § (1)<sup>359</sup> A Kari Tanulmányi Bizottság a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, a Kari Kreditátviteli Bizottság valamint a Másodfokú Tanulmányi Bizottság a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül ülést tart. Amennyiben a bizottság azt tapasztalja, hogy valamely oktatási időszakban a kérelmek száma megnövekszik, a bizottság elnökének döntésétől függően a bizottság kijelölt bizottsága hetente ülésezik.

(2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(3) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(4) A bizottság tagjait – távollétük esetén – az általuk kijelölt személy szavazati joggal képviselheti.

(5) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

### A bizottság üléseinek előkészítése

4. § (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

---

<sup>356</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>357</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

<sup>358</sup> A módosítást a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. január 1. napjától.

<sup>359</sup> A módosítást a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkorábban az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

### **A bizottság ülése**

**5. § (1)** Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a bizottság tagjait és a kérelem benyújtóját, hogy az összeférhetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(2) Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

**6. § (1)** A kérelmet és a jogi helyzetet a bizottság titkára röviden ismerteti, illetve amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, az ügy rövid ismertetését megelőzően kérelmét szóban is előterjesztheti.

(2) Ezt követően a bizottság tagjai a kérelem benyújtójához, valamint a jelenlévő érintettekhez kérdéseket intéznek. A kérelem benyújtója az egyéb érintettek észrevételeire az ülés során bármikor reagálhat.

(3) Amennyiben az ülésen jelen vannak tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak is és a bizottság tagjai a jelenlévőkhöz több kérdést nem kívánnak intézni, a bizottság elnöke felhívja azokat a jelenlévőket, akik nem tagjai a bizottságnak, hogy a termet a határozathozatal idejére hagyják el.

(4) A határozatot, amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, a bizottság elnöke szóban hirdeti ki. Ebben az esetben a határozat közlése a kihirdetéssel történik.

(5) Amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen nincs jelen, a kihirdetés kézbesítéssel történik.

(6) A határozat kihirdetését követően a bizottság elnöke az ülést berekeszti kivéve, ha az ülésen több kérelem kerül elbírálásra.

### **A határozathozatal**

**7. § (1)** A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkori levezető elnök) csatlakozott.

(2)<sup>360</sup> A Kari Tanulmányi Bizottság a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül, a Kari Kreditátviteli Bizottság valamint a Másodfokú Tanulmányi Bizottság a határozathozataltól számított 30 napon belül írásban értesíti a döntéséről a hallgatót, amennyiben jelen szabályzat 11. § (2) bekezdése vagy a hallgató kérése alapján a döntést írásban kell közölni. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét és lakóhelyét, EHA kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
- b) a rendelkező részben a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
- c) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a bizottság a határozatot hozta,

---

<sup>360</sup> A módosítást a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

d) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a bizottság elnökének vagy levezető elnökének aláírását.

(3) Ha a tanulmányi és vizsgaügyben hozott határozat alapjául szolgáló sérelemmel összefüggésben a hallgató további hátrányt szenvedett el, akkor a határozatnak ki kell térnie ennek orvoslására is.

(4) Az elsőfokú határozatot a tanulmányi osztály, a másodfokú határozatot a bizottság titkára foglalja írásba és azt a hallgató, valamint meghatározott esetben az érintett oktatási szervezeti egység részére megküldi.

(5) A hallgatói jogviszonnal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat a hallgató leckönyvébe és az ETR-ben a „hivatalos bejegyzések” felületen be kell jegyezni.

### **Emlékeztető**

**8. §** (1) A bizottság üléséről emlékeztető készül, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke, illetve levezető elnöke és titkára írja alá.

## A TANÁRI MESTERSZAKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK

1. § Tanári szakképzettség ciklusokra bontott, osztott képzésben, mesterfokozatot nyújtó tanári mesterszakon szerezhető meg. A tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók esetében a szabályzat egyes rendelkezései a jelen mellékletben foglalt eltérésekkel, kiegészítésekkel alkalmazandók. A jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekben a szabályzat rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek.

### Alapfogalmak

2. § A szabályzat 2. §-ában meghatározott fogalmak a tanárképzés során az alábbi fogalmakkal egészülnek ki:

1.<sup>362</sup> **A gyakorlatvezető mentor:** az egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlat *valamennyi iskolai tevékenységének gondozója. Támogatja, segíti a hallgatót az egyéni fejlődési terv szakmai megvalósításában.*

2. **a gyakorlatvezető oktató (kísérő szeminárium gyakorlatvezető oktatója):** felel a hallgató egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlatának szakmai irányításáért. Vezeti az egyéni (összefüggő) szakmai gyakorlatot kísérő pedagógiai és szak módszertani kísérőszemináriumokat. Segíti és jóváhagyja a hallgató egyéni fejlesztési tervének és tevékenységi hálójának elkészítését. Támogatja és segíti a hallgatót az egyes tevékenységek teljesítését bemutató konkrét dokumentumok fajtáinak és kritériumainak meghatározásában. Segíti a gyakorlati és az elméleti ismeretek közti kapcsolat megteremtését, a tanárjelölt szakmai fejlődését, szakmai (ön)reflexióinak elmélyítését, a gyakorlati kompetenciák tudatosabb alakítását. Értékeli a portfóliót.

3. **a gyakorlatvezető tanár:** a csoportos (tanítási) gyakorlat során segíti a hallgató munkáját, beleértve az egyéni (kompetencia)fejlesztési terv és a tevékenységi háló elkészítését is.

4. **Pedagógusképzési Koordinációs Központ (továbbiakban: PKK):** ellátja az Egyetem szervezeti egységeiben folyó tanárképzéssel kapcsolatos oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását.

5. **PKK kari koordinátor:** a PKK által a jelen mellékletben meghatározott adminisztratív teendők elvégzésére karonként, határozott időre megbízott személy. A kari koordinátor elérhetőségét az Egyetem honlapján, és a karon szokásos módon közzé kell tenni.

6. **portfólió:** a tanári szakdolgozat részét képező, illetve a tanárképzés képzési és kimentői követelményekben meghatározott formái esetén azt helyettesítő, a hallgató kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetencia-fejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket, és amelynek megvédése a tanári záróvizsga része.

7. **szakképzettség felelős:** a szakindítási dokumentumokban megjelölt, a jelen mellékletben meghatározott hatáskörrel is rendelkező, a tanári szak egyes szakképzettségeinek tartalmáért és megvalósításáért felelős személy. A szakképzettség felelősök listáját és elérhetőségeit az Egyetem és az érintett Karok honlapján közzé kell tenni.

<sup>361</sup> A mellékletet beépítette a Szenátus 2009. október 1-jei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

<sup>362</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

**8. szakterületi zárószigorlat:** a tanárképzésben résztvevő hallgatók a szakmai képzést követően szakképzettségként szakterületi zárószigorlatot tesznek, amely olyan számonkérési forma, mely az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza.

### Illetékesség

**3. § (1)** A tanárképzés során a szabályzat 5. §-ában meghatározott illetékességre vonatkozó rendelkezések kiegészülnek azzal, hogy amennyiben a hallgató olyan szakképzettségek megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, amelyek különböző karokhoz tartoznak, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely a hallgató kérelme által érintett szakképzettségért felelős.

(2) Amennyiben a hallgató kérelme egyaránt érinti az általa folytatott valamennyi szakképzettség megszerzésére irányuló tanulmányait, akkor a hallgató alapkarának megfelelő szerve az illetékes.

### Szak

**4. § (1)** A ciklusokra bontott, osztott képzésben a tanári szak *alapesetében* – az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményéről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet (továbbiakban: képzési és kimeneti követelmények) 4. számú mellékletének 4.1. a) pontjában meghatározott képzés – az iskolai nevelés-oktatás 5-12., illetve 13. évfolyamain, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzési évfolyamokon a tantárgyak, tantárgyi modulok oktatására és a speciális pedagógiai jellegű feladatok ellátására felkészítő **két** szakképzettség szerezhető.

(2) A tanári szak – képzési és kimeneti követelményei által meghatározott – *kivételes* eseteiben, bizonyos előtanulmányokat követően, illetve a ciklusokra bontott, osztott képzésben a szakmai és művészeti tanári szakképzettség képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint – az ott meghatározott számú félévvel rövidebb időtartamú képzésben – **egy** tanári szakképzettség is szerezhető.

**5. § (1)** A tanári szakképzettséget adó mesterképzési szak *alapesetben* az alábbi három elemből áll:  
a) a tanári szakképzettség szerinti – a tantárgy-pedagógiát, a szakmódszertant is magába foglaló – szakterületi ismeretekből,  
b) a tanári képesítés pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismereteiből,  
c) a közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben szervezett, összefüggő szakmai gyakorlatból.

(2) A tanári szakon az (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti elemek oktatása kizárólag együtt folyhat. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti összefüggő szakmai gyakorlat csak az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott elemek tanulmányi követelményeinek eredményes teljesítését követően kezdhető meg.

(3) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott esetekben – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a tanári mesterszak bizonyos elemei részben vagy egészben nem részei a tanulmányi követelményeknek.

**5/A. §<sup>363</sup> (1)** A hallgató az illetékes TB-től kérheti a tanári mesterszakjának olyan módon történő módosítását, hogy a kérelem benyújtását követő félévtől egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzést, illetve – amennyiben főiskolai szintű tanári szakképzettséggel rendelkezik – egy korábbi szakképzettségnek megfeleltethető egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzést folytasson. A kérelmet a hallgató kizárólag abban az esetben nyújthatja be, ha már a felvételi eljárása során is lehetősége lett volna arra, hogy egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzést, illetve – amennyiben főiskolai szintű tanári szakképzettséggel rendelkezik – egy korábbi szakképzettségnek megfeleltethető egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzést

<sup>363</sup> A kiegészítést a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el

folytasson. A módosítás adott esetben a hallgató alapkarának módosulását is jelentheti. Amennyiben a hallgató egy tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzést folytat, kérelme nem irányulhat két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés engedélyezésére.

(2) A tanári mesterszak módosítására irányuló kérelmet az illetékes TB-hez címezve az illetékes Tanulmányi Osztályhoz kell benyújtani, legkésőbb a kérelemmel érintett félév kezdetét megelőző 15 nappal.

### **A tanterv és az ajánlott tanterv**

**6. § (1)** A tanári mesterszakhoz – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján – a hallgatók eltérő előképzettségének megfelelően **több** tanterv tartozik. A hallgatók előképzettségétől függően – az egyes tanári tantervekben meghatározott módon – a tanári mesterszaknak az 5. § (1) bekezdésben feltüntetett elemei eltérő kreditszámmal teljesíthetőek.

(2)<sup>364</sup> A tanári mesterszakhoz tartozó ajánlott tanterv módosítását – a szabályzat 27. § rendelkezéseitől eltérően – az 5. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében a kari tanács fogadja el, és a módosításról köteles tájékoztatni a PKK-át. Az 5. § (1) bekezdés b-c) pontjai tekintetében a tanterv módosításait a kari tanács a PKK javaslata alapján fogadja el.

### **A tantárgymeghirdetés rendje**

**7. § (1)**<sup>365</sup> A tanári mesterszakra a szabályzat 39. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a pedagógiai-pszichológiai modul tantárgyaihoz és a szakmai gyakorlathoz rendelt kurzusok meghirdetése a szakfelelősön kívül, a jelen mellékletben a képzés adott részének megszervezéséért felelős, a karon kijelölt személyek feladata is, akik a PKK-nak tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak.

(2) A csoportos (tanítási) gyakorlat, valamint az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat és a kísérő szemináriumok meghirdetéséért a PKK kari koordinátora a felelős.

(3) A PKK a tényleges kurzusmeghirdetéseket félévente ellenőrizheti annak érdekében, hogy a hallgatók számára az Egyetem biztosítsa a tanári szak ajánlott tanterveinek megfelelő előrehaladás lehetőségét.

### **Szakterületi zárószigorlat**

**8. § (1)** Az ismeretek ellenőrzési formái tekintetében jelen szabályzat 47. § (2) bekezdésében foglaltak a tanári mesterszak vonatkozásában kiegészülnek a *szakterületi zárószigorlatra* vonatkozó alábbi rendelkezésekkel.

(2) A szakmai képzést követően a hallgatók szakképzettségként szakterületi zárószigorlatot tesznek. A szakterületi zárószigorlatot a szakmódszertanon kívül előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő, egyéni szakmai gyakorlatot megelőzően kell letenni.

(3) A szakterületi zárószigorlat az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazó számonkérési forma. A követelmények közzététele a szakképzettséget oktató kar feladata. A zárószigorlat szervezése a szakképzettség-felelős feladata.

(4) A szakterületi zárószigorlatot legalább két tagból álló bizottság előtt kell letenni. A szóbeli számonkérés során a hallgató az előzetesen közzétett tételsorból húz tételt. A bizottság a feleletet az ötfokozatú értékelési rendszer alapján érdemjeggyel minősíti.

---

<sup>364</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>365</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

(5)<sup>366</sup> A szakterületi zárószigorlat a tanterv részét képező tantárgy.

### Vizsgák rendje

**9. §** Azoknak a hallgatóknak, akiknek az ajánlott tanterv szerint 30 kreditnél kevesebb kreditértékű egyéni szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük, az egyéni szakmai gyakorlat megkezdése előtt lehetőség szerint biztosítani kell a gyakorlati félévben még teljesítendő kurzusok tömbösített elvégzését, és a szabályzat 50. § (6) bekezdésében írt felhatalmazás alapján vizsgaidőszakon kívüli (azaz azt megelőző) vizsgákon való lezárását, ideértve a szakterületi zárószigorlatot is.

### Szakmai gyakorlat

**10. §** A szabályzat szakmai gyakorlatra vonatkozó 57. §-ban foglalt rendelkezései kiegészülnek a jelen mellékletben meghatározott speciális rendelkezésekkel. A tanári mesterszak gyakorlatainak szervezését a PKK a jelen szabályzat mellékletében foglaltak szerint koordinálja, illetve felügyeli. A tanári mesterszakon a szakmai gyakorlat előírt formáit jelen melléklet 12-14. §-ai tartalmazzák. A 12-13. §-ban meghatározott szakmai gyakorlatokra vonatkozó általános, és a 14. §-ban meghatározott szakmai gyakorlatra vonatkozó részletes tájékoztató anyagokat a PKK köteles kidolgozni, és az Egyetem honlapján közzétenni.

**11. § (1) Az általános (pedagógiai) gyakorlat:** a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló – legalább 30 órás – gyakorlat, amely magában foglalja a pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek, iskolalátogatások, óramegfigyelések és elemzések megismerését, valamint mikro-tanítást az alábbi tantárgyakhoz kapcsolódóan:

- a) pedagógiai pszichológia tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat (felelőse a PMMK Pedagógia Tanszéke),
- b) nevelés és iskola tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat (felelőse a BTK Neveléstudomány Intézet Nevelés-és Oktatásméleti Tanszéke),
- c) tanulás és tanítás tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlat (felelőse a BTK Neveléstudomány Intézet Nevelés-és Oktatásméleti Tanszéke).

(2) Az általános (pedagógiai) gyakorlatok ütemezését a vonatkozó tantervek rögzítik. Az általános (pedagógiai) gyakorlatok a gyakorlóiskolákban, szükség esetén az Egyetem pécsi partneriskoláiban teljesíthetők.

**12. § (1) A csoportos (tanítási) gyakorlat:** iskolában, gyakorlatvezető tanár irányításával, az adott szakképzettség területén végzett csoportos (tanítási) gyakorlat, szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket, a gyakorlatvezető tanár által tartott órák részfeladataiban való közreműködést, és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást (tervezés-előkészítés, óravezetés, reflektálás-óraelemzés). A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon köteles elvégezni. A csoportos (tanítási) gyakorlat keretében végzett egyes tevékenységek megoszlását a tantárgyfelelős határozza meg. A csoportos (tanítási) gyakorlat megszervezése a PKK kari koordinátor feladata.

(2)<sup>367 368</sup> Az adott szakképzettség területén végzett csoportos (tanítási) gyakorlat ütemezését a vonatkozó tantervek rögzítik. A csoportos (tanítási) gyakorlat a gyakorlóiskolákban, szükség esetén az Egyetem partneriskoláiban történik. A szakmai és művészeti tanárképzés kivételével külsős gyakorlatvezetőhöz a hallgató a gyakorlóiskolai helyek Oktatási Igazgatóság által igazolt betöltését követően, vagy különösen indokolt esetben, egyéni kérelem alapján, a hallgató alapkarának dékánja (főigazgatója) vagy az általa kijelölt személy engedélyező döntésével kerülhet. Az előjelentkezéssel

---

<sup>366</sup> *Beépítette a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. november 10. napjától.*

<sup>367</sup> *A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülése fogadta el.*

<sup>368</sup> *A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.*

egyidejűleg a hallgató a csoportos (tanítási) gyakorlat helyszínére vonatkozóan egyedi kérelmet nyújthat be a hallgató alapkarának dékánjához (főigazgatójához). A dékán (főigazgató), illetve az általa kijelölt személy döntése előtt köteles bekérni az Oktatási Igazgatóság igazolását a gyakorlóiskolai helyek betöltöttségére vonatkozóan, majd döntéséről értesíti a hallgatót és a kari PKK-koordinátort.

**13. § (1) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat:** közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben, megbízott gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folytatott egyéni szakmai gyakorlat. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett tevékenységi háló szerint szakképzettségként heti 2-3 óra (maximum heti 6 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szemináriumok elvégzését, és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat koordinálása a PKK feladata.

(2)<sup>369</sup> Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat előfeltétele a tanári mesterképzés – a szakdolgozaton kívüli – minden egyéb követelményének teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése, ideértve a szakterületi zárójelentést is. A gyakorlat csak ezen előfeltételek teljesülését követően kezdhető meg. Amennyiben a szakterületi zárójelentést a hallgatónak az egyéni szakmai gyakorlat félévében kell teljesítenie, és azt nem teljesíti, a gyakorlatot az adott félévben nem kezdheti meg, ugyanakkor a szakmai gyakorlat adott félévi kurzusfelvétele nem vehető figyelembe a TVSZ 23. § (3) bekezdés és a TVSZ 42. § (3) bekezdésében írt rendelkezések alkalmazásakor.

(3) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat a tanári mesterszak *alapesetében* az 5. szemeszterben, illetve egyéb esetekben a képzésre vonatkozó tanterv szerinti utolsó szemeszterben teljesítendő. Az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben töltendő ideje minimum 12 hét, két szakterület esetén törekedni kell a szakterületek közti arányos elosztásra. A gyakorlat közoktatási vagy felnőttképzési intézményben, az Egyetem gyakorlóiskoláiban és partneriskoláiban teljesíthető. Irányelv, hogy a hallgató egyéni fejlesztési terve alapján készített, azt lefedő tevékenységi háló legalább 75%-a partneriskolában gyakorlatvezető mentor vezetésével valósuljon meg.

(4) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat során a hallgató a gyakorlatvezető mentor és a gyakorlatvezető oktatók (tanárképző szakemberek) felügyelete mellett elkészíti a – tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló – portfóliót, amely a szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi. A gyakorlat során minden hallgatónak kötelezően rész kell vennie valamilyen formában speciális nevelési igényű (SNI) tanulóval való foglalkozáson. A hallgató az intézményben folytatott egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat kapott/vállalt feladatait megoldja, dokumentálja, (ön)reflektív értelmezi, elemzi, értékeli. A hallgató az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlatot kísérő szeminárium kapott/vállalt feladatait teljesíti, a felmerülő problémákra megoldásokat keres, ezeket dokumentálja, (ön)reflektív értelmezi, elemzi, értékeli.

(5) Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat minősítése az alábbi teljesítéshez kapcsolódó (egyenlő súllyal szereplő) rész-érdemjegyek összesített, átlagolt, kerekített érdemjegye:

- a) az intézmény valamennyi tevékenységterületéhez kapcsolódó hospitálás, és annak dokumentálása, elemzése,
- b) az első szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése,
- c) a második szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, elemzése.
- d) a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátása, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése,
- e) a kísérő szemináriumok feladatainak teljesítése.

---

<sup>369</sup> A módosítást a Szenátus a 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.



Az a)-d) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető mentor, az e) pont értékelői a gyakorlatvezető oktatók (a kísérő szemináriumok oktatói). Az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat értékeléséhez a kari ütemtervben meghatározott határidőig meg kell küldeni a közoktatási intézményből a PKK kari koordinátorának az értékelésről kiállított jegyzőkönyvet, annak érdekében, hogy az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse.

**14. § (1)** Az általános (pedagógiai) gyakorlathoz tartozó kurzusokra – a szabályzat 42. §-ban foglalt általános szabályok szerint – a hallgató a kurzusfelvételi időszakban az ETR rendszeren keresztül jelentkezik.

(2)<sup>370 371</sup> A csoportos (tanítási) gyakorlat, valamint az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat kurzusainak felvételi szándékát a hallgató – oktatásszervezési okokból – köteles a tényleges kurzusfelvétel félévét megelőző félév szorgalmi időszakának végéig a kari PKK-koordinátornak a kari ütemezésben jelölt időben és módon jelezni. A tényleges kurzusfelvételre (azaz a kurzusfelvételi szándék megerősítésére) a csoportos (tanítási) gyakorlati kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében a kurzusfelvételi időszakban az ETR rendszeren keresztül kerül sor. A hallgató a gyakorlólhelyen a szorgalmi időszak kezdetétől számított két héten belül köteles megjelenni, s egyeztetni a gyakorlat teljesítésének időszakát. Indokolt késés esetén a kari PKK-koordinátor értesíti az iskolát. Amennyiben a hallgató a jelentkezési határidőt elmulasztja, vagy a rögzített időpontban a gyakorlatot nem kezdi meg, két hét igazolatlan késés után a kurzus nem teljesítettnek minősül.

(3)<sup>372</sup> Az adott hallgató csoportos (tanítási) gyakorlatra, valamint az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről a PKK kari koordinátora gondoskodik. Az előjelentkezéssel egyidejűleg a hallgató az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat helyszínére vonatkozóan egyedi kérelmet nyújthat be a hallgató alapkarának Kari Tanulmányi Bizottságához. A kari TB a döntéséről értesíti a hallgatót és a kari PKK-koordinátort.

### Abszolutórium

**15. §** A szabályzat 58. §-ban meghatározottól eltérően a tanári mesterszakon a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése tanúsítja a választott szakképzettségként letett szakterületi zárószigorlat, a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga és a szakdolgozat kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését; a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését. A végbizonyítványt az alapkar tanulmányi osztálya állítja ki.

### Szakdolgozat

**16. § (1)** A szabályzat 59-60. §-ban foglaltakon kívül, illetve a jelen mellékletben foglalt eltérésekkel, a tanári szakdolgozatra az alábbi sajátos rendelkezések vonatkoznak. A tanári szakdolgozat az alábbi két összetevőből áll:

- a) az iskolai gyakorlatok, valamint a kísérő szemináriumok tapasztalatainak a rendszeres összegzése (**portfólió**),
- b) e tapasztalatoknak vagy a szaktárgy egy részterülete tanításának valamely szakpedagógiai, illetve általános neveléstudományi szempont szerinti, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése, értékelése vagy tanításához szükséges segédlet készítése (**tanulmány**).

(2) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott esetekben a hallgatónak csak portfóliót kell készítenie. Amennyiben a hallgatónak csak portfóliót kell készítenie, a jelen mellékletben a

<sup>370</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>371</sup> A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. június 23. napjától.

<sup>372</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

szakdolgozat-készítéssel kapcsolatosan megállapított rendelkezéseket értelemszerűen a portfólióra is alkalmazni kell.

**17. § (1)** A tanári szakdolgozat egyik elemének, vagyis a portfóliónak a tanári mesterszak során végzett gyakorlati tevékenységek értékelésében kiemelkedő szerepe van. Lehetőséget teremt a hallgató szakmai fejlődésének megismerésére, és munkájának értékelésére. Elkészítése a képzési idő utolsó szemeszterében kötelező, értékelése a záróvizsga részét képezi.

(2)<sup>373</sup> A **tanári szakdolgozati** portfólió a hallgató tanári kompetenciáit bemutató, illusztráló dokumentum, amely tükrözi az egyéni kompetencia-fejlesztési terv alapján kialakuló, személyenként változó szakmai különbségeket. Azonos kritériumok alapján készül, mégis egyedi dokumentumokat, önreflexiókat, speciális kompetenciákat megjelenítő anyagokat tartalmaz, különös tekintettel a tanári kompetenciák fejlődését bemutató dokumentumokra.

(3) A portfólió fajtái:

a) **Munkaportfólió:** az alapképzés és a mesterszak alatt készített valamennyi dokumentum (beleértve a kísérszemináriumok anyagait is), amelyek a tanárrá válás folyamatát mutatják be. Beletartozik a pályaeorientációs (10 kredit) alapozás is.

b) **Értékelési portfólió:** a jelölt és a kísérszemináriumokat vezető oktatók/tanárok válogatják közösen a dokumentumokat, szemléltető anyagokat stb., amelyek leginkább tükrözik a jelölt fejlődését. A dokumentumok mennyisége a szakdolgozat terjedelmét nem haladhatja meg. A záróvizsgára a jelölt prezentációt készít, amelyet a záróvizsgán bemutat és megvéd.

(4)<sup>374</sup> A portfólió tartalma legalább 5 dokumentum (2 kötelező, 3 szabadon választott). A kötelező dokumentumok tartalmát és típusát a kísérszeminárium(ok) vezetője/vezetői dönti(k) el. Terjedelme a szakdolgozati tanulmányét nem haladhatja meg. Nem fogadható el, azaz elégtelenre értékelendő a szakdolgozati portfólió, ha terjedelme nem éri el a minimum 50.000 karaktert, ha abban több mint 20 nyelvi hiba, illetve értelemzavaró helyesírási hiba van, ha az alapvető részek bármelyike hiányzik.

(5) A portfólió beszámít az egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat minősítésébe, valamint a tanári szakdolgozat egyik összetevőjeként – a hallgatók számára is ismert bírálati szempontok szerint – a témavezető és az opponens írásban véleményezi, javaslatot tesz az érdemjegyre, majd a bemutatást a záróvizsga bizottság is érdemjeggyel értékeli.

**18. § (1)** A tanári szakdolgozat másik elemének, vagyis a tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát szakmódszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva az alap- és középfokú oktatás szintjein, illetve a szakképzés vagy a felnőttoktatás céljainak megfelelően képes feldolgozni.

(2) A tanulmány terjedelme minimum 50.000 és maximum 80.000 karakter szóköz nélkül, amelybe nem számít bele a tartalomjegyzék, a jegyzetek, a bibliográfia. Illusztráció értékű ábrákat, táblázatokat a mellékletben kell csatolni a megadott terjedelmen felül. A szakdolgozati tanulmány formai követelményeit a honlapon közzétett hallgatói útmutató tartalmazza.

**19. § (1)** A tanári mesterszakon két tanári szakképzettség esetén is egy szakdolgozatot kell készíteni.

(2) Szakdolgozati témákat a szakmódszertanosok és a pedagógikum oktatói hirdetnek. Szakdolgozati témavezető adjunktusnál alacsonyabb munkakörben foglalkoztatott oktató vagy külső szakember csak szakfelelősi vagy szakképzettség felelősi engedéllyel lehet. A szakdolgozati témákat és témavezetőket karonként a PKK kari koordinátora gyűjti össze és terjeszti a PKK elé, amely egy tanév időtartama

---

<sup>373</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>374</sup> A negyedik mondatot beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

hagyja jóvá azokat. A PKK által jóváhagyott témaköröket az egyetemi és a kari honlapon is közzé kell tenni.

(3) A hallgató joga és kötelessége, hogy a gyakorlatot megelőző félévben – a kari ütemezésben megadott időszakban – szakdolgozatának témáját a kar által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon megválassza.

(4) A hallgató témaválasztásának és témavezetőjének jóváhagyásával egyidejűleg a választott témának megfelelő intézet/tanszék vezetője kijelöli a szakdolgozat bírálóját is.

**20. § (1)** A tanári szakdolgozatot (annak két összetevőjét: a tanulmányt és a portfóliót) legkésőbb a záróvizsga előtt 30 nappal kell leadni a tanulmányi osztályra elektronikusan, továbbá kettő bekötött példányban. A pontos időpontot félévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé. A témavezető legfeljebb egy hét haladékot engedélyezhet a szabályzat 59. § (9) bekezdésben foglaltak szerint. Aki a módosított határidőig sem adja le szakdolgozatát, csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható záróvizsgára.

(2) A tanári szakdolgozatot a tanulmányi osztály haladéktalanul továbbítja a témavezetőnek és a kijelölt bírálónak.

(3) A tanári szakdolgozatot (azaz annak két összetevőjét: a portfóliót és a tanulmányt) a témavezető és a bíráló írásban értékeli, javaslatot tesz az érdemjegyre, továbbá a dolgozat témájához, az adott tudományterülethez illeszkedő két kérdést fogalmaz meg, megjelölve a kérdések megválaszolását segítő szakirodalmat is. A témavezető és a bíráló a kérdéseket és az értékelést a záróvizsga előtt legalább 10 nappal elektronikus formában megküldi a hallgatónak.

(4)<sup>375</sup> A tanári szakdolgozatot egy-egy jeggyel értékeli a témavezető és a bíráló is oly módon, hogy a szakdolgozati portfólióra és a szakdolgozati tanulmányra adott részjegyek számtani átlagát kerekíti egész számra. Amennyiben az egyik részjegy elégtelen, és ezt egy harmadik értékelő is megerősíti, a tanári szakdolgozat nem fogadható el, a jelölt nem bocsátható tanári záróvizsgára. Ebben az esetben a tanárjelöltnek a tanári szakdolgozat elégtelenre minősített elemét kell újraírnia. A szakdolgozat érdemjegye a javasolt két érdemjegy egyszerű számtani átlaga egész számra kerekítve. A tanári szakdolgozat védelme a tanári záróvizsga része. Amennyiben a záróvizsga-bizottság a bírálók által elfogadott szakdolgozatot elégtelenre értékeli, ezt írásban köteles indokolni.

**20/A. §<sup>376</sup>** (1) A tanárjelölt megválaszthatja, hogy melyik szakképzettségéhez kötődően írja a 16. § (1) bekezdése szerinti tanári szakdolgozatát.

(2) A szakdolgozati tanulmány és a portfólió nem kell, hogy ugyanazon szakképzettséghez kötődjék. A szakdolgozat tanulmány és portfólió részét külön dokumentumban (nyomtatott forma esetében külön kötve) kell leadni az anyakar tanulmányi osztályán.

(3) Idegen nyelvi szakképzettség esetében a szakdolgozati tanulmány és a portfólió nyelvéről a hallgató a témavezetővel a témabejelentés előtt írásban köteles megállapodni. E megállapodást a témabejelentő úrlapon kell rögzíteni. A hallgatónak a portfólió elemző, reflektív részeit magyarul kell készítenie akkor is, ha a portfólió idegen nyelvű dokumentumokat is tartalmaz. A témavezetőnek és a bírálónak a szakdolgozatról magyar nyelvű bírálatot kell írnia, s a kérdéseket magyar nyelven is fel kell tennie.

---

<sup>375</sup> Az első három mondatot Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>376</sup> A 20/A. §-t beépítette a Szenátus 2011. november 10-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. november 10. napjától.

## Tanári záróvizsga

**21. § (1)** A hallgató tanulmányait a tanári mesterképzésben is záróvizsgával fejezi be. A záróvizsgára vonatkozó, a szabályzat 61-62. §-ban foglalt rendelkezésektől eltérő sajátos, kiegészítő rendelkezéseket jelen melléklet tartalmazza.

(2) A tanári záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a) a végbizonyítvány megszerzése,
- b) a benyújtott (és írásban elbírált) szakdolgozat.

(3) A tanári záróvizsga a tanári mesterképzést lezáró komplex vizsga, amelyhez kreditérték nem járul. A tanári záróvizsga az alábbi két részből áll:

- a) a tanári szakdolgozat bemutatásából és védéséből,
- b) komplex szóbeli vizsgából.

(4) A tanári záróvizsga első része a tanári szakdolgozat bemutatása és védése, amely az előzetesen a hallgatónak megadott kérdésekre adott válaszok szisztematikus kifejtéséből, a szakdolgozati bírálathoz kapcsolódó észrevételek, kiegészítések megfogalmazásából és a szakdolgozat bemutatásából áll.

(5) A komplex szóbeli vizsga a tanári záróvizsga második része, amelyben a hallgató tanúsítja, hogy képes a képzés különböző területein elsajátított tudás integrálására, a szaktárgyi-diszciplináris tudás iskolai gyakorlatban való alkalmazására, alkotó módon történő felhasználására. Az egyes komplex tételeknél a vonatkozó szakirodalom, a saját tanulási tapasztalatok témához illeszkedő, rendszerezett feldolgozására és az iskolai gyakorlatok – általános (pedagógiai) gyakorlatok, csoportos (tanítási) gyakorlat(ok), egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat – tapasztalatainak strukturált elemzésére kerül sor. A tanárjelölt felhasználhatja a komplex tételhez kapcsolódó mondanivalójának alátámasztására az iskolai gyakorlatok során elkészített saját dokumentumait is.

(6) A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott előképzettséggel rendelkező hallgatóknak az adott szakterülethez tartozó tanítási gyakorlatról kell portfóliót készíteniük, és azt a tanári záróvizsga keretében bemutatniuk és megvédeniük. A szakdolgozat tanulmány része, valamint a komplex szóbeli vizsgarész ezen hallgatók esetében nem követelmény.

**22. § (1)** A záróvizsga követelményeit (témakörök, kötelező szakirodalom) a PKK határozza meg, és a vizsgát megelőzően legalább 3 hónappal az Egyetem honlapján és a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a szabályzat 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

(3)<sup>377</sup> A záróvizsgára a PKK kari koordinátoránál a kari honlapról letölthető nyomtatvány leadásával, a kari ütemezésben szereplő időpontig az jelentkező, aki végbizonyítványát a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig, legkésőbb a záróvizsga kezdetéig várhatóan megszerzi vagy megszerezte.

(4) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni. A záróvizsga-bizottság legalább 3 tagú, elnökét és tagjait kari javaslat alapján a PKK elnöke kéri fel, és bízza meg. Az elnökön kívül – aki a neveléstudomány vagy a lélektan minősített, vezető oktatója – a tagok a szakdiszciplinák, a szakmódszertanok, valamint a gyakorlóiskolák, illetve a partneriskolák gyakorlatvezető mentorainak képviselői, továbbá tag lehet a jelölt témavezetője és a bíráló is.

(5)<sup>378</sup> A sikertelen záróvizsga, illetve záróvizsgarész legkorábban a következő záróvizsga-időszakban ismételtető, a szabályzat 61.§ (4) és (8) bekezdései, valamint a 62.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint.

<sup>377</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

<sup>378</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16.-i ülésén fogadta el.

**23. § (1)** <sup>379</sup>A tanári záróvizsga összesített érdemjegyét az alábbi rész-érdemjegyek kerekítés nélküli átlaga adja (két tizedes jegy megadásával, az egyes részek egyenlő súllyal történő figyelembe vételével):

- a) a tanári szakdolgozat érdemjegye (értékelője a témavezető és az opponens);
- b) a tanári szakdolgozat (a portfólió és a tanulmány) bemutatására és védésére kapott érdemjegy (értékelője a záróvizsga-bizottság);
- c) a tanári záróvizsga komplex szóbeli vizsgarészére adott érdemjegy (értékelője a záróvizsga-bizottság);
- d) csoportos (tanítási) gyakorlat(ok) érdemjegye (értékelője a gyakorlatvezető tanár),
- e) a tanári mesterképzés utolsó félévében végzett egyéni (összefüggő szakmai) gyakorlat érdemjegye (értékelője a gyakorlatvezető mentor és a gyakorlatvezető oktatók (a kísérő szemináriumok oktatói).

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben b-c) pontjaiban írt érdemjegyek közül bármelyik elégtelen, akkor a tanári záróvizsga is elégtelen. Az ismételt tanári záróvizsga során kizárólag az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

(3) Amennyiben az adott hallgató ajánlott tanterve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján nem tartalmazza az (1) bekezdésben írt követelmények valamelyikét, akkor az adott pont figyelmen kívül hagyásával, a fennmaradó követelményekre kapott érdemjegyek átlagából kell a tanári záróvizsga értékelését a fenti módon kiszámítani.

(4) Két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén – az (1) bekezdés d) pontjában – szakképzettségenként külön érdemjegyet kap a hallgató a csoportos (tanítási) gyakorlatokra. A tanári záróvizsga eredmény kiszámításához a két érdemjegy (kerekítés nélküli) átlagát kell figyelembe venni.

### **Oklevél**

**24. §** A tanári mesterszakon az oklevél minősítését a szakterületi zárószigorlat(ok) és a záróvizsga kettő tizedes jegyig kerekített átlaga adja.

---

<sup>379</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16-ai ülésén fogadta el.