



Hallgatói tájékoztató a vizsgaidőszakokról

Az adott félévre vonatkozó konkrét időpontokat a Tanulmányi Hivatal honlapján,
a Hirdetmények menüpontban közöljük a szorgalmi időszak 8. hetén.

A vizsgaidőszak ideje az adott szemeszterre vonatkozó hirdetményben található.

1. FÉLÉVZÁRÓ ALÁÍRÁSOK

TVSZ szerint az óralátogatás alapján (TVSZ 2. sz. melléklet 1/A § (6) pont)

- ha a hiányzás az összóraszám 0-15%-a: nem lehet megtagadni az index aláírását (hacsak a tantárgyi programban vagy a félév elején írásban ennél szigorúbb elvárásokról nem tájékoztatta a tantárgyfelelős a hallgatókat),
- ha a hiányzás az összóraszám 15-25%-a: a tantárgyfelelősnek jogában áll megtagadni az index aláírását,
- ha a hiányzás az összóraszám >25%-a: a tantárgyfelelősnek nincs joga „aláírni az indexet”.

A tantárgyfelelős egyéb, a félévkezdetkor kihirdetett indokkal (pl. félévközi feladat vagy számonkérés elmulasztása) miatt is megtagadhatja az indexaláírást. Pótlásra a vizsgaidőszak 2. hetének végéig adhat lehetőséget.

Az **indexaláírás megtagadását** a tantárgyfelelős a **14. oktatási hét szombat éjfélig** közölheti az érintett hallgatókkal az **ETR-en**. Csak az ETR-en rögzített indexaláírás megtagadás érvényes!

Ekkor a hallgató e-mailt kap, hogy a félévi aláírást megtagadták, a már esetleg meglévő vizsgajelentkezése törölődik az adott tárgyból, és a tárgyból ettől kezdve vizsgára nem jelentkezhet. A hallgató a tantárgyfelelősnél tehet panaszt az indexaláírás megtagadása miatt.

A határidő lejártá után index aláírása (félévvégi aláírás) nem tagadható meg (**jogvesztő hatályú határidő**), így a hallgató vizsgára bocsátható lesz még akkor is, ha a vizsgára bocsátás feltételeit nem teljesítette.

Az *elektronikus aláírás állapotát az ETR-en, a Tanulmányok / Kurzusaim menüpontban (a listán közösen) a Státusz oszlopban követhetik nyomon. A megtagadott aláírást a „nem értékelhető” státuszbejegyzés mutatja.*

Az elektronikus indexaláírás miatt az **indexek fizikai aláírása** a következő rend szerint zajlik (amennyiben az indexaláírást a tárgyfelelős nem tagadta meg):

- aláírásra végződő tárgy esetében: a hallgató köteles a vizsgaidőszak végéig beszerezni a tantárgyfelelős aláírását az indexébe, amennyiben a félévet a tárgyból teljesítette.
- félévközi jegyre / vizsgára / szigorlatra végződő tárgy esetében: az félévzáró indexaláírást nem kell beszerezni (az érdemjegyet és az ahhoz tartozó aláírást – index jobb oldal utolsó oszlop – viszont be kell írni!).

2. FÉLÉVKÖZI JEGGYEL ZÁRÓDÓ TÁRGYAK

A félévközi jeggyel végződő tárgyak esetében a jegy a félév során nyújtott teljesítés alapján kerül kialakításra, a vizsgaidőszakban nem lesz belőle vizsga.

A félévközi jeggyel végződő tárgyakhoz a Tanulmányi Hivatal generál „teljesítéslapot”, amelyen a tárgyat felvevő valamennyi hallgató szerepel. Erre feljelentkezni nem kell, lejelentkezni nem lehet róla. A teljesítéslapok egységesen **a 11. oktatási hét hétfőjére lesznek dátumozva**.

A teljesítéslapokat a tantárgyfelelősök **11. oktatási hét elejétől és a vizsgaidőszak 2. hetének végéig** töltik ki. Az *eredmények az ETR-ben a Jelentkezések / Vizsgára jelentkezés / Eredmények menüpontban (jegy oszlop) vagy a Vizsgára jelentkezés / Kurzusok menüben az egyes tantárgyakra kattintva tekinthetők meg (telj.tip. oszlop).*

A tantárgy eredményét a hallgató az indexébe köteles a vizsgaidőszak végéig beírni a tantárgyfelelőssel.

A tantárgyfelelősnek joga van **jegybeírási időpontokat** meghatározni, és azokat a vizsgaidőszak kezdetéig a hallgatók tudomására hozni (kurzusmail, hirdetmény vagy egyéb, megállapodás szerinti formában).



3. VIZSGÁRA VAGY SZIGORLATRA VÉGZŐDŐ TÁRGYAK:

CSAK ŐSZI FÉLÉVBEN: VIZSGAKURZUSOK ELŐREHOZOTT VIZSGÁI

- Kizárólag vizsgakurzusok esetében van lehetőség **előrehozott vizsgát** tenni, amennyiben azt a tantárgyfelelős lehetővé tette.
- Az előrehozott vizsgák időszaka az **őszi szorgalmi időszak előtti hét első három munkanapja**. E három nap bármelyikére lehet meghirdetni előrehozott vizsgát, így adott kurzusból az előrehozott vizsgaidőszakban több vizsgaidőpont is megadható.
- Az előrehozott vizsgák **létszámkorlátjáról** a tantárgyfelelős maga dönt, hallgatókkal történő egyeztetésre nincs szükség.
- Az előrehozott vizsgákat kínáló vizsgakurzusok listáját – a létszámkorlátokkal – a Tanulmányi Hivatal augusztus közepén a weblapján, hirdetményben teszi közzé. Ez a lista tájékoztató jellegű, a végleges kínálat és a létszámkorlátok a vizsgára jelentkezéskor, az ETR-ben elérhetőek.
- az előrehozott vizsga alkalmával a hallgató **csak az 1., vagyis „A” vizsgalehetőségét használhatja el**, javító-, ismétlő javító- és értékelő vizsga lehetőségeivel pedig a vizsgaidőszaki vizsgaalkalmakkor élhet.
- A vizsgakurzusokra, majd az azokhoz meghirdetett előrehozott vizsgákra a hallgatók a szorgalmi időszakot megelőző 2. hét hétfőjétől iratkozhatnak fel az ETR-en. Az előrehozott vizsgákra a fel- és lejelentkezés határideje egyaránt a szorgalmi időszakot megelőző 2. hét péntekje, déli 12:00 óra, a vizsgaidőponttól függetlenül.
- Az előrehozott vizsgáknál a hallgató nem viszi magával a leckekönyvét, azonban személyazonosságáról a vizsgáztatást végző oktatóknak továbbra is kötelessége meggyőződni, illetve ellenőrizni, hogy a hallgató a vizsgára érvényesen feljelentkezett-e.
- Az eredményeket a vizsgát követő munkanap (írásbeli vizsga esetén a második munkanap) déli 12:00 óráig kell felvinnie az intézetnek az ETR-be.

Az előrehozott vizsgaidőszakkal és vizsgákkal kapcsolatban további részletes információ áll rendelkezésre a Tanulmányi Hivatal kari weblapján, a Szabályzatok és útmutatók menüpontban, Vizsgakurzus GYIK címmel.

VIZSGAIDŐSZAKI VIZSGÁK ESETÉRE:

A vizsgákat érintő kérdésekben a tárgykurzushoz és a vizsgakurzushoz tartozó vizsgák minden tekintetben azonos elbírálás alá esnek!

A vizsgaidőpontok meghatározása:

A tantárgyfelelős a tárgyat felvevő hallgatók képviselőivel állapodik meg a tárgyhoz rendelt vizsgaidőpontokról. A szempontokat a TVSZ 2. sz. melléklete 2.§. (17) pontja tartalmazza.

Minden hallgatónak 3 vizsgalehetősége van minden, vizsgára végződő tárgyból, azonban **a saját vizsgaidőszak-beosztása minden hallgató saját felelőssége**: az egyes jelentkezések meghatározásánál figyelembe kell vennie, hogy meddig tud jelentkezni egy-egy időpontra, hogy hagyjon magának elegendő időt az esetleges vizsgaiméltlésekre, stb. A korábbi évek tapasztalatai alapján a vizsgaidőszak vége igen zsúfolt szokott lenni, előfordulhat, hogy már nem lesz elérhető vizsgahely az adott tárgyból – igyekezzenek kihasználni a vizsgaidőszak elejére megadott vizsgahelyeket is. A tantárgyfelelős nem kötelezhető további vizsgaidőpontok és helyek megadására, ha a tárgyból megadott vizsgahelyek száma legalább kétszerese volt a tárgyat felvevő hallgatók számának. **A hallgató kizárólag a kurzusához meghirdetett vizsgaidőpontok közül választhat. Más szak és más nyelv vizsgaidőpontjaira nem jelentkezhet.**

A felvitt vizsgaidőpontok az ETR-ben **a 11. oktatási hét elejétől** tekinthetők meg, ekkor még jelentkezésre nincs mód.

Egy hallgató egy tantárgyból egy időpontban egy érvényes vizsgajelentkezéssel rendelkezhet.

A hallgató minden vizsgára vagy szigorlatra végződő tantárgyból 3 vizsgalehetőséggel élhet: **A, B és C vizsga** (vizsga, javítóvizsga, ismételt javítóvizsga), illetve tanulmányai során egyszer igényelhet **dékáni vizsga lehetőséget (D)**. Dékáni vizsga is kizárólag a vizsgaidőszakban tehető!



Aki már legalább elégséges érdemjegyet szerzett, az adott vizsgaidőszakon belül egy alkalommal megkísérelheti a jegy javítását (B vagy C vagy esetleg D vizsgalehetőségét elhasználva) - ezt hívják **értékelő vizsgának**. Az értékelő vizsga során az előzőhöz képest rosszabb értékelés (akár elégtelen) is születhet! Értékelő vizsgára a hallgatót a tanulmányi ügyintézője tudja feliratkoztatni.

Dékáni vizsgalehetőségre engedélyt kérni nyomtatvány kitöltésével lehet (aok.pte.hu – Adminisztráció – Tanulmányi Hivatal – űrlapok menüpontból letölthető). A kitöltött űrlapot a Tanulmányi Hivatalban kell leadni legkésőbb a kiválasztott vizsgaidőpontot megelőző 2. munkanap déli 12:00 óráig.

A dékáni vizsga lehetősége a dékáni méltányosság egy esete (TVSZ 14.§.), a dékáni méltányosság a hallgató tanulmányai során egyszer vehető csak igénybe. Dékáni vizsgára csak a megadott vizsgahelyek egyikére lehet jelentkezni, létszámkorláton felül vagy egyéb időpontra nem.

Vizsgajelentkezés

Vizsgára a hallgatók a **13. oktatási héten szombat reggel 8 órától** (kivéve fogorvos szak 10. szemeszteres tárgyait: a 10. oktatási héten szombat reggel 8 órától) **jelentkezhetnek kizárólag az ETR-ben**, amennyiben adott tárgyból a kurzusfelvételi státuszukat a tantárgyfelelős nem állította „nem értékelhető”-re (vagyis az indexalírása nincs megtagadva).

Vizsgalpra **FELjelentkezni** a vizsga napját **megelőző munkanap reggel 9 óráig**, a vizsgalapról **LEjelentkezni** a vizsga napját megelőző **MÁSODIK munkanap reggel 9 óráig** lehet. *A püünkösdhétfő nem munkanap!!!*

B vagy C vizsgalehetőségre (kivéve értékelő vizsga) akkor tud a hallgató feljelentkezni ETR-ben, ha az előző vizsgalehetőségre a vizsgáztató tanszék az érdemjegyet vagy a meg nem jelenés tényét az ETR-ben rögzítette.

Értékelő vizsgára és dékáni vizsgalehetőségre a Tanulmányi Hivatalban lehet jelentkezni, arra az ETR-ben nem lesz lehetőség.

Figyelem!

Amennyiben a hallgató önhibáján kívül (pl. **technikai probléma**) nem tudja tartani e határidőket, küldjön a tanulmányi ügyintézőjének **e-mailt a határidőn belül** (a telefon az ügyfélforgalomtól függően lehet foglalt, az e-mailből viszont kiderül pontosan, ha időben jelezte a problémát). A Tanulmányi Hivatal **csak** abban az esetben tud segíteni (akár határidőn túl is), ha írásos nyoma van annak, hogy a bejelentés időben történt és a beavatkozás oka a hallgatónak fel nem róható hiba.

C és D vizsga esetén a hallgató 2500 Ft **vizsgadíjat** köteles fizetni.

Idegen nyelvű képzési programos hallgató igazolatlan nem megjelenésért vizsga esetén 4000 Ft, szigorlat esetén 8000 Ft **pótdíjat** kötelesek fizetni.

A vizsgadíjakat a vizsga előtt, a pótdíjat legkésőbb a következő vizsga előtt, az egyetemi pénztárak egyikében köteles a hallgató befizetni, a befizetési nyugtát a vizsgán be kell mutatnia.

A vizsgáztatásról:

- csak olyan hallgató vizsgáztatható, aki az ETR-es vizsgalapon szerepel,
- a vizsgázó hallgató köteles a személyazonosságát igazolni a vizsgáztatónak (pl. indexszel),
- a vizsgára a hallgató köteles magával vinni az indexét,
- C és D vizsga esetén a hallgató köteles igazolni, hogy a vizsgadíjat befizette,
- a hallgató csak a felvett tantárgy oktatási nyelvén vizsgázhat.

Az érdemjegy megállapítása legalább 70%-ban a vizsga és legfeljebb 30%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet a tantárgymeghirdetéskor leírt módon.



A vizsgaeredményeket

- szóbeli vizsga esetén a vizsga napját követő munkanap déli 12:00-ig,
- írásbeli vizsga esetén a vizsga napját követő 2. munkanap déli 12:00 óráig köteles kitölteni (érdemjegyet vagy vizsgastátuszt rögzíteni) a tantárgyfelelős az ETR-en.

A „nem jelent meg” és az „igazoltan nem jelent meg” bejegyzéseket a Tanulmányi Hivatal jegyzi be a hallgató indexébe a vizsgaidőszak vége után. (Amennyiben a hallgató egy vizsgára sem jelentkezik, a vizsgaidőszakot követően a Tanulmányi Hivatal a „nem teljesítette” bejegyzést vezeti be az indexbe.)

A **vizsgajegyeket** a vizsga végén a vizsgáztató (több részből álló vizsga esetén az utolsó részvizsgát levezető oktató) jegyzi be az **indexbe**.

Írásbeli vizsga esetén az érdemjegyet a vizsga elején az intézetbe leadott lecke-könyvbe mihamarabb be kell vezetnie a tantárgyfelelősnek (hogy a hallgató a következő vizsgájára magával tudja azt vinni). Az intézet köteles az írásbeli vizsgák miatt leadott indexek felvételének rendjéről a hallgatókat a vizsgaidőszak elejéig kurzusmailben, hirdetményben vagy egyéb, megállapodás szerinti módon tájékoztatni.

4. INDEXLEADÁS

Minden hallgató köteles meggyőződni arról, hogy a vizsgaidőszak végéig

- valamennyi érdemjegye az ETR-rel megegyezően szerepel az indexében,
- az aláírásra végződő tárgyakkal, ha a féléve el lett fogadva, beszerezte a tantárgyfelelős aláírását.

A hallgató köteles az indexét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. napig leadni a Tanulmányi Hivatalban. A Hivatal munkatársai csak olyan indexet vesznek át, amelyben minden érdemjegy és beszerzendő aláírás megtalálható.

A határidő után leadott indexekre késedelmi díjat kell fizetni:

8 nap késésig 2.000,- Ft, utána naponta +600,- Ft.

5. NYITVA TARTÁS

A vizsgaidőszakban a **Tanulmányi Hivatal** a délelőtti órákban tart **ügyfélszolgálatot**, délután csak telefonos és e-mail-es kapcsolattartásra van lehetőség.

Sikeres vizsgaidőszakot kíván:

Dr. Csernus Valér
oktatási dékánhelyettes