



A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem tanulmányi és Vizsgaszabályzata a vizsgaidőpontok bejelentéséhez illetve meghirdetéséhez

**12. FEJEZET
A VIZSGÁK RENDJE**

49. § (1) A kar az ETR segítségével köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább négy héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgázó hallgatóknak az egyes vizsganapokra meghatározott maximális létszámát, a vizsgáztatásban közreműködik nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját.

(2) A vizsgáztatást oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és – amennyiben a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette – vizsgázhasson.

(3) A meghirdetett vizsgát nem lehet elhalasztani, elhagyni arra hivatkozva, hogy arra csak kevés számú hallgató jelentkezett.

(4) A vizsgáztatási rend kialakításánál és a vizsganapok számának meghatározásánál figyelemmel kell lenni az adott kurzus (tárgykurzus) vizsgáztatási tapasztalataira, a vizsgázó hallgatók létszámára, a vizsgáztató oktatók számára, továbbá arra, hogy e szabályzat keretei között a hallgató élhet adott tantárgyból további vizsga letételének lehetőségével. Vita esetén a vizsganapokat a dékán jelöli ki.

(5) A hallgató maga állítja össze vizsgarendjét és az ETR-en keresztül jelentkezik be a vizsgá(k)ra. A hallgatónak a saját vizsgarendjét az adott vizsgaidőszakon belül, – a kitűzött vizsganapok ismeretében – úgy kell megterveznie és összeállítania, hogy az szükség esetén biztosítsa számára a kuzusonkénti (tárgykurzusonkénti) háromszori vizsgázási lehetőséget is. A hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kitűzött vizsganapot megelőzően huszonnégy órával kell bejelentkeznie. A hallgatónak a vizsgáról lejelentkezni legkésőbb a vizsganapot megelőző negyvennyolc órával van lehetősége. (ide vonatkozóan a kari specialitások a mérvadóak: 2. sz. melléklet 2. § (5) bekezdés)

(6) Ha a hallgató a vizsgára az ETR-en bejelentkezett, de a vizsgán mégsem jelent meg, ezért tudása nem értékelhető, vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan (eggyel) csökken, és az ETR-ben a „nem jelent meg” bejegyzést kell rögzíteni.

(7) A hallgató ugyanabból a kurzusból (tárgykurzusból) újabb vizsgaidőpontra csak abban az esetben jelentkezhet be, ha az adott vizsgára vonatkozó adatot (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a vizsgáztató az ETR-ben rögzítette.

(8) A vizsgaidőszakban az előzetesen meghirdetett időpontokon túl a tanszék döntése, vagy a hallgatói részönkormányzat kezdeményezése alapján további vizsgaidőpontok hirdethetők meg oly módon, hogy arra az érintett hallgatók legalább két nappal korábban tudjanak jelentkezni.

50. § (1) A vizsgára bocsátás feltételeiről tájékoztatni kell a hallgatót a kurzus meghirdetésekor. Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki ezen feltételeknek, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban foglaltaknak eleget tett. Amennyiben a hallgató a térítési és juttatási szabályzatban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, a hallgató vizsgára nem jelentkezhet, vizsgán nem vehet részt. A vizsgára az ETR-en érvényesen jelentkezett, a vizsgalapon szereplő, és a vizsgára megjelent hallgatókat az oktató köteles levizsgáztatni. Érvénytelen a vizsgajelentkezése annak a hallgatónak, aki jelen szabályzat rendelkezései szerint vizsgára nem bocsátható.

(2) Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig egy alkalommal kísérelhető meg.

(3) A személyazonosság igazolása hiányában, valamint ismétlő javítóvizsga, illetve további vizsga esetében a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylat hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a leckekönyvvel igazolta, a vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat. A személyazonosság igazolására a hallgató hivatalos okmányai is felhasználhatóak. Az oktató nem vizsgáztathatja le azt a hallgatót, aki a vizsgára nem jelentkezett fel és a vizsgalapon nem szerepel.

(4) Vizsgáztatni – kivételes esetektől eltekintve – csak az Egyetem hivatalos helyiségeiben szabad. A vizsgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizsgáztató felel. Ha a vizsgáztató oktató azt észleli, hogy a hallgató a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti, a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik, illetőleg a vizsgán meg nem engedett eszközt vesz igénybe, a hallgató vizsgáját *felfüggeszti*, és a vizsgalapra a felfüggesztés tényét feljegyzi. Ebben az esetben a vizsgát elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni. ***Amennyiben a vizsgacsalás tényét jegyzőkönyvvel, vagy bizonyíték csatolásával a vizsgáztató a Kar dékánjának jelenti, a vizsgacsalás a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata alapján fegyelmi eljárást von maga után.***

(5) Elektronikus vizsgát kizárólag az Egyetem épületében elhelyezett egyetemi számítógépek igénybevételével lehet szervezni. A vizsga kezdetét megelőzően az oktató köteles gondoskodni a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzéséről.

(6) Vizsgázni – a szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a vizsgaidőszakban lehet. A dékáni méltányossági vizsgát vizsgaidőszakon követően is le lehet tenni, a vizsgaidőpontjáról a dékáni határozatban kell rendelkezni.

51. § (1) A szóbeli vizsgák a Kar hallgatói és oktatói számára nyilvánosak, azokon hang- vagy képfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készülhet. A nyilvánosságot a dékán korlátozhatja.

(2) Szóbeli vizsga esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell arról, hogy a vizsga színhelyén legalább még egy, a vizsga tárgyában és nyelvében járatos személy (egy másik vizsgázó hallgató is lehet) folyamatosan jelen legyen. Szóbeli szigorlat legalább két oktatóból álló bizottság előtt zajlik.

(3) Az írásbeli vizsgák esetében a dolgozatokat legkésőbb a dolgozatírás napjától számított három munkanapon belül ki kell javítani és az eredményeket az ETR-ben legkésőbb a harmadik munkanapon 15:00 óráig kell rögzíteni.

(4) A kijavított dolgozatokba a vizsgaidőszak végéig betekintést kell biztosítani. A vizsgázó az oktatónál vagy – amennyiben ez nem lehetséges, kivételes esetben – a tanszékvezetőnél panasszal élhet, amennyiben a dolgozat pontszámait rosszul adták össze vagy valamely feladatra nem adtak pontot. Pontszámítási hiba, és helytelen értékelés esetén az oktató az érdemjegyet megfelelően módosítja.

(5) A hallgató a vizsgaidőszak lezárását követő 14 munkanapon belül kifogással élhet az ETR nyilvántartásban, illetve a leckekönyvben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál, vagy a tanszékvezetőnél (intézetigazgatónál). A hallgató a határidő elmulasztása esetén, legfeljebb a vizsgaidőszakot követő 30 napig, igazolási kérelmet terjeszthet elő. A kifogásolt értékelést a vizsgalap, a vizsgáztató által hitelesített kurzusfelvételi értesítő és eredménylap, illetve írásbeli vizsga esetén a dolgozatra írt jegy alapján az oktató, vagy a tanszékvezető (intézetigazgató) 3 munkanapon belül köteles elbírálni, és a kifogás jogossága esetén, jegy-módosítási jogosultsága felhasználásával a szükséges módosítást az ETR-ben rögzíteni, valamint egyidejűleg a tanulmányi osztályt a leckekönyv javításának szükségességéről értesíteni.

52. § (1) Az érdemjegyet (minősítést) – aláírással és dátummal ellátva – a vizsgáztató a vizsgalapon, illetve a leckekönyvben, valamint a hallgató kérésére a kurzusfelvételi értesítő és eredménylapon rögzíti.

(2) A szóbeli vizsga eredményeit (az érdemjegyet vagy a „nem jelent meg” bejegyzést) a vizsgáztató, illetve akadályoztatása esetén a tanszékvezető, vagy annak meghatalmazottja (a továbbiakban: a tanszék) elektronikus úton a vizsgáztatás befejezését, illetőleg az érdemjegy megállapítását követően – a vizsganapot követő munkanapon 12:00 óráig – az ETR-ben is köteles rögzíteni. Az aláírt vizsgalapokat a tanulmányi osztályra – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján

– kell eljuttatni. A tanulmányi osztály a félév zárásakor ellenőrzi, hogy a vizsgalapok, és az ETR, illetve a leckekönyv adatai megegyeznek-e. Ellenkező bizonyításáig a vizsgalap adatai a hitelesek. A tanulmányi osztály a vizsgalapokat a PTE Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint köteles megőrizni. A kifogás elbírálása érdekében a vizsgadolgozatokat a tárgy oktatója, a kifogás alapján megindult eljárás befejezéséig, de legalább a következő félév végéig köteles megőrizni.

(3) 180 A hallgatók a vizsgáztatással kapcsolatban előforduló szabályzatsértések miatt tizenöt napon belül a 12. § (2) bekezdésben foglaltak szerint fordulhatnak a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz. 53. § (1) Sikertelen vizsga megismétlésére az adott képzési időszakban két alkalommal kerülhet sor.

(2) A kar köteles biztosítani a sikertelen vizsga egyszeri megismétlésének (továbbiakban: javítóvizsga) lehetőségét, valamint a sikertelen javítóvizsga egyszeri megismétlését (továbbiakban: ismétlődő javítóvizsga), amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok alapján ez adott vizsgaidőszakban lehetséges, vagyis a felkínált vizsgaidőpontok közül úgy választotta ki a hallgató az első vizsganapját, hogy az még lehetővé tegye számára – szükség szerint – további 2 vizsgaidőpont választását.

(3) Ha a szóbeli javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy a tanszékvezető által kijelölt vizsgabizottság előtt tehesse le. Írásbeli vizsga esetén a hallgató kérheti, hogy a dolgozatának javítását egy másik oktató is láttamozza. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(4) A hallgató bármely az adott félévben letett sikeres vizsga esetén a vizsgaidőszak befejezéséig, az előre meghirdetett időpontokban, egy alkalommal értékelő vizsgát tehet. Az értékelő vizsgán az első vizsgán szerzett érdemjegyen rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

(5)

(6) Amennyiben a hallgató a leckekönyvét a félév során a tanulmányi osztálytól kikérte, a hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. napig köteles a tanulmányi osztályra leadni. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségének határidőre nem tesz eleget a térítési és juttatási szabályzat 1. számú mellékletét képező táblázatban foglalt díjtételt köteles megfizetni.

AZ ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

Vizsgákkal, érdemjegyekkel kapcsolatos rendelkezések

2. § (1) Kredit csak ötfokozatú érdemjegy alapján adható. Érdemjegyet a tanterv előírása szerint vizsga (szigorlatok, kollokviumok), vagy évközi teljesítmény (félévközi jegy, FJ) alapján adnak. Az egyes vizsgák jelzése:

- (a) vizsga = A vizsga
- (b) javítóvizsga = B vizsga
- (c) ismétlődő javítóvizsga = C vizsga
- (d) dékáni vizsga = D vizsga

(2) Az ötfokozatú érdemjegyek magyar, angol és német elnevezései, (a zárójelben az érdemjegy számkódja és - összehasonlításként - az ECTS grade betűjele) a következők:

jeles excellent sehr gut (5, A),
jó good gut (4, B),
közepes average befriedigend (3, C),
elégséges satisfactory genügend (2, D) és

elégtelen fail ungenügend (1, F).

(3) A gyakorlati jegy alapjául szolgáló számonkérések formáját és idejét a tantervnek tartalmaznia kell. Kötelező tárgy esetén a félévközi jegy megállapítása legalább két évközi (írásbeli, vagy szóbeli gyakorlati) számonkérés alapján történik.

(4) A választható tárgyakat félévközi jeggyel értékelik.

(5) Jelen szabályzat 49. § (5) bekezdésében meghatározottaktól eltérően a karon a hallgatónak a vizsgára legkésőbb a kiválasztott vizsganapot megelőző munkanapon 9 óráig kell jelentkeznie. A vizsgáról történő lejelentkezés legkésőbb a vizsganapot megelőző második munkanap 9 óráig történhet.

(6) Vizsgával lezáruló tantárgy esetén is lehetőség van az érdemjegyre félévközi teljesítményt (szóbeli, vagy írásbeli számonkérések) is beszámítani, legfeljebb az értékelés 30 % erejéig. Ez esetben a hallgató leckekönyvbe beírt érdemjegye a vizsgán kapott részjegyekből az évközi számonkérések eredményeiből alakul ki, a tantárgy felelőse által a tantervben megadott arányban és módon.

(7) A vizsgáztató a vizsga megkezdése előtt köteles ellenőrizni, hogy a hallgató az aznapi vizsgán vizsgáztatható-e. Csak az a hallgató vizsgáztatható, aki:

(a) személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja (pl. a leckekönyv alapján),

(b) aki szerepel-e az ETR-ből kinyomtatott vizsgalapon.

(8) A szóbeli szigorlat oktatókból álló bizottság előtt zajlik. A vizsgáztató docens, vagy egyetemi tanár. Kollokviumon adjunktus is vizsgáztatható. Kollokvium esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell arról, hogy a vizsga színhelyén a vizsgázón és vizsgáztatón kívül legalább még egy, a vizsga tárgyában és nyelvében járatos személy (egy másik vizsgázó hallgató is lehet) folyamatosan jelen legyen. A tantárgyfelelős megindokolt kérésére az oktatási dékánhelyettes egy vizsgaidőszakra engedélyezheti, hogy tanársegéd (szigorlaton adjunktus) vizsgáztathasson.

(9) A vizsga elméleti (szóbeli vagy írásbeli) és gyakorlati része külön teremben, eltérő vizsgáztatók által is tartható. Ez esetben az időben első vizsgáztató felel annak ellenőrzéséért, hogy a hallgató vizsgáztatható-e, és az utolsó vizsgarészt vezető vizsgáztató felel a végleges érdemjegy bejegyzéséért a hallgató leckekönyvébe és a vizsgalapra.

(10) A gyakorlat-orientált tárgyak vizsgájának gyakorlati részén alapvető ismeretek, készségek hiánya önmagában is elégtelen érdemjeggyel történő értékelést vonhat maga után. Ez esetben a gyakorlati vizsgarész formai követelményeinek meg kell felelni a vizsgákkal szemben támasztott összes formai követelménynek (jelen lévő személyek, megfelelő beosztású vizsgáztató). A részletes minimumkövetelményeket a hallgatók számára a tantárgy felvétele előtt nyilvánosságra kell hozni.

(11) Gyakorlati ismeretek, készségek ellenőrzését nem igénylő vizsga (kollokvium, szigorlat) írásban is megrendezhető. Ez esetben a vizsga-teszt formájának (essay, rövid válaszokat igénylő kérdések, multiple-choice, stb.), a vizsgalapok kezelésének (a vizsgalapokat legalább kettő, szigorlat esetén öt évig meg kell őrizni, a tesztlapon szerepeljen a javító, valamint – szigorlat esetén – a tantárgyfelelős, vagy az általa kijelölt vezető oktató aláírása) és ellenőrzésének (a vizsgakérdések statisztikai analízise, a kérdésbank karbantartása) meg kell felelnie a nemzetközi elvárásoknak.

(12) Ha a vizsga kizárólag írásbeli részből áll, egy vizsgaidőszakon belül szóbeli utóvizsga esetén egynél több, írásbeli utóvizsga esetén háromnál több írásbeli vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszakban arányosan elosztva.

(13) Meg nem jelenés szempontjából a vizsga akkor fejeződik be, amikor a folyamatosan, egymás után vizsgázó hallgatók közül az utolsó befejezte a vizsgát - külön elméleti és gyakorlati vizsga esetén a vizsga első részét.

(14) A vizsgáztatónak joga van a hallgatót nem megfelelő magatartása (csalás, a vizsga menetét zavaró viselkedés, ha nyilvánvalóan tudatmódosító anyagok hatása alatt áll) a vizsgáról kizárni. Ilyen esetekben a vizsgáztató a hallgató ellen fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A kizárás

meghiúsult vizsgának (meg nem jelenésnek) minősül, kivéve, ha a hallgató fellebbezését az illetékes testület elfogadja.

(15) A tantárgyfelelősnek joga van kiemelkedő félévközi teljesítmény alapján jeles, vagy jó vizsgajegyet megajánlani, ami – ha a hallgató elfogadja – vizsgán szerzett jegynek számít. A jegymegajánlás feltételeit a tantárgyfelelős a tantárgy felvétele előtt közzé teszi. A számítógépes vizsgalap-szerkesztés miatt a hallgatónak a vizsgára jelentkeznie kell akkor is, ha a jegyet elfogadja.

(16) Ha a hallgatónak volt érvényes vizsgajelentkezése, vagy a szemeszter során tanulmányi előmenetelét bármilyen módon értékelték (pl. évközi számonkérés), a féléve utólag kizárólag jelen szabályzat 22. § (5) bekezdésben foglaltak fennállása esetén passzíválható.

(17) A vizsgaidőszakban tartandó vizsgák meghirdetésére a következő szabályokat kell alkalmazni:

a) Egy tantárgyból a vizsgaidőszakban kiírt összes vizsgalehetőségek számának meg kell haladnia a tantárgyat felvevő hallgatók összlétszámának kétszeresét.

b) Ha a tantárgyfelelős és a Kari Hallgatói Részönkormányzat képviselői egybehangzóan másképpen nem állapodnak meg, szóbeli vizsgák esetén:

ba) a vizsgaidőszak valamennyi hetében legalább két vizsganapot kell tartani,

bb) vizsgát kell kiírni a vizsgaperiódus utolsó két napjának egyikén, illetve

c) írásbeli vizsga esetén:

ca) legalább 4 azonos témájú és feltételekkel kiírt vizsgát kell meghirdetni,

cb) a vizsgákat különböző heteken kell kiírni, továbbá

cc) vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszak utolsó három napjának egyikén.

(18) A tantárgyfelelős köteles a vizsgaeredményeket haladéktalanul, de szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő, írásbeli vizsgák esetén a vizsgát követő második munkanapon 12.00 óráig az ETR-ben rögzíteni.

(19) A hallgató a leckekönyvét jelen Szabályzat 53. § (6) bekezdése alapján a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3. napig köteles a Tanulmányi Hivatalban leadni. A hallgató köteles eddig az időpontig minden indexbejegyzést beszerezni. Hiányosan kitöltött leckekönyvet nem lehet leadni.