

**2/2011. (07. 01.) számú ÁOK dékáni utasítás**  
**a költségtérítési díj megfizetésének és a költségtérítési kedvezmény igénylésének**  
**rendjéről, valamint a szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók**  
**költségtérítési díjának megállapításáról**

## **A. Általános rendelkezések**

### **1. § Az utasítás hatálya**

Jelen utasítás hatálya kiterjed minden, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karával (a továbbiakban: Kar, vagy ÁOK) hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra.

### **2. § A költségtérítés megfizetésének rendje**

(1) A hallgató kezdő költségtérítési összegét a Kari Tanács szakonként, a felvételi eljárást megelőző tárgyév szeptember 15-ig határozza meg.

(2) A 2006. szeptember 1-jét követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók második és további tanévre vonatkozó költségtérítésének megállapítása érdekében a hallgató kezdő, illetve előző tanévi költségtérítését minden tanév május 31-ig a Kari Tanács – a hallgatói részönkormányzattal egyetértésben – a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú mellékletét képező Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 47. § (2) bekezdésben foglaltak szerint felülvizsgálja, és a következő tanévre vonatkozó költségtérítési díjtételeket a megelőző tanév május 31-ig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

(3) A hallgató által megfizetendő költségtérítés összege nem tartalmazza a banki műveletek (átutalás, konverzió, stb.) költségeit, azokat – a Szabályzat 58. § (3) bekezdése alapján – a költségtérítési díjon felül a hallgatónak kell viselnie.

(4) A költségtérítés befizetésével kapcsolatos határidőket a Kar – a Kari Tanács döntése alapján – a tanév időbeosztásában teszi közzé.

(5) Annak a hallgatónak, aki az adott félévre aktív státusszal rendelkezik, de kurzust nem vett fel, a költségtérítés 30 %-át minden körülmények között – külön kérelem benyújtása nélkül – köteles megfizetnie.

(6) Az a költségtérítéses hallgató, aki a félévre bejelentkezett, tantárgyat vett fel, de a képzési időszak megkezdését követően hallgatói jogviszonya megszűnik vagy félévét utólag passzíváltatja, a számára megállapított teljes költségtérítés 30%-át, valamint fennmaradó összegnek a bejelentés hónapjáig eltelt időszakra eső időarányos részét is megfizetni köteles. A félév minden megkezdett hónapja teljes hónapnak minősül.

(7) Annak a hallgatónak, aki az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott és a vizsgálat időpontjáig a költségtérítés teljes összegét vagy annak egy részét megfizette, számára az általa megfizetett költségtérítés teljes összegét a hallgató kérelmére a Kar visszautalja.

(8) Azon hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, de jogviszonyának megszűnte után újra felvételt nyert a Karra, továbbá azon hallgatónak, aki más felsőoktatási intézmény-

ből, vagy az ÁOK valamely más szakjáról vagy képzési programjáról kerül átvételre, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 5. sz. mellékletének a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak az ÁOK-ra vonatkozó külön rendelkezések (TVSZ 2. számú melléklete), 1. § (5) bekezdése alapján, a számára – az újbóli felvételekor, illetve az átvételekor – megállapított ajánlott tanterv szerinti költségtérítést kell fizetnie.

(9) A költségtérítési díj késedelmes megfizetése esetén a fizetési késedelembe esett hallgató a Szabályzatban, illetve a hallgató és a Kar közötti költségtérítéssel szerződésben foglaltak alapján késedelmi díj megfizetésére köteles.

### **3. § A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos alapelvek**

(1) A Szabályzat 48. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Kar dékánja a Kar költségtérítéssel képzésében résztvevő hallgatóit tanulmányi eredményük, szociális rászorultságuk, illetve különös méltánylást érdemlő körülményük alapján a költségtérítés megfizetése körében mérséklési és fizetési haladék kedvezményben (a továbbiakban együttesen: költségtérítési kedvezmény) részesítheti.

(2) A Szabályzat 4. § (7) bekezdése alapján a költségtérítés mérséklése tárgyában benyújtott kérelmekről a Szabályzat 48. § alapján, valamint a részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a Szabályzat 52. § (6) bekezdése szerint a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a dékán határoz, míg a jelen utasítás 3. § (4), 6. § (2), 8. § (1) és 10. § meghatározott esetekben a döntést a kari gazdasági igazgató hozza meg.

(3) A költségtérítési kedvezmény megállapításának alapja a hallgató számára a jelen utasítás 2. § (1)-(3) bekezdéseiben megállapított költségtérítés.

(4) Azon esetek kivételével, ahol jelen utasítás másképpen nem rendelkezik és a hallgató több jogcímen is jogosult költségtérítési kedvezményre, a hallgató egy félévben a számára kedvezőbb költségtérítési kedvezmény igénybevételére jogosult, amelyet a dékán és a kari gazdasági igazgató a jelen szakasz (2) bekezdésében hozott döntésének összehasonlítása után a kari gazdasági igazgató állapít meg. A költségtérítésre kötelezett hallgatónak a teljes költségtérítés legalább 30 %-át minden körülmények között meg kell fizetnie.

(5) Amennyiben a jelen utasítás 2. § (6) bekezdése szerinti hallgató költségtérítési kedvezményben részesült, abban az esetben a számára megállapított eredeti költségtérítési díj 30%-a feletti kedvezményes összeg időarányos részét köteles megfizetni.

(6) A költségtérítési kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.

(7) A hallgató a költségtérítési kedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

(8) Költségtérítés mérséklése csak akkor engedélyezhető, ha a kérelem az adott félév kurzus-felvételi időszakának végét követő munkanapon a Kar Tanulmányi Hivatalába (a továbbiakban: kari TH) érkezett. A határidő elmulasztása jogvesztő.

## **B. A költségtérítési kedvezmények formái**

### **4. § Költségtérítési kedvezmény igénylése tanulmányi eredmények alapján**

(1) A költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató – kérelmére, tanulmányi eredménye alapján – költségtérítés csökkentésben részesülhet az alábbiak szerint:

- a) az erre vonatkozó kérvény az őszi félévre vonatkozóan, a 2. § (4) bekezdés szerint meghatározott határidőig adható be;
- b) a számítás alapja a beadást megelőző tanév két aktív félévében kizárólag az ÁOK-on teljesített kurzusok súlyozott tanulmányi átlaga;
- c) a költségtérítési kedvezmény a számítás alapjául szolgáló tanévet követő aktív félévben vehető igénybe;
- d) csak az részesülhet a kedvezményben, aki az adott félévekben az ajánlott tanterve szerinti összes kötelező tantárgyat (a számítás alapjául szolgáló tanévben, vagy korábban) teljesítette, mindkét félévben legalább 26 kreditet teljesített és kötelező tantárgy kreditátvitellel szerzett teljesítése az adott két félévben nem volt.

(2) A kedvezmény a következő sávok alapján kerül megállapításra:

- a) 4,01 – 4,49: 25%
- b) 4,50 – 4,99: 45%
- c) 5,00 – 70%

## **5. §. Költségtérítési kedvezmény igénylése a felvett tárgyak kreditértéke alapján<sup>1</sup>**

(1) Kérelme alapján költségtérítés mérséklésben részesülhet az a hallgató,

- a) akinek legalább két lezárt aktív féléve van az ÁOK-on és
- b) aki az adott félévben összesen 18 vagy annál kevesebb kreditértékű tantárgyat vesz fel.

(2) A költségtérítési díj két részből tevődik össze, az alap 30 %-ból és a felvett kreditpontok alapján csökkentett részből. A tandíjkedvezmény mértéke arányos a felvett kreditek számával. Lásd 1. számú melléklet.

(3) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet költségtérítési kedvezményben a felvett tárgyak kreditértéke alapján.

(4) Ha a hallgató a költségtérítés mérséklés megállapítása után a félév során újabb tárgyat vesz fel és emiatt a korábbtól eltérő mértékű kedvezményre jogosult, számára új költségtérítés mérséklési értéket kell megállapítani.

(5) A Tanulmányi Bizottság által engedélyezett utólagos kurzusleadás a költségtérítési díj csökkentésére nem jogosít.

## **6. §. Speciális költségtérítési kedvezmények a német program hallgatói számára**

(1) Az általános orvosképzés és fogorvos képzés német programjában résztvevő azon hallgató, aki tanulmányai során sikeresen teljesítette az ajánlott terv első 4 félévében szereplő valamennyi kötelező tárgyat, kérelmére 20%-kal csökkentett költségtérítést fizet. Ezen kérelmét tanulmányai befejezéséig, de legfeljebb további 8 félévre vonatkozóan terjesztheti

---

<sup>1</sup> Módosult az 1/2011 (01. 03.) dékáni utasításhoz képest

elő. A kérelem elfogadásáról a kari gazdasági igazgató határozatot hoz. A fenti kedvezmény egy másik kedvezménnyel is kombinálható, amely a csökkentett összegből kerül levonásra.

(2) Az a hallgató, aki az (1) bekezdésben leírtaknak megfelel, további tanulmányai során egy alkalommal a kari gazdasági igazgatóhoz írt kérelmére részletfizetési lehetőségben is részesülhet a következők szerint:

- a) a (csökkentett) költségtérítés 30%-át a tanév időbeosztásában közzétett határidőig,
- b) a további 70%-át pedig az őszi félév esetében október 31-ig, a tavaszi félév esetében március 31-ig

köteles megfizetni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti részletfizetési lehetőséget igénybe vevő hallgató hallgatói jogviszonyának törlését a (2) bekezdés b) pontja szerinti határidőig a kari TH-nál kérelmezi, az adott félévre esedékes költségtérítés második részletének megfizetésére nem kötelezhető.

## **7. § Költségtérítési kedvezmény igénylése szociális alapon**

(1) A Kar dékánja szociális méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt biztosíthat.

(2) Szociális alapon költségtérítési kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki dokumentumokkal hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben az adott félév megkezdését megelőző évben álltak be a költségtérítési kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények. Dokumentumok csatolása nélkül a kérvény nem bírálható el.

(3) A Kar dékánja a költségtérítési kedvezmény megadásáról, mértékéről és fizetési határidejéről a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény mértéke nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 70%-át.

## **8. § Fizetési halasztás iránti kérelem**

(1) Amennyiben a hallgató közvetlenül a számára folyósított hitelből kívánja megfizetni az adott félévre esedékes költségtérítését, és a hitel a beiratkozás, illetve bejelentkezés időpontjáig nem folyósítható, a hallgató fizetési halasztást kérhet. A kérelmet a kari TH ügyintézőjénél, a kari gazdasági igazgatónak címezve, a Kar formanyomtatványán kell benyújtani az adott félév kurzusfelvételi időszakát követő munkanap végéig. A kérelem alapján a hallgató az őszi félévben október 31., a tavaszi félévben március 31. napjáig kaphat haladékot. A kérelem csak akkor fogadható el, ha a kérelmező az űrlapon hozzájárul ahhoz, hogy a Kar a hiteligénylés valódiságát ellenőrizze.

(2) Fizetési halasztás kizárólag az (1) bekezdésben részletezett esetben kérelmezhető, egyéb okból – jelen utasításban szabályozott eseteket kivéve – fizetési halasztás, részletfizetés nem adható.

## **C. A szigorló évben gyakorlati tanulmányokat folytató hallgatók költségtérítési díjának megállapításáról**

9. § (1) Amennyiben a költségtérítést fizető hallgató szigorló évi gyakorlatainak egy részét nem a Pécsi Tudományegyetem klinikáin vagy oktatókórházaiban (továbbiakban: az Egyetemen) tölti, költségtérítés mérséklésre tarthat igényt az alábbiak szerint:

a) ha a szigorló évben az Egyetemen eltöltött gyakorlat ideje nem haladja meg a négy hetet, úgy a hallgatóra vonatkozó éves költségtérítési díj 46%-át kell megfizetnie;

b) amennyiben az Egyetemen eltöltött gyakorlat ideje a négy hetet meghaladja, úgy a fizetendő költségtérítési díj összege hetenként a hallgatóra vonatkozó éves költségtérítési díj 1,5%-ával emelkedik.

(2) A szigorló évre bejelentkezett hallgató az első félévre az (1) bekezdés a) pontja szerinti összeget megfizetni köteles. A második félévben a kari TH összesíti a hallgató gyakorlati teljesítéseit és az igazolások alapján megállapítja, hogy hány hét gyakorlatot töltött az Egyetemen és az (1) bekezdés b) pontja alapján kiszámítja, hogy ezért mennyi költségtérítési díjat kell fizetnie.

(3) Csak az a hallgató bocsátható záróvizsgára, aki valamennyi költségtérítési díj-fizetési kötelezettségének eleget tett.

(4) Azon költségtérítéses hallgatók, akik a szigorló évet valamely rendkívüli körülmény miatt egy tanév alatt nem tudják teljesíteni és a szigorló évet két tanév alatt szeretnék teljesíteni, és erre irányuló kérelmüket a Tanulmányi Bizottság elfogadta, a következő mértékű költségtérítési díjat kötelesek fizetni:

1. félév: a teljes éves költségtérítési díj 46%-a;

2. félév: (1) bekezdés (b) alapján;

3. félév: a teljes éves költségtérítési díj 30%-a;

4. félév: (1) bekezdés (b) alapján.

## **D. A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos eljárási rend**

10. § (1) Költségtérítési kedvezményért a hallgatónak írásban kell folyamodnia. A szociális okból és különös méltányosságból adható kedvezményért a dékánnak, egyéb esetekben a kari gazdasági igazgatónak címzett kérvényét a hallgató a kari TH ügyintézőjének adhatja le a jelen utasítás mellékletében található, az adott ügynek megfelelő nyomtatványon. A szociális indokkal beadott kérelemhez – a 7. § (2) bekezdésben rögzítetteknek megfelelően – csatolni kell a leírt körülményeket igazoló dokumentumokat is.

(2) A szociális okból adható kedvezmény kérelmét a kari TH vezetője továbbítja az ÁOK Tanulmányi Bizottság elnökének, aki a Tanulmányi Bizottság javaslatát elküldi a dékánnak. A dékán döntéséről a kari TH vezetője értesíti a hallgatót, továbbá – a hallgató számára pozitív döntés esetén – a kari gazdasági igazgatót, valamint a Központi Tanulmányi Irodát.

(3) A nem szociális okból adható kedvezmények iránti kérvények esetén a TH ügyintéző a kérvények leadási határidejét követően ellenőrzi a kérvényben szereplő adatokat és egyeztetési azokat az ETR-ben szereplő adatokkal, szükség esetén megjegyzéssel ellátva korrigálja azokat. Az ügyintéző kizárólag a kedvezményre jogosult kérvényeket kísérőjegyzékkel továbbítja a kari gazdasági igazgatónak. A kritériumoknak nem megfelelő kérelmek nem kerülnek befogadásra.

(4) A (3) bekezdés alapján a kari gazdasági igazgató határozatban hagyja jóvá a hallgató költségtérítésének mértékét. A kari Gazdasági Hivatal a határozatokat a kari TH-nak kísérőjegyzékkel adja át, aki a határozatokat továbbítja a hallgatók részére.

(5) Amennyiben a hallgató költségtérítési kedvezményt igényelt és kapott a felvett tárgyak kreditértéke alapján, de a kurzusfelvételi időszakot követően utólagosan kurzust vett fel, arról a kari TH ügyintézője értesíti a kari gazdasági igazgatót, aki ezek alapján ismét határozatot hoz. A határozattal kapcsolatos további ügyintézés megegyezik a (4) bekezdésben foglaltakkal.

(6) A költségtérítési kedvezménnyel kapcsolatos döntés, határozat ellen csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat sértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez címezve a kari TH ügyintézőjéhez. A TH vezetője késlekedés nélkül továbbítja a kérelmet az Egyetem Másodfokú Tanulmányi Bizottságának elnökéhez.

## **E. Hatályba léptető rendelkezés**

**11. §** Jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt utasítás 2011. augusztus 1.. napján lép hatályba, egyidejűleg az ÁOK hallgatóinak költségtérítés mérséklésével kapcsolatos korábbi 1/2011 (01. 03.) ÁOK dékáni utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2011. július 1.

Dr. Miseta Attila  
egyetemi tanár  
dékán

*Mellékletek: kérelem-nyomtatványok, kreditarányos tandíjkezdmény táblázata*

1. számú melléklet – Kreditarányos tandíjkedvezmény táblázata

felvett kredit	"alapdíj" mértéke	"kredit-arányos díj" mértéke	Fizetendő összes költség-térítés mértéke	tandíj-kedvezmény mértéke
1	30%	4%	34%	66%
2	30%	7%	37%	63%
3	30%	11%	41%	59%
4	30%	15%	45%	55%
5	30%	18%	48%	52%
6	30%	22%	52%	48%
7	30%	26%	56%	44%
8	30%	29%	59%	41%
9	30%	33%	63%	37%
10	30%	37%	67%	33%
11	30%	41%	71%	29%
12	30%	44%	74%	26%
13	30%	48%	78%	22%
14	30%	52%	82%	18%
15	30%	55%	85%	15%
16	30%	59%	89%	11%
17	30%	63%	93%	7%
18	30%	66%	96%	4%
18 felett	30%	70%	100%	0%