

„A PTE UTAZÓ NAGYKÖVETE” TÁMOGATÁSI PROGRAM PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2019

1. FELHÍVÁS

A PTE Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatósága a PTE Szenátus által 2016 novemberében elfogadott Nemzetköziesítési Program keretében 2019. évre meghirdeti az „A PTE Utazó Nagykövete” elnevezésű pályázatot.

A pályázat célja:

Az „Utazó Nagykövet” elnevezéssel olyan elsődlegesen külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi konferencián, művészeti vagy sporteseményen való részvételt elősegítő pályázatot hirdetünk, amelyre a PTE valamennyi főállású és részmunkaidős oktatója és kutatója pályázhat. A program egyfelől az adott pályázó szakmai munkásságát és előmenetelét hivatott támogatni, másfelől a PTE nemzetközi láthatóságát, ismertségét igyekszik erősíteni azáltal, hogy a támogatást elnyerő kolléga egyúttal feladatot is kap a PTE intézményi képviselével kapcsolatban. Előzetes felkészítést követően az „Utazó Nagykövet” megbeszélést folytat az adott konferencia/esemény/rendezvény kapcsán jelenlévő vagy megkereshető PTE partnerintézmény képviselőjével, vagy a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság megbízásából külön feladatot végez el a konferencia/esemény/rendezvény helyszínénél szolgáló egyetemen, városban.

A pályázati tudnivalók:

- Egy évben egy oktató/kutató csak egy alkalommal nyerhet el támogatást.
- Amennyiben egy oktató/kutató az adott évben már nyertes pályázattal rendelkezik, következő pályázati fordulóban nem adhat be arra az évre vonatkozóan újabb pályázatot.
- Egy pályázati felhívásra egy oktató/kutató csak egy pályázatot nyújthat be.
- Korábbi években már két alkalommal pályázatot elnyert oktató ebben az évben nem nyújthat be pályázatot, legkorábban 2020-ban pályázhat újra.
- A pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek a meglévő, kifejezetten stratégiai partneri kapcsolatok.

Megvalósítás ideje:

Pályázni a **2019. február 11. – 2019. december 15.** között megrendezésre kerülő nemzetközi konferencia/esemény/rendezvény részvételekhez kapcsolódóan lehet. *(A hazaérkezés dátuma nem lehet 2019. december 15-nél későbbi!)* A pályázatokat a megadott három időpont közül bármelyikre be lehet nyújtani. A PTE Külügyi Bizottság, illetve a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatósághoz rendelt ad hoc Nemzetközi Pályázatokot Elbíráló Bizottság a beérkezett pályázatokat az év során négy alkalommal bírálja el.

A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a pályázati űrlapot

- a szakmai leírást (a tervezett előadás/tevékenység címe, rövid leírása, a konferencia/esemény/rendezvény várható szakmai haszna, a támogatás tervezett felhasználásának részletes leírása)
- a szakmai önéletrajzot vagy annak internetes elérhetőségét
- konferencia/esemény/rendezvény meghívót, előadás tartásáról, művészeti produkció bemutatásáról, sporteseményen való szereplésről visszaigazolást

A pályázati dokumentációt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani. A beküldendő fájlok preferált formátuma: .doc, .pdf.

Maximálisan pályázható összegek:

- Európai konferencia/művészeti esemény/sportesemény esetén: **120.000,-Ft**
- Európán kívüli konferencia/művészeti esemény/sportesemény esetén: **250.000,-Ft**

A támogatás **kizárólag dologi költségekre (útiköltség, szállásköltség, konferencia regisztrációs díj)** használható fel. Személyi költségekre, napidíj fizetésére nincs lehetőség.

A pályázat lehetséges beadási határidejei:

1. **2019. január 14.**
2. **2019. március 27.**
3. **2019. május 27.**
4. **2019. augusztus 23.**

Megjegyzés: A rendelkezésre álló pénzügyi keret terhére történnek meg a bírálatok, ha menet közben a pénzügyi keret kimerül, akkor a jövőbeli pályázati fordulók értelemszerűen nem kerülnek meghirdetésre.

Beküldendő a következő email címre: utazonagykovet@pte.hu

A benyújtott pályázatokat a PTE Külügyi Bizottság, illetve a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatósághoz rendelt ad hoc Nemzetközi Pályázatokat Elbíráló Bizottság a benyújtást követően 14 nap alatt bírálja el.

Felhasználás és elszámolás határideje: A megítélt támogatást a Támogatott a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatósággal együttműködve a Kancellária Utaztatási Csoporton keresztül **csak közbeszerzési eljárás kertében történő** repülőjegy, nemzetközi vonatjegy illetve nemzetközi buszjegy rendelésre, szállásrendelésre, konferencia regisztrációs díj kifizetésére, valamint saját gépkocsival történő utazásra használhatja fel. **Már korábban egyéb úton történt megrendelések, foglalások a támogatás terhére nem elszámolhatók!**

A szakmai beszámolót a PTE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően köteles a Támogatott az utazás megvalósulását követően 15 napon belül elkészíteni és annak másolatát a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóságra eljuttatni: kikuldetes@pte.hu.

A szakmai beszámoló tartalmi elemei:

- rövid összefoglaló az utazás főbb adatairól (időtartam, hely, utazás célja, milyen minőségben vett részt az utazáson az adott személy)

- rövid összefoglaló az utazás szakmai eredményeiről (pl.: az egyetem érdekében folytatott tárgyalásokról, megbeszélésekről, előadás tartása, szerződés/közös program előkészítése)

- rövid pár soros összefoglaló arról, milyen haszonnal, hasznosulással jár az utazás/kiküldetés az egyetem számára.

Amennyiben a Támogatott tartalmi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a rákövetkező évben kizárásra kerül a pályázók köréből.

Amennyiben a rendezvény elmarad, vagy időpontja változik, a Támogatott köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni.

További információ:

Sándorfí Eszter
titkárságvezető
PTE Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
Belső mellék: 12417
Email: sandorfi.eszter@pte.hu