

# **Erasmus + Információs Füzet**



## Tartalomjegyzék

- I. Az Erasmus+ program leírása
- II. A részvétel feltételei
- III. A tanulmányi hallgatói ösztöndíj
  - a. Ösztöndíj időtartama, összege
  - b. Hallgatói teendők
  - c. Nyomtatványok
  - d. Határidők
- IV. A szakmai gyakorlat ösztöndíj
  - a. Ösztöndíj helye, időtartama, összege
  - b. Hallgatói teendők
  - c. Nyomtatványok
  - d. Határidők
- V. Fogycatékossággal éló vagy tartósan beteg hallgatók illetve oktatók kiegészítő pénzügyi támogatása
- VI. Intézményi, kari ügyintézők elérhetőségei
- VII. Hasznos linkek
- VIII. Mellékletek
  - Hallgatói teendők időrendben:
    - a. Tanulmányi hallgatói
    - b. Szakmai gyakorlat

## **I. Az Erasmus + program leírása**

Az Európai Unió oktatási, képzési, ifjúsági és sport programja – 2014-2020

Az Erasmus az Európai Bizottság egyik legsikeresebb és legismertebb programja, mely mostanáig több mint 2,7 millió egyetemi hallgató mobilitását segítette elő Európában. Az egykori Erasmus hallgatók szerint az Erasmus tapasztalat a végzés utáni munkakeresést is megkönnyítette számukra.

A 2013/2014-es tanévben a Pécsi Tudományegyetem 220 hallgatója tanulmányútra, 54 hallgatója szakmai gyakorlatra, 110 oktatója és 37 adminisztratív dolgozója nyert el külföldi ösztöndíjat az LLP/ERASMUS program keretében, valamint egyetemünk összesen 234 külföldi ERASMUS hallgatót is fogadott. A PTE-nek jelenleg 27 Európai Uniós országban, 15 tématerületen 350 felsőoktatási intézménnyel van bilaterális szerződése.

Az Erasmus+ program szabályai szerint minden hallgató legfeljebb 12 hónapra kaphat Erasmus státuszt képzési szintenként (részképzés és szakmai gyakorlat összesen), így ha a pályázó jelenlegi képzési szintjén korábban részt vett Erasmus részképzésben és/vagy szakmai gyakorlatban, de nem használta ki a 12 hónapos Erasmus időtartamot, akkor újra pályázhat. Azok a mester vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók is pályázhatnak, akik a korábbi képzési színt(ke)n már voltak Erasmus hallgatók. A külföldi tanulmányok minimális időtartama 3 hónap, szakmai gyakorlat esetében legalább 2 hónap.

Az ösztöndíj összege függ a tanulmányi időszak hosszától és a célországtól. Az ösztöndíj résztámogatás, az adott országok közötti megélhetési különbségeket hivatott finanszírozni, ezért a hallgatónak minden esetben hozzá kell járulnia a kinn tartózkodás költségeihez.

## **II. A részvétel feltételei**

- A hallgató magyar állampolgár, vagy állandó magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező, mint menekült, hontalan vagy állandó lakos.
- A hallgatónak legalább két lezárt félévvel kell rendelkeznie a kiutazásig az adott tudományterületen.
- A Pécsi Tudományegyetem aktív jogviszonnyal rendelkező, beiratkozott hallgatója az adott tudományterületen.

- A hallgató diplomáját a csereprogram időtartama előtt és alatt nem szerzi meg.
- A kar vagy tanszék által kiírt pályázatot elnyerte.
- A külföldi tanulmányok folytatásához szükséges magas szintű nyelvtudással, és színvonalas tanulmányi programtervezettel vagy gyakorlati programtervezettel rendelkezik.

### III. A tanulmányi hallgatói ösztöndíj

#### a) Az ösztöndíj időtartama, összege

- Az ösztöndíj teljes tanulmányi időszakra vonatkozik (szemeszter, trimeszter), de adott tanéven belül
- Minimum 3 hónapot szükséges kint tölteni a partnerintézményben
- Az első félévben kiutazóknak adott a lehetőség a hosszabbításra, de erre az időtartamra további támogatás nem garantált
- A támogatás összege a célországtól függ:

Fogadó ország	tanulmányi célú mobilitás (kombinált mobilitás is!)
Magas megélhetési költségű országok (Franciaország (FR), Olaszország (IT), Nagy-Britannia (UK), Ausztria (AT), Finnország (FI), Svédország (SE), Dánia (DK), Írország (IE), Norvégia (NO), Lichtenstein (LI))	500 € / hó
Közepes megélhetési költségű országok (Spanyolország (ES), Németország (DE), Törökország (TR), Hollandia (NL), Belgium (BE), Csehország (CZ), Portugália (PT), Görögország (GR), Szlovénia (SI), Horvátország (HR), Luxemburg (LU), Ciprus (CY), Izland (IS))	400 € / hó
Alacsonyabb megélhetési költségű országok (Lengyelország (PL), Románia (RO), Litvánia (LT), Szlovákia (SK), Bulgária (BG), Lettország (LV), Észtország (EE), Málta (MT), Macedónia (MK))	300 € / hó

- Az ösztöndíj és a kinti megélhetési költségek különbözetét egyéb forrásból kell a hallgatónak fedeznie.
- A teljes összeg átutalása a kiutazás előtt valósul meg.
- Az ösztöndíj folyósítása euróban, a hallgató által megadott deviza vagy forint folyószámlaszámra történik.

## b) Hallgatói teendők:

- Információ kérése szálláshelyekről, az utazás megszervezése (repülőjegy foglalása, vonat-buszjegy megrendelése)
- A külföldi egyetem időbeosztását érdeklődj meg; a félév kezdetének és végének dátumait, a vizsgaidőszak kezdetét és végét, illetve az esetleges tanítási szünetek időpontjait.
- Jelentkezési határidők (a fogadó egyetem jelentkezési lapjának leadási határideje, és a szállásfoglalás végső határideje).
- Online nyelvi teszt kitöltése
- Kiutazás előtt mindenképpen érdeklődj meg, van-e a fogadó egyetemen kötelezően megkövetendő biztosítás, vagy éppen ellenkezőleg, esetleg nem részesül-e ingyenes biztosításban az egyetemen keresztül külföldi tartózkodása alatt. Javasoljuk az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltását, ami az alapellátást biztosítja az EU tagállamaiban.

## c) Nyomtatványok

A tanulmányi hallgatói programban a következő nyomtatványok használatosak:

- **Online jelentkezési lap** (a kinyomtatott, aláírt példányt kérjük leadni)
- **Tanulmányi szerződés**, azaz a Learning Agreement (FONTOS, hogy a szerződés tartalmazza az ösztöndíj pontos első és utolsó napját, a tanuló, a küldő és fogadó egyetem koordinátorának aláírását)
- **Támogatási szerződés** (2 db eredeti, kék tollal aláírt példányban kell leadni)

A fent felsorolt nyomtatványok letölthetők az alábbi linken:

<http://erasmus.pte.hu/content/formanyomtatvanyok>

#### d) Határidők

- **Online jelentkezési lap** kitöltési és leadási határideje (a Külügyi Igazgatóság Erasmus Irodájában 1 kinyomtatott példányban) **tárgy év augusztus 30.** mindkét félévben utazók számára
- A többi nyomtatványt (támogatási szerződés 2 példánya, tanulmányi szerződés másolata) a kiutazás előtt minimum 3-4 héttel kérjük leadni a Külügyi Igazgatóság Erasmus Irodájában

#### IV. Szakmai gyakorlat ösztöndíj

##### a) Az ösztöndíj helye, időtartama, összege

- Szakmai gyakorlatot az alábbi országokban lehet teljesíteni: az Európai Unió országai, Norvégia, Törökország, Horvátország és Macedónia
- A fogadó intézmény lehet vállalat, képző intézmény, kutatóközpont és egyéb szervezet
- A szakmai gyakorlat időtartama 2– 12 hónap (minimum 62 nap)
- A támogatás összege a célszágtól függ:

Fogadó ország	szakmai gyakorlat
Magas megélhetési költségű országok (Franciaország (FR), Olaszország (IT), Nagy-Britannia (UK), Ausztria (AT), Finnország (FI), Svédország (SE), Dánia (DK), Írország (IE), Norvégia (NO), Lichtenstein (LI),	600 € / hó
Közepes megélhetési költségű országok (Spanyolország (ES), Németország (DE), Törökország (TR), Hollandia (NL), Belgium (BE), Csehország (CZ), Portugália (PT), Görögország (GR), Szlovénia (SI), Horvátország (HR), Luxemburg (LU), Ciprus (CY), Izland (IS))	500 € / hó
Alacsonyabb megélhetési költségű országok (Lengyelország (PL), Románia (RO), Litvánia (LT), Szlovákia (SK), Bulgária (BG), Lettország (LV), Észtország (EE), Málta (MT) Macedónia (MK)	400 € / hó

- Az ösztöndíj és a kinti megélhetési költségek különbözetét egyéb forrásból kell a hallgatónak fedeznie.

- A teljes összeg átutalása a kiutazás előtt valósul meg.
- Az ösztöndíj folyósítása euróban, a hallgató által megadott deviza vagy forint folyószámlaszámra történik.

#### **b) Hallgatói teendők**

- A szakmai gyakorlat leendő helyszínének megkeresése
- A feladatkör és időtartam pontos egyeztetése
- Gyakorlati képzési megállapodás és Minőségvállalási nyilatkozat (Learning Agreement for Traineeship) kiküldése aláírásra
- Online nyelvi teszt kitöltése
- Információ kérése szálláshelyekről, az utazás megszervezése (repülőjegy foglalása, vonat-buszjegy megrendelése)
- Kiutazás előtt mindenképpen érdeklődj meg, milyen biztosítást érdemes kötni a kint tölteni kívánt időszakra. Javasoljuk az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltását, ami az alapellátást biztosítja az EU tagállamaiban.

#### **c) Nyomtatványok**

A szakmai gyakorlat programban a következő nyomtatványok használatosak:

- **Online jelentkezési lap** (a kinyomtatott, aláírt példányt kérjük leadni)
- **Támogatási szerződés** (2 eredeti, kék tollal aláírt példányban kell leadni)
- **Gyakorlati képzési megállapodás** és Minőségvállalási nyilatkozat, azaz a Learning Agreement for Traineeship (FONTOS, hogy a szerződés tartalmazza az ösztöndíj pontos kezdő és utolsó napját, alá kell íratni a gyakorlati hely képviselőjével és a kari koordinátorral egyaránt)

A fent felsorolt nyomtatványok letölthetőek az alábbi linken:

<http://erasmus.pte.hu/content/formanyomtatvanyok>

#### **d) Határidők**

- **Online jelentkezési lap** kitöltési és leadási határideje (a Külügyi Igazgatóság Erasmus Irodájában 1 kinyomtatott példányban) **tárgy év augusztus 30.** mindkét félévben utazók számára
- A többi nyomtatványt (Learning Agreement for Traineeship másolata, támogatási szerződés 2 példánya) a kiutazás előtt minimum 3-4 héttel kérjük leadni a Külügyi Igazgatóság Erasmus Irodájában

#### **V. Fogytékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatása**

- Az Erasmus+ program keretében külföldi tanulmányi vagy gyakorlati ösztöndíj programban résztvevő fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg hallgatók pályázhatnak
- A támogatás célja, hogy egyenlő esélyt nyújtson a felsőoktatás területén is a speciális ellátást igénylő kiutazók számára az Erasmus+ programban való részvételre.
- Kik pályázhatnak? Látássérült, mozgássérült, hallássérült, cukorbeteg, tej- vagy liszt érzékeny, illetve egyéb fogyatékossgal élő vagy a betegség miatt folyamatos orvosi felügyeletre szoruló személyek, ha a betegségük jelentős többletköltségeket okoz a külföldi tartózkodás során.
- Az aktuális félévre vonatkozó pályázati felhívás a **www.erasmus.pte.hu** oldalon található.

#### **VI. Intézményi, kari Erasmus koordinátorok elérhetőségei**

Külügyi Igazgatóság, Erasmus Iroda:

**Németh Judit**

intézményi Erasmus koordinátor

Tel.: 72/501-500/12411

Fax: 72/501-626

nemeth.judit@pte.hu

7622 Pécs, Vasvári P. u. 4. II. em. 235.

**Buda Réka**

intézményi Erasmus asszisztens

Tel.: 72/501-500/12128



Fax: 72/501-626  
buda.reka@pte.hu  
7622 Pécs, Vasvári P. u. 4. II. em. 233.

Ügyfélfogadási idő itt található: <http://erasmus.pte.hu/content/elerhetoseg>

Kari Erasmus koordinátorok elérhetőségei:

**ÁJK**

**Szabó Brigitta**

72/501-599/23241

brigitta@ajk.pte.hu

7622 Pécs, 48-as tér 1. II. em. 253.

**ÁOK**

**Tomózer Anett**

72/536-358/36358

anett.tomozer@aok.pte.hu

PTE ÁOK Nemzetközi Kapcsolatok Irodája

7624 Pécs, Szigeti u. 12. Fő ép. I. em.

**BTK**

**Bóczin-Sirkeci Vanda**

72/503-600/24126

boczin-sirkeci.vanda@pte.hu

7624 Pécs, Ifjúság útja 6. D108

**ETK**

**dr. Máté Orsolya**

72/513-670/677

orsolya.mate@etk.pte.hu

7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

**KPVK (Pécs)**

**Várnagy Péter**

72/501-500/22553

erasmus@feek.pte.hu; varnagy.peter@feek.pte.hu

7633 Pécs, Szántó K. J. u. 1/b 412.

**KPVK (Szekszárd)**

**dr. Malik Éva**

74/528-300/1211

erasmus@igyfk.pte.hu

7100 Szekszárd, Rákóczi u. 80.. B ép. 135.

#### **KTK**

##### **Trombitás Judit**

72/501-599/23160

trombitas.judit@ktk.pte.hu

7622 Pécs, Rákóczi u. 80. B 135

#### **MK**

##### **Seres Beáta**

72/501-540/22814

seres.beata@art.pte.hu

7630, Pécs, Zsolnay Vilmos út 16.

#### **PMMK**

##### **Medvegy Gabriella**

72/503-650/23769

medvegygabriella@pmmk.pte.hu

7624 Pécs, Rókus u. 2.

#### **TTK**

##### **Trócsányi Balázs**

72/503-600/24282

balazh@ttk.pte.hu

7625 Pécs, Ifjúság útja 6. TTK Dékáni Hivatal, A ép. "E szárny" E. em. E/213

## **VII. Hasznos linkek**

Az alábbi linklista segítséget nyújt az interneten történő további tájékozódásban.

- Tempus Közalapítvány: <http://www.tka.hu/>
- Life long learning programme: [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc78\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc78_en.htm)
- Magyar külképviseletek:  
[http://www.mfa.gov.hu/kum/hu/bal/Kepviseletek/Magyar\\_kulkepvisoletok\\_kulfoldon/](http://www.mfa.gov.hu/kum/hu/bal/Kepviseletek/Magyar_kulkepvisoletok_kulfoldon/)
- Külügyminisztérium: <http://www.kulugyminiszterium.hu/kum/hu/bal>

## VIII. Mellékletek - Kiutazó hallgatók teendői

### a) Tanulmányi hallgatói

#### KIUTAZÁS ELŐTT:

1. A **fogadó intézmény honlapjáról letöltött saját jelentkezési lapját** a hallgató kiküldi a fogadó intézménynek (a kari koordinátor lejelentése alapján) az intézmény által megadott jelentkezési határidő figyelembevételével
2. Az **online jelentkezési lap** kitöltése és leadása kinyomtatva, 1 aláírt példányban a központi Erasmus irodában (**tárgy év augusztus 30-ig**, a második félévben kiutazók számára is!).
3. Az alábbi dokumentumokat **egyszerre** kérjük leadni a Külügyi Igazgatóság Erasmus Irodájában:
  - A **Tanulmányi szerződés** (Learning agreement) pontos kezdő és záró dátumokkal, mindhárom személy aláírásával kérjük behozni vagy elküldeni az erasmus@pte.hu e-mail címre
  - A **Támogatási szerződés 2** eredeti példányban
4. Online nyelvi teszt elvégzése
5. Szállás intézése
6. Utazás intézése
7. Biztosítás intézése
8. Beiratkozás, tandíj befizetés (akinek van tandíjfizetési kötelezettsége)

#### KINT TARTÓZKODÁS ALATT:

1. Bejelentkezés e-mailen a kinti laccím megírásával a Külügyi Igazgatóság Erasmus Irodájánál (erasmus@pte.hu) és a kari koordinátornál a megérkezést követő **15 napon belül**
2. **Arrival Form** – a megérkezést követően, kérjük aláírni, lepecsételtetni a fogadó intézmény kari koordinátorával, majd elküldeni a kari koordinátorának és az Erasmus Irodának az erasmus@pte.hu e-mail címre.
3. **Tanulmányi szerződésben** történt esetleges változások jelzése (Learning Agreement During the mobility), érkezést követően **30 napon belül** elküldeni az erasmus@pte.hu e-mail címre
4. Online nyelvkurzuson való részvétel
5. **Kint tartózkodás időtartamáról igazolás** (Validation form) aláírása kiérkezéskor és haza indulás előtt
6. Óralátogatás, kutatás, vizsgázás

7. Hazaindulás előtt **tanulmányi teljesítés igazolásának** (Transcript of records) kérése

### **HAZAÉRKEZÉS UTÁN:**

1. **Az online hallgatói beszámoló** kitöltése a névre szóló e-mail alapján a hazaérkezést követő **15 munkanapon belül**
2. Kint tartózkodás időtartamáról igazolás (**Validation form**) leadása a hazaérkezést követő **15 munkanapon belül**
3. Tanulmányi teljesítés igazolásának (**Transcript of records**) leadása a külföldi képzés lezárása után **30 napon belül**
4. **Learning Agreement After the mobility** részének kitöltése, aláírása, lepecsételtetése (a Transcript of records alapján)
5. **Online nyelvi teszt** elvégzése

### **b) Szakmai gyakorlat**

**KIUTAZÁS ELŐTT** (a 2. ponttól minden szakmai gyakorlaton résztvevő hallgatóra érvényesek a feladatok):

#### **1. 'A' variáns - a hallgató önállóan keres fogadóhelyet**

- Kér egy szándéknyilatkozatot a cégtől, amelyben a cég képviselője kijelenti, hogy tudja őt foglalkoztatni
- Beadja a pályázatát a karra, mellékelve a **szándéknyilatkozatot** és az egyéb dokumentumokat (a karok igényeinek megfelelően)

#### **1. 'B' variáns - a hallgatónak a kar ajánl fel fogadóhelyet**

**Elbírált, és elnyert pályázatról szóló kiértékelést követően:**

2. **Az online szakmai gyakorlat jelentkezési lap** kitöltése és leadása 1 aláírt példányban a központi Erasmus irodában (**tárgy év augusztus 30-ig**, a második félévben kiutazók számára is!).

3. A **Gyakorlati képzési megállapodás és Minőségvállalási nyilatkozat** (Learning Agreement for Traineeship) kiküldése a fogadó szervezethez/céghez.

4. A visszaérkezett és a fogadó szervezet/egyetem/cég által kitöltött, aláírt Gyakorlati képzési megállapodás aláírása a kari koordinátorral

5. A Központi Erasmus Irodában **egyszerre** kérjük leadni:

- A fogadó cég, a kari koordinátor és a hallgató által aláírt, pontos dátumokat tartalmazó **Gyakorlati képzési megállapodás** másolatát
- A **Szakmai gyakorlati támogatási szerződést** 2 eredeti, kék tollal aláírt példányban

6. Online nyelvi teszt kitöltése
7. Szállás intézése
8. Utazás intézése
9. Biztosítás intézése

#### **KINT TARTÓZKODÁS ALATT:**

1. Bejelentkezés e-mailen a kinti lakcím megírásával az erasmus@pte.hu-n a megérkezést követő **15 napon belül**
2. **Arrival Form** – a megérkezést követően, kérjük aláírni, lepecsételtetni a fogadó intézmény kari koordinátorával, majd elküldeni a kari koordinátorának és az Erasmus Irodának az erasmus@pte.hu e-mail címre.
3. kijelölt feladatok elvégzése
4. Online nyelvkurzuson való részvétel
5. Haza indulás előtt egy írásos beszámoló kérése a mentorától, melyben értékelik a munkáját (Learning Agreement After the mobility – Traineeship Certificate)

#### **HAZAÉRKEZÉS UTÁN:**

- **Online hallgatói beszámoló** kitöltése a névre szóló e-mail alapján a hazaérkezést követő **15 munkanapon belül**, a Tempustól kapott visszaigazoló e-mail elküldése a kari koordinátornak
- Kint tartózkodás időtartamáról igazolás (**Validation form**) leadása a hazaérkezést követő **15 munkanapon belül**
- A mentor által írt **értékelőlap** leadása **15 munkanapon belül** a kari koordinátornak
- Online nyelvi teszt elvégzése