

A PTE Gyógyszerésztudományi Kar Minőségfejlesztési Bizottsága működési rendje

A PTE Gyógyszerésztudományi Kar (továbbiakban Kar) Minőségfejlesztési Bizottsága (továbbiakban Bizottság) összhangban a PTE működését szabályozó előírásokkal, (mint PTE SZMSZ, PTE szabályzatok) valamint a kari szabályzatokkal (mint GYTK SZMSZ, Minőségpolitikai nyilatkozat, Minőségirányítási kézikönyv) az egyetem Minőségfejlesztési Bizottsága mellett, a Kar sajátosságait figyelembe véve működik. Működésének elsődleges célja, hogy segítse a kari döntéshozás résztvevőinek munkáját, ezzel részt kérve a döntéselőkészítés folyamatából.

A PTE GYTK Minőségfejlesztési Bizottsága elnökét és tagjait a dékán előterjesztése alapján a Szervezeti Egységvezetők Tanácsa véleményezi, majd a Kari Tanács döntési jogkörében hagyja jóvá. A bizottság tagjairól a kari SZMSZ szerint kari választáson döntenek. A bizottsági tagság rendszeresen szűnik meg a mandátum lejártával, rendkívüli módon pedig lemondással vagy az egyetemi jogviszony megszűntével. A tagok pótlása a kari SZMSZ szerint történik.

1. § (1) A Minőségfejlesztési Bizottság

(2) véleményt nyilvánít a Kar minőségpolitikájával, minőségfejlesztésével összefüggő minden kérdésben,

(3) javaslatot tesz más szervezeti egységek vezetésének a felsőoktatási minőségpolitikai követelményrendszernek megfelelő, a minőségpolitikai követelményeket megvalósító intézkedésre, a Kar és más önálló szervezetek vezetőinek a minőségpolitikai követelményrendszernek nem megfelelő körülmények okainak feltárására, illetve megszüntetésére, valamint a minőségpolitikai követelményrendszernek nem megfelelő intézkedés esetén a kari vezetésnek a beavatkozásra.

(4) minőségfejlesztési, minőségpolitikai kérdésekben ellátja a Kar képviselőt,

(5) a felsőoktatási minőségpolitikai követelmények megvalósítása során együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az egyéb minőségügyi szervekkel, valamint az Egyetem, a Kar és más karok, szervezeti egységek vezetésével és a minőségfejlesztéssel foglalkozó munkatársakkal,

(6) rendszeresen értékeli a képesítési követelmények érvényesülését, a személyi és tárgyi feltételek fennállását,

(7) a Minőségirányítási rendszer (MIR) keretein belül összegezi a kari oktatási és kutatási tevékenység eredményeit,

(8) a Kar minőségfejlesztési tevékenységéről éves jelentést készít, melyet intézkedési javaslataival együtt az egyetemi bizottság elé terjeszt,

(9) feladat- és hatáskörében végzett tevékenysége során szorosan együttműködik a mindenkor dékáni vezetéssel és a kari tanáccsal, valamint más kari bizottságokkal,

(10) egyedi esetekben akár dékáni, akár rektori felkérés esetén „ad hoc” bizottságként is véleményt alkot.

A bizottság ülésrendje

2. § (1) A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Össze kell hívni a bizottság ülését 8 napon belül, ha azt a dékán elrendeli. A bizottság elnöke a bizottság ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(2) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(3) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele jelen van.

(4) Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

(5) Sürgős esetekben a Bizottság elektronikus szavazással is meghozhatja döntését két bizottsági ülés közötti időszakban, amennyiben a kérdés a bizottság elnöke szerint egyszerű megítélésű. Elektronikus úton titkos szavazás nem bonyolítható le. Össze kell hívni az ülést a bizottság bármely tagjának kérésére.

A bizottság ülése

3. § Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van.

4. § (1) Az előterjesztést bizottság elnöke röviden ismerteti, illetve amennyiben az előterjesztés benyújtója az ülésen jelen van, kérelmét szóban is előterjesztheti.

(2) Ezt követően a bizottság tagjai az előterjesztés benyújtójához, valamint a jelenlévő érintettekhez kérdéseket intézhetnek. Az előterjesztés benyújtója az egyéb érintettek észrevételeire az ülés során bármikor reagálhat.

Határozathozatal és emlékeztető

5. § (1) A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkori levezető elnök) csatlakozott.

(2) A Bizottság a határozathozataltól számított 3 munkanapon belül, értesíti a döntéséről a Dékánt.

(3) A Bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos emlékeztető készül.