





## 2. SZOCIÁLIS ADATOK

### 2.1. A család összetétele (az egy háztartásban élők) és jövedelmi adatai 2017. évre vonatkozóan

	név	születési idő	családban betöltött szerep <sup>1</sup>	Havi nettó jövedelem, havi nyugdíj	Nem jövedelemszerű támogatások (havonta)					
					Munka-nélküli segély	Árvasági ellátás	Családi pótlék	Tartásdíj	Összes támogatás	
1.			pályázó							
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
<b>Összes havi nettó jövedelem:</b>				<input type="text"/>	<b>Összes havi támogatás:</b>					<input type="text"/>

Ebből:

A család létszáma:  fő  
 nappali tagozatos tanuló, vagy gyermek  fő  
 munkanélküli  fő

Összes havi nettó jövedelem  Ft  
 Egy főre jutó havi nettó jövedelem<sup>2</sup>:  Ft

Összes havi támogatás:  Ft  
 Egy főre jutó havi támogatás<sup>3</sup>:  Ft

Összesen<sup>4</sup>:  Ft

<sup>1</sup> pályázóhoz viszonyítva: szülő, nagyszülő, testvér stb.

<sup>2</sup> összes havi nettó jövedelem osztva a családtagok számával

<sup>3</sup> összes havi támogatás osztva a családtagok számával

<sup>4</sup> egy főre jutó jövedelem és támogatás összege



**2.2. Családtagokra vonatkozó egyéb szociális adatok** (elvált szülők, a kérvényező árva vagy félárva, rokkantnyugdíjas vagy tartósan beteg szülő stb.)

--



### 3. TANULMÁNYI ÉS VERSENYEREDMÉNYEK

A középiskola/gimnázium utolsó két tanév év végi bizonyítványainak átlageredménye (egy tizedes-jegyre kerekítve) a bizonyítvány érdemjegyei alapján (magatartás, szorgalom, ének és testnevelés jegyek kivételével).  
**Az átlagszámítást kötelező elvégezni!**

3.1.1. 2015/2016-os  
tanév:

3.1.2. 2016/2017-es tanév:

3.2. **Tanulmányi versenyeredmények (két tanévnél nem régebbi)\***  
(nemzetközi, országos, megyei szintű - szakterülethez kapcsolódó! - versenyek)

A verseny megnevezése	Időpontja	Helyezés

3.3. **Nyelvvizsga eredmények\***

Nyelv	Fokozat	Típus

3.4. **ECDL vizsgaeredmény\***

Bizonyítvány típusa	Megszerzés dátuma

**4. A pályázattal kapcsolatos egyéb fontos közlendő.**

\*Kérjük csatolni a tanulmányi versenyen elért eredményt igazoló másolatot, az ECDL és a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát.



## 5. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

- A pályázati kiírásban és dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok megfelelnek a valóságnak.
- A pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulok személyes adataim nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben pályázatom kedvező elbírálásban részesül, úgy személyes adataim (név, felsőoktatási intézmény neve) a támogatást nyújtó cég (jelen esetben: Merck Kft.) honlapján és vállalati kommunikációja során nyilvánosságra hozható.

Budapest, 2017. év                                  hó                                  nap

.....  
**aláírás**  
szülő, gondviselő

.....  
**aláírás**  
pályázó

### **FIGYELEM!**

A pályázati adatlapot aláírva, **2 eredeti példányban** (az előírt mellékletekkel, igazolásokkal és nyilatkozatokkal ellátva) zárt borítékban kell benyújtani.

A pályázati adatlapon közölt személyes adatok kezelése a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos jogszabályok rendelkezései szerint történik.

Amennyiben a szülő és a gyermek más családi nevet visel, úgy a szülők jövedelemigazolásának felső részében a gyermek nevét fel kell tüntetni.

**Hiányosan kitöltött, vagy az előírt kötelező mellékletekkel, illetve az iskolalátogatási igazolással nem rendelkező, aláírás nélküli pályázatok nem kerülhetnek elbírálásra! Adatok vagy mellékletek pótlására a pályázót nem szólítjuk fel.**

### **KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK:** (ezek nélkül a pályázat nem kerülhet elbírálásra)

- **tanulói jogviszony igazolása; (egy eredeti példány)**
- **2015/2016-os és 2016/2017-es tanév végi bizonyítványok kiállító iskola által hitelesített másolata;**
- **Szülők (eltartók) nevére szóló jövedelemigazolások; (lásd részletesen a kitöltési útmutatóban!) (egy eredeti példány)**



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### *a Merck Tanulmányi Támogatás adatlapjához 2017/2018-2018/2019-es tanévek*

Kérjük a pályázati felhívást és az adatlapot figyelmesen olvassa el, majd az adatlapot jól olvashatóan (nyomtatott betűkkel) töltsse ki.

**Az adatlap rovataiba csak hiteles, a valóságnak megfelelő adatokat írjon!**

**1.1. A pályázó személyi adatai.**

**1.2. A pályázót nevelő szülők, gondviselők adatai.**

### **KÖTELEZŐ MELLÉKLETEKHEZ:**

#### **Tanulói jogviszony igazolás:**

Annak az oktatási intézménynek a tanulói jogviszony igazolását kell csatolni, ahol a pályázó a 2017/2018-as tanévben tanulói jogviszonyt létesített.

Az igazolás akkor fogadható el, ha azt a tanulmányi osztály aláírással és az iskola pecsétjével ellátta!

#### **Szülők (eltartók) nevére szóló jövedelemigazolások:**

A munkaviszonnyal rendelkező eltartók esetében a munkáltató által kiállított jövedelemigazolást csatolni kell az első 8 hónap **nettó** jövedelme alapján. (2017. januártól – 2017. augusztusig tartó időszak alapján)

Vállalkozók esetében a területileg illetékes NAV igazgatóság által kiállított 2016. évre vonatkozó jövedelemigazolást kell mellékelni. (NAV"IGAZOL" nyomtatványon lehet igényelni)

Mivel az NAV által kiállított jövedelemigazolás nem tartalmazza a járulék-fizetésre vonatkozó adatokat, így kérünk mellékelni egy olyan NAV által kiállított igazolást, amely tartalmazza a 2016-ban befizetett járulékokat.

Amennyiben ilyen igazolás kiállítására nincs lehetőség, elfogadható az **adó-folyószámla másolata** is, vagy pedig **könyvelő által kiállított, lepecsételt igazolás** a befizetett adókról, járulékokról.

Nyugdíjas eltartók esetében a 2017. évi legutolsó havi nyugdíjszelvény (véltetőleg július vagy augusztus havi) fénymásolatát kérjük csatolni. Amennyiben a nyugdíj bankszámlára érkezik átutalással, az utolsó havi bankszámlakivonat másolatát kérjük csatolni – kizárólag a nyugdíj összegére vonatkozólag.

Mezőgazdasági őstermelők esetében a területileg illetékes NAV igazgatóság által kiállított 2016. évre vonatkozó jövedelemigazolást kell mellékelni. (NAV"IGAZOL" nyomtatványon lehet igényelni)

Mivel az NAV által kiállított jövedelemigazolás nem tartalmazza a járulék-fizetésre vonatkozó adatokat, így kérünk mellékelni egy olyan NAV által kiállított igazolást, amely tartalmazza a 2016-ban befizetett járulékokat.

Amennyiben ilyen igazolás kiállítására nincs lehetőség, elfogadható az **adó-folyószámla másolata** is vagy pedig **könyvelő által kiállított, lepecsételt igazolás** a befizetett adókról, járulékokról.

Abban az esetben ha a szülőnek (eltartónak) **egyszerűsített foglalkoztatásból** (alkalmi munkából) származott jövedelme 2017-ben, kérjük csatolni a foglalkoztató által kiállított jövedelemigazolás másolatát.

## **2. Szociális adatok**

**2.1. A család – az egy háztartásban élők** –adatai: az 1. sorszám alatt a pályázó adatai szerepelnek. További sorrend: szülők, gondviselők, testvérek, nagyszülők, egyéb rokonok.



A jövedelmi adatokat a **jövedelemigazolások** alapján (előző pont) **havi nettó összegben kell feltüntetni**, majd a jövedelemmel rendelkező családtagok szerint összesíteni.

Amennyiben a családtagok nem havi rendszeres, hanem eseti jellegű támogatásban részesültek, akkor azt az egy hónapra eső adattal kérjük megadni.

A jövedelmi adatokat 2017. év első 8 hónapjára vonatkozóan kell megadni. (Vállalkozók, mezőgazdasági őstermelők esetében 2016. évre vonatkozólag.)

**A család szociális helyzetére vonatkozó adatokat (pl. munkanélküli eltartó, jövedelempótló támogatás, felsőoktatási intézményben tanuló testvér(ek) tanulói jogviszonyának igazolása) az erről szóló irat fénymásolatával kell igazolni.**

A család létszámadata megegyezik a táblázat kitöltött legmagasabb sorszámával.

Munkanélküli segély igazolásához kérjük csatolni a munkanélküli hivatal által kiállított igazolást, amennyiben erre nincs lehetőség és a segély bankszámlára érkezik, úgy elfogadjuk a bankkivonat másolatát.

Árvasági ellátás, családi pótlék, tartásdíj esetében a folyósítást igazoló irat fénymásolatát kell mellékelni. (pl.: végzés, bankszámlakivonat stb.)

## **2.2. Családtagokra vonatkozó egyéb szociális adatok**

Itt kell közölni azokat a családtagokra vonatkozó egyéb tényeket, amelyeket a pályázó még fontosnak tart megemlíteni.

Minden tényt igazolni szükséges. (halotti anyakönyvi kivonat, bírósági végzés másolata a válásról stb.)

## **3. Tanulmányi és versenyeredmények**

**3.1.1. és 3.1.2.** A középiskola/gimnázium utolsó két tanév (2015/2016 és 2016/2017) év végi bizonyítványainak **átlageredménye**, a bizonyítvány érdemjegyei alapján a magatartás, szorgalom, ének és testnevelés jegy kivételével. (Érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával, egy tizedes jegyre kerekítve.)

**Figyelem! Az átlagszámítást kötelező elvégezni. A számítást a bizonyítványok alapján ellenőrizzük.**

**3.2.** Csak azon szakterülethez kapcsolódó tanulmányi versenyek eredményeit tüntesse fel, melyek **két tanévnél nem régebbiek**, s amelyek oklevél-másolatát mellékelteként a pályázathoz csatolni tudja.

**3.3.** Csak akkor töltsse ki, ha a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát csatolni tudja.

**3.4.** Csak akkor töltsse ki, ha az ECDL bizonyítvány másolatát is csatolni tudja.

**A bizonyítványok másolatának hitelesítéséhez elegendő a tanulmányi osztály által lepecsételt, hitelesített másolat.**

**4.** Ha a pályázónak az adatlapon szereplő adatokon kívül egyéb fontos közölni kívánt – a bíráltnál figyelembe vehető - információja van, azt kérjük itt feltüntetni.

**5. Nyilatkozatok:** értelemszerűen kell kitölteni.

**Csak hiánytalanul kitöltött, aláírt pályázatot adjon be, az előírt mellékletekkel ellátva, mert ennek hiányában a pályázat nem kerülhet elbírálásra!**

Budapest, 2017. augusztus 16.